

# LA GIUNTA COMUNALE

Dato atto che, nell'assolvimento dell'attività di negoziazione intesa alla stipulazione del Contratto Collettivo integrativo Decentrato, in attuazione delle norme generali previste dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (C.C.N.L.), la delegazione di parte pubblica, come da ultimo costituita con atto giuntale n° 123 in data 17.07.2009 e, per essa, il Presidente della stessa, individuato nel Direttore Generale, deve attenersi ad indirizzi generali forniti dall' A.C.;

Ritenuto di individuare criteri, obiettivi e prescrizioni orientative;

Ritenuta, ai sensi e per le finalità negoziali di cui sopra, l'opportunità di assumere un atto d'indirizzo prescrittivo per la competente delegazione trattante rappresentante, nella conduzione delle trattative di cui trattasi, l'Amministrazione Comunale;

Vista la nota del Direttore Generale Prot. n. 7256 del 07.06.2010 che richiede la presentazione dei piani di attività per l'anno 2010;

Dato atto dell'avvenuta presentazione dei piani da parte di tutti i Responsabili di servizi e preso atto della proposta rielaborata nel prospetto qui allegato sub A) a cura del Responsabile Servizio Amministrazione Generale, su proposta del Direttore Generale, sentito il Vice Sindaco;

Acquisiti gli allegati pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, ai sensi e per gli effetti dell'art.49 co.1 del D.Lgs. n.267/2000;

Con voti unanimi e favorevoli, espressi nei modi e forme di legge;

## DELIBERA

**Di assumere** le seguenti direttive rivolte alla delegazione trattante di parte pubblica per la conduzione della contrattazione integrativa decentrata presso l'ente riferite al fondo 2010:

- 1) Osservanza dei principi generali dell'ordinamento e delle specifiche disposizioni normative disciplinanti le materie e gli istituti oggetto di negoziazione, con particolare riguardo ai vincoli in materia di spese del personale;
- 2) Richiamo agli specifici profili rimessi al livello negoziale decentrato dal vigente assetto normativo legale e contrattuale, come da ultimo modificato nel 2009;
- 3) Rispetto dei contenuti rimessi ai livelli relazionali rispettivamente della concertazione e della consultazione;
- 4) Salvaguardia di adeguati livelli di salario "flessibile", evitando, alimentazioni generalizzate del cd. " fondo per la progressione orizzontale" che comportano la distrazione di risorse dalle disponibilità invece destinate agli emolumenti incentivanti la produttività individuale e/o di gruppo;

5) Introduzione di sistemi incentivanti ancor più di tipo “selettivo”, cioè orientativamente intesi al riconoscimento di apporti individuali e/o di gruppo in funzione del conseguimento degli obiettivi iscritti nel Pro, avuto riguardo alla realizzazione di progetti di recupero risorse, di miglioramento dello standard dei servizi...etc., costituenti effettivi e reali momenti di incremento delle *performances*, con l’approvazione dei piani di lavoro sinteticamente descritti nel prospetto qui allegato sub. A);

6) Rideterminazione dei presupposti che accompagnano il riconoscimento erogativo di alcuni istituti economici costituenti il cd. “trattamento economico accessorio” e, in particolare, delle indennità per specifiche responsabilità per le quali si propone la creazione di quattro fasce, così articolate:

- 1) € 2.000,00 dipendenti di cat. D e C aventi responsabilità di procedimento e incarico di sostituzione del Responsabile di Servizio;
- 2) € 1.600,00 dipendenti di categoria C aventi responsabilità di procedimento;
- 3) € 1.400,00 dipendenti di categoria C e B aventi responsabilità derivanti da disciplina legislativa e/o regolamentare, da ridurre se part-time;
- 4) € 1.000,00 dipendenti di categoria B aventi responsabilità di coordinamento maestranze esterne e/o gruppi di lavoro.

**Di rendere**, con separata ed unanime votazione favorevole, espressa nei modi e forme di legge, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell’art.134, co. 4 del D.Lgs. n.267/2000.

Allegati:

- pianificazione attività 2010
- pareri

**COMUNE DI SANNAZZARO DE' BURGONDI**  
**PROVINCIA DI PAVIA**

**SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE**

**- PIANIFICAZIONE ATTIVITA' ANNO 2010 -**

\*\*\*\*\*

**PROSPETTI RIASSUNTIVI**

\*\*\*\*\*

## DIRETTORE GENERALE

<b>Dipendente (n. 7)</b>	<b>Descrizione Piano</b>
1. GATTI ELIANA 2. MELE ROBERTA 3. FRANZOSI P. LUISA 4. BALZI M. LUISA	<b>UTILIZZO APPLICATIVO MULTIMASTER</b>
1. FRANZOSO GIANNI 2. DANIO MARIELLA	<b>COLLABORAZIONE CON L'I.N.P.S.</b>
1. BISIO MARINA 2. FRANZOSO GIANNI	<b>REVISIONE ONOMASTICA STRADALE E NUMERAZIONE CIVICA</b>

## SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE

<b>Dipendente (n. 6)</b>	<b>Descrizione Piano</b>
1. TASSINI ROMANO 2. MAGNANI FRANCA 3. POGLIANI CAROLA 3. FERRARETTI ANNA 4. COLOMBASSI MARIA	<b>ATTIVAZIONE SERVIZIO ALBO PRETORIO ON-LINE</b>
1. TASSINI ROMANO 2. MAGNANI FRANCA 3. POGLIANI CAROLA	<b>P.E.C.</b>
1. COLOMBASSI MARIA 2. FERRARETTI ANNA 3. SCAGLIONE MARIA	<b>REVISIONE REGOLAMENTI</b>

## SERVIZIO POLIZIA LOCALE E SICUREZZA CIVICA

<b>Dipendente (n. 4)</b>	<b>Descrizione Piano</b>
1. LANZILLOTTA ARCANGELO 2. LODOLA GIULIANO 3. COSTA CARLO	<b>MANIFESTAZIONI VARIE</b>
1 LANZILLOTTA ARCANGELO 2. LODOLA GIULIANO 3. COSTA CARLO	<b>PATTUGLIE SERALI</b>
1.VILLA FRANCESCA	<b>RECUPERO SOMME VERBALI – PRE RUOLO</b>

## SERVIZIO TERRITORIO ED AMBIENTE

<b>Dipendente (n. 6)</b>	<b>Descrizione Piano</b>
1. SECCHI STEFANO 2. SCAGLIONE MARIA	<b>STESURA ATTI PER ACQUISIZIONE AREE PER OPERE MITIGAZIONE AMBIENTALE E ACQUISIZIONE AREA DEL PIO ALBERGO TRIVULZIO</b>
1. SECCHI STEFANO 2. SCAGLIONE MARIA	<b>PROGRAMMA OO.PP. : REALIZZAZIONE LAVORI RIQUALIFICAZIONE VERDE E PUBBLICA ILLUMINAZIONE</b>
1. BALZI M. LUISA 2. LABORANTI FLAVIA	<b>MONITORAGGIO ENTRATE GAS E REVISIONE CANALI RISCOSSIONE</b>
1. SECCHI STEFANO	<b>STESURA ATTI PER ACCORDO TRANSATTIVO PER RISOLUZIONE CONTRATTO SISTEMAZIONE AREE ED ARREDO PIAZZA BATTISTI</b>
1. BERNUZZI MASSIMO	<b>PIANO NEVE</b>
1. SECCHI STEFANO 2. LABORANTI FLAVIA	<b>SPORTELLO CATASTO</b>
1. SECCHI STEFANO 2. SCAGLIONE MARIA 3. BISIO MARINA	<b>CIMITERO PARTE VECCHIA: LAVORI DI SISTEMAZIONE</b>
1. SECCHI STEFANO	<b>INTERVENTI DI MIGLIORIA AI SERVIZI IGIENICI PUBBLICI ESISTENTI</b>

## SERVIZIO ECONOMICO E FINANZIARIO

<b>Dipendente (n. 8)</b>	<b>Descrizione Piano</b>
1. FRANZOSI P. LUISA 2. MARCHETTI MARGHERITA	<b>REVISIONE REGOLAMENTI</b>
1. FRANZOSI P.LUISA	<b>GESTIONE INTERNA I.V.A.</b>
1. FRANZOSI P.LUISA	<b>CONTROLLO T.A.R.S.U.</b>
1. TOPPUTI SAMANTHA	<b>APPROVAZIONE BILANCIO PREVENTIVO 2011</b>
1. MARCHETTI MARGHERITA 2. TOPPUTI SAMANTHA	<b>AGGIORNAMENTO POSIZIONI PREVIDENZIALI DIPENDENTI CON APPLICATIVO PASSWEB INPDAP</b>
1. TOPPUTI SAMANTHA 2. GATTI ELIANA 3. MARCHETTI MARGHERITA	<b>EMISSIONE ORDINATIVO DI PAGAMENTO INFORMATICO</b>
1. FRANZOSI P. LUISA 2. LANZILLOTTA ARCANGELO 3. DEL CASTELLO SARA 4. SECCHI STEFANO 5. BISIO MARINA	<b>COLLABORAZIONE CON AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA NELLA LOTTA ALL'EVASIONE</b>

## SERVIZIO SERVIZI ALLA PERSONA

<b>Dipendente (n. 11)</b>	<b>Descrizione Piano</b>
1.DEL CASTELLO SARA 2.CIPOLLINA PAOLA	<b>GESTIONE PIANI DI ZONA</b>
1. TASSINI ROMANO	<b>MONITORAGGIO ENTRATE E RECUPERO CREDITI DA UTENTI MOROSI</b>
1. TASSINI ROMANO	<b>ALBO DEI BENEFICIARI DI CONTRIBUTI ECONOMICI</b>
1. PAVESI DIEGO	<b>PATTO DI CORRESPONSABILITA' EDUCATIVA</b>
1. MARZIANI FIORENZA 2. SCAGLIA ANNA MARIA	<b>REVISIONE REGOLAMENTI</b>
1. LAGOMANZINI RICCARDA 2. LOVA ANNA 3. ORBELLI LORENA 4. PAGANIN PATRIZIA 5. ROSSI LAURA	<b>APERTURA SERVIZIO ASILO NIDO AL DI FUORI DELLE 42 SETTIMANE ANNUALI DEL CCNL</b>
1.TASSINI ROMANO 2. DEL CASTELLO SARA 3. CIPOLLINA PAOLA	<b>APERTURA SETTIMANALE SPORTELLO PRESSO POLIAMBULATORIO DI P.ZZA PALESTRO PER PRATICHE SANITARIE</b>