

Comune di Sannazzaro de' Burgondi

Gestione del Personale

Ufficio personale

Il personale addetto si occupa del rapporto di impiego, della gestione amministrativa ed economica del personale dipendente, delle procedure selettive e delle assunzioni, della mobilità interna ed esterna e del part-time, della formazione professionale.

Riferimenti normativi:

Il rapporto di lavoro del personale assunto è regolato dalla normativa del C.C.N.L. del comparto Regioni ed Autonomie Locali - dal Decreto legislativo 30.03.2001, n.165 "Norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" - dal Regolamento Comunale sulle assunzioni e dal Regolamento Comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi.

Dipende da: Amministrazione Generale

Referente: Maria Colombassi, Anna Ferraretti

Via Cavour n° 18
Tel. 0382 995616 - 995637
Fax 0382 901264

Modulistica e informazioni:

- Decreto n° 29/2009 orario uffici comunali
- Decreto n 7 del 25 marzo 2010 Conferma Orario

Servizi di competenza e relativa modulistica:

- Contratto Integrativo
- Trasparenza Valutazione e Merito

Documento autogenerato il giorno 08/09/2010 alle ore 08:29 dalla pagina web:
<http://www.comune.sannazzarodeburgondi.pv.it/canalitematici/amministrazione-generale/gestione-personale>