



# COMUNE DI SANNAZZARO DE' BURGONDI

## PROVINCIA DI PAVIA



Cod. Fiscale 00409830189  
Tel. 0382-995611 (centralino)  
E-mail - [info@comune.sannazzarodeburgondi.pv.it](mailto:info@comune.sannazzarodeburgondi.pv.it)  
Sito Internet - [www.comune.sannazzarodeburgondi.pv.it](http://www.comune.sannazzarodeburgondi.pv.it)

Via Cavour n° 18

C.A.P. 27039  
Fax 0382-901264  
Gemellato con il Comune di  
Százhalombatta (Ungheria)

### **ORDINE DI SERVIZIO N. 16 DEL 23/12/2009**

Oggetto: art. 19 del D.L. n. 78/2009, convertito con L. n. 102/2009 (decreto anticrisi) – Definizione delle misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti da parte del Comune.

#### **IL DIRETTORE GENERALE**

Premesso che l'art 9 del decreto legge 1 luglio 2009 n. 78 (in G.U.- serie generale - n. 150 dell'1.7.09) coordinato con la legge di conversione 3 agosto 2009 n. 102 (in G.U. n. 179 del 4.8.2009), rubricato "Tempestività dei pagamenti delle pp.aa." al comma 1 prevede che al fine di garantire la tempestività dei pagamenti delle pp.aa e per prevenire la formazione di nuove situazioni debitorie:

1. le pubbliche Amministrazioni incluse nell'elenco adottato dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi del comma 5 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2004, N. 311 adottano entro il 31 dicembre 2009, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture e appalti. Le misure adottate sono pubblicate sul sito internet dell'Amministrazione;
2. nelle Amministrazioni di cui al numero 1, al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento comporta responsabilità disciplinare e amministrativa; qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'Amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi;
3. allo scopo di ottimizzare l'utilizzo delle risorse ed evitare la formazione di nuove situazioni debitorie, l'attività di analisi e revisione delle procedure di spesa e dell'allocazione delle relative risorse in bilancio prevista per i Ministeri dall'articolo 9, comma 1-ter, del D.L. 185/2008, convertito, con modificazioni, dalla legge 2/2009, è effettuata anche dagli Enti Locali;
4. per le Amministrazioni dello Stato, il Ministero dell'economia e delle finanze Dipartimento della Ragioneria dello Stato, anche attraverso gli uffici centrali del bilancio e le ragionerie territoriali dello Stato, vigilia sulla corretta applicazione delle precedenti disposizioni, secondo procedure da definire con apposito DM. Per gli Enti Locali i rapporti sono allegati alle relazioni rispettivamente previste nell'art. 1, commi 166 e 170, della legge 23 dicembre 2005, N. 266;

Considerato che al fine di garantire il rispetto delle richiamate disposizioni in materia di tempestività dei pagamenti delle pubbliche Amministrazioni è necessario fornire i necessari indirizzi operativi agli organi gestionali;

Visti:

- il D.lgs. 18 agosto 2000, N. 267;
- il vigente statuto comunale;
- il vigente regolamento di contabilità;

### **EMANA**

Le misure organizzative riportate nel testo allegato, ai fini del rispetto delle disposizioni dell'art. 9 del D.L. N. 78/2009, convertito con legge N. 102/2009

### **DISPONE**

- la trasmissione ai responsabili di servizio delle suddette misure organizzative, al fine di darne la massima e immediata attuazione, e all'Assessore al bilancio;
- la pubblicazione delle medesime sul sito internet dell'Ente, ai sensi dell'art. 9 del D.L. N. 78/2009;
- di dare mandato al responsabile del servizio finanziario di verificare che le determinazioni comportanti impegni di spesa siano coerenti con i presenti indirizzi;

**IL DIRETTORE GENERALE**  
f.to Dott.ssa Fausta Nigro

### **Allegato – Misure organizzative**

Al fine di evitare ritardi dei pagamenti, anche alla luce della recente evoluzione normativa (art. 9 del D.L. N. 78/2009 in tema di tempestività dei pagamenti delle pubbliche Amministrazioni), i responsabili di servizio devono:

1. trasmettere con congruo anticipo le determinazioni di impegno di spesa al responsabile del servizio finanziario, nonché verificare, prima dell'ordinativo della spesa, che la relativa determinazione di impegno sia divenuta esecutoria e regolarmente pubblicata;
2. verificare la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione dell'impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio e le fonti di finanziamento;
3. il responsabile del servizio finanziario dovrà verificare la compatibilità dei pagamenti con le regole di finanza pubblica (saldi rilevanti ai fini del patto di stabilità);
4. trasmettere gli atti di liquidazione di spesa al responsabile del servizio finanziario, debitamente firmati e completi di tutti gli allegati, con congruo anticipo rispetto la scadenza del pagamento, tenuto conto dei tempi tecnici necessari per emettere i mandati di pagamento. Con specifico riguardo alla regolarità degli atti di liquidazione delle spese, si rammentano i seguenti ulteriori adempimenti di legge in merito:

-obbligo di acquisire preventivamente il Durc in corso di validità e con esito regolare;

-divieto di effettuare pagamenti superiori ad € 10.000,00 a favore dei creditori della P.A. morosi di somme iscritte a ruolo pari almeno ad € 10.000,00 verso gli agenti della riscossione;

-obbligo di indicazione delle coordinate IBAN del beneficiario nei mandati di pagamento per l'esecuzione dei bonifici.

Si ricorda, infine, che è prevista una responsabilità disciplinare e amministrativa in capo al responsabile di servizio in caso di violazione dell'obbligo del preventivo accertamento della compatibilità dei pagamenti.