

## **PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO – TRIENNIO 2010/2012**

*Legge n. 244/2007, commi 594 e ss.- Legge Finanziaria 2008*

### **PREMESSA**

I commi 594 – 599 dell'articolo 2 della Legge 244/2007 (Legge Finanziaria 2008) introducono alcune misure tendenti al contenimento della spesa per il funzionamento delle strutture delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001. Tali misure si concretizzano essenzialmente nell'adozione di Piani triennali finalizzati a razionalizzare l'utilizzo di una serie di beni.

L'articolo 2, comma 594 – 595, individua i beni che saranno oggetto di tale razionalizzazione. In particolare si tratta di:

- dotazioni strumentali anche informatiche
- autovetture di servizio
- apparecchiature di telefonia mobile
- beni immobili ad uso abitativo o di servizio con esclusione dei beni infrastrutturali

A fronte dell'obbligo dell'adozione di un Piano triennale il comma 597 del medesimo articolo 2 prevede che a consuntivo debba essere redatta una relazione da inviare agli organi di controllo interno ed alla Sezione regionale della Corte dei Conti competente.

L'articolo 2, comma 568, richiede altresì un obbligo di pubblicazione dei Piani triennali sui Siti internet degli Enti.

Di seguito, vengono indicati i provvedimenti che si intendono assumere nel merito al fine di ottemperare alle disposizioni di legge finalizzate alla razionalizzazione delle strutture e dei beni in dotazione per il Comune di Sannazzaro de' Burgondi tenendo comunque in giusto conto che, considerate le ridotte dimensioni dell'Ente e le esigue strutture a disposizione, già fortemente contenute in termini di spese e razionalizzazione dell'utilizzo, non verranno proposti drastici tagli che andrebbero a discapito dell'efficienza e dell'efficacia dei servizi da erogare alla collettività.

## DOTAZIONI STRUMENTALI ED INFORMATICHE

L'Amministrazione Comunale di Sannazzaro De' Burgondi ha attualmente in dotazione i seguenti beni:

- N. 10 calcolatrici
- N. 6 macchine da scrivere
- N. 35 stampanti
- N. 1 scanner
- N. 44 personal computers completi di monitor, tastiera e mouse
- N. 1 rilegatrice
- N. 6 distruggi documenti
- N. 3 fax
- N. 1 affrancatrice
- N. 19 microfoni
- N. 1 timbracartellini
- N. 1 bilancia per spedizioni postali
- N. 1 stereo
- N. 1 modem
- N. 10 ricetrasmittenti
- N. 1 televisore
- N. 2 server di rete
- N. 2 UPS
- N. 1 videoregistratore
- N. 3 cellulari
- N. 2 fotocamere
- N. 1 videocamera
- N. 1 misuratore laser per le distanze
- N. 1 impianto di videosorveglianza

L'attuale dotazione di **stampanti**, necessaria per il corretto funzionamento degli uffici, vede una progressiva sostituzione delle piccole ma costose stampanti a getto d'inchiostro privilegiando l'acquisto di stampanti laser da condividere in rete, al fine di ridurre gradualmente il numero. Tale sostituzione avverrà esclusivamente in caso di guasto delle suddette stampanti inkjet.

I **monitor** in dotazione ai PC seguono anch'essi una naturale evoluzione tendente alla sostituzione di quelli più vecchi ed obsoleti privilegiando i modelli LCD che hanno raggiunto ormai da tempo prezzi accettabili ed una longevità ottimale.

L'**acquisto di software** è anch'esso mirato alle esigenze dei singoli uffici. Non si rilevano situazioni di acquisti immotivati nè di mancato utilizzo dei pacchetti attualmente in dotazione al Comune. La **sicurezza antivirus** è affidata ad un software che opera a livello server, permettendo così una gestione più razionale degli interventi.

Anche la distribuzione degli **aggiornamenti del sistema operativo** di tutte le postazioni è stata centralizzata, evitando così di doversi recare fisicamente su ogni postazione.

Esistono e vengono utilizzate sei **fotocopiatrici**, di cui 5 a noleggio ed una di proprietà del Comune. La fotocopiatrice di proprietà è collocata al primo piano presso il servizio finanziario.

Periodicamente si provvede alla revisione delle attrezzature informatiche obsolete o guaste al fine di valutarne la convenienza alla riparazione o alla messa fuori uso.

Per contenere ulteriormente il costo viene normalmente utilizzata carta riciclata procedendo, quando possibile, all'invio mediante posta elettronica di comunicazioni, atti e documenti amministrativi.

La **collocazione degli uffici**, essendo la più razionale possibile in relazione alla dotazione organica dell'Ente, non consente la riduzione delle dotazioni informatiche in quanto gli uffici sono dislocati su due piani, e precisamente:

- piano terra: Uffici Demografici, Servizi alla persona e Polizia Municipale
- primo piano: Ufficio Ragioneria, Tributi, Segreteria, Protocollo e Tecnico

Per quanto riguarda la biblioteca comunale e l'ufficio informagiovani, distaccati in edificio a sé stante, le dotazioni strumentali sono le seguenti:

#### **Biblioteca civica**

- N. 1 personale computer completo di monitor, tastiera e mouse
- N. 1 stampante
- N. 1 fotocopiatrice

#### **Ufficio Informagiovani**

- N. 4 personal computer, di cui 2 per gli utenti, completi di monitor, tastiera e mouse
- N. 3 stampanti, di cui 1 per gli utenti

#### **AUTOVETTURE DI SERVIZIO**

Le autovetture a disposizione dell'Ente sono le seguenti:

- N. 1 Fiat Punto - targa BT 087 MT, in dotazione all' ufficio tecnico
- N. 1 Fiat Punto - targa AS 665 HD, in dotazione all' ufficio tecnico
- N. 1 Fiat Stilo - targa CH 386 BY, in dotazione alla polizia locale

Il Comune dispone altresì di:

- N. 1 Fiat Ducato - targa CE 782 NW, in dotazione all' ufficio tecnico
- N. 1 Fiat Fiorino - targa AH 257 NZ, in dotazione all' ufficio tecnico, utilizzata per lo svolgimento di servizi manutentivi sul territorio
- N. 1 Fiat Doblò - targa CD 839 YC, in dotazione al centro diurno disabili e al centro Archimede

Per quanto riguarda l'acquisto del carburante il Comune di Sannazzaro De' Burgondi, ai fini del raggiungimento degli obiettivi di contenimento e di razionalizzazione della spesa pubblica, ricorre, da anni, attraverso CONSIP ad attivare convenzioni che prevedono, per i rifornimenti di carburante con "Fuel Card", uno sconto in fattura comprensivo di IVA sul prezzo indicato sulla colonnina erogatrice all'atto del prelievo. La convenzione attualmente in essere è con la Soc. ENI SPA, valevole sino al 20/01/2012 con possibilità di proroga per ulteriori 6 mesi.

Il Comune intende sostituire una autovettura in dotazione all'ufficio tecnico, ormai obsoleta, mediante l'acquisto di un mezzo bi-fuel (benzina verde + gpl), avvalendosi del contributo che la Regione Lombardia erogherà a fronte del progetto presentato relativo ai "Distretti del Commercio".

#### **TELEFONIA MOBILE**

IL Comune ha assegnato al personale dipendente (Ufficio Tecnico e Polizia Locale) n. 4 cellulari, utilizzati esclusivamente per esigenze di servizio. Si tratta di cellulari con profili TIM - scheda ricaricabile. La spesa sostenuta nell'anno 2009 è stata pari a € 730,00 con l'obiettivo di una riduzione del 5% nel 2010, 10% nel 2011, 15% nel 2012.

#### **BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO CON ESCLUSIONE DEI BENI INFRASTRUTTURALI**

IL Comune risulta proprietario dei seguenti beni immobili:

**Palazzo Municipale di Via Cavour** che comprende tutti gli Uffici e la sala Consiglio Comunale.

**Ex palazzo Municipale di Piazza Palestro** che comprende il locale archivio e i locali sedi di ASL e Medici di base. Ai Medici di base associati è richiesto un contributo annuo di € 3200,00 a copertura delle spese derivanti da ENEL, acqua, gas, TARSU e pulizia.

**Fabbricato ex scuole elementari in Via Marconi.** Recentemente ristrutturato, sede delle Associazioni sannazzaresi e del centro di Aggregazione giovanile; alle associazioni i locali sono concessi in comodato gratuito.

### **ALTRI BENI IMMOBILI**

1. Scuola materna - via Traversi
2. Asilo nido - via XI Febbraio
3. Scuola elementare - via Rossini
4. Scuola media - via J. Sannazzaro
5. Palazzotto dello Sport - via Rossini
6. Centro Diurno Disabili - via N. Sauro
7. Casa di E. E. P - piazza C. Battisti
8. Caserma carabinieri - via Pavia
9. Teatro S.O.M.S
10. Palazzo Fugazza, sede di biblioteca, croce d'oro e centro anziani
11. Magazzino attrezzature comunali e PRO LOCO – Piazzale Mainoli
12. Locale ex peso pubblico di Piazza C. Battisti
13. Terreno in zona ex PIP – Via dell'Olmo
14. Locale a servizio dell'acquedotto – F.ne Savasini

I beni immobili di cui ai punti 12, 13 e 14 sono stati inseriti nell'elenco dei beni suscettibili di alienazione, con deliberazione della Giunta Municipale n° 159 del 20/10/2009.