

CODICE ENTE 11275

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione **GC / 189 / 2010** seduta del **14-12-2010** alle ore 13.00

OGGETTO:

APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ART. 1, COMMI 549 E SEGUENTI, DELLA LEGGE FINANZIARIA 2008.

RISULTANO:		PRESENTI	ASSENTI
1 - Vice Sindaco	SIGNORELLI PIETRO	si	
2 - Assessore	FUGGINI ROBERTO	si	
3 - “	BELLINI SILVIA	si	
4 - “	ZERBI GIOVANNI	si	

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e di verbalizzazione il Segretario Comunale Sig.ra Nigro Dott.ssa Fausta.

Il Sig. Signorelli Dott. Pietro – Vice Sindaco - assunta la presidenza e riconosciuta la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sugli oggetti all'ordine del giorno.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- che la legge n. 244 del 24/12/2007 (legge finanziaria 2008) prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni;
- che, in particolare, l'art. 2 comma 594 prevede che, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui l'art. 1 comma 2 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:
 - a) delle dotazioni strutturali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automatizzazione d'ufficio;
 - b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
 - c) dei beni immobili a uso abitativo o di servizi, con esclusione dei beni infrastrutturali;

CONSIDERATO:

- che il comma 595 stabilisce che nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo nelle relative utenze;
- che il comma 569 prevede che nei casi in cui gli interventi esposti nel piano triennale implicino la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso piano è corredato dalla documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

DATO ATTO:

- che il comma 597 impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente;
- che il comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'articolo 11 del dlgs 165/2001 e dall'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale (dlgs 82/2005)

RILEVATO:

- che il comma 599 impone alle amministrazioni pubbliche, sulla base di criteri e modalità definiti con decreto del presidente del consiglio dei ministri dei piani triennali di cui alla lettera c) del comma 594;

DATO ATTO:

- che competenti uffici dell'amministrazione comunale hanno provveduto a rilevare i dati e le informazioni necessarie per la predisposizione del piano triennale di razionalizzazione delle voci di spesa indicate dall'art. 2 comma 594, della legge finanziaria 2008;
- che il piano triennale sarà reso pubblico con la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione comunale;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 267/2000 sono stati richiesti e formalmente acquisiti agli atti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente atto, espressi dal responsabile del servizio interessato;

Con voti unanimi favorevoli, legalmente espressi;

DELIBERA

1. di approvare l'allegato piano per il triennio 2011 – 2013 contenente misure finalizzate alla riduzione delle voci di spesa ivi indicate;
2. di invitare tutti i responsabili dei servizi a porre la massima attenzione alla concreta realizzazione delle azioni e degli interventi previsti nel piano;
3. di provvedere alla pubblicazione del presente piano triennale sul sito istituzionale dell'ente;
4. di allegare la presente deliberazione al bilancio triennale di previsione 2011 – 2013;
5. di rendere, con separata ed unanime votazione favorevole, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi del TUEL

PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO – TRIENNIO 2011/2013

Legge n. 244/2007, commi 594 e ss.- Legge Finanziaria 2008

PREMESSA

I commi 594 – 599 dell'articolo 2 della Legge 244/2007 (Legge Finanziaria 2008) introducono alcune misure tendenti al contenimento della spesa per il funzionamento delle strutture delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001. Tali misure si concretizzano essenzialmente nell'adozione di Piani triennali finalizzati a razionalizzare l'utilizzo di una serie di beni.

L'articolo 2, comma 594 – 595, individua i beni che saranno oggetto di tale razionalizzazione. In particolare si tratta di:

- dotazioni strumentali anche informatiche
- autovetture di servizio
- apparecchiature di telefonia mobile
- beni immobili ad uso abitativo o di servizio con esclusione dei beni infrastrutturali

A fronte dell'obbligo dell'adozione di un Piano triennale il comma 597 del medesimo articolo 2 prevede che a consuntivo debba essere redatta una relazione da inviare agli organi di controllo interno ed alla Sezione regionale della Corte dei Conti competente.

L'articolo 2, comma 568, richiede altresì un obbligo di pubblicazione dei Piani triennali sui Siti internet degli Enti.

Di seguito, vengono indicati i provvedimenti che si intendono assumere nel merito al fine di ottemperare alle disposizioni di legge finalizzate alla razionalizzazione delle strutture e dei beni in dotazione per il Comune di Sannazzaro de' Burgondi tenendo comunque in giusto conto che, considerate le ridotte dimensioni dell'Ente e le esigue strutture a disposizione, già fortemente contenute in termini di spese e razionalizzazione dell'utilizzo, non verranno proposti drastici tagli che andrebbero a discapito dell'efficienza e dell'efficacia dei servizi da erogare alla collettività.

DOTAZIONI STRUMENTALI ED INFORMATICHE

L'Amministrazione Comunale di Sannazzaro de' Burgondi ha attualmente in dotazione i seguenti beni:

- N. 10 calcolatrici
- N. 6 macchine da scrivere
- N. 35 stampanti
- N. 1 scanner
- N. 44 personal computer completi di monitor, tastiera e mouse
- N. 1 rilegatrice
- N. 6 distruggi documenti
- N. 3 fax
- N. 1 affrancatrice
- N. 19 microfoni
- N. 1 timbracartellini
- N. 1 bilancia per spedizioni postali
- N. 1 stereo
- N. 1 modem
- N. 10 ricetrasmittenti
- N. 1 televisore
- N. 2 server di rete
- N. 2 UPS
- N. 1 videoregistratore
- N. 3 cellulari
- N. 2 fotocamere
- N. 1 videocamera
- N. 1 misuratore laser per le distanze
- N. 1 impianto di videosorveglianza, costituito da n. 27 postazioni

L'attuale dotazione di **stampanti**, necessaria per il corretto funzionamento degli uffici, vede una progressiva sostituzione delle piccole ma costose stampanti a getto d'inchiostro privilegiando l'acquisto di stampanti laser da condividere in rete, al fine di ridurre gradualmente il numero. Tale sostituzione avverrà esclusivamente in caso di guasto delle suddette stampanti inkjet.

I **monitor** in dotazione ai PC seguono anch'essi una naturale evoluzione tendente alla sostituzione di quelli più vecchi ed obsoleti privilegiando i modelli LCD che hanno raggiunto ormai da tempo prezzi accettabili ed una longevità ottimale.

L'**acquisto di software** è anch'esso mirato alle esigenze dei singoli uffici. Non si rilevano situazioni di acquisti immotivati né di mancato utilizzo dei pacchetti attualmente in dotazione al Comune. La **sicurezza antivirus** è affidata ad un software che opera a livello server, permettendo così una gestione più razionale degli interventi.

Anche la distribuzione degli **aggiornamenti del sistema operativo** di tutte le postazioni è stata centralizzata, evitando così di doversi recare fisicamente su ogni postazione.

Esistono e vengono utilizzate sei **fotocopiatrici**, di cui 5 a noleggio ed una di proprietà del Comune. La fotocopiatrice di proprietà è collocata al primo piano presso il servizio finanziario.

Periodicamente si provvede alla revisione delle attrezzature informatiche obsolete o guaste al fine di valutarne la convenienza alla riparazione o alla messa fuori uso.

Per contenere ulteriormente il costo viene normalmente utilizzata carta riciclata procedendo, quando possibile, all'invio mediante posta elettronica di comunicazioni, atti e documenti amministrativi.

La **collocazione degli uffici**, essendo la più razionale possibile in relazione alla dotazione organica dell'Ente, non consente la riduzione delle dotazioni informatiche in quanto gli uffici sono dislocati su due piani, e precisamente:

- piano terra: Uffici Demografici, Servizi alla persona e Polizia Municipale
- primo piano: Ufficio Ragioneria, Tributi, Segreteria, Protocollo e Tecnico

Si fa presente che, all'inizio del 2011, gli Uffici del Servizio "Servizi alla Persona" si trasferiranno nel Palazzo di Piazza Aldo Palestro; saranno nel contempo trasferite anche le relative dotazioni informatiche.

Gli Uffici al piano terra del Palazzo Comunale saranno destinati ad ampliamento degli Uffici di Polizia Locale ed alla creazione di sala d'aspetto e front-office dell'Ufficio Gas.

Si sta valutando l'utilizzo dell'Ufficio Gas al primo piano come locale per l'archivio corrente.

Per quanto riguarda la biblioteca comunale e l'ufficio informagiovani, distaccati in edificio a sé stante, le dotazioni strumentali sono le seguenti:

Biblioteca civica

N. 1 personale computer completo di monitor, tastiera e mouse

N. 1 stampante

N. 1 fotocopiatrice

Ufficio Informagiovani

N. 4 personal computer, di cui 2 per gli utenti, completi di monitor, tastiera e mouse

N. 3 stampanti, di cui 1 per gli utenti

AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Le autovetture a disposizione dell'Ente sono le seguenti:

N. 1 Fiat Punto - targa BT 087 MT, in dotazione all' ufficio tecnico

N. 1 Fiat Punto - targa AS 665 HD, in dotazione all' ufficio tecnico

N. 1 Fiat Stilo - targa CH 386 BY, in dotazione alla polizia locale

Il Comune dispone altresì di:

N. 1 Fiat Ducato - targa CE 782 NW, in dotazione all' ufficio tecnico

N. 1 Fiat Fiorino - targa AH 257 NZ, in dotazione all' ufficio tecnico, utilizzata per lo svolgimento di servizi manutentivi sul territorio

N. 1 Fiat Doblò - targa CD 839 YC, in dotazione al centro diurno disabili e al centro Archimede

L'autovettura Fiat Punto – targa AS 665 HD – sarà alienata e sostituita con una Fiat Grande Punto, acquistata tramite CONSIP e finanziata in parte con contributo proveniente dai Distretti del Commercio. Tale sostituzione è prevista nel mese di febbraio 2011.

Per quanto riguarda l'acquisto del carburante il Comune di Sannazzaro de' Burgondi, ai fini del raggiungimento degli obiettivi di contenimento e di razionalizzazione della spesa pubblica, ricorre, da anni, attraverso CONSIP ad attivare convenzioni che prevedono, per i rifornimenti di carburante con "Fuel Card", uno sconto in fattura comprensivo di IVA sul prezzo indicato sulla colonnina erogatrice all'atto del prelievo. La convenzione attualmente in essere è con la Soc. ENI SPA, valevole sino al 20/01/2012 con possibilità di proroga per ulteriori 6 mesi.

TELEFONIA MOBILE

Il Comune ha assegnato al personale dipendente (Ufficio Tecnico e Polizia Locale) n. 4 cellulari, utilizzati esclusivamente per esigenze di servizio. Si tratta di cellulari con profili TIM – scheda ricaricabile. La spesa sostenuta nell'anno 2010 è stata pari a € 640,00 con l'obiettivo di una riduzione del 5% nel 2011, 10% nel 2012, 15% nel 2013.

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO CON ESCLUSIONE DEI BENI INFRASTRUTTURALI

Il Comune risulta proprietario dei seguenti beni immobili:

Palazzo Municipale di Via Cavour che comprende tutti gli Uffici e la sala Consiglio Comunale.

Ex palazzo Municipale di Piazza Palestro che comprende il locale archivio e i locali sedi di ASL e Medici di base. Ai Medici di base associati è richiesto un contributo annuo di € 3200,00 a copertura delle spese derivanti da ENEL, acqua, gas, TAR SU e pulizia.

Fabbricato ex scuole elementari in Via Marconi. Recentemente ristrutturato, sede delle Associazioni sannazzaresi e del centro di Aggregazione giovanile; alle associazioni i locali sono concessi in comodato gratuito.

ALTRI BENI IMMOBILI

1. Scuola materna - via Traversi
2. Asilo nido - via XI Febbraio
3. Scuola elementare - via Rossini
4. Scuola media - via J. Sannazzaro
5. Palazzotto dello Sport - via Rossini
6. Centro Diurno Disabili - via N. Sauro
7. Casa di E. E. P - piazza C. Battisti
8. Caserma carabinieri - via Pavia
9. Teatro S.O.M.S
10. Palazzo Fugazza, sede di biblioteca, croce d'oro e centro anziani
11. Magazzino attrezzature comunali e PRO LOCO – Piazzale Mainoli
12. Terreno in Via dell'Olmo, identificato al NCT al foglio 9 mappale 145
13. Terreno in Via dell'Olmo, identificato al NCT al foglio 9 mappale 133
14. Locale a servizio dell'acquedotto – F.ne Savasini

I beni immobili di cui ai punti 12, 13 e 14 sono stati inseriti nell'elenco dei beni suscettibili di alienazione, con deliberazione della Giunta Comunale n° 146 del 28/10/2010.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- che la legge n. 244 del 24/12/2007 (legge finanziaria 2008) prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni;
 - che, in particolare, l'art. 2 comma 594 prevede che, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui l'art. 1 comma 2 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:
- d) delle dotazioni strutturali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automatizzazione d'ufficio;
 - e) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
 - f) dei beni immobili a uso abitativo o di servizi, con esclusione dei beni infrastrutturali;

CONSIDERATO:

- che il comma 595 stabilisce che nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo nelle relative utenze;
- che il comma 569 prevede che nei casi in cui gli interventi esposti nel piano triennale implicino la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso piano è corredato dalla documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

DATO ATTO:

- che il comma 597 impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente;
- che il comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'articolo 11 del dlgs 165/2001 e dall'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale (dlgs 82/2005)

RILEVATO:

- che il comma 599 impone alle amministrazioni pubbliche, sulla base di criteri e modalità definiti con decreto del presidente del consiglio dei ministri dei piani triennali di cui alla lettera c) del comma 594;

DATO ATTO:

- che competenti uffici dell'amministrazione comunale hanno provveduto a rilevare i dati e le informazioni necessarie per la predisposizione del piano triennale di razionalizzazione delle voci di spesa indicate dall'art. 2 comma 594, della legge finanziaria 2008;
- che il piano triennale sarà reso pubblico con la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione comunale;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 267/2000 sono stati richiesti e formalmente acquisiti agli atti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente atto, espressi dal responsabile del servizio interessato;

Con voti unanimi favorevoli, legalmente espressi;

DELIBERA

6. di approvare l'allegato piano per il triennio 2011 – 2013 contenente misure finalizzate alla riduzione delle voci di spesa ivi indicate;
7. di invitare tutti i responsabili dei servizi a porre la massima attenzione alla concreta realizzazione delle azioni e degli interventi previsti nel piano;
8. di provvedere alla pubblicazione del presente piano triennale sul sito istituzionale dell'ente;
9. di allegare la presente deliberazione al bilancio triennale di previsione 2011 – 2013;

10. di rendere, con separata ed unanime votazione favorevole, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi del TUEL

PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO – TRIENNIO 2011/2013

Legge n. 244/2007, commi 594 e ss.- Legge Finanziaria 2008

PREMESSA

I commi 594 – 599 dell'articolo 2 della Legge 244/2007 (Legge Finanziaria 2008) introducono alcune misure tendenti al contenimento della spesa per il funzionamento delle strutture delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001. Tali misure si concretizzano essenzialmente nell'adozione di Piani triennali finalizzati a razionalizzare l'utilizzo di una serie di beni.

L'articolo 2, comma 594 – 595, individua i beni che saranno oggetto di tale razionalizzazione. In particolare si tratta di:

- dotazioni strumentali anche informatiche
- autovetture di servizio
- apparecchiature di telefonia mobile
- beni immobili ad uso abitativo o di servizio con esclusione dei beni infrastrutturali

A fronte dell'obbligo dell'adozione di un Piano triennale il comma 597 del medesimo articolo 2 prevede che a consuntivo debba essere redatta una relazione da inviare agli organi di controllo interno ed alla Sezione regionale della Corte dei Conti competente.

L'articolo 2, comma 568, richiede altresì un obbligo di pubblicazione dei Piani triennali sui Siti internet degli Enti.

Di seguito, vengono indicati i provvedimenti che si intendono assumere nel merito al fine di ottemperare alle disposizioni di legge finalizzate alla razionalizzazione delle strutture e dei beni in dotazione per il Comune di Sannazzaro de' Burgondi tenendo comunque in giusto conto che, considerate le ridotte dimensioni dell'Ente e le esigue strutture a disposizione, già fortemente contenute in termini di spese e razionalizzazione dell'utilizzo, non verranno proposti drastici tagli che andrebbero a discapito dell'efficienza e dell'efficacia dei servizi da erogare alla collettività.

DOTAZIONI STRUMENTALI ED INFORMATICHE

L'Amministrazione Comunale di Sannazzaro de' Burgondi ha attualmente in dotazione i seguenti beni:

- N. 10 calcolatrici
- N. 6 macchine da scrivere
- N. 35 stampanti
- N. 1 scanner
- N. 44 personal computer completi di monitor, tastiera e mouse
- N. 1 rilegatrice
- N. 6 distruggi documenti
- N. 3 fax
- N. 1 affrancatrice
- N. 19 microfoni
- N. 1 timbracartellini
- N. 1 bilancia per spedizioni postali
- N. 1 stereo
- N. 1 modem
- N. 10 ricetrasmittenti
- N. 1 televisore
- N. 2 server di rete
- N. 2 UPS
- N. 1 videoregistratore
- N. 3 cellulari
- N. 2 fotocamere
- N. 1 videocamera
- N. 1 misuratore laser per le distanze
- N. 1 impianto di videosorveglianza, costituito da n. 27 postazioni

L'attuale dotazione di **stampanti**, necessaria per il corretto funzionamento degli uffici, vede una progressiva sostituzione delle piccole ma costose stampanti a getto d'inchiostro privilegiando l'acquisto di stampanti laser da condividere in rete, al fine di ridurre gradualmente il numero. Tale sostituzione avverrà esclusivamente in caso di guasto delle suddette stampanti inkjet.

I **monitor** in dotazione ai PC seguono anch'essi una naturale evoluzione tendente alla sostituzione di quelli più vecchi ed obsoleti privilegiando i modelli LCD che hanno raggiunto ormai da tempo prezzi accettabili ed una longevità ottimale.

L'**acquisto di software** è anch'esso mirato alle esigenze dei singoli uffici. Non si rilevano situazioni di acquisti immotivati né di mancato utilizzo dei pacchetti attualmente in dotazione al Comune. La **sicurezza antivirus** è affidata ad un software che opera a livello server, permettendo così una gestione più razionale degli interventi.

Anche la distribuzione degli **aggiornamenti del sistema operativo** di tutte le postazioni è stata centralizzata, evitando così di doversi recare fisicamente su ogni postazione.

Esistono e vengono utilizzate sei **fotocopiatrici**, di cui 5 a noleggio ed una di proprietà del Comune. La fotocopiatrice di proprietà è collocata al primo piano presso il servizio finanziario.

Periodicamente si provvede alla revisione delle attrezzature informatiche obsolete o guaste al fine di valutarne la convenienza alla riparazione o alla messa fuori uso.

Per contenere ulteriormente il costo viene normalmente utilizzata carta riciclata procedendo, quando possibile, all'invio mediante posta elettronica di comunicazioni, atti e documenti amministrativi.

La **collocazione degli uffici**, essendo la più razionale possibile in relazione alla dotazione organica dell'Ente, non consente la riduzione delle dotazioni informatiche in quanto gli uffici sono dislocati su due piani, e precisamente:

- piano terra: Uffici Demografici, Servizi alla persona e Polizia Municipale
- primo piano: Ufficio Ragioneria, Tributi, Segreteria, Protocollo e Tecnico

Si fa presente che, all'inizio del 2011, gli Uffici del Servizio "Servizi alla Persona" si trasferiranno nel Palazzo di Piazza Aldo Palestro; saranno nel contempo trasferite anche le relative dotazioni informatiche.

Gli Uffici al piano terra del Palazzo Comunale saranno destinati ad ampliamento degli Uffici di Polizia Locale ed alla creazione di sala d'aspetto e front-office dell'Ufficio Gas.

Si sta valutando l'utilizzo dell'Ufficio Gas al primo piano come locale per l'archivio corrente.

Per quanto riguarda la biblioteca comunale e l'ufficio informagiovani, distaccati in edificio a sé stante, le dotazioni strumentali sono le seguenti:

Biblioteca civica

N. 1 personale computer completo di monitor, tastiera e mouse

N. 1 stampante

N. 1 fotocopiatrice

Ufficio Informagiovani

N. 4 personal computer, di cui 2 per gli utenti, completi di monitor, tastiera e mouse

N. 3 stampanti, di cui 1 per gli utenti

AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Le autovetture a disposizione dell'Ente sono le seguenti:

N. 1 Fiat Punto - targa BT 087 MT, in dotazione all' ufficio tecnico

N. 1 Fiat Punto - targa AS 665 HD, in dotazione all' ufficio tecnico

N. 1 Fiat Stilo - targa CH 386 BY, in dotazione alla polizia locale

Il Comune dispone altresì di:

N. 1 Fiat Ducato - targa CE 782 NW, in dotazione all' ufficio tecnico

N. 1 Fiat Fiorino - targa AH 257 NZ, in dotazione all' ufficio tecnico, utilizzata per lo svolgimento di servizi manutentivi sul territorio

N. 1 Fiat Doblò - targa CD 839 YC, in dotazione al centro diurno disabili e al centro Archimede

L'autovettura Fiat Punto – targa AS 665 HD – sarà alienata e sostituita con una Fiat Grande Punto, acquistata tramite CONSIP e finanziata in parte con contributo proveniente dai Distretti del Commercio. Tale sostituzione è prevista nel mese di febbraio 2011.

Per quanto riguarda l'acquisto del carburante il Comune di Sannazzaro de' Burgondi, ai fini del raggiungimento degli obiettivi di contenimento e di razionalizzazione della spesa pubblica, ricorre, da anni, attraverso CONSIP ad attivare convenzioni che prevedono, per i rifornimenti di carburante con "Fuel Card", uno sconto in fattura comprensivo di IVA sul prezzo indicato sulla colonnina erogatrice all'atto del prelievo. La convenzione attualmente in essere è con la Soc. ENI SPA, valevole sino al 20/01/2012 con possibilità di proroga per ulteriori 6 mesi.

TELEFONIA MOBILE

Il Comune ha assegnato al personale dipendente (Ufficio Tecnico e Polizia Locale) n. 4 cellulari, utilizzati esclusivamente per esigenze di servizio. Si tratta di cellulari con profili TIM – scheda ricaricabile. La spesa sostenuta nell'anno 2010 è stata pari a € 640,00 con l'obiettivo di una riduzione del 5% nel 2011, 10% nel 2012, 15% nel 2013.

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO CON ESCLUSIONE DEI BENI INFRASTRUTTURALI

Il Comune risulta proprietario dei seguenti beni immobili:

Palazzo Municipale di Via Cavour che comprende tutti gli Uffici e la sala Consiglio Comunale.

Ex palazzo Municipale di Piazza Palestro che comprende il locale archivio e i locali sedi di ASL e Medici di base. Ai Medici di base associati è richiesto un contributo annuo di € 3200,00 a copertura delle spese derivanti da ENEL, acqua, gas, TARSU e pulizia.

Fabbricato ex scuole elementari in Via Marconi. Recentemente ristrutturato, sede delle Associazioni sannazzaresi e del centro di Aggregazione giovanile; alle associazioni i locali sono concessi in comodato gratuito.

ALTRI BENI IMMOBILI

15. Scuola materna - via Traversi
16. Asilo nido - via XI Febbraio
17. Scuola elementare - via Rossini
18. Scuola media - via J. Sannazzaro
19. Palazzotto dello Sport - via Rossini
20. Centro Diurno Disabili - via N. Sauro
21. Casa di E. E. P - piazza C. Battisti
22. Caserma carabinieri - via Pavia
23. Teatro S.O.M.S
24. Palazzo Fugazza, sede di biblioteca, croce d'oro e centro anziani
25. Magazzino attrezzature comunali e PRO LOCO – Piazzale Mainoli
26. Terreno in Via dell'Olmo, identificato al NCT al foglio 9 mappale 145
27. Terreno in Via dell'Olmo, identificato al NCT al foglio 9 mappale 133
28. Locale a servizio dell'acquedotto – F.ne Savasini

I beni immobili di cui ai punti 12, 13 e 14 sono stati inseriti nell'elenco dei beni suscettibili di alienazione, con deliberazione della Giunta Comunale n° 146 del 28/10/2010.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Signorelli Dott. Pietro

IL SEGRETARIO COMUNALE
Nigro Dott.ssa Fausta

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSIGLIARI

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi **20-12-2010**, ai sensi dell'art. 125 - comma 1 - del T.U. n. 267 del 18.08.2000.

DICHIARAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si dichiara che copia della deliberazione sopraestesa, viene pubblicata all'albo pretorio dal **20-12-2010** e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi sino al **04-01-2011**

addì **20-12-2010**

IL SEGRETARIO COMUNALE
Nigro Dott.ssa Fausta

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il dopo il decimo giorno dalla pubblicazione all'Albo Pretorio in relazione a quanto disposto dell'art.134 comma 3 T.U. n. 267 del 18.08.2000)

.....

IL SEGRETARIO COMUNALE