

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome e Nome [Cognome e nome, e, se pertinente, altri nomi ]  
Indirizzo [Strada o piazza, numero civico, codice postale, città, paese ]  
Telefono  
Fax (Indicare solo se lo possiede altrimenti eliminare la dicitura anche dalla parte sinistra)  
E-mail (Indicare solo se lo possiede altrimenti eliminare la dicitura anche dalla parte sinistra)  
Nazionalità (Indicare solo se stranieri)  
Luogo e Data di nascita [Città, giorno, mese, anno ]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date [ Indicare il mese e l'anno di inizio e il mese e l'anno di fine - Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego ricoperto]  
• Datore di lavoro (Indicare la tipologia di ditta, il nome e il luogo)  
• Tipo di impiego e principali mansioni

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date [ Indicare l'anno - Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]  
• Nome e tipo di istituto (Indicare l'istituto e la città)  
• Qualifica conseguita  
• Votazione conseguita (Solo per diploma o laurea)

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

LINGUE CONOSCIUTE [ Indicare lingua e livello di conoscenza]

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

( QUESTO CAMPO NON E' OBBLIGATORIO - Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. )

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione  
di persone, progetti, bilanci; sul posto di  
lavoro, in attività di volontariato (ad es.  
cultura e sport), a casa, ecc.*

[ QUESTO CAMPO NON E' OBBLIGATORIO - Descrivere tali competenze e indicare dove  
sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

[QUESTO CAMPO NON E' OBBLIGATORIO - Descrivere tali competenze e indicare dove  
sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[QUESTO CAMPO NON E' OBBLIGATORIO - Descrivere tali competenze e indicare dove  
sono state acquisite. ]

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

[QUESTO CAMPO NON E' OBBLIGATORIO - Descrivere tali competenze e indicare dove  
sono state acquisite. ]

**PATENTE O PATENTI**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio il tipo di disponibilità,  
interessi e hobby, eventuali referenze ecc. – non dimenticare questa frase:

- Si autorizza il trattamento dei dati trasmessi ai sensi del D.Lgs. 196/2003)

In fede  
(Indicare Nome e Cognome)