



COMUNE DI SANNAZZARO DE' BURGONDI

PROVINCIA DI PAVIA



Cod. Fiscale 00409830189
Tel. 0382-995611 (centralino)
E-mail - info@comune.sannazzarodeburgondi.pv.it
Sito Internet – www.comune.sannazzarodeburgondi.pv.it

Via Cavour n° 18

C.A.P. 27039
Fax 0382-901264
Gemellato con il Comune di
Százhalombatta (Ungheria)

BANDO DI GARA

PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE

Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario

VISTI

- La deliberazione del Consiglio comunale n. 40 in data 07.09.2009, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato lo schema di convenzione per lo svolgimento del servizio di tesoreria comunale per il periodo 01.01.2010/31.12.2014;
- La deliberazione della Giunta comunale n. 161 in data 20.10.2009, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono stati approvati i criteri di aggiudicazione;
- La propria determinazione n. 28 in data 27.10.2009, con la quale è stata indetta la gara d'appalto, con il metodo della licitazione privata, ora procedura ristretta, per l'affidamento del servizio di cui trattasi;

INDICE

Gara d'appalto, secondo il metodo della licitazione privata, ora procedura ristretta, per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo 01.01.2009/31.12.2014.

Art. 1 – Ente appaltante

Comune di Sannazzaro de' Burgondi, Via Cavour 18 cap. 27039 – Tel. 0382 995611 – fax 0382 901264 – info@comune.sannazzarodeburgondi.pv.it

Art. 2 – Procedura di gara

Affidamento mediante licitazione privata, ora procedura ristretta, ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 3 – Oggetto dell'appalto

Gestione del servizio di Tesoreria del Comune di Sannazzaro de' Burgondi.

Art. 4 – Requisiti

Per la gestione del servizio di cui trattasi, è richiesto:

- il possesso dei requisiti di cui all'art. 208 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.
- La partecipazione alla gara d'appalto è limitata alle aziende di credito dotate di sportello sul territorio comunale, ed a quelle che, pur non presenti, all'atto dell'affidamento del servizio saranno dotate di apposito sportello in loco, poiché possono garantire condizioni ottimali per l'espletamento del servizio in questione. A tal proposito, nella lettera di richiesta di invito, dovrà essere espressamente dichiarata la volontà di costituire tale sportello.

Art. 5 – Durata del servizio

La durata del servizio è di cinque anni, naturali, successivi e continui, decorrenti dal 01.01.2010. E' prevista la possibilità del rinnovo per una sola volta qualora ricorrano le condizioni previste dalla normativa nel tempo vigente.

Art. 6 – Corrispettivo per la gestione

La gestione dei servizi oggetto della presente convenzione è gratuita. Il Tesoriere avrà diritto al rimborso delle spese postali, nonché degli oneri fiscali e delle spese di tenuta conto.

Art. 7 Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione del servizio avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 81 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e successive modifiche ed integrazioni.

Il punteggio massimo a disposizione è di punti 100,00 (cento)

A tal proposito la commissione giudicatrice, nominata dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, che determinerà l'offerta economicamente più vantaggiosa, dovrà considerare i seguenti indici di valutazione:

N°	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
1	Tasso di interesse debitore sulle eventuali anticipazioni di Tesoreria: è oggetto di valutazione lo spread di scostamento rispetto al tasso Euribor a un mese, vigente tempo per tempo, riferito alla media del mese precedente a quella di riferimento su base 365, senza applicazione della commissione di massimo scoperto: <ul style="list-style-type: none">• pari all'Euribor o ridotto punti 5• Euribor aumentato da 0,01 a 0,50% punti 2• Euribor aumentato oltre 0,50% punti 0	5
2	Tasso di interesse creditore sulle giacenze escluse dal regime di tesoreria unica: è oggetto di valutazione lo spread di scostamento rispetto al tasso Euribor a un mese, vigente tempo per tempo, riferito alla media del mese precedente a quella di riferimento su base 365. <ul style="list-style-type: none">• pari all'Euribor	10
3	Disponibilità, espressa in importo massimo annuale, alla concessione di mutui per opere pubbliche ad un tasso di interesse inferiore a quello praticato dalla Cassa DD.PP. al momento dell'accensione.	5
4	Liberalità annuale per attività di natura sociale, culturale, ricreativa ecc..	25
5	Disponibilità ad effettuare gratuitamente la riscossione di somme relative a corrispettivi comunali quali ad esempio bollette gas e buoni mensa, senza alcun onere di gestione a carico del Comune e senza commissioni a carico del contribuente.	20
6	Disponibilità ad effettuare la riscossione di tributi comunali (I.C.I., T.A.R.S.U.), senza commissioni a carico del contribuente, indicando l'eventuale onere di gestione a carico del Comune.	20
7	Attivazione di un sistema di collegamenti informatici finalizzati alla trasmissione ed allo scambio in forma telematica relativi all'intera gestione di cassa tra Ente e Tesoriere, senza spese per l'Ente: migliore offerta in relazione ai tempi di attivazione del sistema di circolarità del servizio.	5
8	Altri elementi economici: Valuta applicata nei confronti dell'Ente, per quanto riguarda le riscossioni	5
9	Attivazione procedura RID, nei confronti dell'utenza, senza oneri a carico dell'Amministrazione comunale, entro 60 giorni dalla richiesta del Comune	5
	Totale	100

I suddetti punteggi massimi, saranno assegnati nel modo seguente:

- All'offerta migliore verrà attribuito il relativo punteggio massimo;
- Alle restanti offerte il punteggio da attribuire verrà rapportato al punteggio massimo diviso il numero delle società partecipanti ammesse alla gara;

Il risultato dell'offerta sarà quindi dato dalla sommatoria dei punteggi come sopra attribuiti. In caso di parità si procederà mediante sorteggio a norma di legge.

Art. 8 – Spese

Sono a carico del concessionario tutte le spese inerenti il contratto, ivi comprese le spese di rogito, le imposte di registro ed i bolli.

Art. 9 – Termine e modalità per la domanda di partecipazione

Gli istituti di credito interessati possono chiedere di essere invitati alla procedura negoziata di cui in oggetto, inviando apposita richiesta al Comune di Sannazzaro de' Burgondi (Pv), Via Cavour 18, cap. 27039 – **entro le ore 12,00 del giorno 17.11.2009**. La domanda di partecipazione dovrà pervenire mediante raccomandata postale con avviso di ricevuta, agenzia di recapito o consegnata a mano.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute prima della pubblicazione dell'avviso di gara e quelle pervenute al protocollo oltre il suddetto termine. Per quanto riguarda le domande spedite con raccomandata postale con avviso di ricevuta, purché spedite entro il termine fissato del 17.11.2009, saranno prese in considerazione solo quelle pervenute al protocollo dell'Ente entro il 20.11.2009.

Sull'esterno della busta contenente la domanda di partecipazione, dovrà essere riportata l'indicazione del mittente nonché la dicitura:

“Richiesta di invito alla procedura negoziata per l'affidamento della gestione del servizio di tesoreria comunale”

La domanda di partecipazione dovrà essere in lingua italiana e sottoscritta dal legale rappresentante dell'Istituto oppure da persona munita di delega notarile, abilitata ad impegnare l'offerente.

Alla domanda dovrà essere allegata, pena l'esclusione:

- Apposita dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'Istituto oppure da persona munita di delega notarile, abilitata ad impegnare l'offerente, ove si attesti di accettare il servizio di tesoreria alle condizioni contenute nello schema di convenzione approvata con deliberazione del Consiglio comunale n. 40 del 07.09.2009.
- Apposita dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'Istituto oppure da persona munita di delega notarile, abilitata ad impegnare l'offerente, ove si attesti:
 - il possesso dei requisiti di cui all'art. 208 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, necessari per lo svolgimento del servizio di tesoreria;
 - di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38, c. 1 lett. a/b/c del D. Lgs. 163/2006;
 - di essere in regola con le disposizioni contenute nella legge n. 68/99 e successive modificazioni ed integrazioni.

La sottoscrizione delle citate dichiarazioni, da parte del legale rappresentante dell'Istituto oppure da persona munita di delega notarile, abilitata ad impegnare l'offerente, non è soggetta ad autenticazione, purché venga allegata copia fotostatica – non autenticata – della carta d'identità in corso di validità del sottoscrittore le dichiarazioni in questione, ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. n. 403/98. Si rammenta la responsabilità penale in cui si incorre in caso di dichiarazioni false. In tal caso, si procederà alla conseguente denuncia penale.

Possono partecipare alla gara imprese temporaneamente raggruppate, ai sensi dell'art. 34 del d. Lgs. 163/06. In tal caso tutti i partecipanti dovranno dichiarare di possedere i requisiti prescritti dall'art. 208 del D. Lgs. 267/00 e gli altri requisiti di ordine generale di cui all'art. 38, c. 1, lett. a/b/c del D. Lgs. 163/06 e della legge 68/99.

Non è consentito che un'impresa partecipi singolarmente qualora sia componente di un raggruppamento temporaneo di imprese.

L'Amministrazione appaltante provvederà, entro 5 giorni dalla scadenza del termine per il ricevimento delle richieste di partecipazione, alla spedizione delle lettere di invito; i soggetti ammessi alla gara, saranno pertanto invitati a presentare la propria offerta entro il termine fissato nella lettera di invito.

Art. 10 – Aggiudicazione in caso di unica offerta

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, fermo restando che la lettera di invito sarà inoltrata ad almeno tre istituti di credito.

Art. 11 – Mancata aggiudicazione

In caso di mancata aggiudicazione si procederà alla procedura negoziata, ai sensi dell'art. 57, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 163/06.

Art. 12 – Pubblicazione del bando

Ai sensi del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, il presente bando di gara viene pubblicato all'Albo pretorio e nel sito internet del Comune di Sannazzaro de' Burgondi.

Art. 13 – D. Lgs. 196/03

Ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento del servizio di cui trattasi.

Art. 14 – Versamento all'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici

All'atto della presentazione della documentazione di gara, ciascun partecipante dovrà versare la somma di € 100,00 (euro cento/00) a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici secondo le istruzioni riportate sul sito internet www.autoritalavoripubblici.it/riscossioni.html

Art. 15 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è la Rag. Maristella Piccinini, nella sua qualità di Responsabile del servizio Economico Finanziario del Comune.

Art. 16 – Informazioni e ritiro documenti

Per informazioni e ritiro dello schema di convenzione il concorrente potrà rivolgersi all'Ufficio Ragioneria del Comune di Sannazzaro de' Burgondi – tel. 0382995609 – Fax. 0382901264 – e-mail: mpiccinini@comune.sannazzarodeburgondi.pv.it

Sannazzaro de' Burgondi, li 27.10.2009

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO
Fto Maristella Piccinini