



# COMUNE DI SANNAZZARO DE' BURGONDI

## PROVINCIA DI PAVIA



Cod. Fiscale 00409830189  
Tel. 0382-995611 (centralino)  
E-mail - info@comune.sannazzarodeburgondi.pv.it  
Sito Internet - www.comune.sannazzarodeburgondi.pv.it

Via Cavour n° 18

C.A.P. 27039  
Fax 0382-901264  
Gemellato con il Comune di  
Százhalombatta (Ungheria)

## SERVIZIO TERRITORIO E AMBIENTE

### UFFICIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

Asta pubblica per fornitura e posa di arredi per la sala Consiglio del Comune di Sannazzaro de' Burgondi (PV)

## DISCIPLINARE DI GARA

Il Comune di Sannazzaro de' Burgondi - Via Cavour, 18 - Tel. 0382 995611 - Fax 0382 901264, Sito Internet <http://www.comune.sannazzarodeburgondi.pv.it> intende appaltare mediante asta pubblica - procedura aperta, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa articolo 19 comma 1^ lettera b) del D.L.gs 24-7-1992 n° 358 , la **fornitura e posa di arredi per la Sala Consiglio del Comune di Sannazzaro de' Burgondi (PV)**.

IMPORTO A BASE DI GARA: Euro 32.070,00 IVA esclusa.

Cauzione provvisoria: 2% dell'importo a base d'appalto.

Cauzione definitiva: 10% dell'importo di aggiudicazione.

Le offerte, a pena di esclusione, redatte in lingua italiana con le modalità più sotto specificate e la relativa documentazione dovranno essere recapitate entro le **ore 12.00 del giorno 27/06/2005** direttamente a mano o a mezzo di servizio postale raccomandato, Posta Celere o Corriere in plico sigillato indirizzato a:

**COMUNE DI SANNAZZARO DE' BURGONDI – UFFICIO PROTOCOLLO**

**Via Cavour, n° 18 – 27039 SANNAZZARO DE' BURGONDI**

Su tale plico dovrà essere riportato l'indirizzo di questa Amministrazione, l'oggetto dell'appalto sopra indicato ed il nominativo, telefono e Fax della Ditta mittente.

Chiunque è ammesso ad assistere alla gara che avverrà alle **ore 11.00 del giorno 28/06/2005** in una sala della residenza comunale, Via Cavour, 18 – Sannazzaro de' Burgondi (PV).

La procedura di gara e le modalità di aggiudicazione, sono descritte nel Capitolato Speciale di Gara e nel presente Disciplinare di gara.

Informazioni sull'appalto possono essere richieste, negli orari di apertura degli Uffici, presso l'Ufficio Lavori Pubblici e Manutenzioni del Comune di Sannazzaro dè Burgondi - Via Cavour, 18 – Sannazzaro dè Burgondi - Tel. 0382/995614 o 0382/995621 - Fax 0382/901264.

**La documentazione integrale di gara è prelevabile dal sito Internet: <http://www.comune.sannazzarodeburgondi.pv.it>**

L'OFFERTA ECONOMICA, a pena di esclusione, in busta sigillata dentro la quale non devono essere inseriti altri documenti, va sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante della ditta offerente e **deve essere formulata con prezzi unitari e prezzo complessivo (IVA esclusa) utilizzando esclusivamente l'allegato N. 1 al Capitolato Speciale di Gara.**

Ai sensi dell'art. 10 D.Lgs. 358/92, i soggetti temporaneamente raggruppati dovranno formulare e sottoscrivere un'OFFERTA ECONOMICA CONGIUNTA.

L'offerta economica, come sopra redatta, va chiusa da sola in busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura.

**Tale busta**, recante all'esterno la dicitura "**offerta economica**", l'oggetto della gara d'appalto ed il nominativo della ditta offerente, **dovrà, a pena di esclusione, essere inclusa nel plico contenente l'Offerta Tecnica voce A articolo 2 del Capitolato di Gara** composta da (A1) Dichiarazioni ed (A2) Elementi Tecnici, che dovrà essere pure sigillato sui lembi di chiusura e portare l'indirizzo di questa Amministrazione, l'oggetto della gara d'appalto, nonché il nominativo della ditta mittente.

Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta economica non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura.

Ai fini della partecipazione alla gara il concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la seguente documentazione:

**1) DICHIARAZIONE CUMULATIVA**, resa dal legale rappresentante dell'Impresa, con firma non autenticata e corredata da fotocopia semplice di valido documento di identità del sottoscrittore (artt. 46 e 47 D.P.R.445/2000). Il legale rappresentante dell'Impresa, in tale documento, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R.445/2000 per le

ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, rende le dichiarazioni richieste per l'ammissione alla gara dal Capitolato speciale, dal presente disciplinare e dalla normativa vigente. **Per tale dichiarazione deve essere utilizzato il modello di dichiarazione cumulativa predisposto dall'Ente (Allegato 2 del Capitolato Speciale d'appalto) disponibile sul sito internet citato in calce.**

**2) ATTESTAZIONE** comprovante l'avvenuto deposito cauzionale provvisorio pari al 2% (due per cento) dell'importo a base d'asta.

La cauzione è prestata mediante:

- originale polizza fideiussoria assicurativa o fideiussione bancaria;
- ricevuta di versamento effettuato ai sensi dell'art. 221, comma 2, D.Lgs. 267/00 presso la Tesoriera Comunale – Banca Regionale Europea – filiale di Sannazzaro de' Burgondi.-

Le polizze fidejussorie assicurative dovranno essere rilasciate da imprese di assicurazione regolarmente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.. Le fidejussioni bancarie dovranno essere rilasciate da Istituti di credito autorizzati all'esercizio dell'attività bancaria ai sensi delle vigenti disposizioni. La fideiussione o la polizza assicurativa dovranno prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 gg a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Validità almeno 180 gg dalla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.

**3) DOCUMENTAZIONE TECNICA E MATERIALE:** l'Impresa concorrente dovrà allegare quanto segue:

**3.1)** campionatura degli arredi proposti per la Sala Consiglio e tabella dei colori con relativi campioni;

E' fatto obbligo di presentare, **pena l'esclusione**, la campionatura del tavolo e poltrona consigliere e di una seduta per il pubblico.

La campionatura dovrà essere **recapitata entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 27/06/2005** presso Palazzo Pollone – Sala del Consiglio Comunale sita in Via Cavour, n. 18 – 27039 Sannazzaro de' Burgondi (PV).

**3.2)** Dichiarazione della gamma di colori disponibili per il prezzo offerto (**a pena di esclusione non indicare alcun prezzo**);

**3.3)** Schede tecniche e materiale illustrativo riferito ai prodotti offerti: i singoli articoli dovranno essere chiaramente individuabili sul materiale illustrativo anche mediante codici di riferimento collegati al Codice dei prodotti riportato nell'allegato 1 del Capitolato speciale;

**3.4)** Schede tecniche del materiale di rivestimento (pelle o altro) riferito ai prodotti offerti, riportanti non solo le caratteristiche tecniche (spessore della pelle ed altri elementi) ma anche le caratteristiche d'impiego quali a titolo puramente indicativo, la resistenza, le modalità di lavaggio ecc.

**4) ATTESTAZIONE** di avvenuto sopralluogo con l'assistenza di un incaricato dall'Ente, rilasciata dal Responsabile del procedimento – Arch. Gianni RAMELLA o da persona da lui delegata. La data del sopralluogo deve essere concordata in tempo utile, anche per via telefonica, con il Responsabile del Procedimento.

Qualora l'offerta sia presentata da soggetti appositamente e temporaneamente raggruppati, la dichiarazione di cui al punto 1) dovrà essere prodotta da ciascun soggetto raggruppato.

Oltre il termine sopra indicato non resta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente.

Nell'ora e giorno stabiliti, dopo aver proceduto, in seduta pubblica, all'ammissione delle ditte alla gara, le operazioni proseguiranno in seduta non aperta al pubblico, al fine di procedere alla valutazione delle Offerte Tecniche punto A2 dell'articolo 2 del Capitolato di Gara.

Qualora le operazioni di valutazione delle Offerte Tecniche si manifestano di particolare complessità ovvero si renda opportuno richiedere ad una o più Imprese delucidazioni o chiarimenti, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 358/92 e succ. mod., il Responsabile del Procedimento (più avanti R.d.P.) si riserva la facoltà di stabilire una seduta unica per procedere, in seduta pubblica, alla richiesta diretta dei chiarimenti o delucidazioni.

La data della seduta verrà comunicata alle Imprese interessate con lettera anticipata a mezzo fax.

Al fine dell'ottimale valutazione delle Offerte Tecniche, il R.d.P., si riserva la facoltà di avvalersi della collaborazione di un esperto architetto arredatore e/o di un artigiano e/o

commerciante avente specifiche conoscenze in materia di pellami e/o rivestimenti di poltrone e/o sedute e di arredamenti, da nominare con successivo e separato atto.

Per la valutazione delle Offerte Tecniche, il R.d.P. e/o sui collaboratori possono attribuire un punteggio massimo di 100 punti suddivisi per categorie d'importanza secondo la classificazione come appresso specificata:

Massimo 45 Punti : Qualità estetica del design, integrazione e complementarietà con il contesto architettonico dei locali (Sala Consiliare), qualità delle finiture, della flessibilità d'uso, componibilità, modificabilità e ampliabilità del sistema;

Massimo 45 Punti : Caratteristiche tecniche di funzionalità, resistenza e durevolezza;

Massimo 10 Punti : Assistenza Post Vendita, Garanzia ecc.

Verranno ammesse all'apertura delle Offerte Economiche le sole Offerte Tecniche che hanno ottenuto una valutazione complessiva che risulti uguale o superiore a 70 Punti su 100.

Tale soglia di accesso rappresenta il livello minimo di garanzia per l'ottenimento di una adeguata "qualità" della fornitura.

Al termine delle operazioni di valutazione delle Offerte Tecniche il R.d.P. riaprirà la seduta di gara in forma aperta al pubblico, ed i rappresentanti delle imprese presenti verranno nuovamente riammessi a presenziare all'apertura delle Offerte Economiche relativamente alle sole Offerte Tecniche ammesse in quanto hanno ottenuto una valutazione complessiva uguale o superiore a Punti 70 su 100.

Prima dell'apertura delle Offerte Economiche verrà data comunicazione della valutazione attribuita a ciascuna offerta presentata.

Le modalità operative prestabilite per la valutazione delle Offerte Tecniche ed Economiche sono definiti all'Articolo 2 del Bando di Gara.

L'Ente procederà alla valutazione dell'eventuale anomalia dell'offerta economica ai sensi e con le modalità dell'art. 19 del D.Lgs. 358/92 e successive modificazioni.

Non sono consentite offerte economiche in aumento.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di una sola offerta valida.

In caso di offerte risultanti uguali, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Non si farà luogo a gara di miglioria né sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta.

IL RECAPITO DEL PLICO E DELLA CAMPIONATURA RIMANE AD ESCLUSIVO RISCHIO DEL MITTENTE OVE PER QUALSIASI MOTIVO IL PIEGO E LA CAMPIONATURA STESSA NON GIUNGA ALL'ENTE IN TEMPO UTILE.

L'Impresa aggiudicataria è tenuta alla presentazione di tutta la documentazione occorrente per la stipulazione del contratto d'appalto entro 15 giorni dalla data del ricevimento della relativa richiesta.

L'appalto potrà essere consegnato nelle more della stipula. Nel caso non si addivenisse successivamente alla formale stipulazione contrattuale, in assenza di contestazioni da parte dell'Ente ed in presenza dell'avvenuto collaudo e regolarità della fornitura, per i pagamenti si farà riferimento ai prezzi offerti dall'aggiudicatario singolo o raggruppato in sede di gara ed alle disposizioni tutte previste dalla documentazione di gara per l'esecuzione della fornitura. (Conforme articolo 3 del Capitolato di Gara).

Tutte le tasse, imposte, gravami fiscali, esclusa soltanto l'IVA, e tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto, quali spese di bollo e di registrazione, diritti di Segreteria e di copia, sono a totale ed esclusivo carico della Ditta appaltatrice.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Geom. Roberto FORBITI)