

COMUNE di SANNAZZARO DE' BURGONDI

Provincia di Pavia

**MANUTENZIONE DEGLI  
SPAZI VERDI CITTADINI  
IN GLOBAL SERVICE  
ANNI 2005 - 2006**

**DISCIPLINARE DI GARA**

**Il Progettista**

**(Arch. Gianni RAMELLA)**

# INDICE

01	PREMESSA.....	2
02	ORGANIZZAZIONE DELL'OFFERTA.....	2
03	DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALL'OFFERTA .....	2
04	APERTURA DELLE BUSTE .....	5
05	CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA. NULLITÀ DELL'OFFERTA .....	7
06	VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.....	7
07	NORME SPECIALI .....	8
08	AVVERTENZE.....	10

## 01 PREMESSA

Il presente documento, unitamente al Disciplinare Tecnico ed al Capitolato Speciale d'Appalto, fornisce ai Concorrenti le necessarie informazioni in merito alle modalità di preparazione e di presentazione dell'offerta per l'insieme dei Servizi oggetto dell'Appalto, ed ai criteri di valutazione ed aggiudicazione stabiliti dalla Committen-  
te.

## 02 ORGANIZZAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta, con esclusivamente l'offerta economica in bollo, dovrà essere chiusa in plico sigillato, controfirmata sui lembi di chiusura e, a pena di esclusione, dovrà contenere le seguenti indicazioni:

1. Ragione Sociale completa del Concorrente (per i Concorrenti raggruppati o raggruppandi, la Ragione Sociale del Mandatario)
2. L'indirizzo di destinazione: *Comune di Sannazzaro de' Burgondi, Via Cavour, n. 18 – 27039 Sannazzaro de' Burgondi*
3. L'oggetto dell'Appalto: Affidamento del Servizio di manutenzione degli spazi verdi cittadini in global service anni 2005 e 2006, per un importo complessivo massimo stimato in € 166.656,54.

All'interno del plico dovranno essere contenute le seguenti buste sigillate, sui bordi nelle quali saranno riportate le diciture di cui ai punti 1 e 3 del precedente elenco:

### *BUSTA I<sup>^</sup> - Documentazione di gara*

#### Dovrà contenere:

La documentazione di cui al punto 3.1, interamente redatta in lingua italiana, priva di correzioni e di contrassegni.

### *BUSTA II<sup>^</sup>- Progetto*

#### Dovrà contenere:

Una dettagliata relazione illustrativa dei sistemi e delle modalità con cui il Concorrente intende risolvere le esigenze prospettate dalla Committente e meglio dettagliate nel *Disciplinare Tecnico*.

### *BUSTA III<sup>^</sup>- Offerta Economica*

#### Dovrà contenere:

Un'offerta dei prezzi strutturata come indicato al successivo paragrafo 3.3.

L'inoltro potrà avvenire attraverso spedizione postale o consegna a mano, entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 23/03/2005** L'Amministrazione comunale rilascerà ricevuta dell'avvenuta consegna della documentazione d'offerta e non accetterà, per alcun motivo, plichi che pervengano dopo il termine indicato.

## 03 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALL'OFFERTA

All'offerta dovranno essere allegati, a pena di esclusione, i documenti qui di seguito specificati, anche sotto forma di dichiarazioni successivamente verificabili: La mancata presentazione anche di un solo documento o la falsa dichiarazione sarà causa di esclusione dalla Gara. Ai sensi dell'art. 16 del D.L. sg 157/95, la Committente po-

trà invitare i Concorrenti a completare ovvero a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti o delle dichiarazioni presentati.

### 3.1 *BUSTA I<sup>A</sup> - Documentazione di gara*

Dovrà contenere i seguenti documenti, certificazioni o dichiarazioni a pena di esclusione:

3.1.1. Tutti quelli richiesti nel Bando di Gara.

3.1.2. Dichiarazione nella forma di cui al T.U. 445/2000,

- di assumere l'obbligo di eseguire il servizio al prezzo proposto nell'offerta e alle condizioni di progetto, avendo valutato tutti gli oneri da sostenere per assicurare una puntuale esecuzione del Servizio;
- di aver tenuto conto, nella preparazione dell'offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di protezione e di condizioni di lavoro;

3.1.3. Dichiarazione dell'eventuale intenzione di subappaltare parti del servizio nel rispetto dei disposti dell'art 18 del D.L.gs. 157/95.

3.1.4. Dichiarazione, corredata dai visti dei responsabili dell'Amministrazione, di aver preso attenta visione dei siti.

3.1.5. Capitolato d'Appalto sottoscritto in ogni pagina (dal Legale Rappresentante dell'Impresa offerente o da tutti quelli componenti un R.T.I).

3.1.6. Elenco prezzi sottoscritto in ogni pagina (dal Legale Rappresentante dell'Impresa offerente o da tutti quelli componenti un R.T.I).

3.1.7. Disciplinare Tecnico sottoscritto in ogni pagina (dal Legale Rappresentante dell'Impresa offerente o da tutti quelli componenti un R.T.I).

3.1.8. Cauzione provvisoria di importo pari al 2% del valore a base d'asta (€ 3.333,13):

La cauzione provvisoria potrà essere costituita come segue:

- con fideiussione di primario Istituto Bancario, Finanziario o Assicurativo, debitamente autorizzato, o polizza assicurativa (rilasciata da Impresa di Assicurazione, debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del DPR 13.02.1959, n. 449 e s. m. e i.), oppure polizza rilasciata da Società di intermediazione finanziaria in possesso di titolo per l'esercizio del ramo cauzioni; la fideiussione o la polizza di cui sopra devono avere durata non inferiore a 180 giorni, devono prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e il pagamento della somma garantita entro 15 giorni dalla semplice richiesta da parte del Responsabile del Procedimento; l'originale della fideiussione o della polizza deve essere allegato alla Busta I<sup>A</sup>.

La fideiussione e le polizze relative al Deposito Cauzionale Provvisorio dovranno essere corredate da idonea dichiarazione sostitutiva rilasciata dai soggetti firmatari il titolo di garanzia ai sensi del DPR 445/2000 circa l'idoneità, la qualifica ed i poteri degli stessi. Si intendono per soggetti firmatari gli agenti, broker, funzionari e comunque i soggetti muniti di poteri di rappresentanza dell'Istituto di Credito o Compagnia Assicurativa che emette il titolo di garanzia. Tale dichiarazione dovrà essere accompagnata dal documento di identità dei suddetti soggetti. In alterna-

tiva potrà essere presentata fideiussione e/o polizza corredata da autentica nota-  
rile.

Qualsiasi irregolarità, anche formale, della cauzione, comporta l'esclusione dalla  
gara.

3.1.9. Modulo GAP debitamente compilato e corredato di timbro dell'Impresa e fir-  
ma del Legale Rappresentante. Per ATI/Consorti lo stesso dovrà essere sotto-  
scritto da tutti i Legali Rappresentanti delle Imprese associate/consorziate incaricate  
dell'esecuzione delle prestazioni.

3.1.10 Certificato di Regolare esecuzione dei servizi svolti nel triennio antecedente  
la data di pubblicazione del bando di gara, da cui sia desumibile il periodo di ese-  
cuzione e il relativo importo, (punto 14.09 del Bando di Gara).

3.1.11. Copia conforme del libretto di circolazione ed eventuali altri documenti per i  
mezzi circolanti; per le attrezzature copia dei certificati di omologazione CE o e-  
quipollenti. Quanto sopra per tutte le attrezzature minime necessarie richieste per  
l'esecuzione dell'appalto, come previsto al punto 14/11 del Bando di Gara. Tutto  
ciò a dimostrazione della proprietà o della piena disponibilità degli stessi per tutta  
la durata dell'appalto.

3.1.12. Copia conforme del Registro di Impresa per i dipendenti.

3.1.13. Nel caso che un Concorrente sia un Raggruppamento, il Mandatario dovrà  
allegare originale della scrittura privata dalla quale risultino i poteri conferitigli dal-  
le mandanti, con l'indicazione delle ripartizioni delle attività tra i componenti del  
raggruppamento, nonché copia autentica degli atti costitutivi di eventuali consorzi  
od altre forme di associazione riconosciute dalle leggi nazionali. Per i consorzi va-  
le la clausola espressa al punto 7.2.1 "Norme Speciali". In alternativa sarà possibi-  
le presentare una dichiarazione, sottoscritta da tutte le Imprese del costituendo  
Raggruppamento, in cui siano contenuti l'impegno a formalizzare il Raggruppa-  
mento nei termini sopra detti ad aggiudicazione intervenuta conferendo mandato  
all'Impresa già individuata come Mandataria.

3.1.14. Indice completo dei documenti presenti nella busta.

Tutti i documenti debbono essere prodotti in originale o copia conforme; la Commissione  
può richiederne la regolarizzazione nei limiti consentiti;

Sono ammessi alla gara i Consorzi di Imprese o di Cooperative e le Associazioni Tempo-  
ranee di Impresa, alle seguenti condizioni da osservarsi a pena di esclusione:

- Per i soli raggruppamenti di Impresa deve essere allegata una dichiarazione che  
specifichi le parti o le quantità del servizio che saranno eseguite dalle singole Impre-  
se.
- Dovranno essere fornite o sottoscritte da tutte le Imprese dell'R.T.I. le dichiarazioni  
di cui ai punti: 3.1.1; 3.1.2; 3.1.4; 3.1.5; 3.1.6; 3.1.7; 3.1.9; 3.1.10; 3.1.11; 3.1.12;  
3.1.13;
- Dovrà essere resa dalla sola Capogruppo la garanzia di cui al punto 3.1.8;

### 3.2 *BUSTA II^ - Progetto*

l'Impresa elaborerà un progetto completo, sviluppando i titoli qui di seguito indicati.

3.2.1) Progettazione della struttura organizzativa dedicata all'erogazione dei servizi con particolare attenzione per quanto attiene al Gruppo di coordinamento e controllo del Progetto.

Descrizione dettagliata del Gruppo di lavoro che si intende impiegare per l'esecuzione del Servizio, attraverso Organigramma funzionale dettagliatamente descrittivo delle funzioni di linea e staff, dei collegamenti funzionali all'interno del Gruppo e tra il Gruppo e l'esterno. L'organigramma sarà corredato dai profili professionali dei responsabili delle singole funzioni. La configurazione del Gruppo di lavoro si intende vincolante; su richiesta l'aggiudicatario è tenuto a notificare al Responsabile del Procedimento, entro 4 giorni naturali e consecutivi a far tempo dalla data di aggiudicazione dell'appalto, i nomi di ciascun responsabile la cui mansione è prevista in organigramma.

3.2.2) Progettazione, organizzazione e realizzazione del Servizio (Programmazione e gestione del servizio tecnico)

- Organizzazione degli interventi, gerarchie delle priorità
- Organizzazione delle squadre di intervento
- Organizzazione delle diverse tipologie di interventi
- Descrizione dei Sistemi informativi e dei supporti adottati

3.2.3) Innovazione proposta

- particolari soluzioni tecniche ed organizzative
- individuazione ed analisi dei criteri di erogazione del Servizio
- requisiti prestazionali proposti
- metodo di lavoro proposto

3.2.4) Qualità del Servizio

- stadio raggiunto dal Concorrente nel processo di Certificazione di Qualità
- procedure di Qualità applicate
- Metodologie offerte all'Amministrazione Committente per:
  - il controllo del Piano della Qualità
  - la valutazione dell'efficacia delle procedure di rilievo
  - la verifica di Qualità sui Servizi erogati.

*3.3 BUSTA III<sup>A</sup> - Offerta Economica*

Dovrà contenere un originale in bollo dell'offerta economica la quale sarà, redatta, a pena di esclusione, nei modi indicati nel fac-simile modello offerta.

## **04 APERTURA DELLE BUSTE**

La Commissione Giudicatrice verrà insediata successivamente al termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

In data **24/03/2005, alle ore 11,00**, presso la sede della stazione appaltante in sala aperta al pubblico, il Presidente della Commissione Giudicatrice procederà all'apertura delle buste.

Il Presidente della Commissione verificherà la validità della riunione, controllerà l'integrità dei sigilli, aprirà il plico e verificherà che ciascun plico contenga le tre buste previste.

La busta nr 1 verrà aperta per prima.

Subito dopo aver aperto la busta nr 1 il Presidente della Commissione accerterà l'esistenza e la regolarità dei documenti in essa contenuti; in caso di irregolarità formali, relativamente ai documenti presentati, non compromettenti la *par condicio* tra i concorrenti nè l'interesse del Comune, il Presidente della Commissione inviterà il rappresentante del Concorrente a regolarizzare il documento o a fornire i chiarimenti opportuni, comunque nell'ambito delle disposizioni di cui all'art. 16 del D.Lgs.157/95.

In caso di mancata presentazione anche di un solo documento, ovvero in caso di non esauriente o tardiva risposta circa i chiarimenti richiesti sui documenti presentati, si procederà all'esclusione dell'offerta.

Esclusi i Concorrenti che presenteranno documentazione incompleta, ed individuate le documentazioni regolari ed irregolari, il Presidente della Commissione, dopo aver proceduto a far verbalizzare le osservazioni circa le eventuali irregolarità riscontrate nelle documentazioni, le richieste di chiarimento inoltrate ai Concorrenti ed ogni altra osservazione in merito, procederà all'apertura delle buste nr 2.

Per queste, il Presidente della Commissione si limiterà a verificare ed a far verbalizzare l'esistenza della documentazione richiesta. Le eventuali indicazioni presenti sulla documentazione di progetto, capaci di consentire l'individuazione dei prezzi (che saranno esclusivamente inseriti nella busta nr 3), provocheranno, da parte del Presidente della Commissione, l'immediata esclusione dalla Gara.

Esperita questa prima fase della procedura pubblica, il Presidente della Commissione disporrà affinché la Commissione inizi le sessioni riservate di valutazione tecnica degli elaborati presentati dai Concorrenti, che porteranno all'attribuzione dei punteggi secondo i criteri descritti al successivo punto 06.

Entro il decimo giorno successivo la Commissione esprimerà il suo giudizio e formalizzerà la graduatoria degli elaborati tecnici. I risultati saranno comunicati ai Concorrenti a mezzo facsimile unitamente all'invito a presentarsi per una successiva seduta pubblica presso il Comune, nel corso della quale si procederà all'apertura delle buste nr 3. Nella medesima sessione si procederà all'attribuzione del punteggio relativo alla componente economica dell'offerta, alla determinazione della classifica finale ed all'aggiudicazione della Gara.

L'Amministrazione del Comune di Sannazzaro de' Burgondi si riserva la facoltà di aggiudicare o meno il presente Appalto. La Gara potrà essere aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida.

Saranno prioritariamente escluse le offerte che prevedono rialzo del valore complessivo massimo stimato di € 166.656,54.-

L'aggiudicazione della Gara non fa le veci del contratto che dovrà essere formalizzato con successivo atto, in forma pubblica, con spese a carico della Ditta Aggiudicataria.

La stipula del contratto è subordinata agli adempimenti di cui alla Legge antimafia.

Il prezzo offerto si ritiene fisso ed invariabile sia nelle sue singole componenti, sia nel complessivo.

L'offerta economica, compilata in bollo, dovrà essere siglata in ogni sua pagina e firmata nell'ultima pagina dal Rappresentante del Concorrente, o dal Rappresentante del Raggruppamento in caso di Concorrenti raggruppati, o dai Rappresentanti di tutti i soggetti che intendano raggrupparsi successivamente in caso di Concorrenti raggruppandi.

## **05 CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA. NULLITÀ DELL'OFFERTA**

Costituiscono cause di esclusione dalla Gara o motivi di nullità dell'offerta i seguenti punti:

- 05.1. Offerta pervenuta tardivamente rispetto alla data perentoria indicata nel bando di gara;
- 05.2. presenza di riserve o condizioni di validità non compatibili con le indicazioni contenute negli allegati alla Lettera di Invito;
- 05.3. offerta presentata in maniera difforme dalle presenti istruzioni in modo da renderne impossibile ovvero incerta la comparazione con le offerte concorrenti e la conseguente valutazione;
- 05.4. offerta mancante, anche solamente in parte, dei documenti o delle certificazioni di cui al punto 02 delle presenti Istruzioni;
- 05.5. non tempestiva o inesistente risposta ai quesiti posti dal Presidente della Commissione circa chiarimenti e regolarizzazione di documenti a corredo dell'offerta;
- 05.6. contenuti di carattere economico tali da consentire l'individuazione del prezzo dell'offerta presenti negli elaborati tecnici che costituiscono il contenuto della busta nr 2;
- 05.7. presentazione di più offerte o modifica dell'offerta presentata;
- 05.8. esistenze delle cause di esclusione previste in altra parte degli atti di Gara e allegati.

## **06 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

Al presente Appalto si applicano le norme di cui al Decreto Legislativo 17 marzo 1995, n. 157 "Attuazione della direttiva 92/50CEE in materia di appalti pubblici di Servizi" e le altre, della legislazione nazionale, pertinenti.

L'aggiudicazione sarà fatta dalla Committente, a suo insindacabile giudizio, a quel Concorrente che, in possesso dei requisiti richiesti, avrà presentato le condizioni che saranno ritenute migliori sia dal punto di vista tecnico organizzativo e gestionale, sia con riguardo all'aspetto economico.

- 06.1. La Gara sarà esperita con la sola possibilità di presentare offerte esclusivamente al ribasso sul valore complessivo massimo stimato di € 166.656,54 IVA esclusa, con il metodo di cui all'art. 23 comma 1, lettera b) del Decreto Legislativo 157/95.

Gli elementi prescelti per la valutazione dei Concorrenti sono quelli indicati nell'elenco. A questi L'Amministrazione comunale ha deciso di attribuire i seguenti fattori ponderali:

- PREZZO	35
- PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO TECNICO	25
- STRUTTURA ORGANIZZATIVA E RISORSE DEDICATE AL SERVIZIO	20
- INNOVAZIONE PROPOSTA	10
- QUALITA' DEL SERVIZIO	10

06.2. Si precisa che:

1. Nella valutazione dell'offerta tecnica per ogni capitolo si procederà al confronto a coppie dei progetti concorrenti e, costituita la graduatoria, si assegneranno al primo classificato tanti punti quanto è il numero delle offerte valide e, via via decrescendo, un punto in meno per ogni classificato, fino ad assegnare un punto all'ultimo.

Tale punteggio verrà moltiplicato per il fattore caratteristico di ogni capitolo e il prodotto costituirà il punteggio conseguito da ogni offerente.

La somma dei punteggi conseguiti da ogni concorrente in ognuno dei capitoli costituirà il punteggio tecnico finale.

2. Il ribasso sul prezzo totale previsto a base di Gara, verrà valutato utilizzando la formula:

$$D_i = R_i / R_{\max} \times 35$$

dove:  $D_i$  è il coefficiente attribuito al Concorrente  $i$ esimo,

$R_i$  è il ribasso percentuale formulato dal Concorrente  $i$ esimo rispetto al prezzo posto a base di Gara,

$R_{\max}$  è il ribasso percentuale massimo offerto,

Individuati in relazione agli elementi di cui all'articolo 14 del D.Lgs. 157/95 con particolare riferimento al Servizio richiesto.

06.3. Come descritto al precedente punto 04, la busta contenente l'offerta economica sarà aperta per ultima, solo dopo aver esperito le procedure di valutazione degli elaborati tecnici e dopo averne dato comunicazione ai Concorrenti: la graduatoria ottenuta dalla ponderazione degli elementi di cui al precedente punto risulterà quindi parziale e i coefficienti derivanti dalle valutazioni dei prezzi entreranno a far parte della tabella di valutazione dell'offerta solamente dopo l'apertura della busta nr 3 contribuendo alla definizione della graduatoria finale che sarà stilata nel corso della seconda sessione pubblica di cui al punto 04.

06.4. Il Concorrente prescelto sarà quello che ha ottenuto il valore più alto.

## 07 NORME SPECIALI

### 07.1 Estensione delle prestazioni

All'Amministrazione appaltante è riservata altresì la facoltà di estendere le prestazioni per i servizi identici o analoghi; in via esemplificativa, aggiungendo nuove aree pubbliche rispetto a quelle indicate negli allegati a contenuto dell'appalto a seguito di cessioni di standard o nuove acquisizioni.

Qualora l'estensione sia richiesta con riferimento a prestazioni analoghe il prezzo unitario delle prestazioni affidate in estensione non potrà superare quello delle prestazioni già aggiudicate in forza del presente C.S.A.

L'affidamento delle estensioni di prestazioni dei servizi nei confronti dell'originale rimane, in ogni caso, una libera ed insindacabile facoltà e non un obbligo dell'Amministrazione appaltante.

#### *07.2 Partecipazione all'appalto di servizio*

Alla gara per la fornitura dei servizi di cui all'Art. 1 del presente C.S.A. sono ammesse a presentare offerte anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppare.

L'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le Ditte raggruppate e deve specificare le parti dei servizi che saranno eseguite dalle singole Ditte e contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le Ditte si conformeranno alla disciplina prevista nel presente articolo.

L'offerta congiunta comporta la responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione appaltante di tutte le Ditte raggruppate.

Le singole Ditte, facenti parti del gruppo risultato aggiudicatario della gara, devono conferire, con atto unico, mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale capogruppo. Tale mandato deve contenere espressamente le prescrizioni di cui al presente articolo e risultare da scrittura privata autenticata, secondo la forma prevista dal paese in cui il relativo atto è redatto. La procura è conferita al rappresentante legale della Ditta Capogruppo.

Il mandato è gratuito ed irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei riguardi dell'Amministrazione Appaltante.

Al mandatario spetta la rappresentanza anche processuale, delle Ditte mandanti nei riguardi dell'Amministrazione per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dal contratto, anche dopo il collaudo della fornitura, fino all'estinzione del rapporto. Tuttavia l'Amministrazione può far valere direttamente le responsabilità a carico delle Ditte mandanti.

L'Amministrazione Appaltante si riserva la facoltà in caso di fallimento della Ditta mandataria o, se trattasi della Ditta individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, di proseguire il contratto con gli eredi o aventi causa, con altra Ditta del gruppo o altra in possesso dei prescritti requisiti di idoneità.

07.2.1 Non sarà ammessa la costituzione di raggruppamenti successivamente alla presentazione dell'offerta.

La Ditta partecipante individualmente o che partecipi ad un raggruppamento non può far parte di altri raggruppamenti pena l'esclusione dalla gara della Ditta e del raggruppamento al quale partecipi.

07.2.2. L'appaltatore, all'atto dell'offerta dovrà eleggere il suo domicilio ed un recapito, disporre di un deposito automezzi, in proprietà o in affitto nel Comune di Sannazaro de' Burgondi o comune contermini entro 20 Km, al fine della pronta reperibilità e per poter intervenire con urgenza anche al di fuori del normale orario di lavoro, festività incluse, e per ogni esigenza di Legge. Per il deposito automezzi l'Appaltatore entro 15 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione provvisoria dovrà fornire copia del titolo di proprietà, o del contratto d'affitto che dovrà avere validità per tutta la durata dell'appalto, pena l'annullamento dell'aggiudicazione provvisoria stessa e l'assegnazione dell'appalto in favore del concorrente che segue nella graduatoria, previa verifica dei requisiti con le modalità sopra espresse.

L'appaltatore è tenuto a garantire la disponibilità di uomini e mezzi nel caso di richiesta di interventi urgenti anche al di fuori del normale orario di lavoro, senza per questo pretendere alcun compenso.

## 08 AVVERTENZE

Il Concorrente che avrà formulato la migliore offerta, come deliberato dalla Commissione Giudicatrice, dovrà inviare entro 10 giorni dall'avvenuta comunicazione, la cauzione definitiva e tutti i documenti di cui alla corrispondente dichiarazione sostitutiva, in difetto di che, l'Amministrazione Committente potrà non addivenire alla stipula del contratto, fatto salvo il diritto dell'Amministrazione Committente stessa al risarcimento dei danni derivanti.

L'aggiudicazione avverrà subordinatamente alla presentazione dei documenti rilasciati dalle competenti autorità a conferma delle attestazioni rese nelle dichiarazioni.

L'aggiudicazione della Gara diventa efficace per l'Amministrazione Committente dopo l'adozione dei provvedimenti da parte dei competenti organi, mentre l'Impresa concorrente è vincolata sin dal momento dell'inizio delle operazioni di Gara.

I Concorrenti che partecipano alla Gara accettano incondizionatamente tutte le norme contenute nel citato regolamento.

Gli offerenti hanno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta qualora siano trascorsi 120 giorni dall'aggiudicazione senza che sia stato stipulato il contratto per cause imputabili all'Amministrazione Committente.

Sannazzaro de' Burgondi, li 25/02/2005

Il Responsabile del Procedimento

(Arch. Gianni RAMELLA)