



COMUNE DI SANNAZZARO DE' BURGONDI

PROVINCIA DI PAVIA



Cod. Fiscale 00409830189
Tel. 0382-995611 (centralino)
E-mail - info@comune.sannazzarodeburgondi.pv.it
Sito Internet - www.comune.sannazzarodeburgondi.pv.it

Via Cavour n° 18

C.A.P. 27039
Fax 0382-901264
Gemellato con il Comune di Százhalombatta (Ungheria)

Avviso assistenti sociali anno 2009

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE A N. 2 ESPERTI IN ATTIVITA' DI SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE PRESSO IL PIANO DI ZONA – DISTRETTO DI GARLASCO.

Allegato alla determinazione del Servizio "Servizi alla persona" n. 42 del 19.02.2009

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il Regolamento per il conferimento di incarichi ad esperti esterni all'Amministrazione, ai sensi dell'art. 3 – commi da 55 a 58 – della legge n. 244 del 24.12.2007, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 120 del 26.08.2008, quale appendice del "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi".

RENDE NOTO

che è indetta la selezione, per titoli e colloquio, per l'affidamento di incarico professionale a n. 2 esperti in attività di servizio sociale professionale.

Il Distretto di Garlasco, costituito ex legge 328/2000, fra i Comuni di: Garlasco, Borgo San Siro, Gropello Cairoli, Tromello, Dorno, Alagna, Pieve Albignola, Scaldasole, Valeggio, Ottobiano, San Giorgio Lomellina, Ferrera Erbognone, Sannazzaro de' Burgondi, Mezzana Bigli, Galliavola, Lomello, Velezzo, Villa Biscossi, Pieve del Cairo, Mede, Semina, Valle Lomellina, Gambarana, Suardi, Frascarolo, Sartirana, Breme, vuole continuare a proporre, anche per il triennio 2009 – 2011, l'obiettivo già raggiunto nel triennio 2006 – 2008: **la realizzazione di un Segretariato Sociale e di un Servizio Sociale Professionale distrettuale.**

La funzione di segretariato sociale (art. 22 – comma 4 lett. a legge 328/2000) risponde all'esigenza primaria dei cittadini di:

- avere informazioni complete in merito ai diritti, alle prestazioni, alle modalità di accesso ai servizi,
- conoscere le risorse sociali disponibili sul territorio in cui vivono, che possono risultare utili per affrontare esigenze personali e familiari nelle diverse fasi della vita.

In particolare l'attività di segretariato sociale è finalizzata a garantire: unitarietà di accesso, capacità di ascolto, funzione di orientamento, funzione di filtro, funzioni di osservatorio e monitoraggio dei bisogni e delle risorse, funzione di trasparenza e fiducia nei rapporti tra cittadino e servizi, soprattutto nella gestione dei tempi di attesa nell'accesso ai servizi.

Il segretariato sociale è quindi un livello informativo e di orientamento indispensabile per evitare che le persone esauriscano le loro energie nel procedere, per tentativi ed errori, nella ricerca di risposte adeguate ai loro bisogni.

A questo scopo occorre in particolare evitare che proprio i cittadini più fragili e meno informati vengano scoraggiati nella ricerca di aiuto a fronte di barriere organizzative e burocratiche che comunque vanno rimosse per ridurre le diseguaglianze nell'accesso.

Le funzioni del servizio sociale professionale sono finalizzate alla lettura e decodificazione della domanda, alla presa in carico della persona o della famiglia, all'attivazione ed integrazione dei servizi e delle risorse in rete, all'accompagnamento e all'aiuto nel processo di promozione ed emancipazione, in riferimento a quanto previsto dall'art. 22 della legge 328/2000.

ATTIVITA' DA SVOLGERE NELL'AMBITO DEL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE "PIANI DI ZONA":

- Valutazione e progetto per l'erogazione dei voucher sociali ed educativi e dei buoni sociali, con successive azioni di monitoraggio;
- segretariato sociale di ambito che serva i comuni sprovvisti di tale servizio e che ne facciano richiesta;
- servizio sociale professionale con presa in carico di tutte le situazioni presenti nei comuni afferenti l'ambito distrettuale di Garlasco che hanno delegato le funzioni;
- affiancamento all'Ufficio Tecnico Operativo nelle operazioni di programmazione e valutazione degli interventi previsti dal piano;
- collaborazione nella stesura di eventuali progetti distrettuali e interdistrettuali
- particolare importanza sarà riservata alla tutela minorile che dall'anno 2006, a seguito della cessazione delle deleghe da parte dei comuni all'ASL, è stata gestita in forma associata direttamente dai comuni riuniti nel Piano di Zona.

In riferimento alla tutela minorile la normativa vigente prevede che siano di competenza dei Comuni:

- gli interventi socio-assistenziali per minori soggetti a provvedimenti civili, amministrativi e penali (legge 448), compresa l'area dei minori vittime di abuso e maltrattamento;
- gli interventi socio-assistenziali nell'ambito della protezione del minore in stato di disagio e abbandono e tutela della sua crescita;
- indagini per richieste aspiranti famiglie adottive e successivo supporto post adozione con stesura delle relative relazioni

Le assistenti sociali saranno coordinate da una assistente sociale di provata esperienza e dovranno periodicamente riunirsi, sotto la direzione del coordinatore, per valutare, anche insieme agli operatori dei servizi sociali di riferimento, i casi che richiedono una particolare supervisione. Gli incontri dell'equipe si terranno in spazi messi a disposizione dal Comune di Sannazzaro de' Burgondi.

L'assistente sociale è tenuta a relazionare per iscritto la propria attività alla fine di ogni anno solare ed ogni volta che il coordinatore lo riterrà opportuno.

L'incarico sarà conferito per il periodo 01.04.2009/31.12.2011 Il servizio deve essere assicurato presso i comuni del distretto di Garlasco che delegheranno le funzioni.

I professionisti interessati al conferimento di tale incarico devono essere in possesso alla data di scadenza del presente avviso, della laurea in Servizio Sociale o del diploma universitario in Servizio Sociale e devono essere iscritti al relativo Albo Professionale.

I candidati devono far pervenire la domanda di partecipazione alla selezione (vedi modello allegato) in carta semplice ed in busta chiusa riportante la seguente dicitura **“Affidamento incarico professionale a n. 2 esperti in attività di servizio sociale a: Comune di Sannazzaro de' Burgondi – Ufficio Protocollo – Via Cavour, 18 – 27039 SANNAZZARO DE' BURGONDI (PV) entro le ore 12.00 del giorno 09.03.2009.**

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute successivamente al termine indicato.

Alla domanda devono essere allegati, pena l'esclusione:
Il curriculum formativo e professionale (conforme al modello europeo) datato e sottoscritto.
Copia del documento di identità in corso di validità.

Il Comune di Sannazzaro de' Burgondi si riserva la facoltà di verificare quanto autodichiarato nel curriculum formativo e professionale.

La selezione sarà effettuata ai sensi dell'art. 6 del vigente “Regolamento per il conferimento di incarichi ad esperti esterni all'Amministrazione, ai sensi dell'art. 3 – commi da 55 a 58 – della legge n. 244 del 24.12.2007” approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 120 del 26.08.2008 quale appendice del “Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi”. Gli incarichi saranno conferiti a seguito di procedure comparative mediante valutazione dei curricula (max 10 punti) e colloquio individuale (max 30 punti). Il colloquio è volto a sondare la conoscenza nel campo di interesse del presente avviso, nonché ad accertare le motivazioni e l'attitudine dei candidati al tipo di prestazione professionale richiesta.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE DEI CURRICULA FINO A MAX 10 PUNTI

<p>Esperienza professionale in attività di servizio sociale presso i comuni del Distretto di Garlasco o presso altri comuni per almeno 3 anni consecutivi nell'ultimo quinquennio (2004 – 2008).</p>	<p>2 punti per ogni anno di attività presso comuni del Distretto di Garlasco; 1 punto per ogni anno di attività presso altri comuni Punteggio massimo 6</p>
<p>Esperienza professionale nell'ambito della tutela minori, delle adozioni e applicazione D.P.R. 448/88.</p>	<p>0,5 punti per almeno tre mesi continuativi di attività Punteggio massimo 2</p>
<p>Corsi di formazione nel campo della tutela minori e delle adozioni.</p>	<p>0,5 punti per ogni corso di formazione. Punteggio massimo 2</p>

ELEMENTI DI VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO FINO A MAX 30 PUNTI

<p>Legge 328/2000 Piano socio-sanitario Regione Lombardia Legge Regionale 3/2008 Linee di indirizzo per la programmazione dei Piani di Zona 3° triennio 2009 - 2011</p>	<p>max punti 10</p>
<p>Analisi e discussione di una situazione concreta riguardante la tutela minori</p>	<p>max punti 20</p>

I candidati dovranno presentarsi, muniti di un valido documento di riconoscimento, a sostenere il colloquio il giorno 16.03.2009 alle ore 9.00 presso il Comune di Sannazzaro de' Burgondi, sito in Via Cavour, 18.

Qualora si rendesse necessario, sarà comunicato, prima dell'inizio della selezione, il calendario di una eventuale prosecuzione dei colloqui per il giorno successivo.

L'assenza al colloquio nella data e nell'orario prestabilito sarà considerata rinuncia.

L'eventuale non ammissione al colloquio verrà tempestivamente comunicata.

Il colloquio si intende superato ed utile alla valutazione finale se il candidato avrà riportato un punteggio non inferiore a 21/30.

Il compenso orario lordo omnicomprensivo è pari ad € 23,00 + rimborso chilometrico pari ad 1/5 del costo del carburante.

Il monte ore massimo annuale per ogni esperto è di circa 1.800 ore

Il compenso sarà erogato mensilmente, sulla base delle ore concordate ed effettivamente prestate, previa presentazione di fattura.

I candidati risultanti vincitori saranno invitati alla sottoscrizione del disciplinare di incarico redatto ai sensi del vigente regolamento in materia.

Nella domanda il richiedente deve manifestare la propria disponibilità al contatto telefonico da parte dei servizi sociali, psicosociali per comunicazioni urgenti, correlate allo svolgimento dell'attività.

Al termine del colloquio la commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito che sarà approvata con determinazione dirigenziale. La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune Capofila: www.comune.sannazzarodeburgondi.pv.it. La stessa potrà essere utilizzata, per altri incarichi nello stesso ambito di attività di cui al presente bando. Tale graduatoria ha validità fino al 31.12.2011.

Per ulteriori informazioni rivolgersi a: Servizio Servizi alla Persona – Ufficio Piano di Zona – Responsabile Sig.ra Marinella Fassi tel. 0382 - 995608.

Il Responsabile del procedimento è la sig.ra Marinella Fassi, Responsabile del Servizio Servizi alla Persona del Comune di Sannazzaro de' Burgondi, Capofila dell'Ambito Distrettuale di Garlasco.

Del presente avviso sarà data pubblicità mediante affissione all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune Capofila: www.comune.sannazzarodeburgondi.pv.it.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 10 e 12 della legge 675/96, sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura ed egli eventuali procedimenti connessi.

Sannazzaro de' B.,

Il Responsabile del Servizio
Servizi alla Persona
f.to Marinella Fassi

AL COMUNE DI SANNAZZARO DE'
BURGONDI
RESPONSABILE SERVIZIO
SERVIZI ALLA PERSONA
VIA CAVOUR, 18
27039 SANNAZZARO DE' BURGONDI
(PV)

I sottoscritt _____, chiede di partecipare alla selezione per titoli e colloquio per l'affidamento di incarico professionale a n. 2 esperti in attività di servizio sociale professionale presso il Piano di Zona – Distretto di Garlasco.

Dichiara sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a. di essere nat_ a _____ il _____
- b. di risiedere a _____ in Via _____ n. _____ telefono _____ n. _____ e-mail: _____
- c. di essere in possesso della cittadinanza: _____
- d. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
- e. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso
- f. di essere in possesso: della laurea in Servizio Sociale o del diploma universitario in Servizio Sociale conseguita/o in data _____ presso _____
- g. di essere iscritt_ all'Albo degli Assistenti Sociali di _____ al n. _____ in data _____
- h. che il numero di Codice Fiscale è il seguente: _____
- i. che il numero di P.Iva è il seguente: _____
- j. di accettare tutte le indicazioni contenute nell'avviso
- k. che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa al presente avviso è il seguente:
Dott. _____ Via _____
C.A.P. _____ Comune _____ Prov. _____
_____ Telefono _____

DICHIARA INOLTRE

- che non sussistono elementi che possono causare incompatibilità o interdizione dai pubblici uffici che escludano l'affidamento di incarichi o la contrattazione con la P.A.;
- di essere disponibile, in caso di affidamento dell'incarico libero - professionale, ad essere contattato telefonicamente dai servizi sociali, psicosociali per comunicazioni urgenti correlate allo svolgimento dell'attività;
- di autorizzare il Comune di Sannazzaro de' Burgondi all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda, per le finalità relative alla selezione, nel rispetto del D.Lgs. 196/03.

Il/la sottoscritto/a dichiara sotto la propria responsabilità che quanto su affermato corrisponde a verità e si obbliga a provarlo mediante presentazione dei prescritti documenti nei termini e con le modalità stabilite nel bando di selezione pubblica.

- Allega la fotocopia di un documento di identità in corso di validità
_____ n. _____
rilasciato in data _____ da
_____;

Data, _____

Firma