



**COMUNE di SANNAZZARO DE' BURGONDI (PV)**

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI  
"FUNZIONARIO TECNICO" (Cat. D3)  
assegnato al Servizio Territorio ed Ambiente  
a tempo indeterminato ed a tempo pieno**

***IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE***

in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 161 del 18.12.2008 avente per oggetto: "Indirizzi per la copertura del posto di Funzionario Tecnico (Cat. D3) assegnato al Servizio Territorio ed Ambiente – per collocamento a riposo del titolare del posto" e della determinazione del Responsabile del Servizio Amministrazione Generale n. 82 del 22.12.2008 avente per oggetto: "Indizione de Selezione Pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di "Funzionario Tecnico" assegnato al Servizio Territorio ed Ambiente – Approvazione Bando";

Visti il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi ed il Regolamento per la gestione delle selezioni pubbliche e delle assunzioni del personale comunale, nonchè i D.P.R. 9/5/1994 n. 487, e 28/12/2000 n. 445 ed i D.Lgs. 18/8/2000 n. 267, 30/3/2001 n. 165, 30/06/2003 n. 196 e 11.04.2006 n. 198;

Visti i C.C.N.L. Comparto Regioni - Enti Locali vigenti;

Tenuto conto che la procedura relativa al presente concorso sarà espletata nell'osservanza delle disposizioni in materia di ricollocazione di personale per processi di mobilità (art. 34 e 34bis del D.Lgs. n. 165/2001).

***RENDE NOTO***

che è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di Funzionario Tecnico (Cat. D3) assegnato al Servizio Territorio ed Ambiente.

Sul posto messo a concorso non opera la riserva di cui al Decreto Legislativo 8.5.2001, n. 215 e s.m.i.

Al Funzionario Tecnico competono le seguenti mansioni:

- *Espletamento di compiti di alto contenuto specialistico professionale in attività di ricerca, analisi e valutazione di dati e norme tecniche per la progettazione di interventi. Le attività svolte comprendono il supporto e la consulenza all'interno dell'ente ed il coordinamento delle relazioni con esperti esterni.*
- *Eventuale attribuzione della funzione di direzione/responsabile delle unità organizzative di massima dimensione presenti nell'ente, caratterizzata da un elevato grado di responsabilità, di autonomia gestionale ed organizzativa, nonché di prodotto e di risultato come prevista nel regolamento di organizzazione e nel C.C.N.L.*

## **1 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al posto di Funzionario Tecnico (Cat. D3) competono i seguenti emolumenti:

- stipendio iniziale annuo lordo di **Euro 23.492,14** = a termini del vigente C.C.N.L. Comparto Regioni - Enti Locali per il biennio economico 2006 – 2007, sottoscritto l'11/04/2008;
- indennità di comparto annua pari a **Euro 622,80=**;
- assegno per il nucleo familiare se dovuto;
- tredicesima mensilità nella misura di legge;
- trattamento economico accessorio secondo la disciplina legislativa e contrattuale vigente;

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Il nominato avrà diritto all'assistenza sanitaria prevista dalle vigenti disposizioni legislative nazionali e regionali.

Per quanto riguarda il trattamento di quiescenza, il nominato sarà iscritto all'I.N.P.D.A.P. - gestione autonoma ex C.P.D.E.L., con diritto al T.F.R.E.L. corrisposto direttamente dall'I.N.P.D.A.P. – Sede Provinciale di Pavia secondo le disposizioni contenute nel DPCM 20/12/1999 di cui alla Circolare n. 29 del 08/06/2000.

## **2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione al Concorso sono richiesti i seguenti requisiti:

- A) essere in possesso di uno dei seguenti Diplomi di Laurea (vecchio ordinamento):
1. Architettura
  2. Ingegneria Civile
  3. Ingegneria Edile
  4. Ingegneria Edile - Architettura
  5. Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio
  6. Pianificazione Territoriale e Urbanistica

7. Pianificazione Territoriale, Urbanistica e Ambientale

8. Urbanistica

**oppure:**

essere in possesso di una delle seguenti Lauree Specialistiche (nuovo ordinamento):

1. CLS-4/S Architettura e Ingegneria Edile
2. CLS-28/S Ingegneria Civile
3. CLS-38/S Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio
4. CLS-54/S Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale

Il titolo di studio richiesto deve essere rilasciato da Università riconosciuta a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato.

- B) il superamento dell'esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o Architetto;
- C) essere in possesso della patente di Guida di categoria B o superiore, valida a tutti gli effetti;
- D) avere compiuto il **18°** anno di età;
- E) avere la cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7/2/1994 n. 174.  
Per i cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea è richiesto, altresì, il godimento dei diritti politici dello Stato di appartenenza o provenienza e adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7/2/1994 n. 174), da accertare in sede di svolgimento della prova orale;
- F) essere iscritti nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- G) avere il godimento dei diritti civili e politici;
- H) essere idonei fisicamente all'impiego ovvero alle mansioni del profilo messo a Concorso. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica i vincitori in ottemperanza alle normative vigenti. La condizione di privo della vista è causa di inidoneità, ai sensi dell'art. 1 Legge 28/3/1991 n. 120, data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica;
- I) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile);
- J) essere immune da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e/o del vigente C.C.N.L., precludano l'assunzione all'impiego presso gli Enti Locali;
- K) non essere stato destituito o dispensato ovvero dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia;

I requisiti suddetti devono essere posseduti alla scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

I candidati potranno essere ammessi alla procedura selettiva con riserva. L'Amministrazione si riserva di escludere il candidato per difetto dei prescritti requisiti, in ogni momento e con motivato provvedimento.

### 3 – PREFERENZE

A parità di punteggio trova applicazione quanto previsto dall'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. 9/5/1994, n. 487 e s.m.i qui di seguito riportato:

**4.** Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

*A parità di merito i titoli di preferenza sono:*

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

**5.** *A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata::*

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

### 4 - DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La domanda di ammissione al Concorso, sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione e redatta in carta semplice, con caratteri chiari e leggibili, secondo lo schema riportato in calce, dovrà essere indirizzata al Comune di Sannazzaro de' Burgondi - Servizio Amministrazione Generale – Via Cavour n. 18 - 27039 SANNAZZARO DE' BURGONDI (PV) e presentata direttamente a mano al Protocollo Generale del Comune o inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro i termini previsti dal presente bando. Sul retro della busta, se spedita tramite posta, il concorrente deve apporre il proprio cognome e nome ed indirizzo e l'indicazione dell'oggetto del Concorso cui partecipa. Nella domanda ogni aspirante deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, consapevole delle responsabilità penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del Testo Unico di cui al D.P.R. 28/12/2000 n. 445, quanto segue:

- 1) il cognome ed il nome;
- 2) l'indicazione del Concorso a cui intende partecipare;
- 3) la data ed il luogo di nascita;

- 4) la residenza anagrafica;
- 5) il numero del Codice Fiscale;
- 6) lo stato civile;
- 7) il numero dei figli a carico (*la dichiarazione va fatta anche in caso negativo*);
- 8) il possesso della cittadinanza italiana ovvero di essere cittadino di uno Stato dell'Unione Europea ed in quanto tale di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 9) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 10) il possesso del godimento dei diritti civili e politici;
- 11) l'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni del profilo messo a Concorso;
- 12) per gli aspiranti di sesso maschile la dichiarazione che comprovi la posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- 13) le eventuali condanne penali riportate, precisando altresì se vi siano procedimenti penali in corso a suo carico (*la dichiarazione va fatta anche in caso negativo*);
- 14) di non essere stato destituito o dispensato, ovvero dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 15) il possesso eventuale di titoli che danno diritto alla preferenza nella graduatoria di merito indicati all'art. 3 del presente bando (*la dichiarazione va fatta anche in caso negativo*);
- 16) il possesso di uno dei titoli di studio previsti all'art. 2 del presente bando, con l'indicazione dell'Università che ebbe a rilasciarlo, della data di conseguimento e della votazione riportata;
- 17) essere in possesso di patente di guida Categoria B o superiore, valida a tutti gli effetti;
- 18) la lingua prescelta tra inglese e francese per integrare la prova orale;
- 19) la dichiarazione di conformità agli originali dei documenti eventualmente allegati ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- 20) la dichiarazione di essere consapevole della veridicità della domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- 21) il consenso al trattamento dei dati personali;
- 22) l'autorizzazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Sannazzaro de' Burgondi per comunicazioni inerenti al presente concorso;
- 23) l'accettazione in modo incondizionato a tutte le norme previste dal bando;
- 24) il candidato portatore di handicap nella stessa domanda di partecipazione dovrà specificare, in relazione al proprio handicap, debitamente documentato da apposita struttura sanitaria, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove di concorso, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove stesse.
- 25) il recapito al quale si chiede che sia trasmessa, ad ogni effetto, qualsiasi comunicazione relativa alla procedura concorsuale. Dovranno essere comunicate, a cura del concorrente, le successive variazioni.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **5 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- a) la fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- b) i documenti comprovanti il possesso di *titoli culturali e professionali, titoli di servizio e titoli vari e curriculum*, a norma dell'art.10 del presente bando, ai fini della valutazione. I predetti titoli per essere oggetto di valutazione possono essere presentati alternativamente:
  - 1) in originale;
  - 2) in copia dichiarata conforme all'originale, come previsto nello *schema di domanda*;
  - 3) con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà secondo lo *schema allegato*.
- c) i documenti comprovanti il possesso di *titoli di preferenza* di cui all'art. 5, comma 4, del D.P.R. 9/5/1994, n. 487, come indicato all'art. 3 del presente bando, presentati in una delle forme sopra indicate.
- d) un elenco, in carta semplice, dei documenti presentati, datato e firmato dal concorrente. Se la domanda è consegnata a mano, l'elenco dovrà essere prodotto in *duplice copia*. Una di esse sarà restituita al concorrente, munita del timbro e della data di ricezione.

## **6 – SCADENZA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione al concorso, con la documentazione ad essa allegata, deve essere fatta pervenire al Comune di Sannazzaro de' Burgondi entro e non oltre le ore 12.00 di **Giovedì 22 Gennaio 2009**, pena l'esclusione.

Nel caso in cui gli Uffici Comunali siano chiusi per sciopero, per calamità o altri gravi motivi, nel giorno di scadenza, il termine stesso sarà automaticamente prorogato al primo giorno successivo di riapertura degli Uffici.

Si considerano prodotte in tempo utile anche le domande spedite per raccomandata postale con avviso di ricevimento, entro il termine fissato nel presente bando (a tale fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante). Non verranno comunque ammessi i concorrenti le cui domande, ancorché spedite in tempo utile per raccomandata postale, pervengano all'Amministrazione trascorsi oltre **otto** giorni dalla scadenza del bando.

La data di presentazione o di arrivo della domanda risulta dal timbro a data apposto su di essa dall'Ufficio Protocollo del Comune di Sannazzaro de' Burgondi.

Il ritiro anticipato della domanda o della documentazione comporta la rinuncia al concorso.

## **7 - REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA E DELLA DOCUMENTAZIONE**

La Commissione Giudicatrice, con formale invito sottoscritto dal Presidente, ammetterà la regolarizzazione delle domande che presentassero delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali.

La mancata sottoscrizione della domanda e/o l'omissione o l'incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali determinano l'esclusione dal concorso.

La regolarizzazione formale non è necessaria quando il possesso del requisito non dichiarato può implicitamente ritenersi posseduto per deduzione da altra dichiarazione o dalla documentazione presentata.

Il mancato perfezionamento in tutto o in parte degli atti richiesti e l'inosservanza del termine perentorio accordato per l'invio degli stessi, comportano l'esclusione dal concorso.

## **8 - COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione Giudicatrice preposta al concorso verrà nominata ai sensi di quanto disposto dalla deliberazione di G.C. n. 93 del 11/05/2001.

Al termine dei lavori, i verbali della Commissione Giudicatrice verranno depositati per **otto** giorni consecutivi presso il Servizio Amministrazione Generale a disposizione dei candidati che volessero prenderne visione, prima che l'Amministrazione adotti i provvedimenti di approvazione della graduatoria e di nomina del vincitore.

## **9 - CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME**

L'esame viene articolato in tre prove di cui una scritta, una pratica e una orale. Per ciascuna prova il punteggio massimo è stabilito in *30 punti* ed il punteggio minimo da conseguire per il superamento di ciascuna di esse è di *21 punti*.

Verranno ammessi a sostenere la prova pratica i candidati che avranno ottenuto nella prova scritta un punteggio minimo di 21 punti; verranno ammessi, di conseguenza, a sostenere la prova orale i candidati che avranno ottenuto nella prova pratica un punteggio minimo di 21 punti.

Il punteggio finale utile per la collocazione in graduatoria è dato dalla sommatoria della media dei voti conseguiti rispettivamente nelle prove scritta e pratica, dal voto conseguito nella prova orale e dal punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e si esprimerà pertanto in settantesimi.

## **10 - VALUTAZIONE TITOLI**

In applicazione del Regolamento Comunale per la gestione delle selezioni pubbliche, ai titoli vengono riservati **10 punti** per la valutazione, così suddivisi:

- a) titoli culturali e professionali – punteggio massimo 3**
- b) titoli di servizio – punteggio massimo 5**
- c) titoli vari e curriculum – punteggio massimo 2**

*(Il punteggio e la tipologia vengono indicati nell'allegata tabella)*

Il punteggio assegnato ai titoli verrà comunicato ai candidati ammessi alla prova orale e prima dell'effettuazione della stessa prova.

## **11 - PRESELEZIONE EVENTUALE**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, nel caso in cui dovesse pervenire un numero elevato di domande di partecipazione al concorso, di procedere ad una preselezione a test consistenti in domande con risposte multiple predeterminate, di cui una sola esatta, da risolvere in un tempo limitato, sulle materie previste nel programma d'esame.

Saranno invitati alle successive prove concorsuali i candidati che alla preselezione avranno conseguito il punteggio minimo stabilito dalla Commissione Giudicatrice.

## **12 - PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame, oltre all'eventuale prova preselettiva, consisteranno in una prova scritta, in una prova pratica (teorico/progettuale) ed in una prova orale.

### **a) *PROVA SCRITTA:***

Analisi e risoluzione di uno o più problemi o quesiti concernenti le materie d'esame sotto riportate.

### **b) *PROVA PRATICA (TEORICO-PROGETTUALE):***

Elaborato e/o progetto relativo alle materie d'esame sotto riportate, tendente ad accertare la capacità del candidato a svolgere le proprie funzioni con un consistente grado di autonomia decisionale ed iniziativa, anche mediante prestazione professionale di tipo pratico consistente nella impostazione di uno strumento urbanistico o di interventi di tipo edilizio, comprensivo di programma di lavoro e di organizzazione delle risorse. Il Candidato dovrà obbligatoriamente essere munito della necessaria strumentazione grafica e minimale con riferimento alla formazione di un elaborato grafico, fra cui si ritengono **INDISPENSABILI** matite per il disegno, squadre, righe, compasso e calcolatrice. Il suddetto materiale non verrà fornito in sede di selezione.

### **c) *PROVA ORALE:***

Colloquio e/o quesiti sulle materie d'esame sotto riportate. Riesame delle prove scritte. Valutazione delle capacità psico-attitudinali del candidato anche mediante l'illustrazione di eventuali esperienze lavorative.

La prova orale sarà integrata con l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di una lingua straniera scelta tra inglese o francese, indicata nella domanda di partecipazione.

Il calendario delle prove d'esame, nonché l'elenco dei candidati ammessi, dopo la verifica della regolarità delle domande, sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito Internet del Comune di Sannazzaro de' Burgondi: [www.comune.sannazzarodeburgondi.pv.it](http://www.comune.sannazzarodeburgondi.pv.it) ed avrà valore di notifica a tutti gli effetti pertanto non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti.

L'Ente sarà tenuto a comunicare per iscritto soltanto le eventuali esclusioni.

I candidati sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, nei luoghi, nei giorni e negli orari indicati per le prove concorsuali. La mancata partecipazione ad una sola delle prove di cui sopra, sarà considerata come rinuncia al concorso, anche se fosse dipendente da causa di forza maggiore. Anche il ritardo del candidato ad una sola delle prove, qualunque ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i concorrenti dovranno esibire un documento di riconoscimento, munito di fotografia, legalmente valido.

La consultazione di testi di legge non commentati dovrà essere autorizzata dalla Commissione Giudicatrice.

I risultati delle prove concorsuali verranno pubblicati all'Albo Pretorio nonché sul sito Internet del Comune di Sannazzaro de' Burgondi. In particolare al termine della seduta dedicata alla prova orale la Commissione Esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato, che sarà affisso all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune.

### **13 - PROGRAMMA D'ESAME**

Le materie su cui verteranno le prove sono:

- Normativa in materia di urbanistica sia nazionale che regionale;
- Valutazione tecnico economica di progetti urbani complessi;
- Normativa in materia di edilizia residenziale pubblica
- Codice dei beni culturali e del paesaggio
- Disciplina dell'attività edilizia
- Normativa in materia di abbattimento delle barriere architettoniche
- Normativa nazionale e regionale in materia di tutela e salvaguardia ambientale: risparmio e contenimento energetico degli edifici, tutela dei corpi idrici, inquinamento acustico, bonifica dei terreni contaminati;
- Codice della strada e tematiche relative a traffico e mobilità;
- Normativa in materia di espropriazione per pubblica utilità;
- Nozioni generali in materia di diritto civile concernenti la proprietà e gli altri diritti reali e in materia di catasto;
- Nozioni di diritto amministrativo; di responsabilità civile, amministrativa e penale dei pubblici dipendenti; sull'ordinamento degli Enti Locali; sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D. Lgs. n. 165/2001); in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

- Nozioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi ; sulla legislazione nazionale in materia di documentazione amministrativa; sulla formazione dei bilanci degli Enti Locali;
- Principi di organizzazione e gestione delle risorse umane;
- Conoscenza di strumenti informatici con particolare riferimento alla gestione dei database territoriali.

#### **14 - GRADUATORIA**

Espletate tutte le operazioni del concorso, la Commissione conclude i propri lavori procedendo a riepilogare il punteggio assegnato a ciascun concorrente nelle prove d'esame e a formare la relativa graduatoria con l'indicazione del punteggio complessivo conseguito da ogni candidato che abbia ottenuto il punteggio minimo previsto dal presente bando, in tutte le prove d'esame.

La Commissione Giudicatrice nel formare la graduatoria dei vincitori in ordine di merito dovrà osservare le preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.

La graduatoria del concorso, approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Amministrazione Generale, rimarrà efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura dei posti di pari categoria e profilo professionale che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso stesso.

Non si darà luogo a dichiarazione di idoneità al concorso (art. 3, comma 22, Legge n. 537/1993).

La graduatoria potrà essere utilizzata per eventuali assunzioni a tempo determinato sia a tempo pieno sia a tempo parziale previste dall'art. 16, comma 5, del C.C.N.L. 94/97. La mancata accettazione della proposta a tempo determinato è influente ai fini dell'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato.

Il Comune di Sannazzaro de' Burgondi garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165.

La partecipazione al concorso comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme e delle condizioni recate dal presente bando, dalla legge e dal regolamento comunale per la gestione delle selezioni pubbliche e delle assunzioni.

Agli aspiranti non compete alcun indennizzo né rimborso di spesa per l'accesso al Comune di Sannazzaro de' Burgondi e per la permanenza sul posto per l'espletamento delle prove d'esame e per gli eventuali accertamenti sanitari.

La documentazione presentata a corredo della domanda di ammissione non verrà restituita se non su espressa formale richiesta dell'interessato.

Il presente bando di concorso verrà affisso presso l'Albo Pretorio e può essere ivi consultato in orario d'ufficio, ferma restando la possibilità di ottenerne copia; inoltre potrà essere scaricato dal sito internet: [www.comune.sannazzarodeburgondi.pv.it](http://www.comune.sannazzarodeburgondi.pv.it) .

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, il diritto di prorogare e/o riaprire i termini del bando ovvero di revocare il concorso per motivi di pubblico interesse.

Ogni altra informazione potrà essere richiesta al Servizio Amministrazione Generale - Ufficio Personale - del Comune di Sannazzaro de' Burgondi (Tel. 0382/995612 – 0382/995616).

## **15 - DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE SUCCESSIVAMENTE ALL'ESPLETAMENTO DEL CONCORSO**

Il concorrente dichiarato vincitore del concorso sarà invitato a far pervenire al Comune di Sannazzaro de' Burgondi, nel termine e con le modalità indicate nella lettera di invito, a pena di decadenza, la dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001. In caso contrario, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per il Comune di Sannazzaro de' Burgondi.

L'Amministrazione sottoporrà il vincitore, nel periodo che precede la data di assunzione in servizio, all'accertamento dell'idoneità fisica specifica alle mansioni richieste; tale accertamento è affidato, in ottemperanza alle normative vigenti, al Medico Competente ed alle relative operazioni può assistere il medico di fiducia dell'interessato.

Il vincitore che non sia riconosciuto idoneo o non si presenti alla visita medica nel giorno stabilito, senza giustificato motivo, ovvero rifiuti di sottoporvisi viene considerato rinunciatario all'assunzione.

Sono fatte salve le particolari disposizioni in vigore per l'accertamento dell'idoneità fisica dei mutilati e degli invalidi per cause di guerra o di servizio.

Eventuali altri documenti verranno richiesti qualora l'Amministrazione ne ravvisi l'opportunità.

Il requisito dell'esistenza o meno di procedimenti penali pendenti a carico, sarà accertato d'ufficio dall'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio.

## **16 - ASSUNZIONE DEL SERVIZIO**

Il vincitore sarà invitato, tramite raccomandata A.R., a rendere al Servizio Amministrazione Generale, entro il termine indicato e prima di sottoscrivere il Contratto Individuale di Lavoro, le autocertificazioni relative alla sussistenza dei necessari requisiti generali e speciali per l'accesso all'impiego ed ai dati per la gestione del rapporto di lavoro, nonché ogni altra documentazione richiesta. In casi particolari il suddetto termine può essere incrementato di ulteriore trenta giorni a discrezione dell'Amministrazione, su specifica e motivata richiesta del concorrente. Scaduto inutilmente tale termine l'Amministrazione non dà più luogo alla stipula del contratto.

Il contratto Individuale di Lavoro si risolve di diritto nel caso in cui il lavoratore non assume servizio alla data stabilita salvo proroga del termine per giustificato e documentato

motivo e nel caso in cui manca uno dei necessari requisiti, generali e speciali, accertata in sede di controllo delle autocertificazioni rese.

Non si procederà all'instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti dei candidati che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa in materia pensionistica (65° anno di età).

Il vincitore non potrà acquistare la stabilità all'impiego se non trascorso un periodo di esperimento di sei mesi e dovrà sottostare alle norme contrattuali, di legge e di Regolamento in vigore ed a tutte quelle altre che fossero emanate in futuro. Tale periodo non potrà essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

L'assunzione del vincitore è comunque subordinata all'esito negativo della ricognizione del personale in disponibilità, in conformità a quanto disposto dagli artt. 34 e 34bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

## **17 – RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi e per gli effetti della L. n. 241/1990, il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Amministrazione Generale Dott. Maria Grazia Gambini e, per la fase relativa agli adempimenti concorsuali attribuiti alla Commissione Esaminatrice , il Presidente della stessa.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI", si informa che il trattamento dei dati, forniti dagli aspiranti di ambo i sessi in sede di presentazione della domanda, è finalizzato esclusivamente all'espletamento della presente procedura e, in caso di assunzione, alla costituzione del rapporto di lavoro e avverrà presso il Servizio Amministrazione Generale anche mediante l'utilizzo di procedure informatiche e nei limiti necessari a perseguire le predette finalità.

L'ambito di diffusione dei medesimi sarà limitato ai soggetti intervenienti, al personale dell'Ente e ai membri della Commissione Esaminatrice, in base ad un obbligo di legge o di regolamento.

L'interessato potrà far valere i propri diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, tra i quali figurano l'accesso ai dati che lo riguardano ed alcuni altri dati complementari tra cui la possibilità di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il responsabile del trattamento dei dati, per le finalità sopra enunciate, è il Responsabile del Servizio Amministrazione Generale Dott. Maria Grazia Gambini.

Sannazzaro de' Burgondi, dal Municipio, 22/12/2008

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
"AMMINISTRAZIONE GENERALE"  
f.to *Dott. Maria Grazia Gambini*

# CRITERI DI MASSIMA PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI

## CATEGORIA PROFESSIONALE D 1 e D 3

<b>A) - Titoli culturali e professionali</b>	<b>massimo punti 3.00</b>
--	---------------------------

<b>• Laurea (o laurea breve) richiesta dal bando:</b>		<b>massimo punti 2.00</b>
<i>così graduati e ripartiti</i>		
<b>DIPLOMA DI LAUREA CON VOTAZIONE 110 SU 110 E LODE:</b>		
<i>conseguita con voti</i> :	da 71 a 83	punti 0.50
	da 84 a 96	punti 1.00
	da 97 a 110	punti 1.50
	110 e lode	punti 2.00
<b>DIPLOMA DI LAUREA CON VOTAZIONE 100 SU 100 E LODE:</b>		
<i>conseguita con voti</i>	da 65 a 76	punti 0.50
	da 77 a 88	punti 1.00
	da 89 a 100	punti 1.50
	100 e lode	punti 2.00

<b>• Altre lauree</b> anche se specifiche	<b>massimo punti 0.40</b>
---	---------------------------

<b>• Specializzazioni</b> conseguite con superamento di esami finali a seguito di corsi attuati da Enti Pubblici per l'ammissione ai quali è richiesto, di norma, il diploma di laurea, saranno valutati in relazione al grado di attinenza alla professionalità richiesta per il posto messo a selezione	<b>massimo punti 0.40</b>
---	---------------------------

<b>• Abilitazioni ed iscrizioni</b> ad Albi professionali anche in relazione a periodi di praticantato o ad esami. purchè attinenti alla professionalità richiesta per il posto messo a selezione	<b>massimo punti 0.20</b>
---	---------------------------

<b>B) - Titoli di servizio</b>	<b>massimo punti 5.00</b>
--------------------------------	---------------------------

Saranno valutati i servizi prestati nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D. Lgs. 29/1993 con equiparazione del servizio di ruolo a quello non di ruolo e con valutazione del servizio più favorevole al candidato; il servizio prestato con orario ridotto sarà valutato in ragione direttamente proporzionale. Il punteggio è assegnato come segue fatta avvertenza che si considera trimestre intero la frazione superiore a 45 giorni:

		<b>trim.</b>	<b>Anno</b>
<b>a)</b>	- Servizio a tempo determinato prestato presso il Comune, per un periodo di almeno 12 mesi, anche non continuativi, in profilo e categoria identici a quello del posto messo a selezione <i>(MASSIMO PUNTI 2.40)</i>	0.30	1.20
	- Servizio prestato presso Enti Locali in categoria pari o superiore a quello del posto messo a selezione <i>(MASSIMO PUNTI 1.50)</i>	0.25	1.00
<b>b)</b>	Servizio prestato presso Enti Locali in categorie inferiori al posto messo a selezione		
	- <i>nella categoria immediatamente inferiore</i> <i>(MASSIMO PUNTI 1.20)</i>	0.20	0.80
	- <i>in categorie ulteriormente inferiori</i> <i>(MASSIMO PUNTI 0.90)</i>	0.15	0.60
<b>c)</b>	Servizio prestato presso altre Pubbliche Amministrazioni:		
	- <i>in categoria pari o superiore al posto messo a selezione</i> <i>(MASSIMO PUNTI 0.90)</i>	0.15	0.60
	- <i>in categorie inferiori al posto messo a selezione</i> <i>(MASSIMO PUNTI 0.90)</i>	0.10	0.40
<b>d)</b>	Servizio prestato senza alcuna specificazione della categoria o mansione o funzioni svolte:		
	- <i>presso Enti Locali</i> <i>(MASSIMO PUNTI 0.40)</i>	0.10	0.40
	- <i>presso altre Pubbliche Amministrazioni</i> <i>(MASSIMO PUNTI 0.20)</i>	0.05	0.20
<b>e)</b>	Servizio effettivo prestato presso le forze armate o corpi equiparati (militare di leva - di richiamo alle armi - ferma volontaria e di rafferma) attestato dal foglio matricolare dello stato di servizio in corso di svolgimento alla data del 30/1/1987 ovvero prestati successivamente. (art. 22 legge 24.12.1986 n. 958) <i>(MASSIMO PUNTI 0.20)</i>	0.05	0.20

<b>C) - Titoli vari e curriculum</b>	<b>massimo punti 2.00</b>
--------------------------------------	---------------------------

Saranno valutati i titoli, non riferibili alle precedenti Categorie e che abbiano attinenza al posto da ricoprire con esclusione delle idoneità a concorsi e/o selezioni.

<b>• Corsi di aggiornamento, formazione e riqualificazione professionale:</b>		
- di durata superiore a 40 ore	- con prove finali	<b>massimo punti 0.60</b>
	- senza prove finali	<b>massimo punti 0.40</b>
- di durata non inferiore a 20 ore	- con prove finali	<b>massimo punti 0.40</b>
	- senza prove finali	<b>massimo punti 0.20</b>
- senza specificazione della durata e/o dell'esame finale		<b>massimo punti 0.10</b>
<b>• Titoli diversi</b>		<b>massimo punti 0.10</b>
<b>• Pubblicazioni</b> , edite a stampa, in relazione alla originalità dei contenuti, all'eventuale collaborazione di altri co-autori ed al grado di attinenza al posto messo a concorso		<b>massimo punti 0.30</b>
<b>• Curriculum professionale</b> <i>Verranno considerate, solo se regolarmente documentate o dichiarate ai sensi di legge, le attività lavorative svolte anche al di fuori dell'ordinamento pubblico purchè attinenti alla qualificazione richiesta al posto messo a selezione e che non siano già stati oggetto di valutazione nelle precedenti categorie</i>		<b>massimo punti 0.70</b>

**Al Servizio Amministrazione Generale  
del Comune di SANNAZZARO DE' BURGONDI  
Via Cavour, 18 – 27039 SANNAZZARO DE' BURGONDI (PV)**

\_\_\_ I \_\_\_ sottoscritt\_\_\_ .....

fa domanda di poter essere ammess\_\_\_ al **Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di “Funzionario Tecnico” (Cat. D3) assegnato al Servizio Territorio ed Ambiente - a tempo indeterminato ed a tempo pieno.**

All'uopo dichiara, sotto la propria responsabilità:

1. di essere nat\_\_\_ a ..... il .....
2. di essere residente a ..... (provincia ) - CAP .....  
Via .....
3. numero di Codice Fiscale: \_\_\_\_\_;
4. di essere:
  - celibe
  - nubile
  - coniugat\_\_\_
  - separat\_\_\_
  - liber\_\_\_
  - vedov\_\_\_
5. di avere numero \_\_\_\_\_ di figli di cui numero \_\_\_\_\_ a carico  
*(la dichiarazione va fatta anche in caso negativo);*
6. di essere in possesso della:
  - cittadinanza italiana;
  - cittadinanza di uno Stato dell'Unione Europea ..... ed in quanto tale di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
7. di:
  - essere iscritt\_\_\_ nelle liste elettorali del Comune di .....
  - non essere iscritt\_\_\_ o di essere stat\_\_\_ cancellat\_\_\_ dalle liste elettorali del Comune di .....  
..... per il seguente motivo: .....
8. di avere il godimento dei diritti civili e politici;
9. di essere fisicamente idoneo alle mansioni richieste per il posto messo a Concorso;
10. di avere *(solo per gli aspiranti di sesso maschile)*:
  - adempiuto agli obblighi militari e di trovarsi in congedo illimitato;
  - adempiuto agli obblighi di leva e di essere stato dichiarato:
    - rivedibile;
    - riformato;
    - idoneo a servizi sedentari;
    - essere in attesa della chiamata alle armi;
  - di non essere soggetto agli obblighi militari (Legge 23/8/2004 n. 226);

11. di:
- non avere subito condanne penali e che non vi sono a proprio carico procedimenti penali in corso;
  - avere subito le seguenti condanne penali .....
  - avere in corso i seguenti provvedimenti: .....
12. di non essere stato destituito o dispensato ovvero dichiarato decaduto dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
13. il possesso eventuale di requisiti che danno diritto alla preferenza nella graduatoria di merito *(la dichiarazione va fatta anche in caso negativo)*;
14. di essere in possesso del seguente titolo di studio:  
 .....  
 rilasciato da ..... il .....  
 votazione riportata .....
15. di avere ottenuto il superamento dell'esame di stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di  Ingegnere  Architetto;
16. di essere in possesso di patente di guida Categoria ....., valida a tutti gli effetti;
17. di scegliere, per integrare la prova orale, la seguente lingua straniera:  
 inglese;  francese;
18. che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;
19. di essere consapevole della veridicità della presente domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;
20. di autorizzare, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, ad utilizzare i dati personali contenuti nella presente domanda esclusivamente ai fini della procedura e in caso di assunzione ai fini della costituzione del rapporto di lavoro;
21. di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Sannazzaro de' Burgondi per comunicazioni inerenti il presente concorso
22. di accettare in modo incondizionato tutte le norme previste dal bando.

Solo per i candidati portatori di handicap specificare, in relazione al proprio handicap, debitamente documentato da apposita struttura sanitaria, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove di concorso nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove stesse.  
 .....

Chiede che le comunicazioni relative al Concorso le/gli vengano dirette al seguente indirizzo:

.....  
 Via ..... n° .....  
 C.A.P. .... - .....  
 Telefono o Cellulare .....

Data, ..... .....

firma per esteso

**(E' necessario allegare fotocopia di un documento di identità valido)**

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI  
"FUNZIONARIO TECNICO" (Cat. D3) assegnato al Servizio Territorio ed Ambiente - a  
tempo indeterminato ed a tempo pieno**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'**

Il sottoscritto/a .....  
nato/a a ..... il ....., **consapevole  
della responsabilità penale connessa all'ipotesi di falsa dichiarazione**, dichiara il possesso  
dei seguenti titoli:

**- titoli culturali e professionali:**

*(indicare eventuali titoli posseduti – vedi punto A) criteri valutazione dei titoli)*

.....  
.....  
.....  
.....

**- titoli di servizio:**

*(indicare eventuali titoli posseduti – vedi punto B) criteri valutazione dei titoli)*

servizio prestato presso .....  
    Profilo professionale .....  
    Categoria / Qualifica .....  
    Periodo di servizio: dal ..... al .....

servizio prestato presso .....  
    Profilo professionale .....  
    Categoria / Qualifica .....  
    Periodo di servizio: dal ..... al .....

**- titoli vari e curriculum:**

*(indicare eventuali titoli posseduti – vedi punto C) criteri valutazione dei titoli)*

.....  
.....  
.....

**- titoli di preferenza** previsti dall'art. 5, commi 4, del D.P.R. 9/5/1994, n. 487 e s.m.i

*(indicare eventuali titoli posseduti – vedi art. 3 del bando)*

.....  
.....  
.....

Data, ..... .....

firma per esteso

**(E' necessario allegare fotocopia di un documento di identità valido)**