



# COMUNE DI SANNAZZARO DE' BURGONDI

## PROVINCIA DI PAVIA



Cod. Fiscale 00409830189  
Tel. 0382-995611 (centralino)  
E-mail - info@comune.sannazzarodeburgondi.pv.it  
Sito Internet - www.comune.sannazzarodeburgondi.pv.it

Via Cavour n° 18

C.A.P. 27039  
Fax 0382-901264  
Gemellato con il Comune di  
Százhalombatta (Ungheria)

SERVIZIO I – Amministrazione Generale  
Attività: Amministrazione del Personale  
Ufficio: Personale

Prot. n. 1053

**SCADENZA: 21 FEBBRAIO 2008**

### BANDO

**DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N.1 "COLLABORATORE AMMINISTRATIVO" (CATEGORIA B3) PRESSO IL SERVIZIO I "AMMINISTRAZIONE GENERALE" - UFFICIO MESSI.**

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO I – AMMINISTRAZIONE GENERALE**

- ◆ In esecuzione della programmazione del fabbisogno di personale 2007-2009;
- ◆ Visto l'art.107 del Decreto Legislativo n.267/2000;
- ◆ Visto il Regolamento per la gestione delle selezioni pubbliche e delle assunzioni del Comune di Sannazzaro de' Burgondi;

#### **r e n d e n o t o:**

è indetto una selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione, a tempo indeterminato, di

#### **n. 1 "COLLABORATORE AMMINISTRATIVO"**

inquadrate nella categoria B, posizione giuridica ed economica 3, del vigente C.C.N.L., presso il Servizio "Amministrazione Generale" – Ufficio MESSI.

Alla presente selezione non si applica la riserva a favore delle categorie di cui alla legge 12/03/1999 n. 68, ai sensi dell'art. 3 - comma 1 - in quanto la quota di riserva prevista è stata raggiunta.

#### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Per il posto di cui trattasi, inquadrato nella categoria B, posizione giuridica ed economica 3, sono previsti i seguenti emolumenti calcolati in applicazione del C.C.N.L. "Regioni-Autonomie Locali", biennio economico 2004-2005;

- stipendio iniziale annuo lordo pari a € **17.968,08** (compresa l'indennità integrativa speciale e la tredicesima mensilità);
- indennità di comparto annua lorda pari a € **471,72**;
- assegno di nucleo familiare se ed in quanto dovuto;
- salario accessorio, secondo quanto previsto dal contratto integrativo decentrato.

## **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Gli aspiranti d'ambo i sessi possono partecipare alla selezione se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione delle domande:

- a) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea ai sensi del D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174;
- b) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;
- c) iscrizione nelle liste elettorali di un Comune, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e) assenza di provvedimenti di destituzione, dispensa o decadimento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- f) diploma di qualifica professionale almeno triennale ad indirizzo aziendale economico - amministrativo, oppure un diploma di maturità rilasciato da Istituto Statale o legalmente riconosciuto;
- g) patente di guida di categoria B;
- h) idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere.

I candidati possono essere ammessi alla selezione con riserva qualora la domanda di partecipazione risulti incompleta o carente rispetto allo schema allegato. L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti ovvero per mancata comunicazione degli stessi.

## **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITA'**

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta utilizzando il modello allegato e sottoscritta, senza autenticazione, avanti al dipendente dell'Ufficio del Personale del Comune di Sannazzaro de' Burgondi – Via Cavour n. 18, 1° piano, che rilascerà apposita ricevuta.

Potrà essere consegnata da terzi presso l'Ufficio del Personale, allegando copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità, del sottoscrittore partecipante ovvero, in alternativa, trasmessa mediante Raccomandata A.R., sempre con copia fotostatica di un documento di riconoscimento, ed indirizzata a Comune di Sannazzaro de' Burgondi – Ufficio del Personale – Via Cavour n. 18 – 27039 Sannazzaro de' Burgondi (PV).

Alla domanda dovrà essere allegato il **curriculum professionale**, reso mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (fac-simile allegato), attestante il possesso di titoli, esperienze formative e di lavoro, utili ad evidenziare l'attitudine e la preparazione raggiunta dal candidato per coprire la posizione a selezione, secondo la classificazione dettagliata nella "Valutazione titoli" ai punti a) titoli culturali e professionali, b) titoli di servizio e c) titoli vari e curriculum del presente bando.

Esso va sottoscritto in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione o prodotto con allegata copia fotostatica del documento di riconoscimento, in corso di validità, del sottoscrittore partecipante. L'omessa presentazione del curriculum professionale equivale a dichiarazione negativa relativamente ai predetti titoli.

Per i periodi di servizio lavorativo è indispensabile segnalare: l'ente, le date di inizio e fine del rapporto di lavoro, la categoria/qualifica di inquadramento contrattuale, nonché il profilo professionale (**in caso di mancanza, anche parziale, di tali elementi non si procederà alla valutazione**).

**Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro il 21 FEBBRAIO 2008** (30° giorno dalla pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio comunale).

Ai fini dell'osservanza del termine sopra indicato farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante purchè la domanda giunga al Comune entro 7 giorni dalla data di scadenza del bando di selezione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'ammissione alla selezione medesima sarà stabilita dal Responsabile del Servizio I - Amministrazione Generale -.

#### **Trattamento dei dati personali**

Con riferimento alle disposizioni del decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati forniti dai candidati all'Amministrazione Comunale saranno inseriti in banca dati e trattati, dall'Ufficio del Personale, per tutti gli adempimenti previsti dalla procedura selettiva.

Gli stessi saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di legge su supporto magnetico e su supporto cartaceo da soggetti autorizzati all'assolvimento di tali compiti, identificati, resi edotti e responsabilizzati sui vincoli imposti dal citato decreto.

Saranno conservati negli archivi magnetici/cartacei dell'Ente e trattati per il tempo necessario ad assolvere le motivazioni per le quali sono stati richiesti e comunque nei termini delle prescrizioni in essere secondo la normativa di legge.

#### **VALUTAZIONE TITOLI**

Ai titoli sarà attribuita una valutazione complessiva di **10 punti**, così suddivisi:

- a) titoli culturali e professionali – punteggio massimo 3**
- b) titoli di servizio – punteggio massimo 5**
- c) titoli vari e curriculum – punteggio massimo 2**

*(Il punteggio e la tipologia vengono indicati nella allegata tabella)*

Il punteggio assegnato ai titoli verrà comunicato ai candidati ammessi alla prova orale e prima della effettuazione della stessa prova.

## **PROVE CONCORSUALI**

La selezione sarà espletata da apposita Commissione esaminatrice nominata dalla Giunta Comunale e composta dal Presidente e da due membri esperti.

Ai sensi dell'art. 21 del Regolamento per la gestione delle selezioni pubbliche e delle assunzioni del Comune di Sannazzaro de' Burgondi è prevista **una prova scritta** a carattere teorico o a contenuto teorico-pratico ed **una prova orale**.

Le prove saranno finalizzate ad accertare le seguenti conoscenze ed i relativi aspetti applicativi:

- nozioni sull'ordinamento delle autonomie locali;
- nozioni in materia di finanza e contabilità degli enti locali;
- nozioni sullo stato giuridico dei dipendenti pubblici (diritti, doveri e responsabilità);
- disciplina in materia di servizi amministrativi comunali con particolare riferimento all'attività di notificazione, pubblicazione all'Albo Pretorio e protezione dei dati personali in osservanza della Legge sulla privacy;
- conoscenza di una lingua straniera (a scelta del candidato tra inglese, francese, tedesco e spagnolo);
- conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse;
- aspetti attitudinali afferenti le capacità relazionali ed organizzative.

### **SVOLGIMENTO PROVE CONCORSUALI – GRADUATORIA FINALE**

Le prove concorsuali saranno effettuate come qui di seguito indicato:

#### **Prova scritta : VENERDI' 14 MARZO 2008 alle ore 8.30**

presso la sede dell'Istituto Comprensivo "M. Montanari" – Via Jacopo Sannazzaro, n. 16 - Sannazzaro de' Burgondi

#### **Prova orale : VENERDI' 28 MARZO 2008 alle ore 8.30**

Presso la sede del Municipio – Via Cavour, 18 - Sannazzaro de' Burgondi

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

Ciascuna prova concorsuale si intende superata se si consegue una votazione di almeno 21/30. L' ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova scritta.

**L' ammissione alla prova orale sarà comunicata mediante affissione all'Albo Pretorio Comunale a partire dal 21/03/2008.**

Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta, del voto conseguito nella prova orale e del punteggio conseguito nella valutazione titoli e si esprimerà pertanto in settantesimi.

Ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992 i candidati portatori di handicap dovranno indicare, nella domanda di partecipazione, i sussidi e i tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove stesse.

Qualora la prova scritta dovesse consistere nella soluzione di quesiti non sarà possibile consultare testi di legge o pubblicazioni di qualunque specie.

La graduatoria formulata dalla Commissione Esaminatrice sarà affissa all'Albo Pretorio comunale; i verbali delle operazioni svolte dalla predetta Commissione

saranno depositati presso l'Ufficio del Personale, ai fini della eventuale presa visione da parte dei candidati.

I verbali delle operazioni della Commissione e la graduatoria finale saranno approvati con determinazione del Responsabile del Servizio I – Amministrazione Generale - e contro tale provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale avanti il T.A.R. Lombardia o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione della graduatoria stessa all'Albo Pretorio comunale.

La graduatoria finale avrà validità secondo le disposizioni in materia vigenti alla data di approvazione della stessa e potrà essere utilizzata per la copertura di posti di pari profilo professionale a tempo indeterminato, che dovessero successivamente rendersi disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione della selezione medesima, nonché per analoghe assunzioni a tempo determinato, o per il conferimento di incarichi professionali.

Nella formazione della graduatoria verranno applicate le preferenze previste dai commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modifiche ed integrazioni e più precisamente i seguenti titoli:

*A parità di merito:*

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

*A parità di merito e di titoli di preferenza:*

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge n. 127/1997, a parità di merito precede il candidato di minore età anagrafica.

Per i criteri generali inerenti le operazioni di svolgimento della selezione si farà riferimento alle norme del presente bando, al Regolamento per la gestione delle

selezioni pubbliche e delle assunzioni del Comune di Sannazzaro de' Burgondi, alle norme contrattuali che disciplinano il rapporto di lavoro per il personale degli Enti Locali, cui la Commissione Esaminatrice dovrà uniformarsi.

L'Amministrazione Comunale si riserva di sottoporre il vincitore della selezione a visita medica al fine di accertare l'incondizionata idoneità alle mansioni.

L'assunzione del vincitore e l'instaurazione del rapporto di lavoro sarà disposta con riferimento ai vigenti C.C.N.L. "Regioni - Autonomie Locali" ed è comunque **subordinata all'esito negativo della ricognizione del personale in disponibilità, in conformità a quanto disposto dagli artt. 33, 34 e 34bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.**

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge 7.8.1990 n. 241 l'unità organizzativa incaricata di svolgere la presente selezione è l'Ufficio del Personale e il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio I - Amministrazione Generale.

Per informazioni e ritiro del bando gli interessati possono rivolgersi al Servizio I - Amministrazione Generale - Ufficio del Personale (Tel. 0382/995616) del Comune di Sannazzaro de' Burgondi - Via Cavour, 18.

Il testo del bando è disponibile su internet al sito:  
[http:// www.comune.sannazzarodeburgondi.pv.it](http://www.comune.sannazzarodeburgondi.pv.it)

Sannazzaro de' Burgondi, 22.01.2008

**Il Responsabile del Servizio I**  
F.to Dott. Maria Grazia Gambini

IN PUBBLICAZIONE

**Dal 22.01.2008 Al 21.02. 2008**

Orario di apertura al pubblico dell'Ufficio del Personale per la presentazione delle domande:

**da lunedì a venerdì ore 10,00 - 12.30 - sabato ore 10.00 - 12.00**

Via Cavour, n. 18 - Sannazzaro de' Burgondi

Telefono 0382/995616  
Fax 0382/901264

## CRITERI DI MASSIMA PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI

### CATEGORIA PROFESSIONALE B3 e C

<b><u>A) - Titoli culturali e professionali</u></b>	<b>massimo punti 3.00</b>
---	---------------------------

<b>• Diploma di scuola media superiore (durata quinquennale)</b>	<b>massimo punti 2.00</b>	
così graduati e ripartiti:		
<i>conseguito con voti :</i>	da 37 a 41 / 60 - da 61 a 70	punti 0.50
	Da 42 a 47 / 60 - da 71 a 80	punti 1.00
	Da 48 a 53 / 60 - da 81 a 90	punti 1.50
	Da 54 a 60 / 60 - da 91 a 100	punti 2.00
<i>Per i titoli di studio inferiori il punteggio massimo attribuibile di punti 2 sarà ripartito e graduato in analogia a quanto più sopra stabilito</i>		

<b>• Diploma di laurea (da valutarsi in relazione all'attinenza al posto)</b>	<b>massimo punti 0.50</b>
---	---------------------------

<b>• Specializzazioni e/o diplomi</b> conseguiti con superamento di esami finali per corsi legali di studio di grado superiore a quello prescritto dal bando e previsti nell'ordinamento scolastico pubblico ivi compresi quelli acquisiti durante il servizio militare in qualunque forma prestato accertati con diploma rilasciato dall'Ente militare competente, nonchè le <b>abilitazioni professionali</b> , saranno valutati in relazione alla loro attinenza al posto messo a selezione	<b>massimo punti 0.50</b>
--	---------------------------

<b><u>B) - Titoli di servizio</u></b>	<b>massimo punti 5.00</b>
---------------------------------------	---------------------------

*Saranno valutati i servizi prestati nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. 29/1993 con equiparazione del servizio di ruolo a quello non di ruolo e con valutazione del servizio più favorevole al candidato; il servizio prestato con orario ridotto sarà valutato in ragione direttamente proporzionale.. Il punteggio è assegnato come segue fatta avvertenza che si considera trimestre intero la frazione superiore a 45 giorni:*

	<i>trim.</i>	<i>anno</i>
<b>a)</b> - Servizio a tempo determinato prestato presso il Comune, per un periodo di almeno 12 mesi, anche non continuativi, in profilo e categoria identici a quello del posto messo a selezione <i>(MASSIMO PUNTI 2.40)</i>	0.30	1.20
- Servizio prestato presso Enti Locali in categoria pari o superiore a quello del posto messo a selezione <i>(MASSIMO PUNTI 1.50)</i>	0.25	1.00
<b>b)</b> Servizio prestato presso Enti Locali in categorie inferiori al posto messo a selezione		
- <i>nella categoria immediatamente inferiore</i> <i>(MASSIMO PUNTI 1.20)</i>	0.20	0.80
- <i>in categorie ulteriormente inferiori</i> <i>(MASSIMO PUNTI 0.90)</i>	0.15	0.60
<b>c)</b> Servizio prestato presso altre Pubbliche Amministrazioni:		
- <i>in categoria pari o superiore al posto messo a selezione</i> <i>(MASSIMO PUNTI 0.90)</i>	0.15	0.60
- <i>in categorie inferiori al posto messo a selezione</i> <i>(MASSIMO PUNTI 0.90)</i>	0.10	0.40
<b>d)</b> Servizio prestato senza alcuna specificazione della categoria o mansione o funzioni svolte:		
- <i>presso Enti Locali</i> <i>(MASSIMO PUNTI 0.40)</i>	0.10	0.40
- <i>presso altre Pubbliche Amministrazioni</i> <i>(MASSIMO PUNTI 0.20)</i>	0.05	0.20
<b>e)</b> Servizio effettivo prestato presso le forze armate o corpi equiparati (militare di leva - di richiamo alle armi - ferma volontaria e di rafferma) attestato dal foglio matricolare dello stato di servizio in corso di svolgimento alla data del 30/1/1987 ovvero prestati successivamente. (art. 22 legge 24.12.1986 n. 958) <i>(MASSIMO PUNTI 0.20)</i>	0.05	0.20

**C) - Titoli vari e curriculum****massimo punti 2.00**

Saranno valutati i titoli, non riferibili alle precedenti lettere e che abbiano attinenza al posto da ricoprire con esclusione delle idoneità a concorsi e/o selezioni.

<b>• Corsi di aggiornamento, formazione e riqualificazione professionale:</b>		
- di durata superiore a 40 ore	- con prove finali	<b>massimo punti 0.60</b>
	- senza prove finali	<b>massimo punti 0.40</b>
- di durata non inferiore a 20 ore	- con prove finali	<b>massimo punti 0.40</b>
	- senza prove finali	<b>massimo punti 0.20</b>
- senza specificazione della durata e/o dell'esame finale		<b>massimo punti 0.10</b>
<b>• <u>Titoli diversi</u></b>		<b>massimo punti 0.10</b>
<b>• Pubblicazioni</b> , edite a stampa, in relazione alla originalità dei contenuti, all'eventuale collaborazione di altri coautori ed al grado di attinenza al posto messo a concorso		<b>massimo punti 0.20</b>
<b>• Iscrizioni ad Albi Professionali</b> anche in relazione a periodi di praticantato o ad esami		<b>massimo punti 0.20</b>
<b>• <u>Curriculum professionale</u></b> <i>Verranno considerate, solo se regolarmente documentate o dichiarate ai sensi di legge, le attività lavorative svolte anche al di fuori dell'ordinamento pubblico purchè attinenti alla qualificazione richiesta al posto messo a selezione e che non siano già stati oggetto di valutazione nelle precedenti categorie</i>		<b>massimo punti 0.50</b>

**OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N.1  
"COLLABORATORE AMMINISTRATIVO" (CATEGORIA B3) PRESSO IL SERVIZIO I  
"AMMINISTRAZIONE GENERALE" - UFFICIO MESSI.**

Il sottoscritto/a .....  
presa visione del bando indicato in oggetto;

C H I E D E

di essere ammesso/a alla selezione pubblica in oggetto e a tal fine, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, e a conoscenza del fatto che saranno effettuati controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese, dichiara:

1. di essere nato/a a .....il .....C.F.....
2. di risiedere a ..... Via .....n.....
3. di essere cittadino/a italiano/a;
4. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di ..... (ovvero indicare i motivi della non iscrizione o della avvenuta cancellazione);
5. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (in caso contrario specificare);
6. di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a o dichiarato/a decaduto/a da un impiego presso pubblica amministrazione (in caso contrario indicare le cause);
7. di possedere il titolo di studio: ..... conseguito presso ..... di ..... nell'anno scolastico ....., con la seguente votazione .....
8. di possedere la patente di guida di categoria B;
9. di voler sostenere l'accertamento della seguente lingua straniera: .....
10. di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva militare (*solo per gli aspiranti di sesso maschile*);
11. di essere fisicamente idoneo all'espletamento delle mansioni da svolgere;
12. di essere in possesso ai fini dell'applicazione del diritto di preferenza di cui al D.P.R. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni dei seguenti titoli:  
.....  
(*descrivere analiticamente i titoli posseduti ai fini dell'applicazione del beneficio*)
13. di aver il seguente preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso: ..... -  
telefono: .....
14. di accettare, avendone presa conoscenza, tutte le norme e le condizioni stabilite dal citato bando ivi comprese quelle relative al trattamento dei dati personali.

Se ne ricorrono le condizioni:

- di richiedere, quale persona disabile di cui alla legge n.68/1999, la presenza dei seguenti sussidi necessari per espletare le prove d'esame .....

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

1. curriculum professionale;
2. fotocopia documento di identità (se la domanda viene inoltrata per posta o consegnata da terzi).

Luogo e data

FIRMA

Firma dell'impiegato addetto all'identificazione dell'istante

**Fac - simile per stesura curriculum professionale**

**SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N.1 "COLLABORATORE AMMINISTRATIVO" (CATEGORIA B3) PRESSO IL SERVIZIO I "AMMINISTRAZIONE GENERALE" - UFFICIO MESSI.**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

Il sottoscritto/a .....  
nato/a a ..... il .....,  
**consapevole della responsabilità penale connessa all'ipotesi di falsa dichiarazione**, al fine della valutazione del proprio curriculum professionale, dichiara il possesso dei seguenti titoli:

a) **titoli culturali e professionali:**

*(indicare eventuali titoli posseduti)*  
.....

b) **titoli di servizio:**

servizio prestato presso .....  
Profilo professionale .....  
Categoria / Qualifica .....  
Periodo di servizio: dal ..... al .....

TOTALE PERIODO DI SERVIZIO: anni ..... mesi ..... giorni .....

c) **titoli vari e curriculum:**

*(non riferibili alle precedenti lettere)* .....

Luogo e data

FIRMA

.....

Firma dell'impiegato addetto all'identificazione dell'istante