



COMUNE DI SANNAZZARO DE' BURGONDI

PROVINCIA DI PAVIA



Cod. Fiscale 00409830189
Tel. 0382-995611 (centralino)
E-mail - info@comune.sannazzarodeburgondi.pv.it
Sito Internet - www.comune.sannazzarodeburgondi.pv.it

Via Cavour n° 18

C.A.P. 27039
Fax 0382-901264
Gemellato con il Comune di
Százhalombatta (Ungheria)

Avviso incarico Supporto Ufficio di Piano

Unità Organizzativa "SERVIZI ALLA PERSONA"

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA per il conferimento di incarico esterno di

N. 1 ESPERTO A SUPPORTO DELL' "UFFICIO DI PIANO" PER LA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI DEL PIANO DI ZONA DELL'AMBITO DISTRETTUALE DI GARLASCO RIGUARDANTI LA REALIZZAZIONE DEL SISTEMA INTEGRATO DI INTERVENTI E SERVIZI SOCIALI.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che il Comune di Sannazzaro de' Burgondi in data 27.03.2009 ha sottoscritto un accordo di programma con altri 26 Comuni, costituenti l'ambito distrettuale di Garlasco e con l'Azienda Sanitaria Locale di Pavia per l'attuazione della Legge 8 novembre 2000, n. 328, "*Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali*" ed ha approvato il Piano di Zona a valere per gli anni 2009, 2010 e 2011, assumendo, in veste di ente capofila, le funzioni amministrative e di coordinamento gestionale del Piano medesimo.

Dato atto:

Che l'Organismo di supporto tecnico ed esecutivo individuato nel predetto accordo di programma è rappresentato dall' "*Ufficio di Piano*" quale soggetto di supporto alla programmazione, responsabile delle funzioni tecniche, amministrative e della valutazione degli interventi per il raggiungimento degli obiettivi del piano di zona.

Che l' "*Ufficio di Piano*" è istituito presso il Comune di Sannazzaro de' Burgondi, quale ente capofila dei Comuni costituenti l'ambito distrettuale di Garlasco, il quale ha individuato in un proprio funzionario il responsabile del procedimento per l'esecuzione dell'accordo di programma;

Che l' "*Ufficio di Piano*" deve garantire quindi un servizio di:

- programmazione, pianificazione e valutazione degli interventi;
- costruzione e gestione del budget;

- amministrazione delle risorse complessivamente assegnate (Fondo Nazionale Politiche Sociali, Fondo Sociale Regionale, Fondo per le non autosufficienze, quote dei comuni ed di altri eventuali soggetti);
- coordinamento della partecipazione dei soggetti aderenti all'Accordo di Programma.

Risponde, inoltre, nei confronti dell'Assemblea dei Sindaci, dell'ASL e della Regione, della correttezza, attendibilità e puntualità degli adempimenti previsti rispetto ai debiti informativi regionali.

Considerato che gli obiettivi del Piano di Zona per il triennio 2009/2011 si sviluppano lungo due assi: quello della "Continuità e consolidamento" e quello della "innovazione".

Per quanto concerne l'asse della "innovazione" gli obiettivi riguardano lo sviluppo di risposte innovative ai bisogni emergenti od ai bisogni che si presentano in forma sempre più articolata e complessa nelle seguenti aree: *Anziani – Minori – Disabili – Immigrazione - Salute Mentale - Povertà, emarginazione e dipendenze.*

Considerato che per la valutazione degli interventi necessari per il raggiungimento degli obiettivi indicati nelle azioni innovative del Piano di Zona occorre che l'Ufficio di Piano disponga di un supporto tecnico qualificato.

Vista la deliberazione del C.C. n. 7 del 23.02.2010 di approvazione del "Programma degli Incarichi Esterni" che prevede nel novero la figura professionale di ESPERTO DI SUPPORTO PER LA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI DEL PIANO DI ZONA.

Vista la disciplina regolamentare relativa all'affidamento di incarichi esterni, approvata con deliberazione della G.C. n. 142 del 15.09.2009, successivamente modificata dalla deliberazione della G.C. n. 177 del 30.11.2009;

Preso atto che occorre avviare le procedure necessarie per il conferimento di incarico esterno, accertata l'inesistenza all'interno del Comune di Sannazzaro de' Burgondi, Ente Capofila del Piano di Zona del Distretto di Garlasco, di specifica figura professionale idonea allo svolgimento dell'incarico sopracitato;

RENDE NOTO

Che il Comune di Sannazzaro de' Burgondi, in veste di ente capofila del Distretto di Garlasco per la realizzazione del "Piano di Zona" nel triennio 2009/2011, intende affidare ad un professionista, scelto a seguito della procedura comparativa di cui al presente avviso, l'incarico esterno di **ESPERTO A SUPPORTO DELL' "UFFICIO DI PIANO" PER LA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI DEL PIANO DI ZONA DELL'AMBITO DISTRETTUALE DI GARLASCO RIGUARDANTE IL SISTEMA INTEGRATO DI INTERVENTI E SERVIZI SOCIALI.**

ART. 1 – OBIETTIVO E OGGETTO DELL'INCARICO

I principali obiettivi dell'incarico sono :

- Supportare l' "Ufficio di Piano" per la realizzazione del Piano di Zona del triennio 2009/2011, con particolare riferimento alla popolazione fragile del distretto: bambini, ragazzi, giovani, anziani e disabili;
- Realizzare le azioni innovative rivolte in particolare, nell'ambito delle azioni di sistema: all'azione 1 "Realizzazione della carta dei servizi distrettuale"; all'azione 2 "Realizzazione di un sito internet dedicato al Piano di Zona";
- Programmare, pianificare e valutare le azioni innovative, da realizzare nell'anno 2011, relative alle aree *Anziani – Disabili – Minori e Famiglia – Immigrazione – Emarginazione e Povertà – Dipendenze*, indicate in dettaglio nel Piano di Zona;
- Attivare le risorse distrettuali attraverso momenti di studio, formazione e convegni sulle problematiche dei giovani, della scuola e del disagio giovanile. Valutare le attività in essere e dare supervisione tecnica alle stesse.
- Collaborare con l'Assemblea dei Sindaci ed il Tavolo del Terzo Settore per mettere in rete le Associazioni e la realtà delle Cooperative Sociali al fine di migliorare la progettazione comune ed intercettare i reali bisogni del territorio;
- Supportare tecnicamente la preparazione e la conduzione delle Assemblee distrettuali dei Sindaci;

ART. 2 - REQUISITI E COMPETENZE SPECIFICHE DI AMMISSIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA

La ricerca è rivolta ai candidati aventi i seguenti requisiti, da possedere alla data di scadenza del termine per la presentazione delle dichiarazioni di interesse:

- Laurea specialistica in psicologia - pedagogia - scienza dell'educazione – scienza della formazione ed equipollenze;
- Iscrizione all'Albo Professionale, quando previsto dalla normativa;
- Possesso della Partita I.V.A.;
- Approfondita conoscenza e competenza sul sistema integrato di interventi e servizi sociali

ART. 3 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DICHIARAZIONE DI INTERESSE E DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

3.1 Termini e indirizzo di presentazione della dichiarazione di interesse

La dichiarazione d'interesse all'incarico, redatta su carta semplice, deve contenere l'offerta economica, deve essere sottoscritta dal candidato e corredata, pena l'esclusione, da dettagliato curriculum formativo e professionale (conforme al modello europeo) e da copia del documento di identità in corso di validità.

Essa dovrà essere presentata in busta chiusa indirizzata a:

COMUNE DI SANNAZZARO DE' BURGONDI (RIF. PROCEDURA COMPARATIVA per l'incarico di **ESPERTO A SUPPORTO DELL' "UFFICIO DI PIANO" PER LA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI DEL PIANO DI ZONA DELL'AMBITO DISTRETTUALE DI GARLASCO RIGUARDANTI LA REALIZZAZIONE DEL SISTEMA INTEGRATO DI INTERVENTI E SERVIZI SOCIALI.**

c/o Servizi alla Persona - - Ufficio di Piano -
Via Cavour, n. 18
27039 SANNAZZARO DE' BURGONDI (PV)

La dichiarazione dovrà **pervenire**

entro le ore 12.00 di Giovedì 2 Dicembre 2010

attraverso una delle seguenti modalità:

a mano, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.30, presso l'Ufficio di Piano, sede Via Cavour, n. 18 – Sannazzaro de' Burgondi;

via fax al numero 0382 995636

via posta all'indirizzo sopra indicato.

Nella dichiarazione di interesse, il candidato deve autorizzare l'Amministrazione comunale, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., al trattamento dei dati personali contenuti nella dichiarazione di interesse.

Il candidato è, altresì, tenuto a indicare il recapito ben chiaro, ivi incluso l'indirizzo di posta elettronica, presso il quale desidera che vengano inviate le eventuali comunicazioni relative alla procedura comparativa.

3.2 – Valutazione dei curricula

Il Responsabile dei Servizi alla Persona, supportato dal Direttore Generale del Comune, valuterà, a suo insindacabile giudizio, i curricula dei candidati. Si procederà alla valutazione delle candidature, considerando sia le esperienze di studio, professionali o di servizio in coerenza con le prestazioni richieste all'incarico, secondo quanto prescritto dall'art. 5, comma 1- del Regolamento comunale che disciplina l'affidamento degli incarichi esterni. Verrà valutato, successivamente all'analisi dei curricula dei candidati, se convocare gli stessi per un colloquio individuale. In tale caso i candidati verranno informati della data e del luogo tramite apposita comunicazione.

ART. 4 – ESITO DELLA RICERCA

Il Responsabile dell'unità organizzativa "Servizi alla Persona" pubblicherà l'esito della ricerca, entro il quinto giorno successivo alla scadenza del presente avviso, all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune all'indirizzo www.comune.sannazzarodeburgondi.pv.it – sezione "CONCORSI".

ART. 5 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Le caratteristiche dell'incarico che si intende affidare richiedono una collaborazione di durata stimata in mesi tre dal momento dell'assegnazione dell'incarico, con espresso divieto di rinnovo tacito.

L'incarico avrà per oggetto l'attività di ***"ESPERTO A SUPPORTO DELL' "UFFICIO DI PIANO" PER LA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI DEL PIANO DI ZONA DELL'AMBITO DISTRETTUALE DI GARLASCO RIGUARDANTI LA REALIZZAZIONE DEL SISTEMA INTEGRATO DI INTERVENTI E SERVIZI SOCIALI"***.

La prestazione dovrà essere svolta in prevalenza presso l' "UFFICIO DI PIANO" .

Al termine dell'incarico dovrà essere presentato un resoconto scritto dettagliato dell'attività svolta ai fini della verifica del raggiungimento del risultato, cui sarà subordinato il saldo del corrispettivo spettante;

Il domicilio legale dell'incaricato è la residenza comunale;

La titolarità della prestazione (proprietà) è in capo al Comune di Sannazzaro de' Burgondi;

Le parti hanno facoltà di recedere dal contratto in ogni momento, salvo preavviso di gg. 15. Costituisce comunque motivo di risoluzione del Contratto, da parte dell'Ente contraente, prima della scadenza naturale, il verificarsi dei seguenti casi:

- mancate controdeduzioni alle contestazioni del committente entro il termine stabilito, qualora il livello dei risultati conseguiti in itinere risulti inadeguato rispetto agli obiettivi prefissati;
- accertamento di gravi inadempienze e mancato rispetto degli obblighi contrattuali;

L'incaricato non è in alcun modo parte dell'organico dell'Ente committente ed il rapporto di collaborazione non costituisce in alcun modo rapporto di lavoro subordinato, né può trasformarsi, in nessun caso, in rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato;

Le attività oggetto dell'incarico, coordinate dal Responsabile del Servizio, sono svolte dall'incaricato senza vincolo di subordinazione, in piena autonomia e spirito di collaborazione.

La natura giuridica del rapporto che si instaura con l'incaricato è quello di rapporto privatistico qualificato come prestazione d'opera intellettuale ed è regolato dagli articoli 2222 e 2230 del Codice Civile.

L'incarico conferito verrà formalizzato mediante stipulazione in forma scritta di un disciplinare, inteso come atto di natura contrattuale, nel quale sono indicate le condizioni previste dall'art. 6 del Regolamento comunale che disciplina l'affidamento degli incarichi esterni.

ART. 6 – CORRISPETTIVO

Il corrispettivo lordo per lo svolgimento delle attività oggetto di collaborazione è stimato in complessivi € 4.800,00, comprensivo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali previsti dalla normativa vigente.

Tale corrispettivo (offerta economica) potrà essere soggetto ad eventuale ribasso da parte del candidato al momento della presentazione della dichiarazione di interesse; in ogni caso il ribasso non costituirà elemento prevalente per la scelta dell'incaricato.

ART. 7 – PUBBLICITA'

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune di Sannazzaro de' Burgondi.

ART. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti dal candidato saranno raccolti presso l'unità organizzativa "Servizi alla Persona" – Ufficio di Piano - per le finalità di gestione della procedura comparativa. L'interessato gode dei diritti di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

ART. 9 – DISPOSIZIONI GENERALI

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia al Regolamento sull'affidamento di incarichi esterni del Comune di Sannazzaro de' Burgondi.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i, si informa che il responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è la Sig.ra Marinella Fassi, responsabile dell'unità organizzativa "Servizi alla Persona".

Per informazioni circa il presente avviso, rivolgersi all'Ufficio di Piano : tel. 0382 995608; L'Ufficio è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.30, il sabato dalle ore 9.00 alle ore 12.00, il martedì e giovedì dalle ore 15.30 alle ore 17.30 - presso la sede di Via Cavour, n. 18 – Sannazzaro de' Burgondi.

Il presente avviso, è reperibile presso l'Ufficio di Piano, all'Albo Pretorio e scaricabile dal sito internet www.comune.sannazzarodeburgondi.pv.it, sezione "CONCORSI".

Dalla Sede Municipale, lì 24 Novembre 2010

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Marinella Fassi

VISTO : IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Fausta Nigro

COMUNE DI SANNAZZARO DE' BURGONDI
PROVINCIA DI PAVIA

DICHIARAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si dichiara che copia del presente avviso, viene pubblicato all'Albo comunale dal

24.11.2010 e vi rimarrà per 8 gg. consecutivi sino al 02.12.2010

Sannazzaro de' Burgondi, li 24.11.2010

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Dott.ssa Fausta Nigro

Copia conforme all'originale, ad uso amministrativo

Addì 24.11.2010

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Fausta Nigro