



# CITTÀ DI SANNAZZARO DE' BURGONDI

## PROVINCIA DI PAVIA

Codice Fiscale 00409830189

Via Cavour n. 18

Telefono 0382 – 995611 (centralino)

Mail – [info@comune.sannazzarodeburgondi.pv.it](mailto:info@comune.sannazzarodeburgondi.pv.it)

Pec – [protocollo.comunesannazzarodeburgondi@pec.it](mailto:protocollo.comunesannazzarodeburgondi@pec.it)

Sito Internet – [www.comune.sannazzarodeburgondi.pv.it](http://www.comune.sannazzarodeburgondi.pv.it)

C.A.P. 27039

Fax 0382-901264

Gemellato con il Comune di Százhalombatta (Ungheria)



### **AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA (ART. 30 D.LGS 165/2001) PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO DI POLIZIA LOCALE AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA DESTINARE ALLA STRUTTURA 5 POLIZIA LOCALE**

#### **IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA 2 ECONOMICO FINANZIARIA E PERSONALE**

#### **RICHIAMATI:**

- l'articolo 30 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m. ed i. concernente le regole generali per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 18.12.2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026/2028, e successive modifiche e integrazioni;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 18.12.2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2026/2028, e successive modifiche e integrazioni;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 26.03.2026 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028, con specifico riferimento alla Sezione 3 – Sottosezione 3.3 "Programmazione Triennale dei Fabbisogni di Personale";
- la nota prot. n. 4772 del 07.04.2026 con cui è stata esperita la comunicazione preventiva ai sensi degli artt. 34 e 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., al fine di verificare l'esistenza di personale pubblico collocato in disponibilità ed iscritto in apposite liste;

**ATTESO** che la richiesta sopra indicata ha avuto esito negativo, come risulta dalla nota da parte di Polis Lombardia, acquisita al protocollo al n. 4846 del 09.04.2026;

**RITENUTO** di poter, pertanto, procedere alla selezione per la copertura di n.1 posto di Funzionario di Polizia Locale – Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione a tempo pieno e indeterminato;

**VISTO** il vigente Regolamento per la disciplina delle procedure di accesso all'impiego, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 11.01.2024;

#### **VISTI:**

- il D.P.R. 487/1994 e ss.mm. "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" per come modificato dal DPR 16 giugno 2023, n.82;
- il D.P.R. 445/2000 e ss.mm. "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- il D. Lgs. 165/2001 e ss.mm. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

- il D. Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs 101/2018 ed il Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;
- il D. Lgs. 82/2005 e ss.mm. "Codice dell'Amministrazione Digitale".
- il D. Lgs. 198/2006 e ss.mm. "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

**RICHIAMATA** la Legge n. 125/91 e il D. Lgs. 198/06 e ss.mm., che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

In esecuzione della propria determinazione n. 32 del 30 aprile 2026 Reg. Gen. N. 190,

## **RENDE NOTO**

che è indetto avviso pubblico di mobilità esterna volontaria, per titoli e colloquio, finalizzata all'acquisizione e valutazione di domande di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di un posto, a tempo indeterminato e pieno, di un Funzionario di Polizia Locale, Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione da assegnare alla Struttura 5 Polizia Locale con possibilità di conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione. L'Amministrazione si riserva la valutazione circa la necessità e l'opportunità di conferire tale incarico, senza che questo costituisca vincolo per la stessa e senza che il candidato possa vantare alcuna pretesa.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D. Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente avviso, che costituisce lex specialis, e, per quanto non espressamente previsto, dal Regolamento per la disciplina delle procedure di accesso all'impiego, di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 11.01.2024

### **ART.1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:**

Alla procedura di mobilità esterno volontaria possono partecipare coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere dipendente in servizio presso una Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 1, comma2, del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii. a tempo indeterminato con inquadramento nell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione con profilo di "Funzionario di Polizia Locale" o profilo equivalente, ovvero, se appartenente a diverso comparto della Pubblica Amministrazione, con inquadramento in categoria e profilo corrispondenti. Per i dipendenti non appartenenti al comparto Funzioni Locali trovano applicazione i principi generali di cui al DPCM 30.11.2023 se provenienti da diverso comparto, secondo la tabella di equiparazione approvata con DPCM del 26/06/2015;
- non avere riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 4, comma 2 lettera I) del D.P.R. 487/1994 e/o dell'art. 2 comma 2 del D.M. 14.10.2021;
- non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art- 3 del D.P.R. 313/2002;

- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari, ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- aver superato il periodo di prova nell'ente di appartenenza;
- aver frequentato e superato il corso di formazione di base per Agenti di Polizia Locale della Regione Lombardia o di altre regioni, oppure aver maturato alla data del 29.02.2016 un'anzianità di servizio a tempo indeterminato nella qualifica di almeno cinque anni ai sensi della D.G.R. X/4842/2016;
- essere in possesso dei requisiti per il conferimento della qualità di agente di pubblica sicurezza (Art. 5 della Legge n. 65/1986);
- per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come "obiettore di coscienza", aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore, avendo presentato dichiarazione di rinuncia ai sensi della Legge 130/2007, all'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile e che la procedura si è perfezionata;
- accettazione al porto e all'uso delle armi in dotazione al servizio;
- accettazione della conduzione di veicoli in dotazione al Servizio di Polizia Locale;
- avere idoneità fisica all'impiego e alla mansione senza limitazioni, certificata da medico competente di cui al D.Lgs81/2008 dell'Ente di provenienza nell'ultima verifica periodica effettuata (Il comune di Sannazzaro de' Burgondi potrà in ogni caso sottoporre a visita medica preventiva il candidato idoneo da assumere);
- di non trovarsi in condizioni di disabilità;
- non avere procedimenti disciplinari in corso e/o aver avuto sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto, nell'ultimo biennio antecedente alla data di scadenza del presente avviso;
- possesso di patente di categoria B o superiore, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione, in corso di validità;
- aver acquistato il nulla osta preventivo incondizionato al trasferimento, rilasciato dall'Ente di appartenenza, ovvero dichiarazione preventiva attestante la non necessità del nulla osta, in relazione alla formulazione dell'art. 30 del d.Lgs n. 165/2001;

I requisiti necessari all'ammissione e gli altri titoli dichiarati devono essere posseduti alla data fissata come termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione alla presente selezione e devono permanere alla data effettiva di trasferimento.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

## **ART. 2 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINI E MODALITA'**

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'ente nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" e sul portale "InPA" (<https://www.inpa.gov.it/>).

**La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata, nelle modalità di seguito indicate, entro le ore 23:59 di sabato 30 maggio 2026.**

La domanda di partecipazione dovrà **essere redatta esclusivamente per via telematica, accedendo alla piattaforma "Portale del Reclutamento"** sul sito Web [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)., attraverso i seguenti passaggi:

- ✓ autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- ✓ scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;

- ✓ compilazione del format di candidatura.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- il curriculum professionale ai sensi dell'art. 52 del Regolamento degli uffici e dei Servizi – Parte I<sup>a</sup> - accesso agli impieghi nell'amministrazione comunale;
- Il preventivo assenso al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza, ai sensi dell'art. 30, comma 1 del D.Lgs 165/2001, qualora previsto, in relazione alle dimensioni dell'Ente di provenienza ai sensi dell'art. 30 c. 1 D.Lgs 165/2001 e s.m.i..

Dalla domanda di partecipazione e dal curriculum presentati tramite il portale InPa dovranno potersi evincere i titoli valutabili, le esperienze possedute, le motivazioni della richiesta di trasferimento ed eventuali titoli di preferenza e/o precedenza.

Non si riterranno validamente presentate con conseguente automatica non ammissione alla selezione senza ulteriori comunicazioni al candidato - domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento quale: consegna a mano o tramite corriere, raccomandata con avviso di ricevimento, fax, PEC.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda.

**L'accesso al sistema che consente la compilazione della domanda può avvenire solo attraverso autenticazione mediante SPID, CIE, CNS o eIDAS.**

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UR) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del D.Lgs n. 196/2003

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

La partecipazione alla procedura di mobilità comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme e delle condizioni determinate dalla legge, dall'avviso di selezione e dai regolamenti dell'Ente.

Nel caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione "Riepilogo Domanda" selezionando il tasto "Annulla invio domanda" entro il termine di scadenza. Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare

nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto Invia domanda, presente nella Sezione “Conferma e Invio”.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, previa lettura delle eventuali FAQ, l’apposito form di assistenza presente sulla Piattaforma Unica di Reclutamento “InPA”.

### ART. 3- AMMISSIONE E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Saranno ammessi a partecipare alla procedura di mobilità volontaria i dipendenti pubblici inquadrati nell’Area e profilo professionali indicati nel presente avviso pubblico, assunti a tempo indeterminato presso una pubblica Amministrazione, ovvero con inquadramento e profilo professionale ad esso riconducibile.

Non saranno prese in esame le eventuali domande di mobilità pervenuti in data anteriore alla emanazione dell’avviso di mobilità volontaria e/o con modalità differenti da quella prescritta dal presente avviso.

L’elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato in Amministrazione Trasparente, sezione “Bandi di Concorso” del comune di Sannazzaro de’ Burgondi e nel portale InPa con valore di notifica ai/candidati/e partecipanti.

Le domande presentate dai candidati in possesso dei requisiti richiesti ed in regola con le modalità di presentazione delle domande e degli allegati, saranno valutate da apposita commissione, tenuto conto dell’esperienza professionale maturata e del livello culturale sulla base di quanto dichiarato nel curriculum e nella documentazione prodotta.

La commissione disporrà di massimo 47 punti per la valutazione dei candidati, di cui:

- a) fino a punti 15 per il curriculum
- b) fino a punti 30 per il colloquio attitudinale
- c) fino a 2 punti per la situazione familiare

a) La valutazione dei curricula avviene, prima di effettuare il colloquio, ai sensi dell’art. 51 del Regolamento degli uffici e dei servizi – Parte I^ accesso agli impieghi nell’Amministrazione comunale, e resa nota il giorno dello stesso, sulla base dei seguenti criteri:

<p><b>a) Anzianità di servizio</b> servizio a tempo indeterminato prestato nella medesima categoria e stesso profilo (o analogo per contenuto) :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>o 0,10 punti per ogni mese o frazione pari o superiore a 15 giorni(1,2 all’anno), nella medesima categoria e profilo professionale in ruoli analoghi a quello del posto da ricoprire;</li></ul>	<p>massimo punti 6</p>
<p><b>b) Livello culturale desunto anche dai titoli di studio</b> (titoli di studio, titoli professionali abilitativi, titoli di specializzazione, formazione e aggiornamento):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- abilitazione (se non richiesta nel bando come requisito obbligatorio), seconda laurea, master di specializzazione di durata annuale, pubblicazione su giornali e riviste, purché attinenti al posto messo in mobilità: <u>max punti 2</u>;</li><li>- i corsi di aggiornamento e di formazione professionale, purché attinenti</li></ul>	<p>massimo punti 6</p>

<p>al posto messo in mobilità: <u>max punti 4</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o 1,50 per ogni corso da cui risulti l'avvenuto superamento della prova finale;</li> <li>o 0,30 per la frequenza/partecipazione a ogni corso di durata almeno di una giornata (non inferiore a 4 ore);</li> </ul>	
<p><b>c) Esperienze diverse attinenti alla posizione professionale da ricoprire</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o fino a 0,50 per ogni incarico presso Enti Pubblici rapportata a complessità e durata;</li> </ul>	<p>massimo punti 3</p>

b) I candidati dovranno sostenere un colloquio motivazionale e di approfondimento delle competenze e conoscenze professionali possedute rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da coprire presso la Struttura 5 Polizia Locale. La commissione quindi valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- Approfondimento del curriculum professionale;
- Esperienza lavorativa e preparazione professionale specifica;
- Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- Conoscenza di tecniche di lavoro, di normativa e/o di procedure predeterminate necessari all'esecuzione del lavoro;
- Capacità di integrazione con altre risorse;
- Capacità di gestione e programmazione delle attività;
- Motivazione allo svolgimento delle mansioni specifiche ed al trasferimento presso il Comune di Sannazzaro de' Burgondi.

Viene collocato utilmente nella graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio una valutazione non inferiore a 21/30.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda utile di trasferimento.

I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio muniti di documento di identità in corso di validità.

La mancata presentazione del candidato al colloquio nella data stabilita, per qualsiasi motivo, è da intendersi come rinuncia e viene escluso dalla presente procedura selettiva.

**La data, l'ora e la sede del colloquio saranno resi noti mediante pubblicazione in Amministrazione Trasparente, sezione "Bandi di Concorso" del Comune di Sannazzaro de' Burgondi e nel portale InPa con valore di notifica ai/alle candidati/e partecipanti, con un preavviso minimo di 5 giorni.**

c) Valutazione complessiva del candidato – situazione familiare (max 2 punti)

- Per avvicinamento al proprio nucleo familiare: punti 2
- Per avvicinamento al luogo di residenza o domicilio in caso di distanza superiore a 50 km : punti 1
- Per avvicinamento al luogo di residenza o domicilio in caso di distanza fino a 50 km: punti 0,50

L'omissione o irregolare indicazione delle informazioni necessarie alla Commissione per l'attribuzione dei punteggi di cui sopra comporterà il mancato riconoscimento degli stessi.

Conclusa la procedura selettiva la Commissione, formula la graduatoria di merito ottenuta sommando il punteggio del curriculum, quello del colloquio e quello derivante dall'eventuale situazione familiare.

Al termine della procedura, i cui atti saranno approvati con provvedimento del Responsabile dell'Ufficio Personale, verrà individuato il candidato idoneo per il quale dare corso alla procedura di mobilità.

La presente procedura non determina la formulazione di alcuna graduatoria di merito, ma solo di un elenco di soggetti ritenuti idonei a ricoprire il posto oggetto di selezione.

L'Ente si riserva la più ampia discrezionalità nella valutazione dei/delle candidati/e riservandosi la possibilità di non procedere alla copertura del posto qualora dall'esito della selezione non si rileva la professionalità necessaria per l'assolvimento delle funzioni che l'Amministrazione intende assegnare.

#### **ART. 4 ASSUNZIONE**

Il trasferimento dell'aspirante utilmente collocato in ordine di punteggio è subordinato al rilascio del consenso definitivo dell'Amministrazione di appartenenza (Qualora previsto ai sensi dell'art. 30, c.1, del D.Lgs 165/2001) entro un termine che sarà concordato con l'Amministrazione stessa, compatibilmente, con le esigenze organizzative del Comune di Sannazzaro de' Burgondi.

Questo Ente si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze. In tal caso l'Ente ha facoltà di procedere ad una nuova individuazione tra i candidati ritenuti idonei a ricoprire il posto.

Qualora, per qualsiasi ragione, non dovesse aver luogo l'assunzione del primo classificato, l'Amministrazione potrà eventualmente procedere allo scorrimento dell'elenco.

All'assunzione si potrà procedere anche nel caso di un unico/a concorrente, purché utilmente collocato/a in graduatoria.

L'assunzione avverrà mediante cessione del contratto di lavoro ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 del d.Lgs n. 165/2001.

Il/La dipendente assunto/a mantiene il trattamento relativo alla posizione economica già acquisita presso l'Ente di provenienza.

L'Amministrazione procederà, ai sensi del DPR 445/2000, ad effettuare in qualunque momento idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione rese e sottoscritte dal candidato. Il provvedimento di decadenza dall'assunzione viene determinato, oltre che per l'insussistenza dei requisiti richiesti nel presente avviso, anche per la mancata e non giustificata presentazione in servizio da parte dell'interessato/a

#### **ART. 5- INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO**

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 6 e 8 della Legge 07.08.1990, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla fase di indizione della procedura selettiva, nonché della verifica dell'ammissione alla mobilità in oggetto è la Sig.ra Gatti Debora – Telefono: 0382/995609 – PEC: [dgatti.comunesannazzarodeburgondi@pec.it](mailto:dgatti.comunesannazzarodeburgondi@pec.it), mentre il Responsabile del procedimento della fase di esecuzione delle prove selettive, della loro valutazione nonché della formazione della graduatoria finale di merito sarà il Presidente della Commissione esaminatrice.

Per quanto non previsto nel presente avviso si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Comune di Sannazzaro de' Burgondi si riserva la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente bando il quale non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che ha facoltà di non dare seguito alla procedura in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, oppure per mutate esigenze organizzative, o qualora nessun candidato presenti un adeguato grado di rispondenza rispetto alla posizione da ricoprire e, comunque, nel caso in cui nuove circostanze o valutazioni lo consigliassero.

Il presente bando non fa sorgere per i partecipanti alcun diritto all'assunzione presso questo Ente, che si riserva, ad insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'assunzione

#### **Art. 6 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del GDPR 679/2016, i dati personali forniti dai candidati e raccolti presso il Comune di Sannazzaro de' Burgondi in occasione della presentazione della domanda di mobilità, saranno trattati, utilizzati e diffusi, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici ed informatici, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di cui al presente avviso e, successivamente, all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del personale.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto Legislativo.

il Titolare del trattamento è il Comune di Sannazzaro de' Burgondi P.I. 00409830189 PEC:  
[protocollo.comunesannazzarodeburgondi@pec.it](mailto:protocollo.comunesannazzarodeburgondi@pec.it)

Il Responsabile della protezione dei dati è il dott. Fabio Zambianchi - C2Compliance S.r.l.  
E-mail: DPO@comune.sannazzarodeburgondi.pv.it

Sannazzaro de' Burgondi, lì 30/04/2026

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA 2  
ECONOMICO FINANZIARIA E PERSONALE  
Rag. Debora Gatti