



# CITTÀ DI SANNAZZARO DE' BURGONDI

PROVINCIA DI PAVIA

Codice Fiscale 00409830189

Via Cavour n. 18

Telefono 0382 – 995611 (centralino)

Mail – [info@comune.sannazzarodeburgondi.pv.it](mailto:info@comune.sannazzarodeburgondi.pv.it)

Pec – [protocollo.comunesannazzarodeburgondi@pec.it](mailto:protocollo.comunesannazzarodeburgondi@pec.it)

Sito Internet – [www.comune.sannazzarodeburgondi.pv.it](http://www.comune.sannazzarodeburgondi.pv.it)

C.A.P. 27039

Fax 0382-901264

Gemellato con il Comune di Szàzhalmobatta (Ungheria)



**Avviso pubblico di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di:**

## **N. 1 Agente di Polizia Locale - Categoria "C"**

**(a far data dal 01/04/2023, la predetta figura sarà, ai sensi dell'art. 12 del CCNL 16/11/2022, inquadrata nella rispettiva area di inquadramento)**

### **IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA 2 – ECONOMICO FINANZIARIA**

VISTI:

- il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”, contenente anche le disposizioni di legge in materia di organizzazione e lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni;
- il D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni” e s.m.i., con particolare riferimento all'art. 30 che disciplina il passaggio diretto tra amministrazioni diverse;
- il CCNL del Comparto Funzioni Locali;
- il D.Lgs. 11.04.2006 n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” a norma dell'art. 6 della Legge n. 246/2005;
- l'art. 30, comma 1, del D. Lgs. 165 del 30.03.2001 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento comunale per la gestione delle selezioni pubbliche e delle assunzioni;

In esecuzione:

- della deliberazione della Giunta Comunale n. 101 del 20/10/2022 con la quale è stato approvato il Piano Integrato Attività e Organizzazione 2022/2024;
- della propria determinazione n. 27 del 16 marzo 2023 di approvazione del presente avviso;

Dato atto che si è conclusa la procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001;

### **RENDE NOTO**

Che è indetta una procedura per la mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di **n. 1 posto di Agente di Polizia Locale - posizione giuridica "C"**, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato da assegnare alla Struttura 5: Polizia Locale.

Il presente avviso viene emesso nel rispetto del principio delle pari opportunità tra uomini e donne ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i..

### **REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla sopracitata procedura di mobilità è richiesto il possesso di tutti i seguenti requisiti:

- essere dipendenti, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

- essere inquadrati nella categoria “C” del vigente CCNL comparto Funzioni Locali o a far data dal 01/04/2023 nell’area degli “Istruttori” in base al CCNL 16/11/2022, nel profilo professionale di Agente di Polizia Locale (è comunque garantita la posizione economica maturata al momento della richiesta di mobilità);
- non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;
- non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato provvedimenti disciplinari (in caso contrario riportare nella domanda i provvedimenti);
- avere superato il periodo di prova;
- essere in possesso del diploma di scuola media superiore di secondo grado;
- aver frequentato e superato il corso di formazione di base per Agenti di Polizia Locale della Regione Lombardia o di altre regioni, oppure aver maturato, alla data del 29.02.2016, un’anzianità di servizio a tempo indeterminato nella qualifica di almeno cinque anni ai sensi della D.G.R. X/4842/2016;
- essere in possesso dei requisiti per il conferimento della qualità di agente di pubblica sicurezza (art. 5 della Legge n. 65/1986);
- per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come “obiettore di coscienza”, aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore, avendo presentato la dichiarazione di rinuncia ai sensi della Legge 130/2007, all’Ufficio Nazionale per il Servizio Civile e che la procedura si è perfezionata;
- accettazione del porto e dell’uso delle armi in dotazione;
- idoneità fisica all’impiego e alla mansione senza limitazioni, certificata dal medico competente di cui al D. Lgs. 81/2008 dell’Ente di provenienza nell’ultima verifica periodica effettuata (l’Amministrazione potrà sottoporre a visita medica preventiva il candidato da assumere);
- essere in possesso della patente di guida di categoria “B” in corso di validità;
- nulla osta dell’Amministrazione di appartenenza o dichiarazione rilasciata dall’Ente di appartenenza che “non necessita di nulla osta in quanto non ricorrono i presupposti di cui all’art. 30 commi 1 del D.Lgs 165/2001 e s.m. e i.”.

Tutti i requisiti sopra citati devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso. La mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti comporterà l’esclusione dalla selezione.

## **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità deve essere compilata in carta semplice, con caratteri chiari e leggibili, utilizzando l’allegato modello.

Nella domanda, i candidati dovranno obbligatoriamente dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza nonché numero telefonico ed eventuale indirizzo di posta elettronica;
- la Pubblica Amministrazione di appartenenza, la categoria di inquadramento, il profilo professionale ricoperto, la posizione economica acquisita, la data di assunzione a tempo indeterminato e l’ufficio presso il quale si presta servizio;
- l’assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso;
- di non aver procedimenti disciplinari in corso e di non avere riportato provvedimenti disciplinari (in caso contrario riportare i provvedimenti);
- di aver superato il periodo di prova;
- il titolo di studio conseguito, la data e il luogo di conseguimento nonché la votazione ottenuta;
- di aver superato il corso di formazione di base per Agenti di Polizia Locale della Regione Lombardia o di altre regioni, oppure aver maturato, alla data del 29.02.2016, un’anzianità di servizio a tempo indeterminato nella qualifica di almeno cinque anni;
- di essere in possesso dei requisiti per il conferimento della qualità di agente di pubblica sicurezza (Art. 5 della Legge 65/1986);

- per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come “obiettore di coscienza”, di aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore, avendo presentato la dichiarazione di rinuncia ai sensi della Legge 130/2007, all’Ufficio Nazionale per il Servizio Civile e che la procedura si è perfezionata;
- di accettazione del porto e dell’uso delle armi in dotazione;
- di possedere l’idoneità fisica all’impiego e alla mansione senza limitazioni, certificata dal medico competente di cui al D. Lgs. 81/2008 dell’Ente di provenienza nell’ultima verifica periodica effettuata;
- di essere in possesso della patente di guida di categoria “B”;
- di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell’avviso di mobilità;
- di acconsentire al trattamento dei propri dati personali contenuti nella domanda di partecipazione, per le finalità di cui all’avviso di mobilità.

In calce alla domanda deve essere apposta, a pena di esclusione, la firma per esteso del candidato.

Alla domanda devono essere allegati, a pena di esclusione:

- dettagliato curriculum formativo-professionale, debitamente datato e sottoscritto, da cui risultino i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative maturate, incarichi conferiti con atti formali da parte dell’amministrazione di provenienza o da altri soggetti pubblici e privati, nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;
- copia, fronte-retro, di un documento di identità in corso di validità;
- preventivo assenso al trasferimento da parte dell’Amministrazione di provenienza o dichiarazione rilasciata dall’Ente di appartenenza che “non necessita il rilascio di nulla osta in quanto non ricorrono i presupposti di cui all’art. 30 commi 1 del d.Lgs 165/2001 e s.m. e i.”;

## **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione deve essere presentata **entro le ore 12,00 del giorno 15.04.2023** con le seguenti modalità:

- direttamente all’Ufficio Protocollo Comune di Sannazzaro de’ Burgondi, via Cavour n. 18, 27039 Sannazzaro de’ Burgondi (PV);
- a mezzo raccomandata a.r. comunque pervenuta al Comune di Sannazzaro de’ Burgondi, via Cavour n. 18, 27039 Sannazzaro de’ Burgondi (PV), entro le ore 12,00 del giorno 15.04.2023 (fa fede la protocollazione dell’Ente);
- a mezzo posta elettronica certificata da inviare al seguente indirizzo: protocollo.comunesannazzarodeburgondi@pec.it, in tal caso si precisa che la domanda dovrà pervenire esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata.

Non saranno ammesse le domande che non siano firmate in calce dal candidato.

L’Amministrazione Comunale non risponde per disguidi relativi all’invio della domanda imputabili comunque alle Poste, a terzi, a caso fortuito od a forza maggiore.

Non saranno ritenute valide le domande pervenute oltre il termine indicato dal presente avviso.

## **VALUTAZIONE ED ESPLETAMENTO DEL COLLOQUIO**

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dall’Ufficio Personale ai fini dell’accertamento dei requisiti di ammissibilità.

L'elenco dei candidati ammessi e di quelli non ammessi sarà pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Sannazzaro de' Burgondi – Sezione “Amministrazione Trasparente” - Bandi di concorso, nel rispetto delle procedure vigenti in materia di privacy;

La selezione verrà effettuata da un'apposita Commissione Giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 17 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi – parte 1 – “Accesso agli impieghi nell'Amministrazione comunale”, mediante valutazione del *curriculum* e sulla base di un colloquio orientativo/valutativo finalizzato all'individuazione dei candidati in possesso della professionalità e delle caratteristiche pienamente rispondenti alle funzioni/mansioni riferite al posto da ricoprire mediante mobilità ex art. 30 del D. lgs. n. 165/2001;

La valutazione dei candidati sarà, quindi, operata con riferimento ai seguenti criteri:

- approfondimento del *curriculum* professionale;
- esperienza lavorativa e preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- capacità di integrazione con altre risorse;
- capacità di gestione e programmazione dell'attività, rispetto dei tempi;
- motivazioni del trasferimento.

Il colloquio ha l'obiettivo di valutare l'adeguatezza dei candidati alle esigenze organizzative e gestionali del Comune di Sannazzaro de' Burgondi, con riferimento alle conoscenze e capacità professionali acquisite relativamente all'attività da svolgere e riguarda l'approfondimento del *curriculum* formativo e professionale e dei principali aspetti relativi a capacità personali, comportamenti organizzativi, requisiti attitudinali e professionali richiesti e motivazioni.

Il sistema di valutazione prevede l'attribuzione a ciascun candidato di un punteggio massimo di 40 punti così ripartiti:

- ❖ Curriculum formativo – professionale relativo alla posizione da ricoprire: fino a punti **10**
- ❖ Colloquio: fino ad un massimo di **30** punti.

Non saranno collocati utilmente in graduatoria i candidati che riporteranno nel colloquio un punteggio inferiore a 21/30.

La data di svolgimento del colloquio verrà comunicata successivamente agli interessati mediante invio di e\_mail.

Il concorrente che non si presenterà al colloquio nel giorno stabilito, si considererà rinunciario e verrà escluso dalla selezione.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora pervenga una sola domanda di mobilità per la professionalità ricercata.

I candidati partecipanti dovranno presentarsi alla prova muniti di valido documento di riconoscimento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla copertura del posto di cui al presente avviso, qualora dall'esame delle candidature e dal colloquio sostenuto, non si rilevasse la professionalità adeguata alle esigenze gestionali e organizzative del posto messo a selezione.

## **RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE**

Il presente avviso non fa sorgere alcun diritto all'assunzione da parte dei richiedenti e non vincola in alcun modo l'Ente, il quale si riserva sia la facoltà di revocare, in qualunque momento, la presente procedura di mobilità, sia la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla mobilità in questione.

L'Amministrazione Comunale si riserva, altresì, la facoltà di prorogare il termine per la presentazione delle domande o di riaprirlo quando sia già chiuso. L'eventuale proroga e riapertura dei termini saranno rese note mediante pubblicazione della relativa comunicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito web del Comune di Sannazzaro de' Burgondi – Sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione “Bandi di concorso”. In tali ipotesi restano valide le domande già pervenute, fermo restando che i requisiti devono essere posseduti alla scadenza dei nuovi termini fissati per la presentazione delle domande.

## **FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA ED ASSUNZIONE**

A conclusione del procedimento verrà stilata una graduatoria di idonei secondo l'ordine del punteggio di valutazione complessiva riportata da ciascun candidato.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le esigenze gestionali e organizzative del Comune di Sannazzaro de' Burgondi. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

L'eventuale assunzione del candidato primo in graduatoria è subordinata al rilascio del definitivo nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza e verrà perfezionata nei tempi che verranno successivamente definiti anche previa intese con l'Ente di appartenenza. Il rapporto di lavoro sarà perfezionato da apposito Contratto Individuale di Lavoro.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del GDPR 679/2016, i dati personali forniti dai candidati e raccolti presso il Comune di Sannazzaro de' Burgondi in occasione della presentazione della domanda di mobilità, saranno trattati, utilizzati e diffusi, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici ed informatici, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di cui al presente avviso e, successivamente, all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del personale.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo.

Il titolare del trattamento è il sindaco pro-tempore del Comune di Sannazzaro de' Burgondi.

## **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento è il Responsabile della Struttura 2 – Economico Finanziaria

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Sannazzaro de' Burgondi e sul sito istituzionale [www.comune.sannazzarodeburgondi.pv.it/](http://www.comune.sannazzarodeburgondi.pv.it/) per tutto il periodo prescritto per la ricezione delle relative istanze di ammissione alla procedura di mobilità.

Sannazzaro de' Burgondi, lì 16.03.2023

Il Responsabile della Struttura 2  
Economico Finanziaria  
Debora Gatti