

SANNAZZARO DE' BURGONDI

PROVINCIA DI PAVIA

AVVISO DI SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE, REGIME SPECIALE, PER LA COPERTURA DI 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE APPARTENENTE ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI A TEMPO PIENO DA ASSEGNARE ALLA STRUTTURA 2 ECONOMICO FINANZIARIA E PERSONALE

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

VISTO l'art. 17 commi 6, 7 e 8 del CCNL comparto Funzioni Locali del 16.11.2022;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n.21 del 27.02.2025 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025/2027, come modificato con deliberazione G.C. n. 83 in data 16.10.2025 Primo Aggiornamento 2025 della Sottosezione 3.3 del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2025/2027;

RILEVATO CHE – Sottosezione 3.3 aggiornata del P.I.A.O. 2025/2027 è previsto per l'anno 2025 che l'Amministrazione si riserva la possibilità di dar luogo a progressioni tra aree in applicazione e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL 16/11/2022 per la copertura dei seguenti posti:

1. n. 1 posto appartenente all'Area degli Istruttori profilo professionale Istruttore Amministrativo- contabile a tempo pieno da assegnare alla Struttura 2 Economico-finanziaria e personale.;
2. n. 1 posto appartenente all'Area degli Istruttori profilo professionale Istruttore Amministrativo- contabile a tempo pieno da assegnare alla Struttura 4 Servizi alla Persona e Affari Generali;

RICHIAMATA la deliberazione G.C. n. 80 in data 18.09.2025 di approvazione del Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le aree - regime speciale (in attuazione dell'art. 13, commi 6 – 7 – 8, del CCNL 16.11.2022 triennio 2019/2021);

VISTA la determinazione del Responsabile della Struttura 2 Economico finanziaria e personale, n. 74 data 27.10.2025 di attivazione della procedura per la copertura la copertura di numero due posti come sopra indicati e di approvazione del presente bando di selezione;

VISTO il Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le aree - regime speciale (in attuazione dell'art. 13, commi 6 – 7 – 8, del CCNL 16.11.2022 triennio 2019/2021), d'ora innanzi il Regolamento;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

ATTIVA

LA SEGUENTE SELEZIONE RISERVATA AL PERSONALE INTERNO PER LA PROGRESSIONE TRA AREE REGIME SPECIALE, SECONDO QUANTO PREVISTO DALL'ART. 13 DEL CCNL 2019/2021 E DAL VIGENTE REGOLAMENTO

Art. 1 Posto oggetto di selezione

La presente selezione per la progressione tra aree è attivata per la copertura n. 1 posto appartenente all'Area degli Istruttori profilo professionale Istruttore Amministrativo- contabile a tempo pieno da assegnare alla Struttura 2 Economico-finanziaria e Personale;

Art. 2 Requisiti di partecipazione:

1. Possono partecipare alla presente procedure di progressione tra le aree i dipendenti di ruolo del Comune di Sannazzaro de' Burgondi assunti con contratto di lavoro a tempo indeterminato, con profilo professionale di collaboratore amministrativo, e/o amministrativo/ contabile o equivalente secondo il sistema di qualificazione nel tempo vigente in quanto appartenente alla stessa famiglia professionale e inquadrati nell'area immediatamente inferiore (Area degli Operatori Esperti ex Cat B) a quella correlata al posto oggetto di selezione.

I dipendenti che alla data di indizione della procedura si trovino in posizione di comando/distacco presso altra amministrazione, o in posizione di aspettativa per l'assunzione di incarichi presso altre amministrazioni, possono presentare istanza di partecipazione alla procedura stessa.

2. Le procedure di progressione tra le aree sono rivolte ai dipendenti in possesso dei seguenti requisiti previsti dalla Tabella C del C.C.N.L. 16/11/2022 ed in particolare:

PROGRESSIONE TRA AREE	REQUISITI
da Area degli Operatori esperti all'Area degli Istruttori	a) diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione; oppure b) assolvimento dell' obbligo scolastico e almeno 8 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.

3. Per tipologia di profilo da coprire di Istruttore Amministrativo- contabile in relazione alla specificità del contenuto in termini di mansioni e relative competenze tecnico-professionali, viene richiesto il possesso del seguente titoli di studio:

- **diploma di scuola secondaria di secondo grado**
oppure
- **assolvimento dell'obbligo scolastico**

4. I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura.

Art. 2 Domanda di ammissione:

1. Le domande di ammissione alla procedura, **redatte in carta semplice**, devono essere indirizzate a:

Comune di SANNAZZARO DE' BURGONDI – Via Cavour n. 18 27039 Sannazzaro de' Burgondi (PV) e devono essere presentate o direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune, in orario di

ufficio, ovvero inoltrate a mezzo del Servizio Postale di Stato con Raccomandata con Avviso di Ricevimento o PEC, **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 11 novembre 2025.**

Nella domanda da redigersi in conformità allo schema allegato al presente avviso, l'aspirante deve dichiarare, **sotto la propria responsabilità:**

- a) L'indicazione della selezione cui si intende partecipare;
- b) Il nome e il cognome;
- c) La data e il luogo di nascita;
- d) La residenza e titolo di studio;
- e) Il periodo di permanenza nell'area inferiore che dà diritto alla partecipazione alla selezione;
- f) La firma da apporre in calce alla domanda. Si ricorda che tale firma **non deve essere autenticata**;
- g) Il domicilio presso il quale devono essere, ad ogni effetto, rivolte le comunicazioni relative alla selezione; in carenza di tale indicazione, le comunicazioni saranno rivolte alla residenza dichiarata.

2. L'Amministrazione **non assume responsabilità** per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

3. Alla domanda dovrà essere allegato *curriculum vitae* del candidato, nel quale dovrà essere presente un'apposita sezione in cui dovranno essere riportate, ai fini della loro valutazione, le competenze professionali acquisite nel contesto lavorativo. Potranno essere allegati ulteriori documenti ritenuti utili ai fini della presente selezione.

4. Costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:

- a) il mancato possesso dei requisiti per l'accesso sopra previsti;
- b) la mancata presentazione della domanda nei termini e con le modalità previste nel bando;
- c) la mancata sottoscrizione della domanda;
- d) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

5. L'Amministrazione può riservarsi, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il bando.

6. L'eventuale atto di riapertura dei termini, adeguatamente motivato, è adottato dopo la scadenza del bando originario, prima dell'esame delle domande. Il provvedimento è pubblicato con le stesse modalità del bando precedente. Restano valide le domande presentate in precedenza, con possibilità di integrazione dei documenti.

Art. 3 Elementi di valutazione e punteggi:

1. Ai fini della procedura per le progressioni tra le aree di cui al presente avviso costituiscono elementi di valutazione:

- a) esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato;
- b) titolo di studio;
- c) competenze professionali quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate, le competenze acquisite nei contesti lavorativi, le abilitazioni professionali.

2. Agli elementi di valutazione delle procedure sono attribuiti i punteggi sotto indicati:

a) esperienza maturata nell'area di provenienza (massimo 30 punti):

servizio prestato alle dipendenze del Comune di Sannazzaro de' Burgondi o presso altra pubblica amministrazione, anche a tempo determinato, eccedente il periodo minimo richiesto per l'ammissione, relativo allo specifico settore oggetto della selezione e prestato nell'area immediatamente inferiore a quella oggetto della selezione, con l'attribuzione di 2 punti per ogni anno di servizio fino ad un massimo di 30 punti, non considerando le frazioni di anno inferiori a sei mesi e considerando come anno pieno le frazioni uguali o superiori a sei mesi.

b) Titolo di studio (massimo 20 punti):

possezzo di titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti come requisiti di partecipazione alla procedura valutativa, come di seguito indicato:

TITOLO DI STUDIO	PUNTEGGIO
Diploma di scuola secondaria di II grado <i>(attinente al profilo oggetto di selezione)</i>	Punti 7
Diploma di scuola secondaria di II grado <i>(non attinente al profilo oggetto di selezione)</i>	Punti 4
Diploma di laurea triennale <i>(attinente al profilo oggetto di selezione)</i>	Punti 10
Diploma di laurea triennale <i>(non attinente al profilo oggetto di selezione)</i>	Punti 7
Laurea magistrale o specialistica, a ciclo unico o del vecchio ordinamento <i>(attinente al profilo oggetto di selezione)</i>	Punti 15 <i>(il punteggio assorbe quello spettante per il diploma di laurea triennale)</i>
Laurea magistrale o specialistica, a ciclo unico o del vecchio ordinamento <i>(non attinente al profilo oggetto di selezione)</i>	Punti 10 <i>(il punteggio assorbe quello spettante per il diploma di laurea triennale)</i>
Master universitario di I livello	Punti 2 <i>(per ciascun titolo)</i>
Master universitario di II livello	Punti 4 <i>(per ciascun titolo)</i>

c) competenze professionali (massimo 50 punti):

c.1) conoscenze linguistiche riconosciute con certificazione con attribuzione di 1 punto per ciascuna certificazione, per un massimo di **2 punti**;

c.2) conoscenze informatiche riconosciute con certificazione con attribuzione di 2 punti per ciascuna certificazione, per un massimo di **4 punti**;

c.3) corsi di formazione/aggiornamento professionale attinenti al profilo oggetto di selezione, ad esclusione dei corsi di formazione obbligatoria, validamente conclusi con certificato/attestato di formazione del singolo intervento formativo, svolti nell'ultimo triennio, con attribuzione di 1 punto per ogni corso, fino ad un massimo di **8 punti**;

c.4) abilitazioni professionali attinenti al profilo oggetto di selezione, con attribuzione di 3 punti per ciascuna abilitazione, fino ad un massimo di **6 punti**;

c.5) competenze acquisite nel contesto lavorativo dell'area di provenienza, con attribuzione di massimo **30 punti** di cui:

c.5.1) competenze digitali acquisite nell'ambito della prestazione lavorativa attestate secondo il sistema di valutazione vigente, fino a un massimo di **4 punti** così attribuiti:

eccellente	4 punti
buona	2 punti

adeguata	1 punto
inferiore a adeguata	0 punti

c.5.2) - fino ad un massimo di **10 punti** per il ruolo svolto, ai sensi del comma 1 dell'articolo 70-quinquies del CCNL 21.5.2018, ora articolo 84 CCNL 16.11.2022, al dipendente cui sono state attribuite, con atto formale del Responsabile, specifiche responsabilità o in qualità di coordinatore del servizio; (valutabili punti 2 per ogni anno di servizio, non considerando le frazioni di anno inferiori a sei mesi e considerando come anno pieno le frazioni uguali o superiori a sei mesi);

c.5.3) - fino ad un massimo di **10 punti** per lo svolgimento temporaneo di incarico di PO/EQ ai sensi degli artt. 17 comma 3 del CCNL 21.05.2018 e 19 comma 2 del CCNL 16.11.2022 (valutabili punti 2 per ogni anno di servizio, non considerando le frazioni di anno inferiori a sei mesi e considerando come anno pieno le frazioni uguali o superiori a sei mesi);

c.5.4) - fino ad un **massimo di 6 punti** dalla valutazione positiva della performance, derivante dalla media aritmetica dei punteggi conseguiti nell'ultimo triennio come segue:

da 100% a 90,00%	6 punti
da 89,99% a 80,00%	4 punti
da 79,99% a 70,00%	2 punti
inferiore a 70,00%	0 punti

Il punteggio verrà attribuito in proporzione al punteggio riportato nella scheda di valutazione.

3. In caso di parità si assegna la preferenza a chi nelle competenze professionali ha acquisito il punteggio più elevato o, in subordine in caso di ulteriore parità, la maggiore anzianità di servizio nell'area di provenienza.

Articolo 4 **Bando di selezione**

1. Il bando di selezione, è approvato dal Responsabile del Servizio gestione giuridica del personale ed è pubblicato per la durata di almeno 15 (*quindici*) giorni all'Albo Pretorio, sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente quale termine per la presentazione delle domande, e trasmesso a tutti i dipendenti nonché alla R.S.U.

2. Il bando dovrà prevedere l'obbligatorietà della presentazione del *curriculum vitae* del candidato, nel quale dovrà essere presente un'apposita sezione in cui dovranno essere riportate, ai fini della loro valutazione, le competenze professionali acquisite nel contesto lavorativo. Il bando dovrà prevedere in modo specifico quale documentazione dovrà essere prodotta dai candidati con la domanda di partecipazione.

3. Ogni ulteriore disposizione di dettaglio verrà stabilita dal Responsabile Servizio gestione giuridica del personale nel bando di selezione stesso.

4. Costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:

- a) il mancato possesso dei requisiti per l'accesso sopra previsti;
- b) la mancata presentazione della domanda nei termini e con le modalità previste nel bando;
- c) la mancata sottoscrizione della domanda;
- d) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

5. L'Amministrazione può riservarsi, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il bando.

6. L'eventuale atto di riapertura dei termini, adeguatamente motivato, è adottato dopo la scadenza del bando originario, prima dell'esame delle domande. Il provvedimento è pubblicato con le stesse modalità del bando precedente. Restano valide le domande presentate in precedenza, con possibilità di integrazione dei documenti.

Art. 4 Commissione esaminatrice

1. La Commissione esaminatrice, nominata dal Responsabile della Struttura 2 Finanziario/Personale, nell'osservanza del principio di pari opportunità, salvo impossibilità da motivarsi nel provvedimento di nomina, è composta dal Segretario Comunale, in qualità di Presidente e da n. 2 componenti esperti, che possono anche essere nominati all'esterno. Le funzioni di segretario verbalizzante sono svolte da un dipendente ovvero possono essere attribuite ad un componente della stessa Commissione. Tutti i componenti non devono trovarsi in condizioni di incompatibilità come previsto dal regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi e dalla normativa vigente in materia.
2. La Commissione valuta, secondo principi di imparzialità, i titoli e le competenze posseduti dai dipendenti, attenendosi al principio della massima coerenza e funzionalità tra quanto dichiarato dal dipendente e il posto che si intende coprire attraverso la presente procedura.
3. Gli esiti del lavoro della Commissione, ivi compresa la graduatoria di merito finale, verranno sintetizzati in un apposito verbale.

Art. 5 Graduatoria finale e trattamento economico

1. Viene dichiarato vincitore il candidato che ha conseguito il maggior punteggio, secondo i criteri indicati al precedente art.3. La graduatoria è valida solo per la procedura oggetto di selezione e non può essere utilizzata per ulteriori e successive progressioni.
2. La graduatoria è approvata dal Responsabile Servizio Finanziario/Personale che provvede anche alla sottoscrizione del nuovo contratto individuale di lavoro.
3. La graduatoria della procedura verrà resa nota al personale mediante pubblicazione della stessa, in ordine di merito ma senza indicazione dei punteggi conseguiti, sul sito internet dell'Ente, nella Sezione Amministrazione trasparente, per almeno 15 giorni.
3. Il vincitore è esonerato dall'effettuazione del periodo di prova in conformità a quanto previsto dall'art. 15, comma 2, C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021 del 16.11.2022 e allo stesso si applicano le previsioni dettate dai commi 2 e 3 dell'articolo 15 del CCNL 16.11.2022.
4. In particolare il passaggio all'area immediatamente superiore per effetto della progressione verticale comporta l'attribuzione del trattamento tabellare iniziale previsto per la nuova area e avrà decorrenza dalla data indicata nella determina di approvazione della graduatoria. Qualora il trattamento economico in godimento, acquisito per effetto della progressione economica nell'area di provenienza, risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale la differenza retributiva, assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno dell'area.
5. L'Amministrazione può revocare, con provvedimento del Responsabile del Servizio Finanziario/Personale, la selezione quando l'interesse pubblico lo richieda, previa informativa sindacale. Dell'avvenuta revoca è data comunicazione ai concorrenti.

ART. 6. Trattamento dei dati personali.

Ai sensi del vigente codice della privacy (D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e Reg. UE 2016/679), in ordine al trattamento dei dati personali inerenti il procedimento instaurato da questo bando si informa che:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono a selezione pubblica; le modalità di trattamento consistono nella gestione dei dati finalizzata all'esplicazione della procedura selettiva riservata ai sensi della normativa vigente, nonché, in seguito all'eventuale instaurazione del rapporto, per la gestione del rapporto medesimo;
- b) il conferimento dei dati ha natura facoltativa, e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla selezione, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione in base alla vigente normativa;
- c) la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla selezione o nella decadenza dalla eventuale nomina;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il

personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento; 2) i concorrenti che partecipano alla selezione; 3) ogni altro soggetto che abbia interesse qualificato ai sensi della L. 241/90;

- e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al vigente codice della privacy, cui si rinvia;
- f) Il Titolare del trattamento è il Comune di Sannazzaro de' Burgondi P.I. 00409830189 PEC: protocollo.comunesannazzarodeburgondi@pec.it;
- g) Il Responsabile della protezione dei dati è C2Compliance S.r.l. nella persona del Dott. Fabio Zambianchi- Telefono: (+39) 03821938029 – E-mail: DPO@comune.sannazzarodeburgondi.pv.it

Sannazzaro de' Burgondi, 27 ottobre 2025

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA 2

Rag. Debora Gatti

**AL COMUNE DI
SANNAZZARO DE' BURGONDI**

...Il/la... sottoscritt.o/a.
nat.... a il
residente a in via

chiede di essere ammess.... alla procedura per la progressione tra Aree per la copertura di n. 1 posto appartenente all'Area degli Istruttori profilo professionale Istruttore Amministrativo- contabile a tempo pieno da assegnare alla Struttura 2 Economico- Finanziaria e Personale.;

A TAL FINE DICHIARA:

1. di essere nat__ il _____ a _____
2. di essere in servizio presso il Comune di SANNAZZARO DE' BURGONDI nell'Area degli Operatori Esperti (ex cat. B del precedente sistema di qualificazione) dal _____ con il profilo di _____ (eventuale in caso di provenienza da altra Amministrazione)

3. di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
_____ rilasciato da _____
in data _____
5. che le comunicazioni relative alla selezione devono essere inviate al seguente indirizzo:

6. Di autorizzare il trattamento dei dati personali in relazione all'informativa contenuta nel bando di selezione.

Luogo e data _____

Firma

Alla domanda deve essere allegato il Curriculum vitae e potranno essere allegati ulteriori documenti utili ai fini della selezione.