



CITTÀ DI SANNAZZARO DE' BURGONDI

PROVINCIA DI PAVIA

Codice Fiscale 00409830189

Via Cavour n. 18

Telefono 0382 – 995611 (centralino)

Mail – info@comune.sannazzarodeburgondi.pv.it

Pec – protocollo.comunesannazzarodeburgondi@pec.it

Sito Internet – www.comune.sannazzarodeburgondi.pv.it

C.A.P. 27039

Fax 0382-901264

Gemellato con il Comune di Szàzhalombatta (Ungheria)



Prot. 6852/19

Avviso pubblico di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di:

N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE – CAT. D STRUTTURA 2: ECONOMICO FINANZIARIA

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA 2 – ECONOMICO FINANZIARIA

VISTI:

il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”, contenente anche le disposizioni di legge in materia di organizzazione e lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni;

il D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni” e s.m.i., con particolare riferimento all’art. 30 che disciplina il passaggio diretto tra amministrazioni diverse;

il CCNL del Comparto Funzioni Locali;

il D.Lgs. 11.04.2006 n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” a norma dell’art. 6 della Legge n. 246/2005;

l’art. 30, comma 1, del D. Lgs. 165 del 30.03.2001 e s.m.i.;

il vigente Regolamento comunale sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

il vigente Regolamento comunale per la gestione delle selezioni pubbliche e delle assunzioni;

In esecuzione:

della deliberazione della Giunta Comunale n. 159 del 20.12.2018 con la quale è stato approvato il Piano Triennale del fabbisogno di personale 2019/2021 ed il Piano occupazionale 2019/2021, così come modificata dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 09.05.2019;

della propria determinazione alla quale si allega il presente avviso pubblico di mobilità esterna;

Fatta salva la priorità dell’adempimento previsto dall’art. 34 bis del D.Lgs 165/2001 sulla copertura del posto di che trattasi, avviato in data 16.05.2019;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura per la mobilità esterna volontaria ai sensi dell’art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di **n. 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile - posizione giuridica “D”**, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato da assegnare alla Struttura 2 “Economico Finanziaria”.

Il presente avviso viene emesso nel rispetto del principio delle pari opportunità tra uomini e donne ai sensi dell’art. 7 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i..

1 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla sopracitata procedura di mobilità è richiesto il possesso di tutti i seguenti requisiti:

- essere dipendenti, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- essere inquadrati con profilo professionale uguale o equivalente a quello del posto da ricoprire di categoria giuridica "D" del CCNL comparto Funzioni Locali, nel profilo di Istruttore Direttivo Contabile (è comunque garantita la posizione economica maturata al momento della richiesta di mobilità);
- avere superato il periodo di prova;
- non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la P.A.;
- non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato provvedimenti disciplinari conclusi con sanzioni, nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
- avere conoscenza base dell'uso del P.C., delle attrezzature e dei programmi informatici più diffusi;
- idoneità fisica all'impiego e alla mansione senza limitazioni, certificata dal medico competente di cui al D. Lgs. 81/2008 dell'Ente di provenienza nell'ultima verifica periodica effettuata (l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica preventiva il candidato da assumere);
- che l'Ente di provenienza sia sottoposto agli obiettivi del patto di stabilità ed ai vincoli assunzionali e, in caso positivo, che l'Ente sia in regola con gli stessi;
- nulla osta preventivo alla mobilità da parte dell'Ente di provenienza, con il quale si esprime la volontà di autorizzare, in caso di esito positivo della selezione, il trasferimento presso il Comune di Sannazzaro de' Burgondi, in data da concordarsi tra le Amministrazioni;

Tutti i requisiti sopra citati devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione;

2 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità deve essere compilata in carta semplice, con caratteri chiari e leggibili, utilizzando l'allegato modello.

Nella domanda, i candidati dovranno obbligatoriamente dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza nonché numero telefonico ed eventuale indirizzo di posta elettronica;
- la Pubblica Amministrazione di appartenenza, la categoria di inquadramento, il profilo professionale ricoperto, la posizione economica acquisita, la data di assunzione a tempo indeterminato e l'ufficio presso il quale si presta servizio;
- l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso;
- di non aver procedimenti disciplinari in corso e di non aver e riportato provvedimenti disciplinari (in caso contrario riportare i provvedimenti);
- di aver superato il periodo di prova;
- il titolo di studio conseguito, la data e il luogo di conseguimento nonché la votazione ottenuta;
- di possedere l'idoneità fisica all'impiego e alla mansione senza limitazioni, certificata dal medico competente di cui al D. Lgs. 81/2008 dell'Ente di provenienza nell'ultima verifica periodica effettuata;
- di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell'avviso di mobilità;
- di acconsentire al trattamento dei propri dati personali contenuti nella domanda di partecipazione, per le finalità di cui all'avviso di mobilità.

In calce alla domanda deve essere apposta, a pena di esclusione, la firma per esteso del candidato.

Alla domanda devono essere allegati, a pena di esclusione:

- dettagliato curriculum formativo-professionale in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto, dal quale risultino i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative maturate, le competenze possedute attinenti il ruolo di istruttore direttivo nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- nella osta preventivo al trasferimento, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;

3 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione deve essere presentata entro le ore 12.00 del giorno 15.07.2019 con le seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo Comune di Sannazzaro de' Burgondi, via Cavour n. 18, 27039 Sannazzaro de' Burgondi (PV);
- a mezzo raccomandata a.r. comunque pervenuta al Comune di Sannazzaro de' Burgondi, via Cavour n. 18, 27039 Sannazzaro de' Burgondi (PV), entro le ore 12.00 del giorno 15.07.2019 (fa fede la protocollazione dell'Ente);
- a mezzo posta elettronica certificata da inviare al seguente indirizzo: protocollo.comunesannazzarodeburgondi@pec.it

Non saranno ammesse le domande che non siano firmate in calce dal candidato.

Le domande inoltrate tramite P.E.C. saranno considerate valide:

- se sottoscritte attraverso firma digitale;
- se l'autore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta di identità elettronica o della carta nazionale dei servizi;

Alla domanda di partecipazione deve essere allegata copia di un documento d'identità in corso di validità.

L'Amministrazione Comunale non risponde per disguidi relativi all'invio della domanda imputabili comunque alle Poste, a terzi, a caso fortuito od a forza maggiore.

Non saranno ritenute valide le domande pervenute oltre il termine indicato dal presente avviso.

Ai fini del presente avviso, non verranno prese in considerazione eventuali domande di mobilità già in possesso di questa Amministrazione Comunale e, pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati dovranno presentare una nuova domanda secondo quanto indicato dal presente avviso.

4 – SELEZIONE, COLLOQUIO E GRADUATORIA

La selezione verrà effettuata da un'apposita Commissione Giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 17 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi – parte 1 – “Accesso agli impieghi nell'Amministrazione comunale”, mediante valutazione del *curriculum* e sulla base di un colloquio orientativo/valutativo finalizzato all'individuazione dei candidati in possesso della professionalità e delle caratteristiche pienamente rispondenti alle funzioni/mansioni riferite al posto da ricoprire mediante mobilità ex art. 30 del D. lgs. n. 165/2001;

La data di svolgimento del colloquio è fissata per il giorno 29.08.2019 alle ore 11.00, presso la sala consiliare del Comune di Sannazzaro de' Burgondi. L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicata in data 19.07.2019 sul sito internet dell'Ente, nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente, nonché sulla home page.

La Commissione avrà a disposizione 30 punti per la valutazione di ciascun candidato.

Il colloquio ha l'obiettivo di valutare l'adeguatezza dei candidati a svolgere nel modo ottimale le mansioni connesse al profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile, con riferimento alle conoscenze e capacità professionali acquisite relativamente all'attività da svolgere e riguarda l'approfondimento del *curriculum* formativo e professionale e dei principali aspetti relativi a capacità personali, comportamenti organizzativi, requisiti attitudinali e professionali richiesti e motivazioni.

La valutazione dei candidati sarà, quindi, operata con riferimento ai seguenti criteri:

- approfondimento del *curriculum* professionale;
- esperienza lavorativa e preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- capacità di integrazione con altre risorse;
- capacità di gestione e programmazione dell'attività, rispetto dei tempi.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

La procedura valutativa (*curriculum vitae* + colloquio orientativo/valutativo) si intenderà superata con un punteggio minimo di 21/30. A parità di punteggio, precede il candidato in possesso di maggiore anzianità di servizio nella categoria e profilo professionale relativa al posto da ricoprire.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora pervenga una sola domanda di mobilità per la professionalità ricercata.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla copertura del posto di cui al presente avviso, qualora dall'esame delle candidature e dal colloquio sostenuto, non si rilevasse la professionalità adeguata alle funzioni proprie del posto messo a selezione.

5 – RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il presente avviso non fa sorgere alcun diritto all'assunzione da parte dei richiedenti e non vincola in alcun modo l'Ente, il quale si riserva sia la facoltà di revocare, in qualunque momento, la presente procedura di mobilità, sia la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla mobilità in questione.

L'Amministrazione Comunale si riserva, altresì, la facoltà di prorogare il termine per la presentazione delle domande o di riaprirlo quando sia già chiuso. L'eventuale proroga e riapertura dei termini saranno rese note mediante pubblicazione della relativa comunicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito web del Comune di Sannazzaro de' Burgondi. In tali ipotesi restano valide le domande già pervenute, fermo restando che i requisiti devono essere posseduti alla scadenza dei nuovi termini fissati per la presentazione delle domande.

6 – FORMAZIONE ED UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA ED ASSUNZIONE

Terminati i colloqui e formata la graduatoria degli idonei, l'Amministrazione Comunale procederà quindi all'eventuale assunzione del candidato ritenuto idoneo e collocatosi al primo posto in graduatoria, tramite sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.

In caso di diniego da parte dell'Ente di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese, anche successivamente all'immissione in servizio; in caso di esito negativo il dichiarante decadrà, in qualsiasi tempo dal beneficio acquisito con la dichiarazione non veritiera. Il Comune si riserva inoltre di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

7 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del GDPR 679/2016, i dati personali forniti dai candidati e raccolti presso il Comune di Sannazzaro de' Burgondi in occasione della presentazione della domanda di mobilità, saranno trattati, utilizzati e diffusi, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici ed informatici, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di cui al presente avviso e, successivamente, all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del personale.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo.

Il titolare del trattamento è il Comune di Sannazzaro de' Burgondi.

8 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il Responsabile della Struttura 2 – Economico Finanziaria

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Sannazzaro de' Burgondi e sul sito istituzionale www.comune.sannazzarodeburgondi.pv.it/ per tutto il periodo prescritto per la ricezione delle relative istanze di ammissione alla procedura di mobilità.

Sannazzaro de' Burgondi, lì 13.06.2019

Il Responsabile della Struttura 2
Economico Finanziaria
Maristella Piccinini



P.6852/19

COMUNE DI SANNAZZARO DE' BURGONDI

PUBBLICATO all'Albo Pretorio del Comune
dal 14.06.2019 al 15.07.2019
Sannazzaro De' B., lì 14 GIU. 2019

IL MESSO COMUNALE



C.689/19



DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA EX ART.30
D.LGS. 165/2001 E S.M.I. PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI
N.1 ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE – CAT. "D"

Spett.le **Comune di Sannazzaro de' Burgondi**
Via Cavour n. 18
27039 Sannazzaro de' Burgondi (PV)

Io sottoscritto/a nato/a..... il,
residente a in Viatelefono.....
cellulare e mail
codice fiscale

CHIEDO

di partecipare alla selezione per mobilità di cui all'oggetto per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n.1 Istruttore Direttivo Contabile – Cat. "D".

A tal scopo dichiaro sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- di essere attualmente alle dipendenze, a tempo indeterminato, presso l'Ente dal con il profilo professionale di categoria posizione economica..... ufficio
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- di non avere procedimenti disciplinari in corso e di non avere riportato provvedimenti disciplinari (in caso contrario riportare i provvedimenti);
- di avere superato il periodo di prova;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio conseguito ilpresso con la seguente votazione.....;
- di possedere l'idoneità fisica all'impiego e alla mansione senza limitazioni, certificata dal medico competente di cui al D.Lgs n. 81/2008 dell'Ente di provenienza nell'ultima verifica periodica effettuata;
- di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell'avviso di mobilità;

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

Allego:

Curriculum professionale in formato europeo.

Fotocopia carta d'identità fronte/retro o altro documento valido.

Nulla osta preventivo alla mobilità da parte dell'Ente di provenienza.

Data,

Firma

(non soggetta ad autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000)

.....