



# CITTÀ DI SANNAZZARO DE' BURGONDI

PROVINCIA DI PAVIA

Codice Fiscale 00409830189

Via Cavour n. 18

Telefono 0382 – 995611 (centralino)

Mail – [info@comune.sannazzarodeburgondi.pv.it](mailto:info@comune.sannazzarodeburgondi.pv.it)

Pec – [protocollo.comunesannazzarodeburgondi@pec.it](mailto:protocollo.comunesannazzarodeburgondi@pec.it)

Sito Internet – [www.comune.sannazzarodeburgondi.pv.it](http://www.comune.sannazzarodeburgondi.pv.it)

C.A.P. 27039

Fax 0382-901264

Gemellato con il Comune di Százhalombatta (Ungheria)



**SCADENZA BANDO: 14/04/2020**

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI  
“COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE” (CAT. B3 – P.E. B3)  
a tempo indeterminato ed a tempo pieno**

## **IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA ECONOMICO FINANZIARIA**

in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 30.01.2020 avente per oggetto: “Indirizzo al Responsabile della Struttura 2: Economico Finanziaria in merito alla copertura di n. 2 posti di Collaboratore amministrativo - contabile Cat. B3 – P.E B/3” e della propria determinazione n. 9 del 10.02.2020 avente per oggetto: “Indizione Selezione Pubblica, per esami, per la copertura di n. 2 posti di “ Collaboratore amministrativo contabile Cat. B3 – P.E B/3 – Approvazione Bando””;

VISTO il Regolamento degli Uffici e dei Servizi (Parte 1) – Accesso agli impieghi nell’Amministrazione comunale – approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 06.03.2012, esecutiva ai sensi di legge, ed in particolare il Capo 2 , articoli da 3 a 32, che disciplinano le selezioni pubbliche, nonché i D.P.R. 9/5/1994 n. 487, e 28/12/2000 n. 445 ed i D.Lgs. 18/8/2000 n. 267, 30/3/2001 n. 165, 30/06/2003 n. 196, 11/04/2006 n. 198 e D.L. 90/2014 convertito nella legge n. 114/2014;

Visti i C.C.N.L. Comparto Regioni - Enti Locali vigenti;

Tenuto conto che la procedura relativa al presente concorso viene espletata nell’osservanza delle disposizioni in materia di mobilità di personale (artt. 34, e 34bis del D.Lgs. n. 165/2001 e smi.).

## **RENDE NOTO**

che è indetto concorso pubblico, per esami, per la copertura di n.1 posto di:

**“Collaboratore amministrativo contabile  
Cat. B3 – P.E B/3”.**

Sul posto messo a concorso non opera la riserva di cui al Decreto Legislativo 8.5.2001, n. 215 e s.m.i.

### **1 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico annuo lordo è previsto per la categoria C del vigente CCNL delle Funzioni Locali, per la Posizione Economica B3, oltre alla tredicesima mensilità, all’assegno per il nucleo familiare se e nella misura spettante, agli eventuali ulteriori emolumenti contrattualmente previsti.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge.

## 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al Concorso sono richiesti i seguenti requisiti:

- A) essere in possesso del Diploma di Istruzione di 2° grado;  
Il titolo di studio richiesto deve essere rilasciato da un Istituto riconosciuto a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato. L'eventuale possesso di diploma di laurea assorbe quello richiesto. Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro Paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 - comma 3 – del D.Lgs 265/2001. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione;
- B) avere compiuto il 18° anno di età;
- C) avere la cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7/2/1994 n. 174.  
Per i cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea è richiesto, altresì, il godimento dei diritti politici dello Stato di appartenenza o provenienza e adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7/2/1994 n. 174), da accertare in sede di svolgimento della prova orale;
- D) avere il godimento dei diritti civili e politici;
- E) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile e nati prima del 1986);
- F) essere idonei fisicamente all'impiego: l'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente. Alla verifica di idoneità alle mansioni saranno sottoposti anche gli appartenenti alle "categorie protette", così come identificate dalla normativa vigente in materia, i quali devono non aver perduto ogni capacità lavorativa e, per la natura e il grado della loro invalidità, non devono essere di danno alla salute e alla incolumità dei compagni di lavoro ed alla sicurezza degli impianti. Prima di procedere all'assunzione del portatore di handicap o dell'invalide, qualunque sia la tipologia selettiva utilizzata per l'assunzione, (richiesta al Centro per l'Impiego, assunzione con riserva a seguito di selezione pubblica), l'Amministrazione deve verificare la regolarità dell'assunzione medesima, mediante visita medica di controllo della permanenza dello stato invalidante;
- G) essere immune da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e/o del vigente C.C.N.L., precludano l'assunzione all'impiego presso gli Enti Locali;
- H) non essere stato destituito o dispensato ovvero dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia;

I requisiti suddetti devono essere posseduti alla scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

I candidati potranno essere ammessi alla procedura selettiva con riserva. ai sensi dell'art. 10 comma 2 del vigente Regolamento degli uffici e servizi – parte 1.

## 3 – PREFERENZE

A parità di punteggio trova applicazione quanto previsto dall'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. 9/5/1994, n. 487 e s.m.i qui di seguito riportato:

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

*A parità di merito i titoli di preferenza sono:*

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;

- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

*A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata::*

- a) dalla minore età.

#### **4 - DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO**

La domanda di ammissione al Concorso, sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione e redatta in carta semplice, con caratteri chiari e leggibili, secondo lo schema riportato in calce, dovrà essere indirizzata al Comune di Sannazzaro de' Burgondi – Struttura Economico Finanziaria – Via Cavour n. 18 - 27039 SANNAZZARO DE' BURGONDI (PV) e presentata a mezzo raccomandata postale, sia essa consegnata mediante servizio pubblico o a mano in corso particolare, ovvero semplicemente a mano, anche tramite corriere privato, direttamente all'ufficio Protocollo del Comune, o a mezzo posta elettronica certificata a [protocollo.comunesannazzarodeburgondi@pec.it](mailto:protocollo.comunesannazzarodeburgondi@pec.it) unicamente dal candidato titolare di indirizzo PEC oppure con le modalità di cui alla Circolare Dipartimento Funzione Pubblica del 3.9.2010 entro i termini perentori previsti dal presente bando.

Nell'eventualità che il termine ultimo coincida con un giorno di interruzione del funzionamento degli Uffici postali a causa di sciopero, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale di ripresa del servizio da parte degli Uffici predetti. In tale caso viene richiesta dall'Amministrazione Comunale apposita attestazione alla Direzione degli Uffici Postali interessati.

Sul retro della busta, se spedita tramite posta, il concorrente deve apporre il proprio cognome e nome ed indirizzo e l'indicazione dell'oggetto del Concorso cui partecipa. Nella

domanda ogni aspirante deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, consapevole delle responsabilità penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del Testo Unico di cui al D.P.R. 28/12/2000 n. 445, quanto segue:

- 1) il cognome ed il nome;
- 2) l'indicazione del Concorso a cui intende partecipare;
- 3) la data ed il luogo di nascita;
- 4) la residenza anagrafica;
- 5) il numero del Codice Fiscale;
- 6) il possesso della cittadinanza italiana ovvero di essere cittadino di uno Stato dell'Unione Europea ed in quanto tale di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 7) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 8) il possesso del godimento dei diritti civili e politici;
- 9) l'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni del profilo messo a Concorso;
- 10) per gli aspiranti di sesso maschile la dichiarazione che comprovi la posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo);
- 11) le eventuali condanne penali riportate, precisando altresì se vi siano procedimenti penali in corso a suo carico (*la dichiarazione va fatta anche in caso negativo*);
- 12) di non essere stato destituito o dispensato, ovvero dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 13) il possesso eventuale di titoli che danno diritto alla preferenza nella graduatoria di merito indicati all'art. 3 del presente bando (*la dichiarazione va fatta anche in caso negativo*);
- 14) il possesso del titolo di studio richiesto, l'Istituto presso cui fu conseguito e la votazione finale;
- 15) la dichiarazione di conformità agli originali dei documenti eventualmente allegati ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- 16) la dichiarazione di essere consapevole della veridicità della domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- 17) il consenso al trattamento dei dati personali;
- 18) l'autorizzazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Sannazzaro de' Burgondi per comunicazioni inerenti al presente concorso;
- 19) l'accettazione in modo incondizionato a tutte le norme previste dal bando;
- 20) il candidato portatore di handicap nella stessa domanda di partecipazione dovrà specificare, in relazione al proprio handicap, debitamente documentato da apposita struttura sanitaria, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove di concorso, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove stesse.  
Gli appartenenti alle categorie protette di cui alle disposizioni di legge vigenti in materia, e portatori di handicap, devono dichiarare, pena l'esclusione, in alternativa al possesso del requisito di cui al precedente punto 9), di non aver perduto ogni capacità lavorativa e che la natura ed il grado della loro invalidità non è di danno alla salute ed alla incolumità dei compagni di lavoro o alla sicurezza degli impianti.
- 21) il recapito al quale si chiede che sia trasmessa, ad ogni effetto, qualsiasi comunicazione relativa alla procedura concorsuale. Dovranno essere comunicate, a cura del concorrente, le successive variazioni.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per

eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non sono ammessi alla selezione i candidati la cui domanda, ancorché spedita in tempo utile, non pervenga all'Amministrazione Comunale nel termine perentorio stabilito dal bando.

## **5 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- a) la fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- b) i documenti comprovanti il possesso di *titoli di preferenza* di cui all'art. 5, comma 4, del D.P.R. 9/5/1994, n. 487, come indicato all'art. 3 del presente bando, presentati in una delle forme sopra indicate;
- c) La ricevuta di versamento della tassa di selezione di € 5,00, rimborsabile solo in caso di revoca della selezione, da effettuare mediante accredito sul c/c postale n. IT54 A076 0111 3000 0001 4699 276 intestato a Comune di Sannazzaro de' Burgondi Servizio tesoreria oppure tramite accredito bancario presso la Tesoreria comunale UNICREDIT spa Agenzia di Sannazzaro de' Burgondi, IBAN: IT88C 02008 56220 000100864338 indicando in entrambi i casi quale causale di versamento la seguente dicitura: "Tassa di partecipazione alla selezione per il posto di collaboratore amministrativo contabile B3";

E' apprezzata la presentazione del curriculum formativo e professionale contenente il resoconto del percorso formativo e dell'esperienza professionale e di lavoro acquisita, con la dettagliata descrizione delle attività svolte prevalentemente e delle competenze tecnico-organizzative acquisite o possedute, nonché l'indicazione degli Enti/aziende presso i quali si è prestato servizio o la dichiarazione di eventuali ulteriori abilitazioni professionali, diplomi, pubblicazioni, articoli, riconoscimenti ecc.

Detto curriculum non darà adito ad alcun punteggio aggiuntivo e la mancata presentazione dello stesso non comporterà alcuna penalità.

## **6 – SCADENZA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione al concorso, con la documentazione ad essa allegata, deve pervenire al Protocollo del Comune di Sannazzaro de' Burgondi entro e non oltre le ore 12.00 del giorno **MARTEDI' 14.04.2020** pena l'esclusione.

Nel caso in cui gli Uffici Comunali siano chiusi per sciopero, per calamità o altri gravi motivi, nel giorno di scadenza, il termine stesso sarà automaticamente prorogato al primo giorno successivo di riapertura degli Uffici.

La data di presentazione o di arrivo della domanda risulta dal timbro a data apposto su di essa dall'Ufficio Protocollo del Comune di Sannazzaro de' Burgondi.

Non saranno considerate valide le domande pervenute successivamente al termine, ancorché spedite in tempo utile.

Il ritiro anticipato della domanda o della documentazione comporta la rinuncia al concorso.

## **7 - REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA E DELLA DOCUMENTAZIONE**

Il Responsabile della Struttura Economico Finanziaria, con propria determinazione ammette, esclude o ammette con riserva i candidati alla selezione, dopo aver effettuato l'esame delle domande di partecipazione. L'elenco dei candidati è pubblicato sul sito web del Comune, nella sezione "Bandi di concorso" a decorrere dal 18.04.2020. L'esclusione dalla selezione è altresì comunicata all'interessato mediante raccomandata A.R..

I candidati ammessi con riserva, inseriti nell'elenco pubblicato sul sito web, sono tenuti a regolarizzare la propria posizione entro le ore 12.00 del 26.04.2020. La regolarizzazione della domanda di partecipazione è ammessa nei casi previsti dal comma 2 dell'art. 10 del vigente Regolamento comunale di accesso agli impieghi e pertanto solo nel caso di omissione o incompletezza nella domanda e/o nelle dichiarazioni che il concorrente deve rendere nella domanda di partecipazione, ai sensi del punto 4 del presente bando e di mancata presentazione della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di ammissione alla selezione.

La mancata sottoscrizione della domanda e/o ulteriori irregolarità comportano l'esclusione dal concorso.

La regolarizzazione formale non è necessaria quando il possesso del requisito non dichiarato può implicitamente ritenersi posseduto per deduzione da altra dichiarazione o dalla documentazione presentata.

Il mancato perfezionamento in tutto o in parte degli atti richiesti e l'inosservanza del termine perentorio accordato per l'invio degli stessi, comportano l'esclusione dal concorso.

Scaduto il predetto termine del 26.04.2020, il Responsabile della Struttura Economico Finanziaria, con propria determinazione provvederà all'ammissione definitiva dei candidati. L'elenco dei candidati ammessi alle prove scritte è pubblicato sul sito web del Comune, nella sezione "Bandi di concorso" a decorrere dal 27.04.2020.

## **8 - COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione Giudicatrice preposta al concorso verrà nominata ai sensi di quanto disposto dall'art. 17 del vigente Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi.

## **9 – PRESELEZIONE**

L'Amministrazione sottoporrà i candidati a prova preselettiva, in data 07.05.2020 alle ore 9.00 c/o **presso la scuola media "M. Montanari"** di via J. Sannazzaro in Sannazzaro de' Burgondi qualora il numero delle domande di concorso presentate risulti superiore a 40.

La preselezione consisterà in un test sulle materie d'esame, costituito da quiz a risposta multipla.

Alla successiva prova d'esame saranno ammessi a partecipare i primi 30 candidati classificati nella prova preselettiva, includendo, comunque, i pari merito al 30° posto.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla successiva prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

Tale graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Sannazzaro de' Burgondi e sul sito web [www.comune.sannazzarodeburgondi.pv.it](http://www.comune.sannazzarodeburgondi.pv.it) nella sezione "Bandi di Concorso" a decorrere dal 08.05.2020 .

## **10- CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME**

L'esame viene articolato in tre prove di cui una scritta, una pratica o a contenuto teorico-pratico e una orale. Per ciascuna prova il punteggio massimo è stabilito in *30 punti* ed il punteggio minimo da conseguire per il superamento di ciascuna di esse è di *21 punti*.

Non si darà corso alla valutazione della prova pratica qualora nella prova scritta il concorrente non abbia riportato una votazione di almeno 21/30.

Verranno ammessi a sostenere la prova pratica i candidati che avranno ottenuto nella prova scritta un punteggio minimo di 21 punti; verranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno ottenuto un punteggio minimo di 21/30 quale media delle votazioni della prova scritta e della prova pratica.

Il punteggio finale utile per la collocazione in graduatoria è dato dalla sommatoria dei voti conseguiti nelle prove scritte (media delle votazioni della prova scritta e pratica) e votazione conseguita nella prova orale, pertanto si esprimerà in sessantesimi.

### **11 - PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame, consisteranno in una prova scritta, in una prova pratica o a contenuto teorico-pratico ed in una prova orale.

La prova scritta e la prova a contenuto teorico/pratico si svolgeranno **il giorno 14.05.2020 presso la scuola media "M. Montanari"** di via J. Sannazzaro in Sannazzaro de' Burgondi, come segue:

PROVA SCRITTA alle ore 9.30

PROVA TEORICO-PRATICA alle ore 14.30

#### **a) PROVA SCRITTA:**

La prova scritta consisterà nella redazione di un elaborato sulle materie previste per la prova orale.

#### **b) PROVA PRATICA (A CONTENUTO TEORICO/PRATICO):**

Predisposizione di un atto amministrativo sulle materie previste per la prova orale.

L'esito delle prove ed i relativi punteggi, nonché l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, verranno pubblicati sul sito web del Comune – sezione "Bandi di concorso" – il giorno 09.06.2020.

La prova orale si svolgerà **il giorno giovedì 11.06.2020 presso la sede del Comune – aula consiliare – alle ore 10.00** come segue:

#### **c) PROVA ORALE:**

Colloquio sulle materie d'esame sotto riportate.

La mancata partecipazione ad una sola delle prove di cui sopra, sarà considerata come rinuncia al concorso, anche se fosse dipendente da causa di forza maggiore. Anche il ritardo del candidato ad una sola delle prove, qualunque ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i concorrenti dovranno esibire un documento di riconoscimento, munito di fotografia, legalmente valido.

La consultazione di testi di legge non commentati dovrà essere autorizzata dalla Commissione Giudicatrice.

I risultati delle prove concorsuali verranno pubblicati sul sito web del Comune di Sannazzaro de' Burgondi. In particolare al termine della seduta dedicata alla prova orale la Commissione Esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato, che sarà affisso sul sito web del Comune – Sezione “Bandi Di concorso”.

## **12 - PROGRAMMA D'ESAME**

Le materie su cui verteranno le prove sono:

- Elementi di diritto costituzionale ed amministrativo
- Ordinamento amministrativo e contabile degli Enti Locali (D.Lgs 267/200 e s.m.i.);
- Finanza e contabilità degli enti locali;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della P.A. (D.Lgs 165/2001 e s.m.i.);
- Disciplina in materia di servizi amministrativi comunali con particolare riferimento all'attività finanziaria e contabile;
- Conoscenza dei dispositivi informatici e delle relative applicazioni di uso comune;
- Diritto di accesso agli atti, trasparenza e prevenzione della corruzione nella pubblica Amministrazione, normativa sulla privacy D.Lgs 196/2003 e s.m.i., regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016.

## **13 - GRADUATORIA**

Espletate tutte le operazioni del concorso, la Commissione conclude i propri lavori procedendo a riepilogare il punteggio assegnato a ciascun concorrente nelle prove d'esame e a formare la relativa graduatoria con l'indicazione del punteggio complessivo conseguito da ogni candidato che abbia ottenuto il punteggio minimo previsto dal presente bando, in tutte le prove d'esame.

La Commissione Giudicatrice nel formare la graduatoria dei vincitori in ordine di merito dovrà osservare le preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.

La graduatoria del concorso è approvata con determinazione del Responsabile della Struttura Economico Finanziaria.

Non si darà luogo a dichiarazione di idoneità al concorso (art. 3, comma 22, Legge n. 537/1993).

La graduatoria potrà essere utilizzata per eventuali assunzioni a tempo determinato sia a tempo pieno sia a tempo parziale previste dall'art. 16, comma 5, del C.C.N.L. 94/97. La mancata accettazione della proposta a tempo determinato è influente ai fini dell'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato.

Il Comune di Sannazzaro de' Burgondi garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165.

La partecipazione al concorso comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme e delle condizioni recate dal presente bando, dalla legge e dal regolamento comunale per la gestione delle selezioni pubbliche e delle assunzioni.

Agli aspiranti non compete alcun indennizzo né rimborso di spesa per l'accesso al Comune di Sannazzaro de' Burgondi e per la permanenza sul posto per l'espletamento delle prove d'esame e per gli eventuali accertamenti sanitari.

La documentazione presentata a corredo della domanda di ammissione non verrà restituita se non su espressa formale richiesta dell'interessato.

Il presente bando di concorso verrà affisso presso l'Albo Pretorio e può essere ivi consultato in orario d'ufficio, ferma restando la possibilità di ottenerne copia; inoltre potrà essere scaricato dal sito internet: [www.comune.sannazzarodeburgondi.pv.it](http://www.comune.sannazzarodeburgondi.pv.it) , accedendo alla Sezione "Bandi di Concorso".

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, il diritto di prorogare e/o riaprire i termini del bando ovvero di revocare il concorso per motivi di pubblico interesse.

Ogni altra informazione potrà essere richiesta alla Struttura Economico Finanziaria - Ufficio Gestione Risorse Umane - del Comune di Sannazzaro de' Burgondi (Tel. 0382/995609 – 0382/995616).

#### **14 - DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE SUCCESSIVAMENTE ALL'ESPLETAMENTO DEL CONCORSO**

Il concorrente dichiarato vincitore del concorso sarà invitato a far pervenire al Comune di Sannazzaro de' Burgondi , l'eventuale documentazione necessaria per la verifica d'ufficio del possesso dei requisiti auto dichiarati in sede di istanza di partecipazione. nel termine e con le modalità indicate nella lettera di invito, a pena di decadenza, oltre alla dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001. In caso contrario, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per il Comune di Sannazzaro de' Burgondi.

L'Amministrazione ha facoltà di accertare, a mezzo di un sanitario della struttura pubblica se il lavoratore nominato ha l'idoneità fisica necessaria per poter esercitare utilmente le funzioni che è chiamato a prestare..

Il vincitore che non sia riconosciuto idoneo o non si presenti alla visita medica nel giorno stabilito, senza giustificato motivo, ovvero rifiuti di sottoporvisi viene adottato il provvedimento di decadenza dall'impiego.

Sono fatte salve le particolari disposizioni in vigore per l'accertamento dell'idoneità fisica dei mutilati e degli invalidi per cause di guerra o di servizio.

Eventuali altri documenti verranno richiesti qualora l'Amministrazione ne ravvisi l'opportunità.

Il requisito dell'esistenza o meno di procedimenti penali pendenti a carico, sarà accertato d'ufficio dall'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio.

#### **15 - ASSUNZIONE DEL SERVIZIO**

Il vincitore sarà invitato, tramite raccomandata A.R., a rendere alla Struttura Economico Finanziaria, entro il termine indicato e prima di sottoscrivere il Contratto Individuale di Lavoro, le autocertificazioni relative alla sussistenza dei necessari requisiti generali e speciali per l'accesso all'impiego ed ai dati per la gestione del rapporto di lavoro, nonché ogni altra documentazione richiesta. In casi particolari il suddetto termine può essere incrementato di ulteriori trenta giorni a discrezione dell'Amministrazione, su specifica e motivata richiesta del concorrente. Scaduto inutilmente tale termine l'Amministrazione non dà più luogo alla stipula del contratto.

Il contratto Individuale di Lavoro si risolve di diritto nel caso in cui il lavoratore non assuma servizio alla data stabilita salvo proroga del termine per giustificato e documentato motivo e nel caso in cui manchi uno dei necessari requisiti, generali e speciali, così come accertato in sede di controllo delle autocertificazioni rese.

Il vincitore non potrà acquistare la stabilità all'impiego se non trascorso un periodo di esperimento di sei mesi e dovrà sottostare alle norme contrattuali, di legge e di Regolamento in vigore ed a tutte quelle altre che fossero emanate in futuro. Tale periodo non potrà essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

#### **16 – RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi e per gli effetti della L. n. 241/1990, il Responsabile del procedimento è il Responsabile della Struttura Economico Finanziaria Rag. Debora Gatti e, per la fase relativa agli adempimenti concorsuali attribuiti alla Commissione Esaminatrice, il Presidente della stessa.

Ai sensi del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e del Codice privacy, come novellato dal D:Lgs. 10 agosto 2018 n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679", si informa che il trattamento dei dati, forniti dagli aspiranti di ambo i sessi in sede di presentazione della domanda, è finalizzato esclusivamente all'espletamento della presente procedura e, in caso di assunzione, alla costituzione del rapporto di lavoro e avverrà presso la Struttura Economico Finanziaria anche mediante l'utilizzo di procedure informatiche e nei limiti necessari a perseguire le predette finalità.

L'ambito di diffusione dei medesimi sarà limitato ai soggetti intervenienti, al personale dell'Ente e ai membri della Commissione Esaminatrice, in base ad un obbligo di legge o di regolamento.

I Candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la limitazione oltre che la cancellazioni o il blocco di quelli pertinenti o raccolti in modo non conforme alla norme (artt. 15 e ss. del RGDP) e ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante". Il candidato, può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il responsabile del trattamento dei dati, per le finalità sopra enunciate, è il Responsabile della Struttura Economico Finanziaria Rag. Debora Gatti.

Sannazzaro de' Burgondi, dal Municipio, 13.03.2020

*IL RESPONSABILE DELLA STUTTURA 2*  
ECONOMICO FINANZIARIA  
Rag. Debora Gatti