



CITTÀ DI SANNAZZARO DE' BURGONDI

PROVINCIA DI PAVIA

Codice Fiscale 00409830189

Via Cavour n. 18

Telefono 0382 – 995611 (centralino)

Mail – info@comune.sannazzarodeburgondi.pv.it

Pec – protocollo.comunesannazzarodeburgondi@pec.it

Sito Internet – www.comune.sannazzarodeburgondi.pv.it

C.A.P. 27039

Fax 0382-901264

Gemellato con il Comune di Szàzhalombatta (Ungheria)



CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE APPARTENENTE ALL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE - DA ASSEGNARE ALLA STRUTTURA 4 SERVIZI ALLA PERSONA E AFFARI GENERALI DEL COMUNE DI SANNAZZARO DE' BURGONDI

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA 2 ECONOMICO FINANZIARIA E PERSONALE

Visto il vigente Ordinamento uffici e servizi – Regolamento di organizzazione – personale – accesso all'impiego – Approvato con deliberazione G.C. n. 2 del 11.01.2024;

Considerato che è stata espletata con esito negativo la procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001.

In esecuzione:

- della Deliberazione G.C. n. 21 del 27.02.2025 con la quale è stato adottato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione "PIAO" triennio 2025/2027;
- della Determinazione della Struttura 2 Economico Finanziaria e Personale n. 39 del 28.05.2025;

RENDE NOTO

che è indetto Concorso Pubblico per esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Assistente Sociale appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione, da destinarsi alla Struttura 4 Servizi alla Persona e Affari Generali.

ART. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) possesso di almeno uno dei seguenti **titoli di studio**:
 - Diploma di assistente sociale ex DPR 14/1987
 - Laurea triennale (D.M. n. 509/1999), appartenente alla classe 6: Scienze del Servizio Sociale
 - Laurea triennale (D.M. n. 270/2004), appartenente alla classe L-39: Servizio Sociale
 - Laurea specialistica (D.M. n. 509/1999), appartenente alla classe 57/S: Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali
 - Laurea magistrale (D.M. n. 270/2004), appartenente alla classe LM/87: Servizio sociale e politiche sociali
 - Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Servizio Sociale
 - Diploma universitario in Servizio sociale (art. 2 della Legge n. 341/1990)
- 2) **Iscrizione al competente Albo Regionale degli Assistenti Sociali** – Sezione A o Sezione B ai fini dell'abilitazione all'esercizio della professione di assistente sociale;
- 3) **cittadinanza** degli Stati membri dell'Unione europea (UE) e, per i familiari dei cittadini dell'UE non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente per gli impieghi che non implicano esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri, ovvero non attengono alla tutela dell'interesse nazionale ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- 4) i titolari dello status di **rifugiato** ovvero dello status di protezione sussidiaria, i cittadini di paesi



CITTÀ DI SANNAZZARO DE' BURGONDI

PROVINCIA DI PAVIA



Codice Fiscale 00409830189
Telefono 0382 – 995611 (centralino)
Mail – info@comune.sannazzarodeburgondi.pv.it
Pec – protocollo.comunesannazzarodeburgondi@pec.it
Sito Internet – www.comune.sannazzarodeburgondi.pv.it

Via Cavour n. 18

C.A.P. 27039
Fax 0382-901264
Gemellato con il Comune di Százhalombatta (Ungheria)

terzi che siano in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana.
- 5) **età** non inferiore agli anni diciotto;
 - 6) **godimento dei diritti civili e politici** nello Stato di appartenenza o provenienza;
 - 7) **assenza di condanne penali** che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego;
 - 8) **non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né essere stati licenziati** per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 - 9) **non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione** per persistente insufficiente rendimento, ovvero **non essere stati dichiarati decaduti** da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.01.1957, n. 3, ovvero **non essere stati licenziati** per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
 - 10) **non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità** previste dal D.Lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53 del d.lgs. 165/2001 e vigenti norme contrattuali di comparto, al momento dell'assunzione in servizio.
 - 11) **Assolvimento degli obblighi militari** imposti dalla legge sul reclutamento (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
 - 12) possesso di **patente** di guida categoria B o superiore in corso di validità;
 - 13) **idoneità psico fisica allo svolgimento** delle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi, ai sensi del D.Lgs. 81 del 09.04.2008 e s.m.i. – art. 41, comma 2 - il candidato sarà sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità alle mansioni cui lo stesso sarà destinato.
 - 14) **Conoscenza della lingua inglese** (art. 37, comma 1, D.Lgs. nr. 165/01, come modificato dall'art. 7 del D.Lgs. 75/2017);
 - 15) **Conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni più diffuse:** Windows, applicativi MS Office e/o Open Office per elaborazioni testi o fogli di calcolo), posta elettronica e internet, etc...

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale e mantenuti fino al momento dell'assunzione. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso del concorso, comporta l'esclusione dal concorso stesso, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

ART. 2 – PROFILO PROFESSIONALE

Per le mansioni inerenti i posti da coprire si fa espresso riferimento a quanto previsto dal CCNL (Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro) vigente.

Area dei Funzionari e della elevata qualificazione

“Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali,



CITTÀ DI SANNAZZARO DE' BURGONDI

PROVINCIA DI PAVIA

Codice Fiscale 00409830189

Via Cavour n. 18

Telefono 0382 – 995611 (centralino)

Mail – info@comune.sannazzarodeburgondi.pv.it

Pec – protocollo.comunesannazzarodeburgondi@pec.it

Sito Internet – www.comune.sannazzarodeburgondi.pv.it

C.A.P. 27039

Fax 0382-901264

Gemellato con il Comune di Százhalombatta (Ungheria)



assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative. Appartengono, altresì, a quest'area i lavoratori che svolgono attività, negli ambiti educativi, dell'insegnamento, della formazione, dell'assistenza della cura diretta all'utenza."

Specifiche professionalità:

- Conoscenza altamente specialistiche;
- Competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- Capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;
- Responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative, responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzative affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.

ART. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il vincitore assunto in servizio sarà inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, nel profilo professionale e giuridico di "Assistente Sociale" - da destinarsi alla Struttura 4 Servizi alla Persona e Affari Generali (art. 17 CCNL Funzioni locali 2019/2021).

Il trattamento economico è quello previsto dai vigenti C.C.N.L. – Comparto "Funzioni locali" – oltre alla tredicesima mensilità, alle indennità dovute per legge o per contratto e agli eventuali elementi retributivi previsti dal contratto collettivo decentrato integrativo.

Gli emolumenti suddetti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge

ART. 4 – PERCENTUALE RAPPRESENTANZA DI GENERE

Ai sensi del D.P.R. 497/1994, così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, i bandi devono indicare, per ciascuna delle qualifiche messe a concorso, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione che lo bandisce, calcolata al 31 dicembre dell'anno precedente. Qualora il differenziale tra i generi sia superiore al 30% si applica la preferenza in favore del genere meno rappresentato.

Il caso ricorre:

Genere	Area dei Funzionari e dell'E.Q.	Percentuale	Differenziale
Femminile	5	71,43%	42,86%
Maschile	2	28,57%	



CITTÀ DI SANNAZZARO DE' BURGONDI

PROVINCIA DI PAVIA

Codice Fiscale 00409830189
Via Cavour n. 18
Telefono 0382 – 995611 (centralino)
Mail – info@comune.sannazzarodeburgondi.pv.it
Pec – protocollo.comunesannazzarodeburgondi@pec.it
Sito Internet – www.comune.sannazzarodeburgondi.pv.it

C.A.P. 27039
Fax 0382-901264
Gemellato con il Comune di
Százhalombatta (Ungheria)



ART. 5 – DOMANDA D'AMMISSIONE AL CONCORSO- MODALITA' DI TRASMISSIONE

Il presente bando sarà pubblicato sul Portale Unico per il Reclutamento “inPA” (di seguito Portale “inPA”) - disponibile all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it> - e sul sito ufficiale del Comune di Sannazzaro de' Burgondi <https://www.comune.sannazzarodeburgondi.pv.it/it-amministrazione-trasparenze/bandi-di-concorso>.

- 1) Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione al concorso esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale «inPA» - raggiungibile dalla rete internet all'indirizzo: «<https://www.inpa.gov.it>» - previa registrazione del candidato sullo stesso Portale.
- 2) Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o un domicilio digitale. **La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati entro le ore 23.59 del 27/06/2025.** Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso.
- 3) La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio dal Portale «inPA» che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.
- 4) Per la partecipazione al concorso deve essere effettuato, a pena di esclusione, il versamento della quota di partecipazione di euro 10,00 effettuato tramite pagamento spontaneo sul sistema pagoPA sul sito comunale www.comune.Sannazzarodeburgondi.pv.it - Pagamenti Online. Il versamento della quota di partecipazione deve essere effettuato entro il termine di scadenza del presente Bando. Il contributo di ammissione non è rimborsabile.

ART. 6 – DOMANDA D'AMMISSIONE AL CONCORSO

Nell'apposito format di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono dichiarare negli appositi spazi, a pena di esclusione:

- a) nome e cognome (le candidate coniugate devono indicare il cognome da nubile);
- b) data e luogo di nascita;
- c) codice fiscale;
- d) indicazione della procedura concorsuale a cui si vuole partecipare;
- e) possesso della cittadinanza. In particolare, il candidato dovrà specificare lo Stato di appartenenza ovvero di essere:
 - titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente in qualità di familiare di



CITTÀ DI SANNAZZARO DE' BURGONDI

PROVINCIA DI PAVIA



Codice Fiscale 00409830189

Via Cavour n. 18

C.A.P. 27039

Telefono 0382 – 995611 (centralino)

Fax 0382-901264

Mail – info@comune.sannazzarodeburgondi.pv.it

Gemellato con il Comune di Százhalombatta (Ungheria)

Pec – protocollo.comunesannazzarodeburgondi@pec.it

Sito Internet – www.comune.sannazzarodeburgondi.pv.it

- cittadini comunitari non aventi cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione europea;
- cittadino di Paese terzo, titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
 - cittadino di Paese terzo, titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo.
- f) se cittadino italiano di essere iscritto nelle liste elettorali precisandone il Comune e indicando eventualmente i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- g) di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso. In caso contrario, indicare le condanne riportate, la natura del reato, la data di emissione della sentenza dell'autorità giudiziaria (da indicare anche se sono stati concessi amnistia, perdonogiudiziale, condono, indulto, non menzione, ecc.) ed i procedimenti penali pendenti;
- h) possesso e specificazione del titolo di studio richiesti dall'art. 1, punto 1) del presente Bando. Per i titoli di studio conseguiti all'estero, specificare se il titolo di studio sia stato riconosciuto equipollente al titolo italiano o sia stata inoltrata la richiesta di equipollenze presso il Dipartimento della Funzione Pubblica;
- i) iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali (Sezione A o Sezione B);
- j) posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari, (solo per i cittadini italiani nati fino al 1985);
- k) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego stesso, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del D.P.R. 10.01.1957, n. 3 e di non essere stato licenziato per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- l) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio (nel caso di condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013, attestare la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo della selezione).
- m) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi;
- n) l'eventuale condizione di portatore di handicap con indicazione degli ausili necessari per sostenere gli esami e i tempi aggiuntivi necessari, comprovati da apposita certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria;
- o) la conoscenza della lingua inglese;
- p) possesso della patente di guida categoria B in corso di validità;
- q) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni informatiche più diffuse: Windows, applicativi MS Office e/o Open Office per elaborazioni testi o fogli di calcolo), posta elettronica e internet, etc...
- r) il possesso di eventuali titoli di preferenza, a parità di valutazione, previsti dal D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni, così come indicato nel successivo art. 15 del presente bando di concorso;
- s) I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea o di Paesi terzi devono dichiarare altresì di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento; devono altresì dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- t) l'avvenuto versamento di un contributo non rimborsabile pari a € 10,00 effettuato tramite pagamento spontaneo sul sistema pagoPA sul sito comunale - Pagamenti Online – “Tassa di concorso”.
- La ricevuta di versamento deve essere allegata nella apposita sezione “Allegati” nel format di



CITTÀ DI SANNAZZARO DE' BURGONDI

PROVINCIA DI PAVIA

Codice Fiscale 00409830189
Telefono 0382 – 995611 (centralino)
Mail – info@comune.sannazzarodeburgondi.pv.it
Pec – protocollo.comunesannazzarodeburgondi@pec.it
Sito Internet – www.comune.sannazzarodeburgondi.pv.it

Via Cavour n. 18

C.A.P. 27039
Fax 0382-901264
Gemellato con il Comune di
Százhalombatta (Ungheria)



presentazione della domanda di partecipazione a pena di esclusione del concorso.

I candidati con disabilità dovranno specificare, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che andrà opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica; è fatto comunque salvo il requisito dell'idoneità fisica, di cui alla lettera m).

La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi ai candidati che ne abbiano fatto richiesta sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso.

A tal fine, il candidato, nella domanda dovrà dichiarare di volersi avvalere del presente beneficio. Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) deve indicare la propria condizione e fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata e esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto ministeriale 9 novembre 2021. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50 per cento del tempo assegnato per la prova.

Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale «inPA» durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto, i file dovranno essere in formato PDF.

Il mancato inoltro della documentazione di cui al presente comma non consentirà di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

Non sono considerate valide le domande redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel presente bando di concorso. Ogni comunicazione concernente il concorso, compreso il calendario della prova scritta, della prova orale e i relativi esiti, è effettuata sul sito istituzionale nella sezione Bandi di concorso in Amministrazione Trasparente.

Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

ART. 7 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Nel format di presentazione della domanda di partecipazione al concorso il candidato deve allegare:

- 1) **documento comprovante il pagamento della tassa di concorso di euro 10,00=** effettuato tramite pagamento spontaneo sul sistema pagoPA sul sito comunale www.comune.sannazzarodeburgondi.pv.it
- Pagamenti Online – “Tassa di concorso”;
- 2) per i candidati con disabilità: la documentazione di supporto alla dichiarazione.

ART. 8 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione:

- domanda di ammissione pervenuta con modalità diverse da quelle prescritte nel presente avviso o oltre a scadenza dello stesso;
- mancanza o difetto dei requisiti soggettivi, generali e particolari prescritti dal bando;

L'esclusione dalla selezione, con l'indicazione dei motivi, è tempestivamente comunicata agli interessati con valore di notifica a tutti gli effetti mediante pubblicazione sul sito internet



CITTÀ DI SANNAZZARO DE' BURGONDI

PROVINCIA DI PAVIA



Codice Fiscale 00409830189
Telefono 0382 – 995611 (centralino)
Mail – info@comune.sannazzarodeburgondi.pv.it
Pec – protocollo.comunesannazzarodeburgondi@pec.it
Sito Internet – www.comune.sannazzarodeburgondi.pv.it

Via Cavour n. 18

C.A.P. 27039
Fax 0382-901264
Gemellato con il Comune di Százhalombatta (Ungheria)

istituzionale del Comune di Sannazzaro de' Burgondi nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso", e tramite pubblicazione sul Portale Unico del Reclutamento – InPa di cui all'articolo 35-ter del D.Lgs 165/2001.

ART. 9 – PROVE D'ESAME

L'esame si articolerà su due prove, una prova scritta ed una prova orale nell'ambito della quale si procederà, anche, alla verifica della conoscenza della lingua straniera e della capacità di utilizzo di applicazioni informatiche. Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Legislazione nazionale e regionale sui servizi socio-assistenziali riferita alle aree: minori, famiglia, anziani, disabilità, immigrazione, adulti fragili e povertà;
- Competenze del Comune in materia socio-assistenziale;
- Programmazione, organizzazione e gestione dei servizi socio-assistenziali;
- Metodi e tecniche del servizio sociale professionale;
- Codice deontologico dell'assistente sociale;
- Elementi del diritto di famiglia e diritto minorile;
- Attività proprie della figura dell'Assistente sociale previste dalle normative nazionali e regionali in materia di contrasto povertà;
- Codice del Terzo Settore D.Lgs. 117/2017.
- Nozioni di diritto costituzionale ed amministrativo inclusi il procedimento amministrativo, il diritto di accesso e la normativa sulla protezione dei dati personali;
- Nozioni sull'Ordinamento degli Enti Locali;
- Nozioni sul Rapporto di lavoro dei dipendenti degli Enti Locali e sul Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

L'elenco dei candidati ammessi alla prova d'esame scritta verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Sannazzaro de' Burgondi nella sezione - Bandi e Concorsi e sul Portale "inPA" ed avrà validità di notifica a tutti gli effetti per i candidati.

ART. 10 - PROVA SCRITTA

La prova scritta sarà diretta ad accertare la capacità di analisi e di sintesi dei candidati con riferimento alle materie di cui alle prove d'esame, nonché il possesso di competenze lavorative tecniche, attitudinali e trasversali, coerenti con il profilo professionale oggetto del bando.

La prova consisterà nella redazione di uno o più elaborati a contenuto teorico-pratico e/o nello sviluppo di un progetto, e/o in uno o più quesiti a risposta sintetica o multipla con riferimento ad uno o più argomenti delle materie d'esame.

Pena l'immediata espulsione dalla sede di esame con conseguente esclusione dal concorso, i concorrenti non possono utilizzare materiale diverso da quello fornito dalla commissione, né comunicare fra di loro in qualsiasi forma e nemmeno detenere e consultare leggi, appunti, manoscritti e libri o pubblicazioni di qualunque genere. Tra il materiale non utilizzabile rientrano anche le apparecchiature elettroniche atte a comunicare o a memorizzare dati/informazioni (ad es. cellulari, smartphone, smartwatch, tablet, smartglasses ecc.).

La prova scritta si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

ART. 11 - PROVA ORALE

Consisterà in un colloquio interdisciplinare volto ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato, nonché l'attitudine all'espletamento delle funzioni da svolgere e verterà sulle



CITTÀ DI SANNAZZARO DE' BURGONDI

PROVINCIA DI PAVIA

Codice Fiscale 00409830189
Via Cavour n. 18
Telefono 0382 – 995611 (centralino)
Mail – info@comune.sannazzarodeburgondi.pv.it
Pec – protocollo.comunesannazzarodeburgondi@pec.it
Sito Internet – www.comune.sannazzarodeburgondi.pv.it

C.A.P. 27039

Fax 0382-901264

Gemellato con il Comune di Százhalombatta (Ungheria)



materie indicate all'art. 9 del presente Bando.

Durante la prova orale sarà, altresì, accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche in particolare verrà accertato l'utilizzo dei programmi informatici precedentemente indicati, nonché la conoscenza della lingua inglese. I predetti accertamenti di lingua e di informatica non determineranno punteggio, ma solo giudizio di idoneità.

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale verrà data comunicazione mediante pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione - Bandi e Concorsi –ed avrà validità di notifica a tutti gli effetti per i candidati, nonché tramite pubblicazione sul Portale InPA.

ART. 12 – VALUTAZIONE

Per la valutazione delle prove d'esame la Commissione giudicatrice dispone, complessivamente, sulla base delle prove previste dal bando, dei seguenti punteggi:

- a) Punti 30 (trenta) per la prova scritta;
- b) Punti 30 (trenta) per la prova orale;

L'ammissione alla prova orale avrà luogo solo in caso di conseguimento nella prova scritta del punteggio minimo di 21/30 (ventuno trentesimi). Il conseguimento di tale punteggio minimo in entrambe le prove dà luogo all'idoneità.

La votazione complessiva per la graduatoria finale è determinata sommando il voto conseguito nella prova scritta e nella prova orale.

ART. 13 – DATE DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Le date e la sede di svolgimento delle prove saranno pubblicate sul sito internet del Comune nella Sezione "Bandi di concorso" e sul portale InPa, non meno di quindici giorni prima dell'espletamento delle stesse.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione alle prove nel giorno e ora stabiliti sarà considerata quale rinuncia alla partecipazione al concorso, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Eventuali variazioni del diario e sedi delle prove verranno successivamente comunicate.

ART. 14 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni relative al concorso, verranno fornite ai candidati sul sito istituzionale del Comune nella sezione – "Bandi di Concorso" e sul Portale "inPA", E' pertanto onere dei candidati consultarli periodicamente. Tale forma di comunicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

ART. 15 – TITOLI DI PREFERENZA

La preferenza opera soltanto in situazioni di parità di punteggio nella graduatoria di merito, nel senso che il soggetto che ne gode è preferito all'altro.



CITTÀ DI SANNAZZARO DE' BURGONDI

PROVINCIA DI PAVIA



Codice Fiscale 00409830189
Telefono 0382 – 995611 (centralino)
Mail – info@comune.sannazzarodeburgondi.pv.it
Pec – protocollo.comunesannazzarodeburgondi@pec.it
Sito Internet – www.comune.sannazzarodeburgondi.pv.it

Via Cavour n. 18

C.A.P. 27039

Fax 0382-901264

Gemellato con il Comune di Százhalombatta (Ungheria)

A tal fine si specifica che, ai sensi dell'art. comma 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994, a parità di merito, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre;
- p) minore età anagrafica

Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato decreto, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla Legge 191/98. Le preferenze verranno applicate soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda di ammissione al concorso all'atto della presentazione della stessa.

ART. 16 – GRADUATORIA

Al termine delle fasi concorsuali la Commissione Giudicatrice provvederà a stilare apposita graduatoria, che dovrà essere successivamente approvata dal Responsabile della Struttura 2 Economico Finanziaria e Personale.

La graduatoria degli idonei, espressa in sessantesimi, sarà ottenuta dalla somma dei punteggi riportati nella prova scritta e nella prova orale.

La graduatoria per assunzione a tempo indeterminato avrà validità secondo i termini di legge decorrente dalla data di pubblicazione della graduatoria stessa.

I candidati che in qualsiasi momento non risultino in possesso dei requisiti prescritti verranno



CITTÀ DI SANNAZZARO DE' BURGONDI

PROVINCIA DI PAVIA



Codice Fiscale 00409830189
Telefono 0382 – 995611 (centralino)
Mail – info@comune.sannazzarodeburgondi.pv.it
Pec – protocollo.comunesannazzarodeburgondi@pec.it
Sito Internet – www.comune.sannazzarodeburgondi.pv.it

Via Cavour n. 18

C.A.P. 27039

Fax 0382-901264

Gemellato con il Comune di Százhalombatta (Ungheria)

cancellati dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti, comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Saranno considerati rinunciatarci i candidati che non stipuleranno il contratto individuale di lavoro nei termini loro assegnati.

La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito Istituzionale del Comune di Sannazzaro de' Burgondi – Sezione Bandi di Concorso e sul Portale “inPA”.

ART. 17 – MODIFICA, REVOCA E PROROGA DEL BANDO

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio. Dell'eventuale proroga o revoca del Bando sarà data pubblicità sul sito istituzionale del Comune e sul Portale “inPA”. In caso di revoca, la comunicazione sarà, altresì, fatta a ciascun candidato con il mezzo ritenuto più opportuno.

ART. 18 – DISPOSIZIONI FINALI

L'espletamento della procedura non dà diritto all'assunzione. L'Amministrazione può decidere di non procedere all'assunzione per motivi di interesse pubblico nonché di annullare il presente bando e la relativa procedura in via di autotutela qualora, entro la data prevista di assunzione, le condizioni normative non consentano di assumere il vincitore dello stesso.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. n. 241/90, e successive modificazioni ed integrazioni, si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla fase di indizione della procedura selettiva e della fase di verifica dell'ammissione al concorso sarà la Rag. Debora Gatti, Responsabile della Struttura 2 Economico Finanziaria e Personale mentre il Responsabile del procedimento della fase di esecuzione delle prove selettive, della loro valutazione nonché della formazione della graduatoria finale di merito sarà il Presidente della Commissione Esaminatrice.

Ai sensi dell'art. 3, comma 61, della Legge 24/12/2003 la graduatoria di merito dei candidati può essere messa a disposizione di altri Enti che ne richiedano l'utilizzo disciplinato da apposito accordo da sottoscrivere tra gli Enti.

Per ogni altro chiarimento o ulteriore informazione, gli interessati sono invitati a scrivere al seguente indirizzo di posta elettronica: protocollo.comunesannazzarodeburgondi@pec.it oppure a rivolgersi telefonicamente all'Ufficio Personale dalle ore 9.00 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì, al numero 0382995609.

Il presente bando costituisce “*lex specialis*” del concorso; pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

ART. 19 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Visto il “Codice in materia di protezione dei dati personali” approvato con D. Lgs. Vo n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni si inserisce di seguito l'informativa di cui all'articolo 13:

1. Tutti i dati che Le sono stati richiesti e che sono - o saranno successivamente - da Lei comunicati sono necessari per l'adempimento delle procedure concorsuali. Il trattamento dei dati suddetti è obbligatorio al fine del corretto svolgimento delle procedure concorsuali. Il mancato conferimento dei dati obbligatori richiesti comporta l'esclusione dalla procedura concorsuali e/o dai benefici ad essa relativi.

2. Il trattamento dei suddetti dati personali potrà essere effettuato con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, o comunque automatizzati, e comprenderà, tutte le operazioni od il complesso



CITTÀ DI SANNAZZARO DE' BURGONDI

PROVINCIA DI PAVIA

Codice Fiscale 00409830189

Via Cavour n. 18

Telefono 0382 – 995611 (centralino)

Mail – info@comune.sannazzarodeburgondi.pv.it

Pec – protocollo.comunesannazzarodeburgondi@pec.it

Sito Internet – www.comune.sannazzarodeburgondi.pv.it

C.A.P. 27039

Fax 0382-901264

Gemellato con il Comune di Százhalombatta (Ungheria)



d'operazioni, previste da detto D. Lgs., nonché la comunicazione e la diffusione di quanto indicato dalla presente nota informativa.

3. A seguito del trattamento dei suddetti dati personali, nel caso di convenzione, le Amministrazioni Comunali convenzionate possono venire a conoscenza d'informazioni relative alla Sua persona che la legge definisce "sensibili", in quanto idonei a rilevare lo stato di salute, ecc.

4. I dati personali comunicati potranno essere trattati e potranno essere comunicati ad imprese per adempimenti connessi alle procedure concorsuali, o anche ad altri Enti Pubblici per finalità occupazionali.

5. Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni vengono di seguito elencati i diritti dell'interessato al trattamento:

- a. ottenere l'accesso alla presente banca dati e la comunicazione in forma intelligibile dei dati raccolti;*
- b. ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati ove gli stessi fossero trattati illegittimamente, nonché di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione e ciò sia nei nostri confronti che, a nostra cura, nei confronti dei terzi a cui i suoi dati fossero stati da noi comunicati;*
- c. di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;*
- d. di opporsi all'invio di materiale pubblicitario o commerciale.*

Si specifica che l'unico titolare del trattamento dei dati ad ogni effetto di legge, sia per la fase relativa allo svolgimento della procedura concorsuale che per le fasi successive, è il Comune di Sannazzaro de' Burgondi, con sede in Sannazzaro de' Burgondi, via Cavour n. 18, tel. 0382-995611.

Del presente bando viene data pubblicazione nelle seguenti forme:

- in forma integrale, mediante pubblicazione sul portale "InPA" disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>;
- sul sito istituzionale del Comune di Sannazzaro de' Burgondi nella sezione - Bandi di Concorso.

Sannazzaro de' Burgondi, 28 maggio 2025

Il Responsabile della Struttura 2
Economico Finanziaria e Personale
Rag. Debora Gatti