### FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



#### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

PEC:

Cittadinanza

Italiana

Data di nascita

PAVIA - 21 APRILE 1973

AVV. SIMONA LEONI

#### **ESPERIENZA PROFESSIONALE**

#### · Dal 1 gennaio 2014 ad oggi

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- · Principali mansioni e responsabilità

Studio Legale avv. Simona Leoni – con sede in Sannazzaro dè Burgondi – Via Marconi n. 29

Legale

Libero professionista – Titolare

A far tempo dal 2014 ma, ancor prima, dal 2006 (allorchè ho iniziato la mia attività quale contitolare di studio in Castelnuovo Scrivia unitamente ad una Collega), sono titolare del mio studio legale e svolgo la professione di avvocato in favore della clientela di studio, oltre a prestare collaborazione professionale per diversi studi legali di tutta Italia per la gestione di attività di domiciliazione.

Mi occupo per la clientela di studio di assistenza giudiziale e stragiudiziale prevalentemente civile, con particolare riferimento ai seguenti ambiti:

- assistenza stragiudiziale e giudiziale nel recupero stragiudiziale e giudiziale del credito, con particolare riferimento alla tutela dei crediti di molte Piccole e medie imprese;
- consulenza e assistenza stragiudiziale e giudiziale nel diritto di famiglia, con particolare riferimento alla gestione della crisi coniugale, procedure di separazione, divorzio, affidamento dei figli naturali, e alla tutela della persona e del patrimonio, con particolare riferimento all'Istituto dell'Amministrazione di sostegno
- -assistenza stragiudiziale e giudiziale a Condomini per risoluzione controversie e recupero crediti da condomini morosi;
- risarcimento del danno in ogni sua forma;
- successioni e problematiche di carattere ereditario;
- proprietà e diritti reali
- -contrattualistica in generale; assistenza locazioni/compravendite immobili uso abitativo e commerciali

Studio Legale Avv.ti Leoni e Galantino con sede in Castelnuovo Scrivia – Via Mazzini n. 7

Studio Legale

Libero professionista - Titolare

· 2006 - 2013

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

Principali mansioni o responsabilità

Pagina 1 - Curriculum vitae di [LEONI Simona]

#### Sempre 2006 - 2013

- Gestione della crisi aziendale e consulenza e assistenza alle azienda nel recupero del credito; - diritto di famiglia, successioni, locazioni, risarcimento del danno e contrattualistica in generale.

Nello stesso periodo prosecuzione della collaborazione continuativa con lo Studio Legale Berti, per la gestione integrale, stragiudiziale e giudiziale dei crediti di Istituti di Credito Nazionali e delle PMI e gestione di contrattualistica e problematiche inerenti diritti reali, locazioni e condomini e gestione delle problematiche giuridiche della crisi famigliare.

#### · 2003 - 2006

• Tipo di impiego

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore

Studio Legale Berti – P.tta Madonna della Fontana n. 12 – Sannazzaro dè Burgondi

Studio legale

Libero professionista

Collaborazione continuativa con lo studio legale Berti, con affidamento incarichi prevalentemente in materia civile con particolare riferimento ai seguenti ambiti:

- recupero crediti per Istituti Bancari, in via stragiudiziale e con ricorso a procedure esecutive mobiliari, presso terzi e immobiliari;
- recupero crediti aziende
- diritto delle locazioni, diritti reali e contrattualistica.
- risarcimento danni.

#### · Dal 2000 a 2002

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego

Studio Legale Berti di Sannazzaro dè Burgondi

Studio Legale

Praticante avvocato presso Studio Legale Berti di Sannazzaro. Svolta pratica forense nel settore del diritto civile in genere ( giudizi ordinari e speciali, contrattualistica, diritto di famiglia, successorio, risarcimento danni in generale, diritto condominiale, locazioni civili e commerciali, recupero crediti, procedure esecutive mobiliari e immobiliari)

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

### CORSI Formazione professionale 2012/2021

Partecipazione, tra gli altri, ai seguenti convegni;

2012 "I NUOVI CONTRATTI" 11.5.12 seminario di aggiornamento organizzato da Ordine avvocati Vigevano

2012 "LA PROVA NEL PROCESSO CIVILE" 15.6.12 seminario di aggiornamento organizzato da irdne Avvocati Vigevano

2012 "AGIGORNAMENTO DI ORDINAMENTO, PREVIDENZA E DEONTOLOGIA FORENSE", 10.10.12 organizzato da Ordine avvocati Vigevano

2013 "IL DIRITTO DI FAMIGLIA RIFORMATO" 17 maggio 2013 seminario di aggiornamento organizzato da ordine Avvocati di Vigevano

2013 "LE SUCCESISONI TESTAMENTARIE E LE SUCCESSIONI LEGITTIME" ,8 novembre 2013, seminario di aggiornamento organizzato da Aiga di Vigevano

2013 "LA SUCCESSIONE NECESSARIA E I RAPPORTI CON LE LIBERALITA' INDIRETTE" 22.11.2013 seminario di aggiornamento organizzato da Aiga di Vigevano

2015 "IL NUOVO REGOLAMENTO DELL'ASSISTENZA", seminario organizzato da Ordine Pavia

2017 'IL DOPO DI NOI': LE FORME GIUIRIDICHE DI ASSISTENZA, CURA E PROTEZIONE DELLE PERSONE CON DISABILITA' GRAVE. 07/06/2017 EVENTO FORMATIVO (2017) - DIRITTO CIVILE Accreditatore: COA PAVIA

2017 TORTURA - ANATOMIA DI UN DELITTO 19/06/2017 (cod. 2017-0095)

2012 FOREN EVENTO FORMATIVO (2017) - DIRITTO PENALE

Accreditatore: COA PAVIA

2017 LA COMUNICAZIONE DELL'AVVOCATO NEL WEB 2.0: TRA EFFICACIA E DEONTOLOGIA. 22/09/2017 (cod. 2017-0098)

EVENTO FORMATIVO (2017) - ORDINAMENTO DEONTOLOGICO Accreditatore: COA **PAVIA** 

2017 PROCESSO DISCIPLINARE E ALTRE ULTIMISSIME IN DEONTOLOGIA FORENSE 07/11/2017 (cod. 2017-0065)

EVENTO FORMATIVO (2017) - ORDINAMENTO DEONTOLOGICO Accreditatore: COA **PAVIA** 

2018 LA DEONTOLOGIA PROFESSIONALE NEI RAPPORTI CON I CLIENTI E CON I COLLEGHI 22/03/2018 (cod. 2018 - 0050)

EVENTO FORMATIVO (2018) - ORDINAMENTO DEONTOLOGICO

2018 EQUAL PAY DAY - UNA SFIDA IMPOSSIBILE? NON PER LE DONNE 19/04/2018 (cod. 2018 - 0065)

EVENTO FORMATIVO (2018) - MATERIA OBBLIGATORIA

EVENTO FORMATIVO (2018) - ALTRA MATERIA NON OBBLIGATORIA

2018 IL DIRITTO VIVENTE TRA LEGGE E GIURISPRUDENZA 11/05/2018 (cod. 2018 -0098)

EVENTO FORMATIVO (2018) - DIRITTO CIVILE

Organizzatore: UNIVERSITA DEGLI STUDI DI PAVIA / Accreditatore: COA PAVIA

2018 CONVEGNO DI DEONTOLOGIA, ORDINAMENTO FORENSE E PREVIDENZA 14/09/2018 (cod. 2018 - 00119)

EVENTO FORMATIVO (2018) - MATERIA OBBLIGATORIA

Organizzatore: COA PAVIA / Accreditatore: COA PAVIA

2018 EVOLUZIONE DELLA FIGURA DELL'AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO - DALLA TEORIA ALLA PRATICA 25/10/2018 (cod. 2018 - 00142)

EVENTO FORMATIVO (2018) - EVENTO MULTIDISCIPLINARE

Organizzatore: ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO SAN RICCARDO PAMPURI O.N.L.U.S. 1 Accreditatore: COA **PAVIA** 

2019 IL CODICE DELLA CRISI DI IMPRESA E DELL'INSOLVENZA 31/01/2019 (cod. 2018 - 001100)

EVENTO FORMATIVO (2019) - DIRITTO FALLIMENTARE

Organizzatore: UNIVERSITA DEGLI STUDI DI PAVIA / Accreditatore: COA PAVIA

2019 LA TUTELA DEL MINORE: ASPETTI GIURIDICI, ECONOMICI E SOCIALI 21/03/2019 (cod. 2018 - 00139)

EVENTO FORMATIVO (2019) - DIRITTO PENALE

Organizzatore: UNIVERSITA DEGLI STUDI DI PAVIA/ Accreditatore: COA PAVIA

2019 IL D.D.L. PILLON E GLI ALTRI DISEGNI DI LEGGE IN MATERIA DI AFFIDAMENTO DEI FIGLI VERSO UN TESTO UNIFICATO 12/04/2019 (cod. 2019-0051)

EVENTO FORMATIVO (2019) - DIRITTO DI FAMIGLIA

Organizzatore: UNIVERSITA DEGLI STUDI DI PAVIA / Accreditatore: COA PAVIA

2019 IL DIRITTO VIVENTE TRA LEGGE E GIURISPRUDENZA 03/05/2019 (cod. 2019-0052)

EVENTO FORMATIVO (2019) - DIRITTO PRIVATO

Organizzatore: UNIVERSITA DEGLI STUDIO DI PAVIA / Accreditatore: COA Pavia

2019 NULLITA' VIRTUALI, NEGOZI TRASLATIVI E TEORIA DEI BENI 23.10.19 (COD. 2019-00113)

EVENTO FORMATIVO 2019 - DIRITTO CIVILE

Organizzatore: università Studi di Pavia- Accreditatore: COA Pavia;

2019 LA GARANZIA PER VIZI NELLA VENDITA 06.11.19 (COD. 2019-0015)

EVENTO FORMATIVO 2019 - DIRITTO CIVILE

Organizzatore: Università Studi di Pavia - Accreditatore COA Pavia;

2020 IL DIRITTO VIVENTE TRA LEGGE E GIURISPRUDENZA- PERSONE E FAMIGLIA-RESPONSABILITA' CIVILE 26.06.20 (cod. 2020-0051)

EVENTO FORMATIVO 2020 - DIRITTO CIVILE

Organizzatore COA Pavia - Accreditatore COA Pavia;

2020 QUESTIONI ATTUALI DI DEONTOLOGIA FORENSE 19.11.20 (cod.2020-0062)

EVENTO FORMATIVO 20 - ORDINAMENTO DOENTOLOGICO

Organizzatore: Scuola perfezionamento post Laurea- Accreditatore CNF;

2021 DIRITTO E CONTENZIOSO BANCARIO 26.3.21

**EVENTO FORMATIVO 21** 

Organizzatore: AIGA - Accreditatore CNF;

2021 DONNE E POTERE DI FARE 6.5.21

EVENTO FORMATIVO 21 – ORDINAMENTO DEONTOLOGICO Organizzatore: Comitato Pari Opportunità – Accreditatore COA Pavia;

2021 VALORI COSTITUZIONALI E DISCIPLINA EMERGENZIALE

Evento formativo 21

Organizzatore: COA Pavia - Accreditatore: COA Pavia

**ABILITAZIONI** 

• 10.12.2003 | Iscrizione Albo Avvocati presso Ordine Avvocati Vigevano. Numero Iscrizione 1102.

Nel 2015, a seguito soppressione Ordine Avvocati Vigevano incorporazione con Tribunale

Pavia, iscrizione Ordine Avvocati Pavia. Tessera n. 2015000591 del 17.12.15

Qualifica conseguita AVVOCATO

16.10.2003 Superamento esame di Stato presso la Corte d'Appello di Milano e conseguimento

dell'abilitazione all'esercizio della professione forense

Partecipazione al Corso di specializzazione e preparazione all'esame di Avocato lus & Law -

Sede di Milano

2000- 2002 Iscrizione albo praticanti presso Ordine Avvocati Vigevano

2000 Laurea Magistrale in giurisprudenza presso Università degli Studi di Pavia

1991 Diploma di Maturità Liceo Scientifico G. Galilei di Voghera

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA Italiano

ALTRE LINGUA

Inglese

Capacità di lettura

· Capacità di scrittura

Capacità di espressione orale

livello: eccellente. livello: buono. livello: buono.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc. Ottime Subito

Subito dopo la laurea ho iniziato a lavorare in uno studio professionale in cui il rapporto di squadra, la collaborazione e l'interazione erano il sistema lavorativo quotidiano. Inoltre, svolgendo la professione di avvocato quotidianamente viene esercitata la capacità di relazionarsi con gli altri

Pagina 4 - Curriculum vitae di [LEONI Simona]

# CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc. Essendo ormai da anni la titolare del mio studio legale, sono abituata al coordinamento e all'organizzazione del lavoro anche con riferimento ai rapporti con i diversi professionisti esterni (consulenti tecnici, altri avvocati, psicologi, periti, ecc.) che collaborano nella gestione di singole problematiche

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Propensione a lavorare mediante i moderni strumenti informatici e telematici. Utilizzo quotidiano di windows e relative applicazioni, word, microsoft outlook, applicazioni per la gestione dello studio legale e per il processo civile telematico PCT, CONSOLLE, utilizzo applicazioni ZOOM, Teams.

PATENTE O PATENTI

Patente B

Pagina 5 - Curriculum vitae di [LEONI Simona]