

**COMUNE DI SANNAZZARO DE' BURGONDI**

PROVINCIA DI PAVIA

Cod. Fiscale 00409830189

Via Cavour n° 18

C.A.P. 27039



Tel. 0382-995611 (centralino)

E-mail - info@comune.sannazzarodeburgondi.pv.it

Sito Internet - www.comune.sannazzarodeburgondi.pv.it

PEC - protocollo.comunesannazzarodeburgondi@pec.it

Fax 0382-901264

Gemellato con il Comune di Százhalombatta (Ungheria)

PR. 1756

DECRETO SINDACALE N. 01 DEL 01.02.2013**OGGETTO: NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA 1: AMMINISTRAZIONE GENERALE****IL SINDACO****PREMESSO:**

- che l'art. 109 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e s.m.i. stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna, secondo le modalità e i criteri stabiliti dall'art. 50 del decreto stesso, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- che l'art. 51 del vigente Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi - Parte II - Regolamento di organizzazione e strumenti operativi - stabilisce che il Sindaco procede alla nomina dei responsabili di struttura secondo criteri di professionalità, in relazione agli obiettivi definiti dai programmi dell'amministrazione.
- che l'affidamento dell'incarico tiene conto della formazione culturale adeguata alle funzioni, della effettiva attitudine e capacità professionale ed organizzativa, nonché della valutazione dei risultati ottenuti, e può prescindere da precedenti assegnazioni di funzione di direzione, anche a seguito di inquadramento professionale;
- che nel medesimo regolamento è stato ridefinito l'organigramma generale del Comune, con l'individuazione delle strutture e delle rispettive competenze (catalogo delle attività);
- che, conseguentemente, occorre provvedere all'emanazione di un nuovo decreto sindacale attinente l'individuazione dei responsabili di struttura, al fine di garantire piena funzionalità alle varie articolazioni organizzative, qualificate come strutture dell'Amministrazione Comunale;

CONSIDERATO:

- che tali responsabili possono essere individuati tra i dipendenti in servizio presso il Comune o assunti con incarico esterno ai sensi dell'art. 110 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e s.m.i., o fra i dipendenti di altro ente a mezzo accordo ai sensi della normativa vigente;
- che l'attribuzione della responsabilità di una struttura a ciascuno dei soggetti individuati risulta correlata all'esperienza ed alla qualificazione professionale di ciascuno di essi;
- che nello sviluppo della loro attività in ordine agli obiettivi assegnati annualmente sulla base del P.E.G.. (Piano Esecutivo di Gestione) a ciascuna struttura, i responsabili di struttura dovranno:
 - tradurre le singole attribuzioni in base a quanto disposto dall'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e s.m.i. e dall'art. 50 del vigente regolamento di organizzazione e strumenti operativi;

- attenersi, quando emanate, alle direttive loro impartite dal Sindaco, dagli Assessori di riferimento e dal Segretario Comunale;

TENUTO CONTO:

- che la durata dell'incarico decorre dal 01.02.2013 e avrà scadenza il 31.12.2013 e che lo stesso verrà prorogato di diritto fino a quando non intervengano le nuove nomine (art. 51 del regolamento di organizzazione e strumenti operativi);
- che l'incarico, prima della naturale scadenza, può essere revocato in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi;

VISTO il vigente C.C.N.L.;

Con tutto ciò premesso,

DECRETA

1. **DI NOMINARE**, per le motivazioni e secondo i riferimenti esplicitati in premessa e qui richiamati, il Responsabile della Struttura 1:

STRUTTURA 1: AMMINISTRAZIONE GENERALE	RESPONSABILE: BISIO MARINA CAT. D/1
--	---

2. **DI DETERMINARE** la durata dell'incarico dal 01.02.2013 e sino a 31.12.2013 fermo restando la possibilità di revoca dell'incarico a seguito di valutazioni negative dei risultati dell'attività del responsabile di struttura;
3. **DI DARE ATTO** che, finché non interverrà la nuova nomina, l'incarico è prorogato di diritto (art. 51 del regolamento di organizzazione e strumenti operativi);
4. **DI DISPORRE** che l'incarico deve essere svolto nell'osservanza di quanto previsto dalla legge, dai C.C.N.L., dallo Statuto comunale e dal Regolamento di organizzazione e strumenti operativi;
5. **DI DISPORRE** che il presente Decreto sia sottoscritto per accettazione dall'interessato e pubblicato all'Albo Pretorio per la durata di 15 giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, 01.02.2013

IL SINDACO

Giovanni Maggi



FIRMA PER ACCETTAZIONE:





COMUNE DI SANNAZZARO DE' BURGONDI

PROVINCIA DI PAVIA

Cod. Fiscale 00409830189
Tel. 0382-995611 (centralino)
E-mail - info@comune.sannazzarodeburgondi.pv.it
Sito Internet - www.comune.sannazzarodeburgondi.pv.it
PEC - protocollo.comunesannazzarodeburgondi@pec.it

Via Cavour n° 18

C.A.P. 27039
Fax 0382-901264
Gemellato con il Comune di
Százhalombatta (Ungheria)



Prot. 1756

DECRETO SINDACALE N. 06 DEL 01.02.2013

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA.

IL SINDACO

DATO ATTO che il Comune di Sannazzaro de' Burgondi, in attuazione dei principi di razionalizzazione, ha ridefinito la struttura organizzativa con il Regolamento di organizzazione e strumenti operativi, approvato nel testo vigente con Deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 18.01.2013, dichiarata immediatamente eseguibile;

RICHIAMATO il proprio Decreto n. 01 del 01.02.2013, con il quale è stato nominato Responsabile della Struttura 1: Amministrazione Generale del Comune di Sannazzaro de' Burgondi la dipendente BISIO MARINA;

RILEVATO che alla suddetta dipendente è attribuita, nell'ambito dell'organizzazione del Comune di Sannazzaro de' Burgondi, la responsabilità di uffici e di servizi formalmente individuati come strutture, in applicazione dell'art. 11 del C.C.N.L. del 31 Marzo 1999;

DATO ATTO:

- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 18.01.2013, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati i criteri generali per la pesatura degli incarichi delle posizioni organizzative e che l'Organismo di Valutazione è addivenuto alla compiuta ed omogenea graduazione delle posizioni organizzative;
- che, secondo i predetti coefficienti economici risulta determinata la Retribuzione di Posizione come segue:

STRUTTURA N. 1- AMMINISTRAZIONE GENERALE	Punteggio Struttura: punti 57	Retribuzione di posizione annua lorda: € 6.000,00
---	----------------------------------	--

VISTO il D.L.gs. 18 Agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

VISTO il C.C.N.L. vigente;

DECRETA

1 - Alla dipendente sotto indicata, quale Responsabile di Struttura, viene conferito l'incarico di Posizione Organizzativa secondo il disposto degli articoli 8,9,10 e 11 del C.C.N.L. 31.03.1999 come modificati dal C.C.N.L. del 22.01.2004:

STRUTTURA N. 1- AMMINISTRAZIONE GENERALE	BISIO MARINA
---	--------------

2 - La durata dell'incarico decorre dal 01.02.2013 e scadrà 31.12.2013 e lo stesso è prorogato di diritto fino a quando non intervenga nuovo provvedimento;

3 - Di dare atto che:

- a) il conferimento dell'incarico comporta l'assegnazione della retribuzione di posizione come sopra indicata;
- b) tale trattamento assorbe ogni altra indennità prevista dal C.C.N.L., fatto salvo quanto previsto dal contratto medesimo;
- c) alla dipendente suddetta compete anche una retribuzione di risultato, da definire nel rispetto del vigente C.C.N.L. e da corrispondere a consuntivo previa valutazione da parte dell'Organismo di Valutazione;

4 - Di demandare al Responsabile della Gestione Risorse Umane l'assunzione, con propria determinazione, di formale impegno di spesa;

5 - Il presente Decreto viene sottoscritto per accettazione e pubblicato all'Albo Pretorio per la durata di 15 giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, 01.02.2013

IL SINDACO

Maggi Giovanni



FIRMA PER ACCETTAZIONE

[Handwritten signature]



COMUNE DI SANNAZZARO DE' BURGONDI

PROVINCIA DI PAVIA

Cod. Fiscale 00409830189

Via Cavour n° 18

C.A.P. 27039



Tel. 0382-995611 (centralino)
E-mail - info@comune.sannazzarodeburgondi.pv.it
Sito Internet - www.comune.sannazzarodeburgondi.pv.it
PEC - protocollo.comunesannazzarodeburgondi@pec.it

Fax 0382-901264
Gemellato con il Comune di
Százhalombatta (Ungheria)

Prot. 1457

DECRETO SINDACALE N. 02 DEL 01.02.2013

OGGETTO: NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA 2 : ECONOMICO - FINANZIARIA

IL SINDACO

PREMESSO:

- che l'art. 109 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e s.m.i. stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna, secondo le modalità e i criteri stabiliti dall'art. 50 del decreto stesso, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- che l'art. 51 del vigente Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi - Parte II - Regolamento di organizzazione e strumenti operativi - stabilisce che il Sindaco procede alla nomina dei responsabili di struttura secondo criteri di professionalità, in relazione agli obiettivi definiti dai programmi dell'amministrazione.
- che l'affidamento dell'incarico tiene conto della formazione culturale adeguata alle funzioni, della effettiva attitudine e capacità professionale ed organizzativa, nonché della valutazione dei risultati ottenuti, e può prescindere da precedenti assegnazioni di funzione di direzione, anche a seguito di inquadramento professionale;
- che nel medesimo regolamento è stato ridefinito l'organigramma generale del Comune, con l'individuazione delle strutture e delle rispettive competenze (catalogo delle attività);
- che, conseguentemente, occorre provvedere all'emanazione di un nuovo decreto sindacale attinente l'individuazione dei responsabili di struttura, al fine di garantire piena funzionalità alle varie articolazioni organizzative, qualificate come strutture dell'Amministrazione Comunale;

CONSIDERATO:

- che tali responsabili possono essere individuati tra i dipendenti in servizio presso il Comune o assunti con incarico esterno ai sensi dell'art. 110 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e s.m.i., o fra i dipendenti di altro ente a mezzo accordo ai sensi della normativa vigente;
- che l'attribuzione della responsabilità di una struttura a ciascuno dei soggetti individuati risulta correlata all'esperienza ed alla qualificazione professionale di ciascuno di essi;
- che nello sviluppo della loro attività in ordine agli obiettivi assegnati annualmente sulla base del P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione) a ciascuna struttura, i responsabili di struttura dovranno:
 - tradurre le singole attribuzioni in base a quanto disposto dall'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e s.m.i. e dall'art. 50 del vigente regolamento di organizzazione e strumenti operativi;

- attenersi, quando emanate, alle direttive loro impartite dal Sindaco, dagli Assessori di riferimento e dal Segretario Comunale;

TENUTO CONTO:

- che la durata dell'incarico decorre dal 01.02.2013 e avrà scadenza il 31.12.2013 e che lo stesso verrà prorogato di diritto fino a quando non intervengano le nuove nomine (art. 51 del regolamento di organizzazione e strumenti operativi);
- che l'incarico, prima della naturale scadenza, può essere revocato in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi;

VISTO il vigente C.C.N.L.;

Con tutto ciò premesso,

DECRETA

1. **DI NOMINARE**, per le motivazioni e secondo i riferimenti esplicitati in premessa e qui richiamati, il Responsabile della Struttura 2:

STRUTTURA 2: ECONOMICA - FINANZIARIA	RESPONSABILE: PICCININI MARISTELLA CAT. D/5
---	---

2. **DI DETERMINARE** la durata dell'incarico dal 01.02.2013 e sino a 31.12.2013 fermo restando la possibilità di revoca dell'incarico a seguito di valutazioni negative dei risultati dell'attività del responsabile di struttura;
3. **DI DARE ATTO** che, finché non interverrà la nuova nomina, l'incarico è prorogato di diritto (art. 51 del regolamento di organizzazione e strumenti operativi);
4. **DI DISPORRE** che l'incarico deve essere svolto nell'osservanza di quanto previsto dalla legge, dai C.C.N.L., dallo Statuto comunale e dal Regolamento di organizzazione e strumenti operativi;
5. **DI DISPORRE** che il presente Decreto sia sottoscritto per accettazione dall'interessato e pubblicato all'Albo Pretorio per la durata di 15 giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, 01.02.2013

IL SINDACO

Giovanni Maggi



FIRMA PER ACCETTAZIONE:



COMUNE DI SANNAZZARO DE' BURGONDI

PROVINCIA DI PAVIA

Cod. Fiscale 00409830189
Tel. 0382-995611 (centralino)
E-mail - info@comune.sannazzarodeburgondi.pv.it
Sito Internet - www.comune.sannazzarodeburgondi.pv.it
PEC - protocollo.comunesannazzarodeburgondi@pec.it

Via Cavour n° 18

C.A.P. 27039
Fax 0382-901264
Gemellato con il Comune di
Százhalombatta (Ungheria)



Prot. 1757

DECRETO SINDACALE N. 07 DEL 01.02.2013

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA.

IL SINDACO

DATO ATTO che il Comune di Sannazzaro de' Burgondi, in attuazione dei principi di razionalizzazione, ha ridefinito la struttura organizzativa con il Regolamento di organizzazione e strumenti operativi, approvato nel testo vigente con Deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 18.01.2013, dichiarata immediatamente eseguibile;

RICHIAMATO il proprio Decreto n. 02 del 01.02.2013, con il quale è stato nominato Responsabile della Struttura 2: Economico - Finanziaria del Comune di Sannazzaro de' Burgondi la dipendente PICCININI MARISTELLA;

RILEVATO che alla suddetta dipendente è attribuita, nell'ambito dell'organizzazione del Comune di Sannazzaro de' Burgondi, la responsabilità di uffici e di servizi formalmente individuati come strutture, in applicazione dell'art. 11 del C.C.N.L. del 31 Marzo 1999;

DATO ATTO:

- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 18.01.2013, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati i criteri generali per la pesatura degli incarichi delle posizioni organizzative e che l'Organismo di Valutazione è addivenuto alla compiuta ed omogenea graduazione delle posizioni organizzative;
- che, secondo i predetti coefficienti economici risulta determinata la Retribuzione di Posizione come segue:

STRUTTURA N. 2 - ECONOMICO - FINANZIARIA	Punteggio Struttura: punti 101	Retribuzione di posizione annua lorda: € 12.500,00
---	-----------------------------------	---

VISTO il D.L.gs. 18 Agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

VISTO il C.C.N.L. vigente;

DECRETA

1 - Alla dipendente sotto indicata, quale Responsabile di Struttura, viene conferito l'incarico di Posizione Organizzativa secondo il disposto degli articoli 8,9,10 e 11 del C.C.N.L. 31.03.1999 come modificati dal C.C.N.L. del 22.01.2004:

STRUTTURA N. 2 - ECONOMICO - FINANZIARIA	PICCININI MARISTELLA
---	----------------------

2 - La durata dell'incarico decorre dal 01.02.2013 e scadrà 31.12.2013 e lo stesso è prorogato di diritto fino a quando non intervenga nuovo provvedimento;

3 - Di dare atto che:

- d) il conferimento dell'incarico comporta l'assegnazione della retribuzione di posizione come sopra indicata;
- e) tale trattamento assorbe ogni altra indennità prevista dal C.C.N.L., fatto salvo quanto previsto dal contratto medesimo;
- f) alla dipendente suddetta compete anche una retribuzione di risultato, da definire nel rispetto del vigente C.C.N.L. e da corrispondere a consuntivo previa valutazione da parte dell'Organismo di Valutazione;

4 - Di demandare al Responsabile della Gestione Risorse Umane l'assunzione, con propria determinazione, di formale impegno di spesa;

5 - Il presente Decreto viene sottoscritto per accettazione e pubblicato all'Albo Pretorio per la durata di 15 giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, 01.02.2013

IL SINDACO

Maggi Giovanni



FIRMA PER ACCETTAZIONE

[Handwritten signature]

**COMUNE DI SANNAZZARO DE' BURGONDI**

PROVINCIA DI PAVIA

Cod. Fiscale 00409830189

Via Cavour n° 18

C.A.P. 27039



Tel. 0382-995611 (centralino)
 E-mail - info@comune.sannazzarodeburgondi.pv.it
 Sito Internet - www.comune.sannazzarodeburgondi.pv.it
 PEC - protocollo.comunesannazzarodeburgondi@pec.it

Fax 0382-901264
 Gemellato con il Comune di
 Százhalombatta (Ungheria)

PROT. 1758

DECRETO SINDACALE N. 03 DEL 01.02.2013

**OGGETTO: NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA 3: LAVORI PUBBLICI -
 SERVIZI TECNOLOGICI**

IL SINDACO**PREMESSO:**

- che l'art. 109 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e s.m.i. stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna, secondo le modalità e i criteri stabiliti dall'art. 50 del decreto stesso, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- che l'art. 51 del vigente Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi - Parte II - Regolamento di organizzazione e strumenti operativi - stabilisce che il Sindaco procede alla nomina dei responsabili di struttura secondo criteri di professionalità, in relazione agli obiettivi definiti dai programmi dell'amministrazione.
- che l'affidamento dell'incarico tiene conto della formazione culturale adeguata alle funzioni, della effettiva attitudine e capacità professionale ed organizzativa, nonché della valutazione dei risultati ottenuti, e può prescindere da precedenti assegnazioni di funzione di direzione, anche a seguito di inquadramento professionale;
- che nel medesimo regolamento è stato ridefinito l'organigramma generale del Comune, con l'individuazione delle strutture e delle rispettive competenze (catalogo delle attività);
- che, conseguentemente, occorre provvedere all'emanazione di un nuovo decreto sindacale attinente l'individuazione dei responsabili di struttura, al fine di garantire piena funzionalità alle varie articolazioni organizzative, qualificate come strutture dell'Amministrazione Comunale;

CONSIDERATO:

- che tali responsabili possono essere individuati tra i dipendenti in servizio presso il Comune o assunti con incarico esterno ai sensi dell'art. 110 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e s.m.i., o fra i dipendenti di altro ente a mezzo accordo ai sensi della normativa vigente;
- che l'attribuzione della responsabilità di una struttura a ciascuno dei soggetti individuati risulta correlata all'esperienza ed alla qualificazione professionale di ciascuno di essi;
- che nello sviluppo della loro attività in ordine agli obiettivi assegnati annualmente sulla base del P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione) a ciascuna struttura, i responsabili di struttura dovranno:
 - tradurre le singole attribuzioni in base a quanto disposto dall'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e s.m.i. e dall'art. 50 del vigente regolamento di organizzazione e strumenti operativi;

- attenersi, quando emanate, alle direttive loro impartite dal Sindaco, dagli Assessori di riferimento e dal Segretario Comunale;

TENUTO CONTO:

- che la durata dell'incarico decorre dal 01.02.2013 e avrà scadenza il 31.12.2013 e che lo stesso verrà prorogato di diritto fino a quando non intervengano le nuove nomine (art. 51 del regolamento di organizzazione e strumenti operativi);
- che l'incarico, prima della naturale scadenza, può essere revocato in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi;

VISTO il vigente C.C.N.L.;

Con tutto ciò premesso,

DECRETA

1. **DI NOMINARE**, per le motivazioni e secondo i riferimenti esplicitati in premessa e qui richiamati, il Responsabile della Struttura 3:

STRUTTURA 3: LAVORI PUBBLICI - SERVIZI TECNOLOGICI
--

RESPONSABILE: FORBITI ROBERTO CAT. D/2
--

2. **DI DETERMINARE** la durata dell'incarico dal 01.02.2013 e sino a 31.12.2013 fermo restando la possibilità di revoca dell'incarico a seguito di valutazioni negative dei risultati dell'attività del responsabile di struttura;
3. **DI DARE ATTO** che, finché non interverrà la nuova nomina, l'incarico è prorogato di diritto (art. 51 del regolamento di organizzazione e strumenti operativi);
4. **DI DISPORRE** che l'incarico deve essere svolto nell'osservanza di quanto previsto dalla legge, dai C.C.N.L., dallo Statuto comunale e dal Regolamento di organizzazione e strumenti operativi;
5. **DI DISPORRE** che il presente Decreto sia sottoscritto per accettazione dall'interessato e pubblicato all'Albo Pretorio per la durata di 15 giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, 01.02.2013

IL SINDACO
Giovanni Maggi



FIRMA PER ACCETTAZIONE:

[Handwritten signature]



COMUNE DI SANNAZZARO DE' BURGONDI

PROVINCIA DI PAVIA

Cod. Fiscale 00409830189
Tel. 0382-995611 (centralino)
E-mail - info@comune.sannazzarodeburgondi.pv.it
Sito Internet - www.comune.sannazzarodeburgondi.pv.it
PEC - protocollo.comunesannazzarodeburgondi@pec.it

Via Cavour n° 18

C.A.P. 27039
Fax 0382-901264
Gemellato con il Comune di
Százhalombatta (Ungheria)



PA07. 1758

DECRETO SINDACALE N. 08 DEL 01.02.2013

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA.

IL SINDACO

DATO ATTO che il Comune di Sannazzaro de' Burgondi, in attuazione dei principi di razionalizzazione, ha ridefinito la struttura organizzativa con il Regolamento di organizzazione e strumenti operativi, approvato nel testo vigente con Deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 18.01.2013, dichiarata immediatamente eseguibile;

RICHIAMATO il proprio Decreto n. 03 del 01.02.2013, con il quale è stato nominato Responsabile della Struttura 3: Lavori Pubblici - Servizi Tecnologici del Comune di Sannazzaro de' Burgondi il dipendente FORBITI ROBERTO;

RILEVATO che al suddetto dipendente è attribuita, nell'ambito dell'organizzazione del Comune di Sannazzaro de' Burgondi, la responsabilità di uffici e di servizi formalmente individuati come strutture, in applicazione dell'art. 11 del C.C.N.L. del 31 Marzo 1999;

DATO ATTO:

- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 18.01.2013, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati i criteri generali per la pesatura degli incarichi delle posizioni organizzative e che l'Organismo di Valutazione è addivenuto alla compiuta ed omogenea graduazione delle posizioni organizzative;
- che, secondo i predetti coefficienti economici risulta determinata la Retribuzione di Posizione come segue:

STRUTTURA N. 3 - LAVORI PUBBLICI - SERVIZI TECNOLOGICI	Punteggio Struttura: punti 96	Retribuzione di posizione annua lorda: € 12.000,00
--	----------------------------------	---

VISTO il D.L.gs. 18 Agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

VISTO il C.C.N.L. vigente;

DECRETA

1 - Al dipendente sotto indicato, quale Responsabile di Struttura, viene conferito l'incarico di Posizione Organizzativa secondo il disposto degli articoli 8,9,10 e 11 del C.C.N.L. 31.03.1999 come modificati dal C.C.N.L. del 22.01.2004:

STRUTTURA N. 3 - LAVORI PUBBLICI - SERVIZI TECNOLOGICI	FORBITI ROBERTO
---	-----------------

2 - La durata dell'incarico decorre dal 01.02.2013 e scadrà 31.12.2013 e lo stesso è prorogato di diritto fino a quando non intervenga nuovo provvedimento;

3 - Di dare atto che:

g) il conferimento dell'incarico comporta l'assegnazione della retribuzione di posizione come sopra indicata;

h) tale trattamento assorbe ogni altra indennità prevista dal C.C.N.L., fatto salvo quanto previsto dal contratto medesimo;

i) al dipendente suddetto compete anche una retribuzione di risultato, da definire nel rispetto del vigente C.C.N.L. e da corrispondere a consuntivo previa valutazione da parte dell'Organismo di Valutazione;

4 - Di demandare al Responsabile della Gestione Risorse Umane l'assunzione, con propria determinazione, di formale impegno di spesa;

5 - Il presente Decreto viene sottoscritto per accettazione e pubblicato all'Albo Pretorio per la durata di 15 giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, 01.02.2013

IL SINDACO
Maggi Giovanni



FIRMA PER ACCETTAZIONE

[Handwritten signature]

**COMUNE DI SANNAZZARO DE' BURGONDI**

PROVINCIA DI PAVIA

Cod. Fiscale 00409830189

Via Cavour n° 18

C.A.P. 27039



Tel. 0382-995611 (centralino)
 E-mail - info@comune.sannazzarodeburgondi.pv.it
 Sito Internet - www.comune.sannazzarodeburgondi.pv.it
 PEC - protocollo.comunesannazzarodeburgondi@pec.it

Fax 0382-901264
 Gemellato con il Comune di
 Százhalombatta (Ungheria)

PROT. 1759

DECRETO SINDACALE N. 04 DEL 01.02.2013**OGGETTO: NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA 4: SERVIZI ALLA PERSONA****IL SINDACO****PREMESSO:**

- che l'art. 109 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e s.m.i. stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna, secondo le modalità e i criteri stabiliti dall'art. 50 del decreto stesso, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- che l'art. 51 del vigente Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi - Parte II - Regolamento di organizzazione e strumenti operativi - stabilisce che il Sindaco procede alla nomina dei responsabili di struttura secondo criteri di professionalità, in relazione agli obiettivi definiti dai programmi dell'amministrazione.
- che l'affidamento dell'incarico tiene conto della formazione culturale adeguata alle funzioni, della effettiva attitudine e capacità professionale ed organizzativa, nonché della valutazione dei risultati ottenuti, e può prescindere da precedenti assegnazioni di funzione di direzione, anche a seguito di inquadramento professionale;
- che nel medesimo regolamento è stato ridefinito l'organigramma generale del Comune, con l'individuazione delle strutture e delle rispettive competenze (catalogo delle attività);
- che, conseguentemente, occorre provvedere all'emanazione di un nuovo decreto sindacale attinente l'individuazione dei responsabili di struttura, al fine di garantire piena funzionalità alle varie articolazioni organizzative, qualificate come strutture dell'Amministrazione Comunale;

CONSIDERATO:

- che tali responsabili possono essere individuati tra i dipendenti in servizio presso il Comune o assunti con incarico esterno ai sensi dell'art. 110 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e s.m.i., o fra i dipendenti di altro ente a mezzo accordo ai sensi della normativa vigente;
- che l'attribuzione della responsabilità di una struttura a ciascuno dei soggetti individuati risulta correlata all'esperienza ed alla qualificazione professionale di ciascuno di essi;
- che nello sviluppo della loro attività in ordine agli obiettivi assegnati annualmente sulla base del P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione) a ciascuna struttura, i responsabili di struttura dovranno:
 - tradurre le singole attribuzioni in base a quanto disposto dall'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e s.m.i. e dall'art. 50 del vigente regolamento di organizzazione e strumenti operativi;

- attenersi, quando emanate, alle direttive loro impartite dal Sindaco, dagli Assessori di riferimento e dal Segretario Comunale;

TENUTO CONTO:

- che la durata dell'incarico decorre dal 01.02.2013 e avrà scadenza il 31.12.2013 e che lo stesso verrà prorogato di diritto fino a quando non intervengano le nuove nomine (art. 51 del regolamento di organizzazione e strumenti operativi);
- che l'incarico, prima della naturale scadenza, può essere revocato in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi;

VISTO il vigente C.C.N.L.;

Con tutto ciò premesso,

DECRETA

1. **DI NOMINARE**, per le motivazioni e secondo i riferimenti esplicitati in premessa e qui richiamati, il Responsabile della Struttura 4:

STRUTTURA 4: SERVIZI ALLA PERSONA	RESPONSABILE: FASSI MARINELLA CAT. D/3
--------------------------------------	--

2. **DI DETERMINARE** la durata dell'incarico dal 01.02.2013 e sino a 31.12.2013 fermo restando la possibilità di revoca dell'incarico a seguito di valutazioni negative dei risultati dell'attività del responsabile di struttura;
3. **DI DARE ATTO** che, finché non interverrà la nuova nomina, l'incarico è prorogato di diritto (art. 51 del regolamento di organizzazione e strumenti operativi);
4. **DI DISPORRE** che l'incarico deve essere svolto nell'osservanza di quanto previsto dalla legge, dai C.C.N.L., dallo Statuto comunale e dal Regolamento di organizzazione e strumenti operativi;
5. **DI DISPORRE** che il presente Decreto sia sottoscritto per accettazione dall'interessato e pubblicato all'Albo Pretorio per la durata di 15 giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, 01.02.2013

IL SINDACO

Giovanni Maggi



FIRMA PER ACCETTAZIONE:

Marinella Fassi



COMUNE DI SANNAZZARO DE' BURGONDI

PROVINCIA DI PAVIA

Cod. Fiscale 00409830189
Tel. 0382-995611 (centralino)
E-mail - info@comune.sannazzarodeburgondi.pv.it
Sito Internet - www.comune.sannazzarodeburgondi.pv.it
PEC - protocollo.comunesannazzarodeburgondi@pec.it

Via Cavour n° 18

C.A.P. 27039
Fax 0382-901264
Gemellato con il Comune di
Százhalombatta (Ungheria)



Prot. 1759

DECRETO SINDACALE N. 09 DEL 01.02.2013

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA.

IL SINDACO

DATO ATTO che il Comune di Sannazzaro de' Burgondi, in attuazione dei principi di razionalizzazione, ha ridefinito la struttura organizzativa con il Regolamento di organizzazione e strumenti operativi, approvato nel testo vigente con Deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 18.01.2013, dichiarata immediatamente eseguibile;

RICHIAMATO il proprio Decreto n. 04 del 01.02.2013, con il quale è stato nominato Responsabile della Struttura 4: Servizi alla Persona del Comune di Sannazzaro de' Burgondi la dipendente FASSI MARINELLA;

RILEVATO che alla suddetta dipendente è attribuita, nell'ambito dell'organizzazione del Comune di Sannazzaro de' Burgondi, la responsabilità di uffici e di servizi formalmente individuati come strutture, in applicazione dell'art. 11 del C.C.N.L. del 31 Marzo 1999;

DATO ATTO:

- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 18.01.2013, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati i criteri generali per la pesatura degli incarichi delle posizioni organizzative e che l'Organismo di Valutazione è addivenuto alla compiuta ed omogenea graduazione delle posizioni organizzative;
- che, secondo i predetti coefficienti economici risulta determinata la Retribuzione di Posizione come segue:

STRUTTURA N. 4 - SERVIZI ALLA PERSONA	Punteggio Struttura: punti 86	Retribuzione di posizione annua lorda: € 12.000,00
--	----------------------------------	---

VISTO il D.L.gs.18 Agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

VISTO il C.C.N.L. vigente;

DECRETA

1 - Alla dipendente sotto indicata, quale Responsabile di Struttura, viene conferito l'incarico di Posizione Organizzativa secondo il disposto degli articoli 8,9,10 e 11 del C.C.N.L. 31.03.1999 come modificati dal C.C.N.L. del 22.01.2004:

STRUTTURA N. 4 - SERVIZI ALLA PERSONA	FASSI MARINELLA
--	-----------------

2 - La durata dell'incarico decorre dal 01.02.2013 e scadrà 31.12.2013 e lo stesso è prorogato di diritto fino a quando non intervenga nuovo provvedimento;

3 - Di dare atto che:

j) il conferimento dell'incarico comporta l'assegnazione della retribuzione di posizione come sopra indicata;

k) tale trattamento assorbe ogni altra indennità prevista dal C.C.N.L., fatto salvo quanto previsto dal contratto medesimo;

l) alla dipendente suddetta compete anche una retribuzione di risultato, da definire nel rispetto del vigente C.C.N.L. e da corrispondere a consuntivo previa valutazione da parte dell'Organismo di Valutazione;

4 - Di demandare al Responsabile della Gestione Risorse Umane l'assunzione, con propria determinazione, di formale impegno di spesa;

5 - Il presente Decreto viene sottoscritto per accettazione e pubblicato all'Albo Pretorio per la durata di 15 giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, 01.02.2013

IL SINDACO

Maggi Giovanni



FIRMA PER ACCETTAZIONE

Maximella Fassi



COMUNE DI SANNAZZARO DE' BURGONDI

PROVINCIA DI PAVIA

Cod. Fiscale 00409830189

Via Cavour n° 18

C.A.P. 27039



Tel. 0382-995611 (centralino)
E-mail - info@comune.sannazzarodeburgondi.pv.it
Sito Internet - www.comune.sannazzarodeburgondi.pv.it
PEC - protocollo.comunesannazzarodeburgondi@pec.it

Fax 0382-901264
Gemellato con il Comune di
Százhalombatta (Ungheria)

Prot. 1760

DECRETO SINDACALE N. 05 DEL 01.02.2013

OGGETTO: NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA 5: TERRITORIO - POLIZIA LOCALE

IL SINDACO

PREMESSO:

- che l'art. 109 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e s.m.i. stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna, secondo le modalità e i criteri stabiliti dall'art. 50 del decreto stesso, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- che l'art. 51 del vigente Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi - Parte II - Regolamento di organizzazione e strumenti operativi - stabilisce che il Sindaco procede alla nomina dei responsabili di struttura secondo criteri di professionalità, in relazione agli obiettivi definiti dai programmi dell'amministrazione.
- che l'affidamento dell'incarico tiene conto della formazione culturale adeguata alle funzioni, della effettiva attitudine e capacità professionale ed organizzativa, nonché della valutazione dei risultati ottenuti, e può prescindere da precedenti assegnazioni di funzione di direzione, anche a seguito di inquadramento professionale;
- che nel medesimo regolamento è stato ridefinito l'organigramma generale del Comune, con l'individuazione delle strutture e delle rispettive competenze (catalogo delle attività);
- che, conseguentemente, occorre provvedere all'emanazione di un nuovo decreto sindacale attinente l'individuazione dei responsabili di struttura, al fine di garantire piena funzionalità alle varie articolazioni organizzative, qualificate come strutture dell'Amministrazione Comunale;

CONSIDERATO:

- che tali responsabili possono essere individuati tra i dipendenti in servizio presso il Comune o assunti con incarico esterno ai sensi dell'art. 110 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e s.m.i., o fra i dipendenti di altro ente a mezzo accordo ai sensi della normativa vigente;
- che l'attribuzione della responsabilità di una struttura a ciascuno dei soggetti individuati risulta correlata all'esperienza ed alla qualificazione professionale di ciascuno di essi;
- che nello sviluppo della loro attività in ordine agli obiettivi assegnati annualmente sulla base del P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione) a ciascuna struttura, i responsabili di struttura dovranno:
 - tradurre le singole attribuzioni in base a quanto disposto dall'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e s.m.i. e dall'art. 50 del vigente regolamento di organizzazione e strumenti operativi;

- attenersi, quando emanate, alle direttive loro impartite dal Sindaco, dagli Assessori di riferimento e dal Segretario Comunale;

TENUTO CONTO:

- che la durata dell'incarico decorre dal 01.02.2013 e avrà scadenza il 31.12.2013 e che lo stesso verrà prorogato di diritto fino a quando non intervengano le nuove nomine (art. 51 del regolamento di organizzazione e strumenti operativi);
- che l'incarico, prima della naturale scadenza, può essere revocato in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi;

VISTO il vigente C.C.N.L.;

Con tutto ciò premesso,

DECRETA

1. **DI NOMINARE**, per le motivazioni e secondo i riferimenti esplicitati in premessa e qui richiamati, il Responsabile della Struttura 5:

STRUTTURA 5: TERRITORIO - POLIZIA LOCALE	RESPONSABILE: SECCHI STEFANO CAT. D/1
---	---

2. **DI DETERMINARE** la durata dell'incarico dal 01.02.2013 e sino a 31.12.2013 fermo restando la possibilità di revoca dell'incarico a seguito di valutazioni negative dei risultati dell'attività del responsabile di struttura;
3. **DI DARE ATTO** che, finché non interverrà la nuova nomina, l'incarico è prorogato di diritto (art. 51 del regolamento di organizzazione e strumenti operativi);
4. **DI DISPORRE** che l'incarico deve essere svolto nell'osservanza di quanto previsto dalla legge, dai C.C.N.L., dallo Statuto comunale e dal Regolamento di organizzazione e strumenti operativi;
5. **DI DISPORRE** che il presente Decreto sia sottoscritto per accettazione dall'interessato e pubblicato all'Albo Pretorio per la durata di 15 giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, 01.02.2013

IL SINDACO

Giovanni Maggi



FIRMA PER ACCETTAZIONE:



COMUNE DI SANNAZZARO DE' BURGONDI

PROVINCIA DI PAVIA

Cod. Fiscale 00409830189
Tel. 0382-995611 (centralino)
E-mail - info@comune.sannazzarodeburgondi.pv.it
Sito Internet - www.comune.sannazzarodeburgondi.pv.it
PEC - protocollo.comunesannazzarodeburgondi@pec.it

Via Cavour n° 18

C.A.P. 27039
Fax 0382-901264
Gemellato con il Comune di
Százhalombatta (Ungheria)



Prot. 1760

DECRETO SINDACALE N. 10 DEL 01.02.2013

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA.

IL SINDACO

DATO ATTO che il Comune di Sannazzaro de' Burgondi, in attuazione dei principi di razionalizzazione, ha ridefinito la struttura organizzativa con il Regolamento di organizzazione e strumenti operativi, approvato nel testo vigente con Deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 18.01.2013, dichiarata immediatamente eseguibile;

RICHIAMATO il proprio Decreto n. 05 del 01.02.2013, con il quale è stato nominato Responsabile della Struttura 5: Territorio - Polizia Locale del Comune di Sannazzaro de' Burgondi il dipendente SECCHI STEFANO;

RILEVATO che al suddetto dipendente è attribuita, nell'ambito dell'organizzazione del Comune di Sannazzaro de' Burgondi, la responsabilità di uffici e di servizi formalmente individuati come strutture, in applicazione dell'art. 11 del C.C.N.L. del 31 Marzo 1999;

DATO ATTO:

- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 18.01.2013, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati i criteri generali per la pesatura degli incarichi delle posizioni organizzative e che l'Organismo di Valutazione è addivenuto alla compiuta ed omogenea graduazione delle posizioni organizzative;
- che, secondo i predetti coefficienti economici risulta determinata la Retribuzione di Posizione come segue:

STRUTTURA N. 5 - TERRITORIO - POLIZIA LOCALE	Punteggio Struttura: punti 83	Retribuzione di posizione annua lorda: € 9.000,00
---	----------------------------------	--

VISTO il D.L.gs. 18 Agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

VISTO il C.C.N.L. vigente;

DECRETA

1 - Al dipendente sotto indicato, quale Responsabile di Struttura, viene conferito l'incarico di Posizione Organizzativa secondo il disposto degli articoli 8,9,10 e 11 del C.C.N.L. 31.03.1999 come modificati dal C.C.N.L. del 22.01.2004:

STRUTTURA N. 5 - TERRITORIO - POLIZIA LOCALE	SECCHI STEFANO
---	----------------

2 - La durata dell'incarico decorre dal 01.02.2013 e scadrà 31.12.2013 e lo stesso è prorogato di diritto fino a quando non intervenga nuovo provvedimento;

3 - Di dare atto che:

m) il conferimento dell'incarico comporta l'assegnazione della retribuzione di posizione come sopra indicata;

n) tale trattamento assorbe ogni altra indennità prevista dal C.C.N.L., fatto salvo quanto previsto dal contratto medesimo;

o) al dipendente suddetta compete anche una retribuzione di risultato, da definire nel rispetto del vigente C.C.N.L. e da corrispondere a consuntivo previa valutazione da parte dell'Organismo di Valutazione;

4 - Di demandare al Responsabile della Gestione Risorse Umane l'assunzione, con propria determinazione, di formale impegno di spesa;

5 - Il presente Decreto viene sottoscritto per accettazione e pubblicato all'Albo Pretorio per la durata di 15 giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, 01.02.2013

IL SINDACO
Maggi Giovanni



FIRMA PER ACCETTAZIONE



COMUNE DI SANNAZZARO DE' BURGONDI

PROVINCIA DI PAVIA

Cod. Fiscale 00409830189
 Tel. 0382-995611 (centralino)
 E-mail - info@comune.sannazzarodeburgondi.pv.it
 Sito Internet - www.comune.sannazzarodeburgondi.pv.it
 PEC - protocollo.comunesannazzarodeburgondi@pec.it

Via Cavour n° 18

C.A.P. 27039
 Fax 0382-901264
 Gemellato con il Comune di
 Százhalombatta (Ungheria)



OGGETTO: NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

DECRETO N. 11 DEL 01.02.2013

IL SINDACO

In qualità di titolare del trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 196 del 30.06.2003 e ss. mm. ii.;

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione e Strumenti Operativi;

Visto l'art. 107 del Decreto legislativo n. 267/2000 e ss. mm. ii.;

Visto il vigente Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari;

Visto il vigente Documento Programmatico sulla Sicurezza dei dati, da ultimo approvato con deliberazione della G.C. n.58 del 30.03.2011;

Richiamato il proprio decreto n. 01 emanato in data 01.02.2013 con il quale a seguito della riorganizzazione degli uffici e dei servizi, si conferiscono alla Sig.ra Bisio Marina le funzioni di Responsabile della Struttura 1 Amministrazione Generale;

DECRETA

La dipendente Sig.ra Bisio Marina, nata a Pavia il 30.08.1959, nella sua qualità di Responsabile della Struttura 1 – Amministrazione Generale – cat. D1 – è designata quale

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

contenuti nelle banche dati ed archivi cartacei della propria Struttura di appartenenza.

La Sig.ra Bisio Marina, nella sua funzione, ha il compito di adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle vigenti disposizioni.

I compiti affidati al Responsabile del Trattamento sono:

- Eseguire gli obblighi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. del "Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari".
- Adempiere a quanto disposto da Autorità ed Organi di vigilanza del sistema Amministrativo locale.
- Impartire disposizioni operative per la sicurezza delle banche dati e dei procedimenti di gestione e/o trattamento degli stessi, secondo quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. e dal "Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari";

- Adempiere a quanto indicato nel "Documento Programmatico sulla sicurezza dei dati" per quanto attiene la distribuzione dei compiti e delle responsabilità;
- Attuare e rispettare le misure di sicurezza indicate nel "Documento Programmatico sulla sicurezza dei dati" e nel "Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari" predisposte dal Comune di Sannazzaro de' Burgondi;
- Evadere tempestivamente le richieste degli interessati (ai sensi di quanto indicato nella Parte I - Titolo II del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.- Diritti dell'interessato) e le eventuali istanze del Garante.
- Informare prontamente il titolare di ogni questione rilevante ai fini della legge;
- Dare risposte ad esigenze di tipo operativo e gestionale, relative al trattamento dei dati;
- Controllare l'andamento delle relazioni con gli utenti e/o dei rischi connessi;
- Curare il coordinamento di tutte le operazioni di trattamento dati;
- Dare istruzioni per la corretta elaborazione dei dati personali;
- Procedere alle verifiche sulla metodologia d'introduzione e di gestione dei dati, anche attraverso controlli a campione da eseguirsi periodicamente;
- Verificare i procedimenti di rettifica dei dati;
- Disporre il blocco dei dati, qualora sia necessaria una sospensione temporanea delle operazioni di trattamento, dandone tempestiva comunicazione al titolare;
- Rendere inaccessibili i dati personali alla cessazione del trattamento degli stessi;

Il trattamento dei dati avviene mediante strumenti idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza e può essere effettuato anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi.

Il trattamento dei dati personali acquisiti nell'ambito dell'attività del Comune di Sannazzaro de' Burgondi o forniti dagli interessati potrà essere effettuato:

- da Società, enti o consorzi, che per conto del Comune di Sannazzaro de' Burgondi forniscono specifici servizi elaborativi o che svolgono attività connesse, strumentali o di supporto, a quelle del Comune, ovvero attività necessarie all'esecuzione delle operazioni e dei servizi imposti da leggi, regolamenti, norme comunitarie o che sono richieste dai cittadini o verranno dagli stessi richieste in futuro nei limiti delle finalità istituzionali del Comune di Sannazzaro de' Burgondi.
- dai soggetti ai quali la comunicazione dei dati personali risulti necessaria per il raggiungimento di finalità istituzionali o sia comunque funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune di Sannazzaro de' Burgondi.
- dai soggetti a cui la facoltà di accedere ai dati personali sia riconosciuta da disposizioni di legge o di normativa comunitaria o di regolamenti interni.

Il presente provvedimento verrà affisso all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi e comunicato all'interessato.

Sannazzaro de' Burgondi, lì 01.02.2013



IL SINDACO
Giovanni Maggi

PER ACCETTAZIONE:

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

COMUNE DI SANNAZZARO DE' BURGONDI
PUBBLICATO all' Albo Pretorio del Comune
dal 12.3.2013 al 27.3.2013
Sannazzaro De' B., lì 12.3.2013

IL MESSO COMUNALE

C. 187



[Handwritten signature: Corrado Pogliani]



COMUNE DI SANNAZZARO DE' BURGONDI

PROVINCIA DI PAVIA



Cod. Fiscale 00409830189
 Tel. 0382-995611 (centralino)
 E-mail - info@comune.sannazzarodeburgondi.pv.it
 Sito Internet - www.comune.sannazzarodeburgondi.pv.it
 PEC - protocollo.comunesannazzarodeburgondi@pec.it

Via Cavour n° 18

C.A.P. 27039
 Fax 0382-901264
 Gemellato con il Comune di
 Százhalombatta (Ungheria)

OGGETTO: NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

DECRETO N. 12 DEL 01.02.2013

IL SINDACO

In qualità di titolare del trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 196 del 30.06.2003 e ss. mm. ii.;

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione e Strumenti Operativi;

Visto l'art. 107 del Decreto legislativo n. 267/2000 e ss. mm. ii.;

Visto il vigente Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari;

Visto il vigente Documento Programmatico sulla Sicurezza dei dati, da ultimo approvato con deliberazione della G.C. n.58 del 30.03.2011;

Richiamato il proprio decreto n. 02 emanato in data 01.02.2013 con il quale a seguito della riorganizzazione degli uffici e dei servizi, si conferiscono alla Sig.ra Piccinini Maristella le funzioni di Responsabile della Struttura 2 - Economico - Finanziaria;

D E C R E T A

La dipendente Sig.ra Piccinini Maristella, nata a Sannazzaro de' Burgondi il 10.09.1956, nella sua qualità di Responsabile della Struttura 2 – Economico - Finanziaria – cat. D/5 – è designata quale

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

contenuti nelle banche dati ed archivi cartacei della propria Struttura di appartenenza.

La Sig.ra Piccinini Maristella, nella sua funzione, ha il compito di adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle vigenti disposizioni.

I compiti affidati al Responsabile del Trattamento sono:

- Eseguire gli obblighi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. del "Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari".
- Adempiere a quanto disposto da Autorità ed Organi di vigilanza del sistema Amministrativo locale.

- Impartire disposizioni operative per la sicurezza delle banche dati e dei procedimenti di gestione e/o trattamento degli stessi, secondo quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. e dal "Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari";
- Adempiere a quanto indicato nel "Documento Programmatico sulla sicurezza dei dati" per quanto attiene la distribuzione dei compiti e delle responsabilità;
- Attuare e rispettare le misure di sicurezza indicate nel "Documento Programmatico sulla sicurezza dei dati" e nel "Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari" predisposte dal Comune di Sannazzaro de' Burgondi;
- Evadere tempestivamente le richieste degli interessati (ai sensi di quanto indicato nella Parte I - Titolo II del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.- Diritti dell'interessato) e le eventuali istanze del Garante.
- Informare prontamente il titolare di ogni questione rilevante ai fini della legge;
- Dare risposte ad esigenze di tipo operativo e gestionale, relative al trattamento dei dati;
- Controllare l'andamento delle relazioni con gli utenti e/o dei rischi connessi;
- Curare il coordinamento di tutte le operazioni di trattamento dati;
- Dare istruzioni per la corretta elaborazione dei dati personali;
- Procedere alle verifiche sulla metodologia d'introduzione e di gestione dei dati, anche attraverso controlli a campione da eseguirsi periodicamente;
- Verificare i procedimenti di rettifica dei dati;
- Disporre il blocco dei dati, qualora sia necessaria una sospensione temporanea delle operazioni di trattamento, dandone tempestiva comunicazione al titolare;
- Rendere inaccessibili i dati personali alla cessazione del trattamento degli stessi;

Il trattamento dei dati avviene mediante strumenti idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza e può essere effettuato anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi.

Il trattamento dei dati personali acquisiti nell'ambito dell'attività del Comune di Sannazzaro de' Burgondi o forniti dagli interessati potrà essere effettuato:

- da Società, enti o consorzi, che per conto del Comune di Sannazzaro de' Burgondi forniscono specifici servizi elaborativi o che svolgono attività connesse, strumentali o di supporto, a quelle del Comune, ovvero attività necessarie all'esecuzione delle operazioni e dei servizi imposti da leggi, regolamenti, norme comunitarie o che sono richieste dai cittadini o verranno dagli stessi richieste in futuro nei limiti delle finalità istituzionali del Comune di Sannazzaro de' Burgondi.
- dai soggetti ai quali la comunicazione dei dati personali risulti necessaria per il raggiungimento di finalità istituzionali o sia comunque funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune di Sannazzaro de' Burgondi.
- dai soggetti a cui la facoltà di accedere ai dati personali sia riconosciuta da disposizioni di legge o di normativa comunitaria o di regolamenti interni.

Il presente provvedimento verrà affisso all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi e comunicato all'interessato.

Sannazzaro de' Burgondi, lì 01.02.2013

IL SINDACO
Giovanni Maggi




PER ACCETTAZIONE:



COMUNE DI SANNAZZARO DE' BURGONDI

PUBBLICATO all'Albo Pretorio del Comune

dal 13.3.2013 al 28.3.2013 per 15 gg.

Sannazzaro De' B., lì 13.3.2013

consecutivi

IL MESSO COMUNALE

c. 190



Carola Pagliani



COMUNE DI SANNAZZARO DE' BURGONDI

PROVINCIA DI PAVIA



Cod. Fiscale 00409830189
 Tel. 0382-995611 (centralino)
 E-mail - info@comune.sannazzarodeburgondi.pv.it
 Sito Internet - www.comune.sannazzarodeburgondi.pv.it
 PEC - protocollo.comunesannazzarodeburgondi@pec.it

Via Cavour n° 18

C.A.P. 27039
 Fax 0382-901264
 Gemellato con il Comune di
 Százhalombatta (Ungheria)

OGGETTO: NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

DECRETO N. 13 DEL 01.02.2013

IL SINDACO

In qualità di titolare del trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 196 del 30.06.2003 e ss. mm. ii.;

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione e Strumenti Operativi;

Visto l'art. 107 del Decreto legislativo n. 267/2000 e ss. mm. ii.;

Visto il vigente Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari;

Visto il vigente Documento Programmatico sulla Sicurezza dei dati, da ultimo approvato con deliberazione della G.C. n.58 del 30.03.2011;

Richiamato il proprio decreto n. 03 emanato in data 01.02.2013 con il quale a seguito della riorganizzazione degli uffici e dei servizi, si conferiscono al Sig. Forbiti Roberto le funzioni di Responsabile della Struttura 3 - Lavori Pubblici - Servizi Tecnologici;

DECRETA

il dipendente Sig. Forbiti Roberto, nato a Pavia il 01.02.1959, nella sua qualità di Responsabile della Struttura 3- Lavori Pubblici - Servizi Tecnologici – cat. D/2 – è designato quale

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

contenuti nelle banche dati ed archivi cartacei della propria Struttura di appartenenza.

Il Sig. Forbiti Roberto, nella sua funzione, ha il compito di adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle vigenti disposizioni.

I compiti affidati al Responsabile del Trattamento sono:

- Eseguire gli obblighi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. del "Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari".
- Adempiere a quanto disposto da Autorità ed Organi di vigilanza del sistema Amministrativo locale.
- Impartire disposizioni operative per la sicurezza delle banche dati e dei procedimenti di gestione e/o trattamento degli stessi, secondo quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. e dal "Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari";
- Adempiere a quanto indicato nel "Documento Programmatico sulla sicurezza dei dati" per quanto attiene la distribuzione dei compiti e delle responsabilità;
- Attuare e rispettare le misure di sicurezza indicate nel "Documento Programmatico sulla sicurezza dei dati" e nel "Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari" predisposte dal Comune di Sannazzaro de' Burgondi;
- Evadere tempestivamente le richieste degli interessati (ai sensi di quanto indicato nella Parte I - Titolo II del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.- Diritti dell'interessato) e le eventuali istanze del Garante.
- Informare prontamente il titolare di ogni questione rilevante ai fini della legge;
- Dare risposte ad esigenze di tipo operativo e gestionale, relative al trattamento dei dati;
- Controllare l'andamento delle relazioni con gli utenti e/o dei rischi connessi;
- Curare il coordinamento di tutte le operazioni di trattamento dati;
- Dare istruzioni per la corretta elaborazione dei dati personali;
- Procedere alle verifiche sulla metodologia d'introduzione e di gestione dei dati, anche attraverso controlli a campione da eseguirsi periodicamente;
- Verificare i procedimenti di rettifica dei dati;
- Disporre il blocco dei dati, qualora sia necessaria una sospensione temporanea delle operazioni di trattamento, dandone tempestiva comunicazione al titolare;
- Rendere inaccessibili i dati personali alla cessazione del trattamento degli stessi;

Il trattamento dei dati avviene mediante strumenti idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza e può essere effettuato anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi.

Il trattamento dei dati personali acquisiti nell'ambito dell'attività del Comune di Sannazzaro de' Burgondi o forniti dagli interessati potrà essere effettuato:

- da Società, enti o consorzi, che per conto del Comune di Sannazzaro de' Burgondi forniscono specifici servizi elaborativi o che svolgono attività connesse, strumentali o di supporto, a quelle del Comune, ovvero attività necessarie all'esecuzione delle operazioni e dei servizi imposti da leggi, regolamenti, norme comunitarie o che sono richieste dai cittadini o verranno dagli stessi richieste in futuro nei limiti delle finalità istituzionali del Comune di Sannazzaro de' Burgondi.
- dai soggetti ai quali la comunicazione dei dati personali risulti necessaria per il raggiungimento di finalità istituzionali o sia comunque funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune di Sannazzaro de' Burgondi.
- dai soggetti a cui la facoltà di accedere ai dati personali sia riconosciuta da disposizioni di legge o di normativa comunitaria o di regolamenti interni.

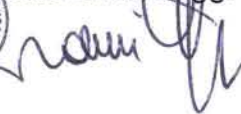
Il presente provvedimento verrà affisso all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi e comunicato all'interessato.

Sannazzaro de' Burgondi, lì 01.02.2013

PER ACCETTAZIONE:




IL SINDACO
Giovanni Maggi



COMUNE DI SANNAZZARO DE' BURGONDI

PUBBLICATO all'Albo Pretorio del Comune

dal 12.3.2013 al 27.3.2013 per 15gg. consecutivi

Sannazzaro De' B., li 12.3.2013

IL MESSO COMUNALE

Carlo Pogliani

C. 183





COMUNE DI SANNAZZARO DE' BURGONDI

PROVINCIA DI PAVIA



Cod. Fiscale 00409830189
 Tel. 0382-995611 (centralino)
 E-mail - info@comune.sannazzarodeburgondi.pv.it
 Sito Internet - www.comune.sannazzarodeburgondi.pv.it
 PEC - protocollo.comunesannazzarodeburgondi@pec.it

Via Cavour n° 18

C.A.P. 27039
 Fax 0382-901264
 Gemellato con il Comune di
 Százhalombatta (Ungheria)

OGGETTO: NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

DECRETO N. 14 DEL 01.02.2013

IL SINDACO

In qualità di titolare del trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 196 del 30.06.2003 e ss. mm. ii.;

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione e Strumenti Operativi;

Visto l'art. 107 del Decreto legislativo n. 267/2000 e ss. mm. ii.;

Visto il vigente Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari;

Visto il vigente Documento Programmatico sulla Sicurezza dei dati, da ultimo approvato con deliberazione della G.C. n.58 del 30.03.2011;

Richiamato il proprio decreto n. 04 emanato in data 01.02.2013 con il quale a seguito della riorganizzazione degli uffici e dei servizi, si conferiscono alla Sig.ra Fassi Marinella le funzioni di Responsabile della Struttura 4 - Servizi alla Persona;

DECRETA

la dipendente Sig.ra Fassi Marinella, nato a Pavia il 08.11.1959, nella sua qualità di Responsabile della Struttura 4 - Servizi alla Persona – cat. D/3 – è designato quale

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

contenuti nelle banche dati ed archivi cartacei della propria Struttura di appartenenza.

La Sig.ra Fassi Marinella, nella sua funzione, ha il compito di adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle vigenti disposizioni.

I compiti affidati al Responsabile del Trattamento sono:

- Eseguire gli obblighi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. del "Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari".
- Adempiere a quanto disposto da Autorità ed Organi di vigilanza del sistema Amministrativo locale.

- Impartire disposizioni operative per la sicurezza delle banche dati e dei procedimenti di gestione e/o trattamento degli stessi, secondo quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. e dal "Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari";
- Adempiere a quanto indicato nel "Documento Programmatico sulla sicurezza dei dati" per quanto attiene la distribuzione dei compiti e delle responsabilità;
- Attuare e rispettare le misure di sicurezza indicate nel "Documento Programmatico sulla sicurezza dei dati" e nel "Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari" predisposte dal Comune di Sannazzaro de' Burgondi;
- Evadere tempestivamente le richieste degli interessati (ai sensi di quanto indicato nella Parte I - Titolo II del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.- Diritti dell'interessato) e le eventuali istanze del Garante.
- Informare prontamente il titolare di ogni questione rilevante ai fini della legge;
- Dare risposte ad esigenze di tipo operativo e gestionale, relative al trattamento dei dati;
- Controllare l'andamento delle relazioni con gli utenti e/o dei rischi connessi;
- Curare il coordinamento di tutte le operazioni di trattamento dati;
- Dare istruzioni per la corretta elaborazione dei dati personali;
- Procedere alle verifiche sulla metodologia d'introduzione e di gestione dei dati, anche attraverso controlli a campione da eseguirsi periodicamente;
- Verificare i procedimenti di rettifica dei dati;
- Disporre il blocco dei dati, qualora sia necessaria una sospensione temporanea delle operazioni di trattamento, dandone tempestiva comunicazione al titolare;
- Rendere inaccessibili i dati personali alla cessazione del trattamento degli stessi;

Il trattamento dei dati avviene mediante strumenti idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza e può essere effettuato anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi.

Il trattamento dei dati personali acquisiti nell'ambito dell'attività del Comune di Sannazzaro de' Burgondi o forniti dagli interessati potrà essere effettuato:

- da Società, enti o consorzi, che per conto del Comune di Sannazzaro de' Burgondi forniscono specifici servizi elaborativi o che svolgono attività connesse, strumentali o di supporto, a quelle del Comune, ovvero attività necessarie all'esecuzione delle operazioni e dei servizi imposti da leggi, regolamenti, norme comunitarie o che sono richieste dai cittadini o verranno dagli stessi richieste in futuro nei limiti delle finalità istituzionali del Comune di Sannazzaro de' Burgondi.
- dai soggetti ai quali la comunicazione dei dati personali risulti necessaria per il raggiungimento di finalità istituzionali o sia comunque funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune di Sannazzaro de' Burgondi.
- dai soggetti a cui la facoltà di accedere ai dati personali sia riconosciuta da disposizioni di legge o di normativa comunitaria o di regolamenti interni.

Il presente provvedimento verrà affisso all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi e comunicato all'interessato.

Sannazzaro de' Burgondi, lì 01.02.2013

IL SINDACO
Giovanni Maggi



PER ACCETTAZIONE:

Mariella Fassi

COMUNE DI SANNAZZARO DE' BURGONDI

PUBBLICATO all' Albo Pretorio del Comune

dal 13.3.2013 al 28.3.2013 per 15 giorni consecutivi
Sannazzaro De' B., lì 13.3.2013

IL MESSO COMUNALE

c. 189

C. Fogliani





COMUNE DI SANNAZZARO DE' BURGONDI

PROVINCIA DI PAVIA



Cod. Fiscale 00409830189
Tel. 0382-995611 (centralino)
E-mail - info@comune.sannazzarodeburgondi.pv.it
Sito Internet - www.comune.sannazzarodeburgondi.pv.it
PEC - protocollo.comunesannazzarodeburgondi@pec.it

Via Cavour n° 18

C.A.P. 27039
Fax 0382-901264
Gemellato con il Comune di
Százhalombatta (Ungheria)

OGGETTO: NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

DECRETO N. 15 DEL 01.02.2013

IL SINDACO

In qualità di titolare del trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 196 del 30.06.2003 e ss. mm. ii.;

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione e Strumenti Operativi;

Visto l'art. 107 del Decreto legislativo n. 267/2000 e ss. mm. ii.;

Visto il vigente Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari;

Visto il vigente Documento Programmatico sulla Sicurezza dei dati, da ultimo approvato con deliberazione della G.C. n.58 del 30.03.2011;

Richiamato il proprio decreto n. 05 emanato in data 01.02.2013 con il quale a seguito della riorganizzazione degli uffici e dei servizi, si conferiscono al Sig. Secchi Stefano le funzioni di Responsabile della Struttura 5 - Territorio - Polizia Locale;

DECRETA

il dipendente Sig. Secchi Stefano, nato a Pavia il 31.07.1973, nella sua qualità di Responsabile della Struttura 5- Territorio - Polizia Locale – cat. D/1 – è designato quale

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

contenuti nelle banche dati ed archivi cartacei della propria Struttura di appartenenza.

Il Sig. Secchi Stefano, nella sua funzione, ha il compito di adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle vigenti disposizioni.

I compiti affidati al Responsabile del Trattamento sono:

- Eseguire gli obblighi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. del "Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari".
- Adempiere a quanto disposto da Autorità ed Organi di vigilanza del sistema Amministrativo locale.

- Impartire disposizioni operative per la sicurezza delle banche dati e dei procedimenti di gestione e/o trattamento degli stessi, secondo quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. e dal "Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari";
- Adempiere a quanto indicato nel "Documento Programmatico sulla sicurezza dei dati" per quanto attiene la distribuzione dei compiti e delle responsabilità;
- Attuare e rispettare le misure di sicurezza indicate nel "Documento Programmatico sulla sicurezza dei dati" e nel "Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari" predisposte dal Comune di Sannazzaro de' Burgondi;
- Evadere tempestivamente le richieste degli interessati (ai sensi di quanto indicato nella Parte I - Titolo II del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.- Diritti dell'interessato) e le eventuali istanze del Garante.
- Informare prontamente il titolare di ogni questione rilevante ai fini della legge;
- Dare risposte ad esigenze di tipo operativo e gestionale, relative al trattamento dei dati;
- Controllare l'andamento delle relazioni con gli utenti e/o dei rischi connessi;
- Curare il coordinamento di tutte le operazioni di trattamento dati;
- Dare istruzioni per la corretta elaborazione dei dati personali;
- Procedere alle verifiche sulla metodologia d'introduzione e di gestione dei dati, anche attraverso controlli a campione da eseguirsi periodicamente;
- Verificare i procedimenti di rettifica dei dati;
- Disporre il blocco dei dati, qualora sia necessaria una sospensione temporanea delle operazioni di trattamento, dandone tempestiva comunicazione al titolare;
- Rendere inaccessibili i dati personali alla cessazione del trattamento degli stessi;

Il trattamento dei dati avviene mediante strumenti idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza e può essere effettuato anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi.

Il trattamento dei dati personali acquisiti nell'ambito dell'attività del Comune di Sannazzaro de' Burgondi o forniti dagli interessati potrà essere effettuato:

- da Società, enti o consorzi, che per conto del Comune di Sannazzaro de' Burgondi forniscono specifici servizi elaborativi o che svolgono attività connesse, strumentali o di supporto, a quelle del Comune, ovvero attività necessarie all'esecuzione delle operazioni e dei servizi imposti da leggi, regolamenti, norme comunitarie o che sono richieste dai cittadini o verranno dagli stessi richieste in futuro nei limiti delle finalità istituzionali del Comune di Sannazzaro de' Burgondi.
- dai soggetti ai quali la comunicazione dei dati personali risulti necessaria per il raggiungimento di finalità istituzionali o sia comunque funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune di Sannazzaro de' Burgondi.
- dai soggetti a cui la facoltà di accedere ai dati personali sia riconosciuta da disposizioni di legge o di normativa comunitaria o di regolamenti interni.

Il presente provvedimento verrà affisso all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi e comunicato all'interessato.

Sannazzaro de' Burgondi, li 01.02.2013

PER ACCETTAZIONE:

[Handwritten signature]

IL SINDACO
Giovanni Maggi
[Handwritten signature]


COMUNE DI SANNAZZARO DE' BURGONDI
PUBBLICATO all' Albo Pretorio del Comune
dal 12.3.2013 al 27.3.2013 per 15gg consecutivi
Sannazzaro De' B., li 12.3.2013
IL MESSO COMUNALE

C. 186

[Handwritten signature]



P. 3773



COMUNE DI SANNAZZARO DE' BURGONDI

PROVINCIA DI PAVIA



Cod. Fiscale 00409830189
Tel. 0382-995611 (centralino)
E-mail - info@comune.sannazzarodeburgondi.pv.it
Sito Internet - www.comune.sannazzarodeburgondi.pv.it
PEC - protocollo.comunesannazzarodeburgondi@pec.it

Via Cavour n° 18

C.A.P. 27039
Fax 0382-901264
Gemellato con il Comune di
Százhalombatta (Ungheria)

OGGETTO: NOMINA A RESPONSABILE DEGLI ADEMPIMENTI FISCALI

DECRETO N. 16 DEL 01.02.2013

IL SINDACO

Richiamato il proprio decreto n. 02 emanato in data 01.02.2013 con il quale, a seguito della riorganizzazione degli uffici e dei servizi, si conferiscono alla Rag. Maristella Piccinini le funzioni di Responsabile della Struttura 2 Economico Finanziaria;

Posto che per disposizioni legislative questo Ente è tenuto ad effettuare i seguenti adempimenti fiscali: versamenti Imposta Regionale Attività Produttive (IRAP) ed IVA, compilazione e trasmissione dichiarazione dei sostituti di imposta (mod. 770), compilazione e trasmissione Certificazione Unica dei Redditi di lavoro Dipendente (C.U.D.) nei termini prescritti dalle predette disposizioni;

Posto che, facendo riferimento ai contenuti stessi del T.U.E.L. (artt. 6, comma 2 e 107 comma 5), le dichiarazioni fiscali non dovrebbero essere automaticamente sottoscritte dal Sindaco, il quale possiede la rappresentanza "istituzionale" dell'Ente, bensì da colui che riveste la qualifica di "rappresentante legale fiscale", atteso che comunque la firma di una dichiarazione fiscale annuale rappresenta un atto di gestione ordinaria e quindi, presuntivamente, da sottoscrivere a cura del dirigente competente ex art. 107 TUEL;

Ritenuto pertanto di procedere nell'individuazione del Responsabile per la compilazione e sottoscrizione dei documenti di cui sopra, nella persona del Responsabile della Struttura 2 Economico Finanziaria - Rag. Maristella Piccinini, in quanto in possesso dei requisiti tecnici cognitivi necessari;

Tutto ciò premesso;

DECRETA

- di individuare nella persona del Responsabile della Struttura 2 Economico Finanziaria - Rag. Maristella Piccinini, il Responsabile degli adempimenti fiscali in premessa citati cui questo Ente è tenuto, per le motivazioni succitate e qui richiamate integralmente;
- di trasmettere copia del presente decreto al suddetto nominato.

Il presente provvedimento verrà affisso all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi e comunicato all'interessato.

Sannazzaro de' B., lì 01.02.2013

Per accettazione:

IL SINDACO
Giovanni Maggi

COMUNE DI SANNAZZARO DE' BURGONDI

PUBBLICATO all'Albo Pretorio del Comune

dal 13.3.2013 al 28.3.2013

Sannazzaro De' B., li 13.3.2013

IL MESSO COMUNALE

c. 191



Carola Pagliani



COMUNE DI SANNAZZARO DE' BURGONDI

PROVINCIA DI PAVIA



Cod. Fiscale 00409830189
Tel. 0382-995611 (centralino)
E-mail - info@comune.sannazzarodeburgondi.pv.it
Sito Internet - www.comune.sannazzarodeburgondi.pv.it
PEC - protocollo.comunesannazzarodeburgondi@pec.it

Via Cavour n° 18

C.A.P. 27039
Fax 0382-901264
Gemellato con il Comune di
Százhalombatta (Ungheria)

OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE AUTORIZZATO ALL'ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI CONNESSIONE AL BACKBONE APPLICATIVO INDICE NAZIONALE ANAGRAFI (INA) E DELEGA DELLE FUNZIONI DI RESPONSABILE COMUNALE PER LA SICUREZZA DEGLI ACCESSI AL CENTRO NAZIONALE PER I SERVIZI DEMOGRAFICI (CNSD).

DECRETO N. 17 DEL 01.02.2013

IL SINDACO

In qualità di Responsabile Comunale per la sicurezza degli accessi al CNSD (Centro Nazionale Per i Servizi Demografici), ai sensi e per gli effetti della legge 28.2.2001 n. 26 e s.m.i., nonché della L. 31.03.2005 n. 43 e s.m.i. e della Circolare del Ministero dell'Interno n. 23 del 20.06.2005;

Vista la Legge 31.03.2005 n.43 - art.7 vices ter - co.2 -, con la quale si stabiliva che a decorrere dal 1° gennaio 2006 la carta d'identità su supporto cartaceo è costituita, in caso di primo rilascio o del rinnovo del documento, dalla carta d'identità elettronica, disponendo che i Comuni che non avevano ancora ottemperato, avrebbero dovuto provvedere entro il 31 ottobre 2005 alla predisposizione dei necessari collegamenti all'Indice Nazionale delle Anagrafi - INA presso il Centro Nazionale per i Servizi Demografici - CNSD ed alla redazione del piano di sicurezza per la gestione delle prestazioni di emissione secondo le regole tecniche fornite dal Ministero dell'Interno;

Visto il D.M. 19.01.2012 avente ad oggetto: "Nuovo Regolamento dell'Indice Nazionale delle Anagrafi";

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi. Parte II - Regolamento di Organizzazione e Strumenti Operativi;

Richiamato il proprio decreto n. 01 emanato in data 01.02.2013 con il quale, a seguito della riorganizzazione degli uffici e dei servizi, si conferiscono alla Sig.ra Bisio Marina le funzioni di Responsabile della Struttura 1 Amministrazione Generale;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

DECRETA

La dipendente Sig.ra BISIO MARINA - Cat. D1, è designato quale

RESPONSABILE DEL COMUNE

autorizzato all'attivazione del servizio di connessione al backbone applicativo Indice Nazionale Anagrafi (INA).

La Sig.ra Bisio Marina, nella sua funzione, ha il compito di adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle vigenti disposizioni e direttive in materia, con particolare riferimento alle disposizioni normative citate in premessa.

Altresì,

DELEGA

Le funzioni di RESPONSABILE COMUNALE per la sicurezza degli accessi al CNSD (Centro Nazionale per i Servizi Demografici) alla predetta dipendente Sig.ra Bisio Marina, idonea alle funzioni di cui trattasi.

La presente delega non priva il sottoscritto della titolarità delle funzioni di cui trattasi, non necessita di accettazione, può essere oggetto di rinuncia da parte del delegato, con atto scritto per gravi e comprovati motivi e resta valida fino a che non venga revocata con provvedimento espresso.

Il presente provvedimento verrà affisso all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi, comunicato all'interessato ed inviato al Ministero dell'Interno e alla Prefettura secondo quanto previsto dalla Circolare n. 23/2005.

Sannazzaro de' Burgondi, lì 01.02.2013



IL SINDACO
Maggi Giovanni

per accettazione

P. 9540 del 12.7.2013

COMUNE DI SANNAZZARO DE' BURGONDI

PUBBLICATO all'Albo Pretorio del Comune

dal 12.7.2013 al 27.7.2013 per 15gg. consecutivi

Sannazzaro De' B., lì 12 LUG. 2013

IL MESSO COMUNALE



c. 474/13

**COMUNE DI SANNAZZARO DE' BURGONDI**

PROVINCIA DI PAVIA

Cod. Fiscale 00409830189

Via Cavour n° 18

C.A.P. 27039

Tel. 0382-995611 (centralino)

Fax 0382-901264

E-mail - info@comune.sannazzarodeburgondi.pv.it

Gemellato con il Comune di

Sito Internet - www.comune.sannazzarodeburgondi.pv.it

Százhalombatta (Ungheria)

PEC - protocollo.comunesannazzarodeburgondi@pec.it



OGGETTO: NOMINA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO PER LA RILEVAZIONE DEI DATI RIGUARDANTI PERMESSI, ASPETTATIVE E DISTACCHI SINDACALI NONCHE' ASPETTATIVE E PERMESSI PER FUNZIONI PUBBLICHE.

DECRETO N. 18 DEL 01.02.2013

IL SINDACO

VISTA la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 1/2003 del 28 Marzo 2003, pubblicata sulla G.U. del 15 Aprile 2003 n. 88, relativa alla rilevazione dei dati riguardanti permessi, aspettative e distacchi sindacali nonché aspettative e permessi per funzioni pubbliche;

VERIFICATO che tali dati devono essere trasmessi obbligatoriamente per via telematica al Ministero della Funzione Pubblica entro il 31 Maggio di ogni anno dal Responsabile del procedimento appositamente nominato;

CONSTATATO che il mancato invio è segnalato alla Procura della Corte dei Conti;

PRESO ATTO che ciascuna amministrazione è tenuta ad individuare il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 2 della Legge 7 Agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. e ad inserire le generalità ed il recapito telefonico - fax ed e-mail di tale Responsabile attraverso la procedura telematica messa a disposizione sul sito: www.gedapfunzionepubblica.it;

RICHIAMATO il proprio decreto n. 02 emanato in data 01.02.2013 con il quale, a seguito della riorganizzazione degli uffici e dei servizi, si conferiscono alla Rag. Maristella Piccinini le funzioni di Responsabile della Struttura 2 Economico Finanziaria;

RITENUTO di nominare il dipendente Sig.ra PICCININI MARISTELLA - Cat. D/D5 - Responsabile della Struttura n. 2 Economica Finanziaria - quale Responsabile del procedimento per l'attuazione degli adempimenti in oggetto;

VISTO il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;

D E C R E T A

- DI NOMINARE** il Responsabile del Procedimento per la rilevazione dei dati riguardanti permessi, aspettative e distacchi sindacali nonché aspettative e permessi per funzioni pubbliche nella persona del dipendente Sig.ra PICCININI MARISTELLA - Cat. D/D5 - Responsabile della Struttura n. 2 Economica Finanziaria ai sensi della Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 1/2003 del 28 Marzo 2003;
- DI DISPORRE** che copia del presente provvedimento sia pubblicato all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi e comunicato all'interessata.

Sannazzaro de' Burgondi, 01.02.2013

IL SINDACO

Giovanni Maggi



PER ACCETTAZIONE:

COMUNE DI SANNAZZARO DE' BURGONDI

PUBBLICATO all' Albo Pretorio del Comune

dal 13.3.2013 al 28.3.2013 per 15 gg. consecutivi

Sannazzaro De' B., li 13.3.2013

IL MESSO COMUNALE

C. 192



Carlo Pagliani



COMUNE DI SANNAZZARO DE' BURGONDI

PROVINCIA DI PAVIA



Cod. Fiscale 00409830189

Via Cavour n° 18

C.A.P. 27039

Tel. 0382-995611 (centralino)

E-mail - info@comune.sannazzarodeburgondi.pv.it

Sito Internet - www.comune.sannazzarodeburgondi.pv.it

PEC - protocollo.comunesannazzarodeburgondi@pec.it

Fax 0382-901264

Gemellato con il Comune di Százhalombatta (Ungheria)

OGGETTO: OBBLIGO DI COMUNICAZIONE DELLE SPESE PER LA PUBBLICITÀ ISTITUZIONALE AI SENSI DELL'ART. 41 DEL DECRETO LEGISLATIVO 31.07.2005, N. 177: NOMINA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

DECRETO N. 19 DEL 01.02.2013

IL SINDACO

Visto il Decreto Legislativo 31.07.2005, n. 177, Testo Unico della radiotelevisione, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 208 del 07 settembre 2005 – Supplemento Ordinario n. 150;

Visto l'articolo 41 del succitato Decreto, ai sensi del quale *“Le Amministrazioni pubbliche e gli enti pubblici anche economici sono tenuti a dare comunicazione all'Autorità delle somme impegnate per l'acquisto, ai fini di pubblicità istituzionale, di spazi su mezzi di comunicazione di massa. L'Autorità, anche attraverso i Comitati regionali per le comunicazioni, vigila sulla diffusione della comunicazione pubblica a carattere pubblicitario sui diversi mezzi di comunicazione di massa. Ai fini dell'attuazione delle disposizioni di cui ai commi 1 e 2 nonché al presente comma, le amministrazioni pubbliche o gli enti pubblici anche economici nominano un responsabile del procedimento che, in caso di mancata osservanza delle disposizioni stesse e salvo il caso di non attuazione per motivi a lui non imputabili, è soggetto alla sanzione amministrativa del pagamento di una somma da un minimo di 1.040,00 Euro ad un massimo di 5.200,00 Euro. Competente all'accertamento, alla contestazione e all'applicazione della sanzione è l'Autorità. Si applicano le disposizioni contenute nel Capo I, sezioni I e II, della Legge 24 novembre 1981, n. 689”*;

Vista la delibera n. 139/05/CONS dell'Autorità per le Garanzie nelle comunicazioni con la quale è stato precisato che l'obbligo di comunicazione delle somme impegnate per l'acquisto ai fini di pubblicità istituzionale, ha cadenza annuale, e fa riferimento all'esercizio finanziario;

Preso atto che ai sensi dell'art. 10 della delibera succitata la comunicazione di cui sopra va eseguita entro il 31 marzo di ogni anno, in relazione alle spese dell'ultimo esercizio finanziario concluso;

Preso atto che l'adempimento deve essere assolto anche nel caso in cui le amministrazioni non abbiano impegnato, nell'esercizio precedente, alcuna somma per l'acquisto dei predetti spazi;

Dato atto che l'attuazione degli adempimenti di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 41 del citato Decreto rientra nelle competenze dei Responsabili di Struttura, così come delineate dal vigente Regolamento di Organizzazione e Strumenti Operativi;

Richiamato il proprio decreto n. 01 emanato in data 01.02.2013 con il quale, a seguito della riorganizzazione degli uffici e dei servizi, si conferiscono alla Sig.ra Bisio Marina le funzioni di Responsabile della Struttura 1 Amministrazione Generale;

Considerata la necessità di procedere alla nomina del Responsabile del Procedimento dell'invio, entro il termine fissato dalla normativa vigente, della comunicazione, anche

negativa, delle spese impegnate per l'acquisto, ai fini di pubblicità istituzionale, di spazi sui mezzi di comunicazione di massa relative all'esercizio finanziario concluso;

Ritenuto di individuare nel Responsabile della Struttura n.1 Amministrazione Generale il Responsabile del Procedimento;

Tutto ciò premesso;

Visto il Decreto Legislativo n. 177/2005 e s.m.i.;

Visto il Decreto Legislativo n. 267/2000 e s.m.i.;

Viste le disposizioni impartite dall'Autorità per le Garanzie nelle comunicazioni;

DECRETA

Di nominare Responsabile del Procedimento dell'invio, entro il termine fissato dalla normativa vigente, della comunicazione, anche negativa, delle spese impegnate per l'acquisto, ai fini della pubblicità istituzionale, di spazi di comunicazione di massa relative all'esercizio finanziario concluso, la dipendente Sig.ra Bisio Marina - Cat. D/1 - Responsabile della Struttura n.1 Amministrazione Generale;

DI DISPORRE che copia del presente provvedimento sia comunicato all'interessato e pubblicato all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

Sannazzaro de' Burgondi, 01.02.2013

PER ACCETTAZIONE



IL SINDACO
Giovanni Maggi



COMUNE DI SANNAZZARO DE' BURGONDI

PUBBLICATO all' Albo Pretorio del Comune

dal 12.3.2013 al 27.3.2013

Sannazzaro De' B., li 12.3.2013

IL MESSO COMUNALE

C.188



per 15 gg. consecutivi.



COMUNE DI SANNAZZARO DE' BURGONDI

PROVINCIA DI PAVIA



Cod. Fiscale 00409830189
Tel. 0382-995611 (centralino)
E-mail - info@comune.sannazzarodeburgondi.pv.it
Sito Internet - www.comune.sannazzarodeburgondi.pv.it
PEC - protocollo.comunesannazzarodeburgondi@pec.it

Via Cavour n° 18

C.A.P. 27039
Fax 0382-901264
Gemellato con il Comune di
Százhalombatta (Ungheria)

OGGETTO: NOMINA AMMINISTRATORE DI SISTEMA.

DECRETO N. 20 DEL 01.02.2013

IL SINDACO

Visto il D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i. ;

Visti gli articoli 33-34-35-36-180 e allegato B del Codice, che evidenzia la necessità di individuare per iscritto, quando vi è più di un incaricato del trattamento e sono in uso più parole chiave, il soggetto preposto alla custodia delle parole chiave o che ha accesso ad informazioni che riguardano le stesse;

Visto il Provvedimento del 27/11/2008 emesso dal Garante per la protezione dei dati personali, avente ad oggetto: "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema";

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n.58 del 30.03.2011 di approvazione revisione del documento programmatico sulla sicurezza (DPS) previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali d.lgs. 30.06.2003 N.196 e s.m.i.;

Dato atto, che il Sig. Tassini Romano con decreto sindacale n.8 del 07.04.2010 è stato nominato Amministratore di Sistema e custode delle parole chiave;

Dato atto che il Sig. Tassini Romano – Collaboratore Amministrativo fornisce idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, avuto particolare riguardo al profilo relativo alla sicurezza;

In qualità di titolare del trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 196 del 30.06.2003 e s.m.i.;

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione e Strumenti Operativi;

Visto l'art. 107 del Decreto legislativo n. 267/2000 e s.m.i.;

Visto il vigente Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari;

CONFERMA

La nomina di **AMMINISTRATORE DI SISTEMA E CUSTODE DELLE PAROLE CHIAVE** il sig. **TASSINI ROMANO**, impegnando il suddetto ad operare personalmente, nonché a dare direttive, in relazione alle operazioni di trattamento dei dati personali, cercando di evitare i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di

trattamento non consentito o non conforme alle finalità di raccolta, come previsto dal D.Lgs. 196/03 e s.m.i..

In particolare, l'amministratore di sistema dovrà adempiere a tutte le funzioni proprie attribuitegli dal Codice, dall'allegato B e richiamate anche nel provvedimento del Garante del 27/11/2008 come modificato dai provvedimenti successivi, al punto 1, di cui se ne elencano qui di seguito le principali:

- Impostare e gestire un sistema di autenticazione informatica per i trattamenti di dati personali effettuati con strumenti elettronici, conforme a quanto previsto dai punti da 1 a 10 del Disciplinare Tecnico, allegato B al D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;
- Impostare e gestire un sistema di autorizzazione per gli incaricati dei trattamenti di dati personali effettuati con strumenti elettronici, conforme a quanto previsto dai punti da 12 a 14 del Disciplinare tecnico, allegato B) al D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;
- Verificare costantemente che il Comune abbia adottato le misure minime di sicurezza per il trattamento dei dati personali, previsti dall'art. 34 del D.Lgs. n. 196/2003, e dal Disciplinare Tecnico, allegato B al Decreto medesimo, provvedendo senza indugio agli adeguamenti eventualmente necessari;
- Suggerire l'adozione e l'aggiornamento delle più ampie misure di sicurezza atte a realizzare quanto previsto dall'art. 31 del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., che dispone che i dati personali oggetto di trattamento devono essere custoditi e controllati, anche in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico, alla natura dei dati e alle specifiche caratteristiche del trattamento, in modo da ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
- Curare l'adozione e l'aggiornamento delle eventuali misure "idonee" di cui al punto precedente;
- Attivare e aggiornare con cadenza almeno semestrale idonei strumenti elettronici atti a proteggere i dati trattati attraverso gli elaboratori del sistema informativo contro il rischio di intrusione e contro l'azione dei virus informatici;
- Aggiornare periodicamente, con frequenza almeno semestrale, i programmi volti a prevenire la vulnerabilità degli strumenti elettronici e a correggerne i difetti;
- Disattivare i codici identificativi in caso di perdita della qualità degli stessi o di mancato utilizzo per un periodo superiore ai sei mesi.
- Adottare procedure per la custodia delle copie di sicurezza dei dati e per il ripristino della disponibilità dei dati e dei sistemi;
- Predisporre e aggiornare periodicamente il Piano per Sicurezza della Carta d'Identità Elettronica (CIE);
- Predisporre un piano di controlli periodici, da eseguirsi con cadenza almeno annuale, dell'efficacia delle misure di sicurezza adottate in Comune;
- Distruggere i supporti di memorizzazione nel caso non siano più riutilizzabili;
- Riferire periodicamente con relazione al Titolare sullo svolgimento dei Suoi compiti, dandogli inoltre piena collaborazione nello svolgimento delle verifiche periodiche circa il rispetto delle disposizioni di legge e l'adeguatezza delle misure di sicurezza adottate.

Il presente provvedimento viene portato a conoscenza di tutti i dipendenti, mediante semplice comunicazione circa l'affidamento dell'incarico di Amministratore di sistema al Sig. Tassini Romano in ossequio alle disposizioni di cui al punto 2 lettera c) del Provvedimento del Garante del 27/11/2008 e s.m.i.

Sannazzaro de' Burgondi, lì 01.02.2013

IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI
RAPPRESENTANTE LEGALE DELL'ENTE

IL SINDACO

Maggi Giovanni



PER ACCETTAZIONE:

COMUNE DI SANNAZZARO DE' BURGONDI

PUBBLICATO all' Albo Pretorio del Comune

dal 20.3.2013 al 4.4.2013 per 15gg. consecutivi

Sannazzaro De' B., li 20.3.2013

IL MESSO COMUNALE

C. 199/13



Corrado Pogliani



P. 3778

COMUNE DI SANNAZZARO DE' BURGONDI

PROVINCIA DI PAVIA

Cod. Fiscale 00409830189
Tel. 0382-995611 (centralino)
E-mail - info@comune.sannazzarodeburgondi.pv.it
Sito Internet - www.comune.sannazzarodeburgondi.pv.it
PEC - protocollo.comunesannazzarodeburgondi@pec.it

Via Cavour n° 18

C.A.P. 27039
Fax 0382-901264
Gemellato con il Comune di
Százhalombatta (Ungheria)



**OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE PREDISPOSIZIONE ELENCO
ANNUALE E TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE.**

DECRETO N. 21 DEL 01.02.2013

IL SINDACO

VISTO l'art.128, comma 1, del decreto Legislativo 12 aprile 2006, n.163 e s.m.i., nel quale si dispone che l'attività di realizzazione dei lavori di singolo importo superiore a €.100.000,00 si svolge sulla base di un programma triennale e di suoi aggiornamenti annuali che le amministrazioni aggiudicatrici predispongono e approvano, nel rispetto dei documenti programmatici, già previsti dalla normativa vigente, e della normativa urbanistica, unitamente all'elenco dei lavori da realizzare nell'anno stesso;

VISTO l'art.13 del D.P.R. 05.10.2010, n.207 e s.m.i.;

DATO ATTO che con D.M. 11 novembre 2011 sono stati approvati la procedura e gli schemi per la redazione e la pubblicazione del programma triennale, dei suoi aggiornamenti annuali e dell'elenco annuale dei lavori pubblici, nonché per la redazione e la pubblicazione del programma annuale per l'acquisizione di beni e servizi ai sensi dell'art.128 del D.Lgs n.163/2006 e s.m.i. e degli artt. 13 e 271 del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i.;

VISTO il disposto dell'art.10, comma 1, del Decreto legislativo 12 aprile 2006, n.163 e succ. mod. ed int., il quale recita : *"Per ogni singolo intervento da realizzarsi mediante un contratto pubblico, le amministrazioni aggiudicatrici nominano, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n.241, un responsabile del procedimento, unico per le fasi della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione."*;

VISTO, in particolare, il disposto dell'art.10, comma 3, lettera a) che dispone che il responsabile del procedimento : *"formula proposte e fornisce dati e informazioni al fine della predisposizione del programma triennale dei lavori pubblici e dei relativi aggiornamenti annuali, nonché al fine della predisposizione di ogni altro atto di programmazione di contratti pubblici di servizi e di forniture, e della predisposizione dell'avviso di preinformazione"*;

VERIFICATA la necessità di nominare il Responsabile competente a predisporre l'elenco annuale e triennale delle opere pubbliche;

RICHIAMATO il proprio Decreto n.3 emanato il 01.02.2013 con il quale, a seguito della riorganizzazione degli uffici e dei servizi, sono state conferite al Sig. Forbiti geom. Roberto – Cat. D2 le funzioni di Responsabile della Struttura 3: Lavori Pubblici - Servizi Tecnologici;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n.241 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs n.163/2006 e s.m.i.;

Visto il DPR n.207/2010 e s.m.i.;

Visto l'art.50, comma 10, del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

Accertata la propria competenza in ordine all'adozione del presente provvedimento, ai sensi di quanto previsto nella predetta norma;

DECRETA

DI NOMINARE, ai sensi della normativa richiamata in premessa, il Responsabile della Struttura 3 : Lavori Pubblici - Servizi Tecnologici il Sig. Forbiti geom. Roberto:

- RESPONSABILE AI FINI DELLA PREDISPOSIZIONE DELL'ELENCO ANNUALE E TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE.

Di disporre che copia del presente provvedimento sia comunicato all'interessato e pubblicato all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

Sannazzaro de' Burgondi, li 01.02.2013

IL SINDACO

- Giovanni Maggi -



PER ACCETTAZIONE:

COMUNE DI SANNAZZARO DE' BURGONDI

PUBBLICATO all' Albo Pretorio del Comune

dal 12.3.2013 al 27.3.2013 per 15 gg. consecutivi

Sannazzaro De' B., li 12.3.2013

IL MESSO COMUNALE

c. 184





COMUNE DI SANNAZZARO DE' BURGONDI

PROVINCIA DI PAVIA



Cod. Fiscale 00409830189
 Tel. 0382-995611 (centralino)
 E-mail - info@comune.sannazzarodeburgondi.pv.it
 Sito Internet - www.comune.sannazzarodeburgondi.pv.it
 PEC - protocollo.comunesannazzarodeburgondi@pec.it

Via Cavour n° 18

C.A.P. 27039
 Fax 0382-901264
 Gemellato con il Comune di
 Százhalombatta (Ungheria)

OGGETTO: NOMINA FUNZIONARIO RESPONSABILE DELLA GESTIONE IMU (D.LGS. N. 23/2011 – D.L. N. 201/2011 COME CONVERTITO CON L. N. 214/2011 e s.m.i.)

DECRETO N. 22 DEL 01.02.2013

IL SINDACO

VISTO il D.Lgs. n. 23/2011 istitutivo dell'I.M.U.;

RICHIAMATO altresì l'art. 13 del D.L. n. 201/2011 come convertito con L. n. 214/2011 e s.m.i. che prevede l'anticipazione a decorrere dal 2012 degli artt. 8 e 9 del D.Lgs. n. 23/2011, per quanto compatibili;

DATO ATTO che occorre designare il funzionario responsabile della gestione IMU, a cui sono attribuite la funzione e i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale dell'IMU stessa;

Richiamato il proprio decreto n. 03 del 20.02.2012 di nomina del Funzionario Responsabile della gestione IMU;

Richiamato il proprio decreto n. 02 emanato in data 01.02.2013 con il quale, a seguito della riorganizzazione degli uffici e dei servizi, sono state conferite alla Rag. Maristella Piccinini le funzioni di Responsabile della Struttura 2 Economico - Finanziaria;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

VISTO l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

DECRETA

Di confermare funzionario responsabile della gestione IMU, nella sua qualità di Responsabile della Struttura Economico - Finanziaria, la Sig.ra Piccinini Rag. Maristella nata a Sannazzaro de' Burgondi il 10.09.1956 ed ivi residente – Istruttore Direttivo a tempo indeterminato (Cat. D5), dotata delle necessarie competenze, capacità e requisiti.

Di conferire alla medesima le funzioni ed i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale afferente l'IMU.

Di provvedere alla sottoscrizione da parte dell'interessata del presente decreto per accettazione ed all'invio dello stesso al Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento delle Finanze – Viale Europa, 242 – Roma.

Di disporre che copia del presente provvedimento sia comunicato all'interessato e pubblicato all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

Sannazzaro de' Burgondi, lì 01.02.2013

PER ACCETTAZIONE



IL SINDACO
 Maggi Giovanni

COMUNE DI SANNAZZARO DE' BURGONDI

PUBBLICATO all'Albo Pretorio del Comune

dal 13.3.2013 al 28.3.2013 per 15 gg. consecutivi

Sannazzaro De' B., li 13.3.2013

IL MESSO COMUNALE

Carlo Fogliani



c. 193



COMUNE DI SANNAZZARO DE' BURGONDI

PROVINCIA DI PAVIA



Cod. Fiscale 00409830189

Via Cavour n° 18

C.A.P. 27039

Tel. 0382-995611 (centralino)
 E-mail - info@comune.sannazzarodeburgondi.pv.it
 Sito Internet - www.comune.sannazzarodeburgondi.pv.it
 PEC - protocollo.comunesannazzarodeburgondi@pec.it

Fax 0382-901264
 Gemellato con il Comune di
 Százhalombatta (Ungheria)

OGGETTO: NOMINA DATORE DI LAVORO DELLA SICUREZZA, INDIVIDUAZIONE ED ATTRIBUZIONE COMPETENZE AI SENSI DEGLI ARTT. 17 E 18 D.Lgs n.81/2008 E S.M.I.

DECRETO N. 23 DEL 01.02.2013

IL SINDACO

VISTO il D.Lgs. n.81/2008 (Testo Unico in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro) e s.m.i.;

CONSIDERATO che il D.Lgs. n.81/2008, come risultante anche dopo l'assestamento normativo apportato dal decreto correttivo n.106/2009, chiarisce che compete al vertice di ciascuna amministrazione impostare e implementare l'architettura organizzativa sul lavoro, nominando il datore di lavoro per la sicurezza;

VISTO in particolare l'art.2, comma 1, lett. b), che stabilisce che nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs 165/2001 e s.m.i., per datore di lavoro si intende il dirigente al quale spettano i poteri di gestione, ovvero il funzionario non avente qualifica dirigenziale, nei soli casi in cui quest'ultimo sia preposto ad un ufficio avente autonomia gestionale, individuato dall'organo di vertice delle singole amministrazioni tenendo conto dell'ubicazione e dell'ambito funzionale degli uffici nei quali viene svolta l'attività, e dotato di autonomi poteri decisionali e di spesa;

RICORDATO che con Decreto del Sindaco n. 37 del 09.10.2009 le funzioni di Datore di Lavoro venivano attribuite al Geom. Roberto Forbiti, Responsabile del Servizio Territorio Ambiente;

DATO ATTO che con deliberazione della G.C. n.4 del 18.01.2013 si approvava il Regolamento degli Uffici e dei Servizi - Parte II - Regolamento di Organizzazione e Strumenti Operativi;

ATTESO che l'attuale organigramma prevede 5 strutture;

DATO ATTO che la Struttura 3 vede tra le linee di attività quella dell'esercizio delle funzioni di Datore di Lavoro;

VISTO il Decreto Sindacale n.3 del 01.02.2013 con il quale è stato nominato Responsabile della Struttura 3: Lavori Pubblici - Servizi Tecnologici il Geom. Roberto Forbiti;

RILEVATO che il Datore di Lavoro dovrà:

- provvedere alla designazione del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dei rischi;
- procedere alla valutazione di tutti i rischi con la conseguente elaborazione del documento previsto dall'art.28 del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i.;
- organizzare il servizio di prevenzione e protezione all'interno dell'ente provvedendo all'adempimento degli obblighi a lui propri di cui agli artt. 17 e 18 del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i.

VISTO il D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i.
VISTO il D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.

DECRETA

DI NOMINARE quale Datore di Lavoro per la sicurezza, ai sensi della normativa vigente, il Responsabile della Struttura 3: Lavori Pubblici - Servizi Tecnologici il Geom. Roberto Forbiti;

DI DARE ATTO che il Datore di Lavoro provvederà all'adempimento degli obblighi di cui agli artt. 17 e 18 del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i.

DI DARE ATTO che i Responsabili di Struttura dell'Ente, relativamente al settore di competenza restano destinatari diretti delle norme in materia di sicurezza, in quanto comunemente possiedono un potere rappresentativo idoneo ad influire sull'andamento della struttura o di una parte di essa e rispondono pertanto, indipendentemente dall'esistenza di una specifica "delega di responsabilità" da parte del Datore di lavoro, ai sensi dell'art.18 D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i.

DI DISPORRE che copia del presente provvedimento sia comunicato all'interessato e pubblicato all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

Sannazzaro de' Burgondi, lì 01.02.2013

PER ACCETTAZIONE



IL SINDACO
Giovanni Maggi



COMUNE DI SANNAZZARO DE' BURGONDI

PUBBLICATO all' Albo Pretorio del Comune

dal 12.3.2013 al 27.3.2013 per 15 gg. consecutivi

Sannazzaro De' B., lì 12.3.2013

IL MESSO COMUNALE

© 185



Carole Pagliani

ATTI

P. 3781 del
11.3.2013

COMUNE DI SANNAZZARO DE' BURGONDI

PROVINCIA DI PAVIA



Cod. Fiscale 00409830189

Via Cavour n° 18

C.A.P. 27039

Tel. 0382-995611 (centralino)

E-mail - info@comune.sannazzarodeburgondi.pv.it

Sito Internet - www.comune.sannazzarodeburgondi.pv.it

PEC - protocollo.comunesannazzarodeburgondi@pec.it

Fax 0382-901264

Gemellato con il Comune di
Százhalombatta (Ungheria)

OGGETTO: NOMINA INCARICATO DELLA VIGILANZA SULL'OSSERVANZA DEL DIVIETO DI FUMO.

DECRETO N. 24 DEL 01.02.2013

IL SINDACO

RICHIAMATA espressamente la normativa in materia e precisamente:

- a) Legge n. 584 dell'11 Novembre 1975;
- b) Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 14 Dicembre 1995;
- c) Art. 52, comma 20, della Legge n. 448/2001;
- d) Art. 51 della Legge 16 Gennaio 2003, n. 3;
- e) Accordo Stato-Regioni del 24 Luglio 2003;
- f) Accordo Stato-Regioni del 16 Dicembre 2004;
- g) D.P.C.M. 23 Dicembre 2003;
- h) Art. 19 del D.L. 9 Novembre 2004, n. 266;
- i) Circolare del Ministero della Salute del 17 Dicembre 2004;

DATO ATTO, pertanto, che occorre provvedere all'individuazione di un incaricato della vigilanza sull'osservanza del divieto di fumo, il quale provveda a tutti gli adempimenti previsti dalla normativa in materia e specificatamente:

1. apporre i cartelli segnaletici secondo l'accordo stipulato in sede di conferenza Stato-Regioni nella seduta del 16 Dicembre 2004;
2. vigilare sull'osservanza dell'applicazione del divieto;
3. richiamare formalmente i trasgressori sull'osservanza del divieto di fumare;
4. accertare le infrazioni contestando immediatamente al trasgressore la violazione;
5. redigere in triplice copia il verbale di contestazione;
6. notificare il verbale;

il tutto secondo quanto specificato nel dettaglio dalla circolare del Ministero della Salute in data 17 Dicembre 2004;

RITENUTO di nominare i Responsabili di Struttura, individuandoli quali soggetti preposti alla vigilanza sull'osservanza del divieto di fumo nei locali del Comune di Sannazzaro de' Burgondi;

VISTO il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

DECRETA

1. **DI NOMINARE** i sottoelencati Responsabili di Struttura quali soggetti incaricati della vigilanza sull'osservanza del divieto di fumo nei locali del Comune di Sannazzaro de' Burgondi, secondo quanto dettagliato in premessa:

- | | |
|------------------------|---|
| • BISIO MARINA | - Responsabile Struttura 1: Amministrazione Generale |
| • PICCININI MARISTELLA | - Responsabile Struttura 2: Economico Finanziaria |
| • FORBITI ROBERTO | - Responsabile Struttura 3: Lavori Pubblici - Servizi Tecnologici |
| • FASSI MARINELLA | - Responsabile Struttura 4: Servizi alla Persona |
| • SECCHI STEFANO | - Responsabile Struttura 5: Territorio - Polizia Locale |

2. **DI DARE ATTO** che ai fini dell'espletamento dell'incarico si richiama la scrupolosa osservanza di quanto esplicitato in particolare dalla Circolare del Ministero della Salute del 17 Dicembre 2004;
3. **DI DISPORRE** che il presente provvedimento sia comunicato agli interessati e reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi.

Sannazzaro de' Burgondi, li 01.02.2013

IL SINDACO
Giovanni Maggi



PER ACCETTAZIONE:



Gianfranco Palletti
Maurizio Fassi
Maurizio

P. 4543 del 26.3.2013
COMUNE DI SANNAZZARO DE' BURGONDI
PUBBLICATO all' Albo Pretorio del Comune
dal 26.3.2013 al 10.4.2013 per 15gg. consecutivi
Sannazzaro De' B., li 26.3.2013
IL MESSO COMUNALE

C. 210/13



Carlo Pagliani



COMUNE DI SANNAZZARO DE' BURGONDI

PROVINCIA DI PAVIA



Cod. Fiscale 00409830189

Via Cavour n° 18

C.A.P. 27039

Tel. 0382-995611 (centralino)

E-mail - info@comune.sannazzarodeburgondi.pv.it

Sito Internet - www.comune.sannazzarodeburgondi.pv.it

PEC - protocollo.comunesannazzarodeburgondi@pec.it

Fax 0382-901264

Gemellato con il Comune di
Százhalombatta (Ungheria)

OGGETTO: NOMINA DEL RESPONSABILE DELLO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP).

DECRETO N. 25 DEL 01.02.2013

IL SINDACO

Richiamato il D. Lgs. 112/98 e s.m.i. che ha conferito ai Comuni tutte le funzioni amministrative concernenti la realizzazione, l'ampliamento, la cessazione, la riattivazione, la localizzazione e la rilocalizzazione di impianti produttivi, fino a quel momento suddivise fra diverse amministrazioni e ha previsto l'istituzione di un Suap presso la struttura del Comune, o dei comuni associati, responsabile dell'intero procedimento;

Richiamata la deliberazione di C.C. n. 92 del 11.12.2012 con la quale veniva approvata la convenzione per la gestione associata dello Sportello Unico Attività Produttive che individuava il Comune di Pavia quale capofila dello SUAP, con validità sino al 31.12.2017;

Evidenziato che l'art. 6 della suddetta convenzione prevede che il modello organizzativo individuato come "struttura distribuita" sia composto da:

- uno Sportello Operativo Centrale (SOC) con sede presso il Comune di Pavia
- uno Sportello Operativo Locale (SOL) con sede presso i Comuni aderenti e titolare del procedimento unico di propria competenza per territorio;

Evidenziato che, in riferimento all'art. 8 della suddetta convenzione, occorre individuare il Responsabile del SOL ed il sostituto in caso di assenza del medesimo;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 7 settembre 2010 n. 160 recante il Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del decreto legge 25 giugno 2008 n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008 n. 133, ed in particolare l'art. 4, comma 4 "Funzioni ed organizzazione del SUAP";

Posto che le funzioni suddette possano essere svolte dall'Ing. Secchi Stefano, quale Responsabile dello Sportello Operativo Locale SUAP, in possesso dei necessari requisiti nonché della comprovata competenza professionale, e in quanto lo SUAP rientra nel catalogo delle attività assegnate alla Struttura 5: Territorio - Polizia Locale di cui il medesimo è stato nominato Responsabile;

Ritenuto di individuare quale sostituto, il Geom. Roberto Forbiti, nominato con decreto sindacale n.3 del 01.02.2013 quale Responsabile della Struttura n.3: Lavori Pubblici - Servizi Tecnologici, dotato della necessaria competenza professionale in materia;

DECRETA

Di conferire all'Ing. Stefano Secchi l'incarico di Responsabile Sportello Unico Attività Produttive per quanto in premessa riportato e che ora si richiama integralmente;

Di individuare, in caso di assenza, quale sostituto del Responsabile SOL, il Geom. Roberto Forbiti - Responsabile della Struttura 3: Lavori Pubblici - Servizi Tecnologici;

Di disporre che copia del presente provvedimento sia comunicato agli interessati e pubblicato all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

Sannazzaro de' Burgondi, li 01.02.2013

IL SINDACO
- Giovanni Maggi -



PER ACCETTAZIONE:



P. 4333

COMUNE DI SANNAZZARO DE' BURGONDI

PUBBLICATO all' Albo Pretorio del Comune

dal 21.3.2013 al 5.4.2013 per 15 gg. consecutivi.

Sannazzaro De' B., li 21.3.2013

IL MESSO COMUNALE

Carola Fogliani

C. 201/13





COMUNE DI SANNAZZARO DE' BURGONDI

PROVINCIA DI PAVIA



Cod. Fiscale 00409830189

Via Cavour n° 18

C.A.P. 27039

Tel. 0382-995611 (centralino)

E-mail - info@comune.sannazzarodeburgondi.pv.it

Sito Internet - www.comune.sannazzarodeburgondi.pv.it

PEC - protocollo.comunesannazzarodeburgondi@pec.it

Fax 0382-901264

Gemellato con il Comune di
Százhalombatta (Ungheria)

OGGETTO: NOMINA DEL RESPONSABILE ALLA VERIFICA DELLA CORRETTA ESPOSIZIONE DELLE BANDIERE DELLA REPUBBLICA ITALIANA E DELL'UNIONE EUROPEA.

DECRETO N. 26 DEL 01.02.2013

IL SINDACO

VISTO il D.P.R. 7 Aprile 2000, n. 121, recante la disciplina dell'uso delle bandiere della Repubblica Italiana e dell'Unione Europea da parte delle Amministrazioni dello Stato e degli Enti Pubblici;

CONSIDERATO che il disposto dell'art. 10 del citato regolamento prescrive per ogni Ente la designazione del responsabile alla verifica dell'esposizione corretta delle bandiere all'esterno ed all'interno degli uffici pubblici;

DATO ATTO che occorre provvedere, all'individuazione di un incaricato della vigilanza sull'osservanza delle disposizioni sopracitate;

VISTO il Regolamento di organizzazione e strumenti operativi;

VISTO il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

RITENUTO di individuare nella dipendente Pogliani Carola - Istruttore Amministrativo Cat. C/ C3 e, in caso di sua assenza o impedimento, di indicare quale sostituto la dipendente Scaglia Anna Maria - Istruttore Attività Culturali e Sociali - Cat. C/C2, quali soggetti preposti alla vigilanza sull'osservanza delle disposizioni in materia di esposizione delle bandiere;

DECRETA

1. **DI NOMINARE**, quale soggetto incaricato della vigilanza sull'osservanza delle disposizioni in materia di esposizione delle bandiere, secondo quanto dettagliato in premessa, la dipendente Sig.ra Pogliani Carola - Istruttore Amministrativo Cat. C/ C3 e, in caso di sua assenza o impedimento, di individuare quale sostituto la dipendente Sig.ra Scaglia Anna Maria Istruttore Attività Culturali e Sociali - Cat. C/C2;
2. **DI DARE ATTO** che, ai fini dell'espletamento dell'incarico, è richiamata la scrupolosa osservanza di quanto esplicitato in premessa ed in particolare della Legge n. 22/98, del D.P.R. n. 121/2000 e delle circolari prefettizie intervenute sull'argomento;
3. **DI DISPORRE** che il presente provvedimento sia comunicato agli interessati e affisso all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

Sannazzaro de' Burgondi, lì 01.02.2013

PER ACCETTAZIONE

Carola Pogliani
Anna Scaglia



IL SINDACO
Giovanni Maggi

Giovanni Maggi

COMUNE DI SANNAZZARO DE' BURGONDI

PUBBLICATO all'Albo Pretorio del Comune

dal 14.3.2013 al 29.3.2013 per gg. 15 consecutivi.

Sannazzaro De' B., li 14.3.2013

IL MESSO COMUNALE

C. 195



Carlo Pogliani



COMUNE DI SANNAZZARO DE' BURGONDI

PROVINCIA DI PAVIA

Cod. Fiscale 00409830189
 Tel. 0382-995611 (centralino)
 E-mail - info@comune.sannazzarodeburgondi.pv.it
 Sito Internet - www.comune.sannazzarodeburgondi.pv.it
 PEC - protocollo.comunesannazzarodeburgondi@pec.it

Via Cavour n° 18

C.A.P. 27039
 Fax 0382-901264
 Gemellato con il Comune di
 Százhalombatta (Ungheria)



OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE PER GLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'ATTIVAZIONE DELLA C.I.E. (CARTA IDENTITA' ELETTRONICA).

DECRETO SINDACALE N. 27 DEL 01.02.2013

IL SINDACO

In qualità di Responsabile Comunale per la sicurezza degli accessi al CNSD (Centro Nazionale Per i Servizi Demografici), ai sensi e per gli effetti della legge 28.2.2001 n. 26 e s.m.i., nonché della L. 31.3.2005 n. 43 e s.m.i. e della Circolare del Ministero dell'Interno n. 23/2005;

Richiamato il Decreto Sindacale n. 17 del 01.02.2013 ad oggetto "NOMINA A RESPONSABILE DEL COMUNE AUTORIZZATO ALL'ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI CONNESSIONE AL BACKBONE APPLICATIVO INDICE NAZIONALE ANAGRAFI (INA) E DELEGA DELLE FUNZIONI DI RESPONSABILE COMUNALE PER LA SICUREZZA DEGLI ACCESSI AL CENTRO NAZIONALE PER I SERVIZI DEMOGRAFICI (CNSD);

DATO ATTO che si rende necessario provvedere al conferimento di specifici incarichi connessi agli adempimenti per l'attivazione della C.I.E.;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi. Parte II - Regolamento di Organizzazione e Strumenti Operativi;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

DECRETA

La dipendente Sig.ra BISIO MARINA - Cat. D1, è designato quale

RESPONSABILE DEL COMUNE

Con riferimento ai sotto elencati adempimenti:

RESPONSABILE DEI SERVIZI TECNICI	Gestione e coordinamento attività di configurazione/aggiornamento che devono essere svolte in tutti gli altri sistemi informatici presenti nel Comune e comunque attinenti all'emissione ed all'uso della CIE.
RESPONSABILE DELLA CUSTODIA DELLE QUANTITÀ DI SICUREZZA	Responsabile della custodia e gestione delle Quantità di Sicurezza. Il responsabile è tenuto a denunciare ogni tentativo di accesso non autorizzato, deve verificare l'integrità del luogo di custodia e di tutte le relative credenziali di accesso. L'accesso alle Quantità di Sicurezza deve essere consentito al solo personale autorizzato. Ogni accesso autorizzato deve essere registrato riportando almeno le seguenti informazioni:

	- data ed ora della presa in consegna; - nominativo del personale a cui è stata consegnata la Quantità di Sicurezza; - data ed ora della restituzione.
RESPONSABILE DELLA MANUTENZIONE	Gestione e coordinamento attività di manutenzione delle risorse tecnologiche impiegate nei processi di emissione ed uso della CIE.
RESPONSABILE DELLA RETE	Gestione e coordinamento attività di configurazione/aggiornamento che devono essere svolte su tutti i sistemi inerenti la rete comunale (router, firewall, Proxy)
RESPONSABILE DELLA PORTA DI ACCESSO AI DOMINI APPLICATIVI DELLA CSND	Gestione e coordinamento attività di configurazione/aggiornamento che devono essere svolte sulla Porta di Accesso ai domini applicativi dei CNSD.
RESPONSABILE DELLA SICUREZZA DEI DATI	Responsabile dei backup dei dati relativi ai tre macroprocessi CIE. Tale responsabile deve garantire l'integrità e la custodia di tutte le copie di sicurezza, consentendone l'accesso al solo personale autorizzato.
RESPONSABILE DELLE POSTAZIONI DI EMISSIONE SIA DI FRONT OFFICE CHE DI BACK OFFICE	Gestione e coordinamento attività di configurazione/aggiornamento che devono essere svolte sulle postazioni di Front Office e Back Office CIE.

La presente delega non priva il sottoscritto della titolarità delle funzioni di cui trattasi, non necessita di accettazione, può essere oggetto di rinuncia da parte del delegato, con atto scritto per gravi e comprovati motivi e resta valida fino a che non venga revocata con provvedimento espresso.

Il presente provvedimento verrà affisso all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi, comunicato all'interessato ed inviato al Ministero dell'Interno e alla Prefettura secondo quanto previsto dalla Circolare n. 23/2005.

Sannazzaro de' Burgondi, li 01.02.2013



IL SINDACO
Maggi Giovanni

per accettazione

P. 9541 del 12.7.2013

COMUNE DI SANNAZZARO DE' BURGONDI

PUBBLICATO all'Albo Pretorio del Comune

dal 12.7.2013 al 27.7.2013 per 15gg.

Sannazzaro De' B., li 12 LUG. 2013

consecutivi

IL MESSO COMUNALE

C. 475/13





COMUNE DI SANNAZZARO DE' BURGONDI

PROVINCIA DI PAVIA



Cod. Fiscale 00409830189

Via Cavour n° 18

C.A.P. 27039

Tel. 0382-995611 (centralino)

E-mail - info@comune.sannazzarodeburgondi.pv.itSito Internet - www.comune.sannazzarodeburgondi.pv.itPEC - protocollo.comunesannazzarodeburgondi@pec.it

Fax 0382-901264

Gemellato con il Comune di
Százhalombatta (Ungheria)**OGGETTO: NOMINA DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO ELETTORALE COMUNALE.****DECRETO N. 28 DEL 01.02.2013****IL SINDACO**

VISTO l'art. 2, comma 30, primo periodo, della Legge 24.12.2007 n. 244 che testualmente recita: "Le funzioni della Commissione Elettorale Comunale previste dal testo unico di cui al D.P.R. 20 marzo 1967 n. 223 in materia di tenuta e revisione delle liste elettorali, sono attribuite al responsabile dell'ufficio elettorale comunale, salvo quanto disposto dagli artt. 12, 13 e 14 del medesimo testo unico di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 223 del 1967 e s.m.i.";

VISTA la Circolare Ministeriale 8 Gennaio 2008 n. 1;

VISTO il D.P.R. 20.03.1967 n. 223 recante "Approvazione del testo unico delle leggi per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali" e successive modificazioni;

VISTE le istruzioni ministeriali;

RICORDATO che con proprio Decreto n.1 del 01.02.2013 il sottoscritto ha nominato la Sig.ra Bisio Marina Responsabile della Struttura 1 "Amministrazione Generale";

RICORDATO, altresì, che con Decreto Sindacale n. 19 del 25.07.2009 la sig.ra Bisio Marina era stata nominata Responsabile dell'Ufficio Elettorale;

RITENUTO di confermare la Sig.ra Bisio Marina - Cat. D1, quale Responsabile dell'Ufficio Elettorale Comunale, il quale sarà titolare delle funzioni previste dal sopra riportato art. 2, comma 30, della Legge n. 244/2007 e s.m.i.;

VISTO il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 e s.m.i., in particolare l'art. 50, comma 10;

VISTA la Legge 07.08.1990 n. 241 e s.m.i.;

VISTO il Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165 e s.m.i.;

VISTO il Regolamento degli Uffici e dei Servizi. Parte II - Regolamento di organizzazione e strumenti operativi;

DECRETA

DI CONFERMARE la dipendente sotto indicata quale Responsabile dell'Ufficio Elettorale Comunale:

- BISIO MARINA – nato a Pavia il 30.08.1959 – Istruttore Direttivo – Cat. D1

Il presente Decreto viene comunicato all'interessato ed inserito nel fascicolo personale;

Viene affisso all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi;

Viene inviato per conoscenza alla Prefettura – U.T.G. di Pavia ed alla Sottocommissione Elettorale Circondariale di Pavia

Sannazzaro de' Burgondi, lì 01.02.2013



IL SINDACO
Maggi Giovanni

Per ricevuta:

P. 9548 del 12.7.2013

COMUNE DI SANNAZZARO DE' BURGONDI

PUBBLICATO all'Albo Pretorio del Comune

dal 12.7.2013 al 27.7.2013 per 15 gg consecutivi

Sannazzaro De' B., li 1.2.100, 2013

IL MESSO COMUNALE

c. 476/13





COMUNE DI SANNAZZARO DE' BURGONDI

PROVINCIA DI PAVIA



Cod. Fiscale 00409830189

Via Cavour n° 18

C.A.P. 27039

Tel. 0382-995611 (centralino)

E-mail - info@comune.sannazzarodeburgondi.pv.it

Sito Internet - www.comune.sannazzarodeburgondi.pv.it

PEC - protocollo.comunesannazzarodeburgondi@pec.it

Fax 0382-901264

Gemellato con il Comune di Százhalombatta (Ungheria)

OGGETTO: INCARICO PER AUTENTICAZIONE DELLE SOTTOSCRIZIONI CONNESSE AI PROCEDIMENTI ELETTORALI E REFERENDARI.

DECRETO N. 29 DEL 01.02.2013

IL SINDACO

VISTO l'articolo 14 della Legge 21.03.1990, n. 53, come sostituito dall'articolo 1, della Legge 28 Aprile 1998 n. 130 e successivamente modificato dall'art. 4, comma 2, della Legge 30 Aprile 1999 n. 120;

CONSIDERATO che occorre incaricare un funzionario competente ad eseguire le autenticazioni delle firme connesse ai procedimenti elettorali e referendari;

VISTA la Circolare del Ministero dell'Interno del 22.07.1999 n. 158/1999;

VISTA la Circolare del Ministero dell'Interno del 10.01.2001 n. 1/2001;

VISTO il Decreto Legislativo n. 267/2000 e s.m.i.;

INCARICA

I sottoelencati dipendenti assegnati alla Struttura 1 Amministrazione Generale:

- BISIO MARINA	- CAT. D1	- Responsabile di Struttura
- FRANZOSO GIANNI	- CAT. C/C3	
- MELE ROBERTA	- CAT. B/ B4	
- FAVORIDO LOREDANA	- CAT. B/ B5	

ad eseguire le autenticazioni delle sottoscrizioni connesse ai procedimenti elettorali e referendari, con le modalità di cui al comma 2 dell'articolo 21 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i..

DI DISPORRE che copia del presente provvedimento sia comunicato all'interessato e pubblicato all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

Sannazzaro de' Burgondi, 01.02.2013



IL SINDACO
Giovanni Maggi

[Handwritten signature of Giovanni Maggi]

Per ricevuta:

[Handwritten signatures: Loredana Favarido, Roberto Felli, off. perito]

COMUNE DI SANNAZZARO DE' BURGONDI

PUBBLICATO all'Albo Pretorio del Comune

dal 24.7.2013 al 8.8.2013 per 15 gg. consecutivi
Sannazzaro De' B., li 24 LUG. 2013

IL MESSO COMUNALE

[Handwritten: C. 530/13]

[Handwritten: C. Fogliani]





COMUNE DI SANNAZZARO DE' BURGONDI

PROVINCIA DI PAVIA



Cod. Fiscale 00409830189
 Tel. 0382-995611 (centralino)
 E-mail - info@comune.sannazzarodeburgondi.pv.it
 Sito Internet - www.comune.sannazzarodeburgondi.pv.it
 PEC - protocollo.comunesannazzarodeburgondi@pec.it

C.A.P. 27039
 Fax 0382-901264
 Gemellato con il Comune di
 Százhalombatta (Ungheria)

OGGETTO: ART.7 LEGGE 04.08.2006, N.248 E S.M.I. - ALIENAZIONE DI BENI MOBILI REGISTRATI E RIMORCHI E COSTITUZIONE DI DIRITTI DI GARANZIA SUI MEDESIMI.

DECRETO N. 30 DEL 01.02.2013

IL SINDACO

VISTO l'art.7, co.1, della Legge 04.08.2006, n.248 e s.m.i. che testualmente recita: "L'autenticazione della sottoscrizione degli atti e delle dichiarazioni aventi ad oggetto l'alienazione di beni mobili registrati e rimorchi o la costituzione di diritti di garanzia sui medesimi può essere richiesta anche agli uffici comunali ed ai titolari, o dipendenti da loro delegati, degli sportelli telematici dell'automobilista di cui all'art.2 del regolamento di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 19 settembre 2000, n.358, che sono tenuti a rilasciarla gratuitamente, tranne i previsti diritti di segreteria, nella stessa data della richiesta, salvo motivato diniego";

VISTO il D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.;

INCARICA

I sottodescritti dipendenti:

- BISIO MARINA	- CAT. D1	- Responsabile di Struttura
- FRANZOSO GIANNI	- CAT. C/C3	
- MELE ROBERTA	- CAT. B/ B4	
- FAVORIDO LOREDANA	- CAT. B/ B5	

Ad eseguire le autenticazioni delle firme connesse alle alienazioni di beni mobili registrati e rimorchi ed alla costituzione di diritti di garanzia sui medesimi.

DI DISPORRE che copia del presente provvedimento sia comunicato all'interessato e pubblicato all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

Sannazzaro de' Burgondi, 01.02.2013

PER ACCETTAZIONE

Luigi Maria Pannico
Roberto Pannico
off. Pannico



IL SINDACO
 Giovanni Maggi

Giovanni Maggi

COMUNE DI SANNAZZARO DE' BURGONDI
 PUBBLICATO all' Albo Pretorio del Comune
 dal 24.7.2013 al 8.8.2013 per 15 gg. consecutivi
 Sannazzaro De B. n. 24 LUG 2013
 IL MESSO COMUNALE
A. Pagliani
e.531/13





COMUNE DI SANNAZZARO DE' BURGONDI

PROVINCIA DI PAVIA



Cod. Fiscale 00409830189
Tel. 0382-995611 (centralino)
E-mail - info@comune.sannazzarodeburgondi.pv.it
Sito Internet - www.comune.sannazzarodeburgondi.pv.it
PEC - protocollo.comunesannazzarodeburgondi@pec.it

Via Cavour n° 18

C.A.P. 27039
Fax 0382-901264
Gemellato con il Comune di
Százhalombatta (Ungheria)

P. 9643

OGGETTO:ATTUAZIONE CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO DEI SEGRETARI COMUNALI STIPULATO IL 22.12.2003. SEGRETERIA CONVENZIONATA: CAMPOSPINOSO, ALBAREDO ARNABOLDI, OLIVA GESSI E SANNAZZARO DE' BURGONDI.

DECRETO N. 31 DEL 01.02.2013

IL SINDACO

PREMESSO che per la Convenzione di Segreteria tra i Comuni di Campospinoso - Albaredo Arnaboldi, Oliva Gessi e Sannazzaro de' Burgondi - classe III è in servizio la Dott.ssa Elena Vercesi, in qualità di Segretario titolare della sede ai sensi dell'art.97, co. 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 e s.m.i. in forza del provvedimento di nomina emesso dal Sindaco del Comune capo convenzione;

CONSIDERATO che le funzioni di Segretario Comunale e Provinciale sono prioritariamente indicate nel già citato art.97 del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i., oltre che nel Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il C.C.N.L. dei Segretari Comunali e Provinciali sottoscritto il 17 maggio 2001 che all'art.4, lett.c) e d), prevede l'ulteriore stipula del contratto integrativo nazionale;

VISTO il co. 4 dell'art.41 del CCNL 1998/2001, che prevede la possibilità per gli Enti, nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della capacità di spesa, di corrispondere una maggiorazione dei compensi relativi alla retribuzione di posizione in godimento ai propri Segretari Comunali, secondo le disposizioni, i criteri e i parametri disciplinati da una successiva contrattazione integrativa nazionale;

CONSIDERATO che a seguito della deliberazione del Consiglio Nazionale d'Amministrazione n. 267 del 16.12.2003, con cui si approvava l'ipotesi di contratto collettivo integrativo di livello nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali - Accordo n.2 del 9.12.2003 per le materie di cui all'art.4 lett. c) e d) del C.C.N.L. 16.05.2011, e del parere favorevole del collegio dei revisori reso con nota del 16.12.2003, il giorno 22.12.2003 è stato sottoscritto l'accordo suddetto;

RICHIAMATO l'accordo 13.01.2009 sottoscritto ai sensi dell'art.4, comma 1 lett. c) del C.C.N.L. Segretari Comunali e Provinciali del 16.05.2001 in seguito alla delibera del Consiglio Nazionale di Amministrazione del 23.12.2008 con cui il Consiglio di Amministrazione previo parere favorevole dei revisori, ha approvato l'ipotesi di accordo del 02.12.2008;

ACCERTATO, che l'indennità di posizione, in base al predetto contratto integrativo, può essere maggiorata per gli Enti con popolazione superiore ai 3.000 abitanti, in misura non superiore al 50% della retribuzione di posizione in godimento previa verifica delle condizioni, criteri e parametri previsti dall'art.1 del contratto decentrato;

VISTO l'allegato "A" al contratto integrativo ove vengono distinte le condizioni oggettive e soggettive per la corresponsione della maggiorazione della retribuzione di posizione;

RICORDATO che a seguito della completa riorganizzazione degli Uffici e dei Servizi, al Segretario Comunale non è stata più affidata la Responsabilità dell'Ufficio Anagrafe, Stato Civile, Elettorale e Commercio;

VISTO l'allegato "A" al presente decreto dove vengono indicate le attuali condizioni oggettive e soggettive con l'attribuzione di compiti e funzioni aggiuntive ed incarichi speciali;

RITENUTO che, per le funzioni di cui sopra, per la complessità della Struttura Organizzativa dell'Ente, per l'impegno richiesto dalla sede di servizio e per lo svolgimento di specifici incarichi come dettagliati nell'allegato "A" al presente decreto, può ritenersi congrua la maggiorazione nella misura del 20% della retribuzione di posizione di € 10.845,59 (comprensiva della tredicesima mensilità) pari a 2.169,12;

DATO ATTO che ai sensi del co.2 dell'art.1 dell'accordo decentrato 13.01.2009 sottoscritto ai sensi dell'art.4, comma 1 lett. c) del C.C.N.L. Segretari Comunali e Provinciali del 16.05.2001 tale maggiorazione deve essere calcolata sulla retribuzione di posizione comprensiva del 25% di cui all'art.45 del CCNL del 16.05.2001;

ACCERTATA la disponibilità di bilancio e ritenuta compatibile la capacità di spesa per l'erogazione del compenso aggiuntivo di che trattasi;

CONSIDERATO che al Sindaco, ai sensi dell'art.15, primo comma del D.P.R. 04.12.1997 n.465 spettano le attribuzioni in ordine al rapporto funzionale del Segretario con l'Ente locale presso il quale il Segretario Comunale presta servizio e in ordine agli istituti contrattuali connessi con tale rapporto;

DECRETA

DI FISSARE, per i motivi specificati in premessa e per le condizioni ed i compiti aggiuntivi e funzioni speciali conferiti ed effettivamente svolti, dettagliatamente riportati nell'allegato "A" costituente parte integrante del presente decreto, a decorrere dal 01.02.2013 la maggiorazione della retribuzione di posizione del Segretario Comunale nella misura del 20% (pari a € 2.169,12 comprensiva della tredicesima mensilità);

DI STABILIRE che ai sensi del comma 2 dell'art.1 dell'accordo decentrato 13.01.2009 sottoscritto ai sensi dell'art.4, comma 1 lett. c) del CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali del 16.05.2001 tale maggiorazione deve essere calcolata sulla retribuzione di posizione comprensiva del 25% di cui all'art.45 del CCNL del 16.05.2001.

DI DISPORRE che copia del presente provvedimento sia comunicato all'interessato e pubblicato all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

Sannazzaro de' Burgondi, 01.02.2013



IL SINDACO
Giovanni Maggi

PER ACCETTAZIONE

ALLEGATO "A" al Decreto Sindacale n. 31 del 01.02.2013

CONDIZIONI OGGETTIVE:

Complessità organizzative: numero delle posizioni organizzative: nel Comune di Sannazzaro de' Burgondi sono presenti cinque aree cui corrispondono numero cinque posizioni organizzative. Il Segretario Comunale provvede al coordinamento ed alla sovrintendenza dell'attività dei Responsabili.

Entità delle risorse finanziarie: il Comune è caratterizzato da significative risorse finanziarie gestite, in relazione ai numerosi servizi resi alla cittadinanza come desumibili dagli strumenti di programmazione ed economico finanziari dell'Ente.

Presenze di particolari forme di gestione dei servizi: sono presenti forme di gestione di servizi in forma associata e, per alcuni caratterizzati da particolare complessità, il Comune svolge il ruolo di capofila (Piani di Zona, Distretto del Commercio).

CONDIZIONI SOGGETTIVE:

Lettera a) Assistenza giuridico amministrativa, mediante consulenza fornita ai Responsabili di Struttura nella predisposizione ed attuazione di atti gestionali di natura complessa e di carattere innovativo rispetto all'ordinaria attività dell'Ente e dei servizi; in particolare per quanto riguarda gli affidamenti di beni, servizi e lavori, il Segretario Comunale fornisce schemi e modelli costantemente aggiornati.

Attività di formazione ed aggiornamento del personale sulla normativa e su temi di particolare rilevanza e complessità per l'Ente.

Lettera b) Elevato grado di collaborazione con gli Organi dell'Ente (Sindaco, Giunta e Consiglio) consulenza, referente tecnico durante le sedute in ordine al contenuto degli atti inerenti, in particolare attività di programmazione economico-finanziaria, affari generali, regolamenti dell'Ente, personale, programmazione e controllo.

Lettera c) Svolgimento dell'attività rogatoria dell'Ente, predisposizione degli atti contrattuali.

Lettera m) Componente con funzioni di Presidente della delegazione trattante di parte pubblica.

Lettera n) Presidente dell'Organismo Convenzionato di Valutazione.

P. 9644

COMUNE DI SANNAZZARO DE' BURGONDI

PUBBLICATO all' Albo Pretorio del Comune

dal 15.7.2013 al 30.7.2013 per 15 gg. consecutivi

Sannazzaro De' B., li 15 LUG, 2013

IL MESSO COMUNALE

C. 478/13



C. Pagliani



COMUNE DI SANNAZZARO DE' BURGONDI

PROVINCIA DI PAVIA



Cod. Fiscale 00409830189

Via Cavour n° 18

C.A.P. 27039

Tel. 0382-995611 (centralino)

Fax 0382-901264

E-mail - info@comune.sannazzarodeburgondi.pv.it

Gemellato con il Comune di

Sito Internet - www.comune.sannazzarodeburgondi.pv.it

Százhalombatta (Ungheria)

DECRETO SINDACALE N. 31 DEL 22 MAGGIO 2013

**OGGETTO: CONFERIMENTO DI INCARICO A CONSIGLIERE COMUNALE – ART. 10
STATUTO COMUNALE.**

IL SINDACO

- Premesso che il Comune di Milano, in collaborazione con ANCI LOMBARDIA e UISP Comitato di Milano ha organizzato un importante evento "STATI GENERALI DELLO SPORT" per promuovere lo sport e attivare tutte le sinergie possibili per la valorizzazione dello stesso coinvolgendo Comuni, Scuole e Società Sportive e chiunque intenda collaborare a promuovere e realizzare politiche sportive per tutti;
- Ritenuto proprio per assicurare un costante aggiornamento della situazione, di avvalersi di quanto previsto dall'art. 10 del vigente Statuto Comunale e pertanto di conferire specifico incarico a Consigliere Comunale particolarmente attivo nel settore e specificatamente al Sig. VIDALI Renato;
- Dato atto che il presente incarico, salvo revoca motivata, avrà scadenza con il termine del mandato sindacale;

DECRETA

- ▶ E' incaricato di seguire e relazionare in ordine alle problematiche attinenti il progetto "STATI GENERALI DELLO SPORT", secondo quanto previsto dall'art. 10 del vigente Statuto Comunale, il Consigliere Comunale Sig. VIDALI Renato nato a Zinasco il 05.10.1957 - residente a Sannazzaro de' Burgondi - Viale Loreto, 44.
- ▶ Il presente incarico cesserà con il termine del mandato sindacale, salvo revoca motivata.
- ▶ Il Consigliere incaricato si avvarrà per l'espletamento dell'incarico degli uffici e servizi comunali.
- ▶ Il presente incarico non costituisce delega di funzioni, ma rientra in un rapporto collaborativo interno tra Sindaco e Consigliere e pertanto non abilita allo svolgimento di procedimenti amministrativi che si concludano con atti amministrativi ad efficacia esterna.
- ▶ Il presente decreto viene comunicato all'interessato, alla Struttura competente per materia affinché ne curi l'attuazione ed all'Albo Pretorio Informatico per 15 gg consecutivi.

Sannazzaro de' B., lì 22.05.2013

FIRMA PER ACCETTAZIONE:



IL SINDACO

Giovanni Maggi



COMUNE DI SANNAZZARO DE' BURGONDI

PROVINCIA DI PAVIA

Cod. Fiscale 00409830189

Via Cavour n° 18

C.A.P. 27039

Tel. 0382-995611 (centralino)

E-mail - info@comune.sannazzarodeburgondi.pv.it

Sito Internet - www.comune.sannazzarodeburgondi.pv.it

Fax 0382-901264

Gemellato con il Comune di Százhalombatta (Ungheria)



DECRETO SINDACALE N. 33 DEL 05.06. 2013

**OGGETTO: CONFERIMENTO DI INCARICO A CONSIGLIERE COMUNALE – ART. 10
STATUTO COMUNALE.**

IL SINDACO

Premesso che il Comune di Sannazzaro de' Burgondi:

- promuove l'attività sportiva quale momento formativo, educativo, di svago e di tutela della salute di tutti i cittadini e valorizza, nelle diverse forme, le associazioni che promuovono la pratica e l'attività sportiva;
- promuove, unitamente alle Associazioni presenti sul territorio, manifestazioni per il tempo libero al fine di favorire momenti di incontro e di crescita culturale;
- promuove la realizzazione ed il potenziamento di strutture in sinergia con gli Enti, pubblici e privati e con soggetti privati;
- favorisce il più ampio utilizzo delle strutture esistenti approvando accordi e convenzioni di gestione con Associazioni e soggetti privati;

Ritenuto di avvalersi di quanto previsto dall'art. 10 del vigente Statuto Comunale e pertanto di conferire specifico incarico a Consigliere Comunale particolarmente attivo nel settore sportivo e specificatamente al Sig. VIDALI Renato;

DECRETA

- Il Consigliere Comunale Sig. VIDALI Renato nato a Zinasco il 05.10.1957 - residente a Sannazzaro de' Burgondi – Viale Loreto, 44, è incaricato, secondo quanto previsto dall'art. 10 del vigente Statuto Comunale, di relazionarsi con le Società e le Associazioni Sportive presenti nel territorio del Comune di Sannazzaro de' Burgondi, anche al fine di una corretta applicazione del Regolamento di affidamento per la gestione degli impianti sportivi.

E' incaricato inoltre di rapportarsi con gli organismi istituzionali che svolgono attività di promozione sportiva, in armonia con gli indirizzi dettati da CONI, CIO e rispettive federazioni internazionali, nell'ambito di un'ottimale programmazione e gestione dei servizi sportivi del Comune.

- Il presente incarico cesserà con il termine del mandato sindacale, salvo revoca motivata.
- Il Consigliere incaricato si avvarrà per l'espletamento dell'incarico degli uffici e servizi comunali.
- Il presente incarico non costituisce delega di funzioni, ma rientra in un rapporto collaborativo interno tra Sindaco e Consigliere e pertanto non abilita allo svolgimento di procedimenti amministrativi che si concludano con atti amministrativi ad efficacia esterna.
- Il presente decreto viene comunicato all'interessato, alla Struttura competente per materia affinché ne curi l'attuazione ed all'Albo Pretorio Informatico per 15 gg consecutivi.

Sannazzaro de' B., li 05.06.2013

FIRMA PER ACCETTAZIONE:



IL SINDACO

Giovanni Maggi

COMUNE DI SANNAZZARO DE' BURGONDI

PUBBLICATO all' Albo Pretorio del Comune

dal 5.6.2013 al 20.6.2013 per 15 gg. consecutivi

Sannazzaro De' B., li 05.06.2013

IL MESSO COMUNALE

c. 397/13



Carlo Pogliani



COMUNE DI SANNAZZARO DE' BURGONDI

PROVINCIA DI PAVIA

Cod. Fiscale 00409830189

Via Cavour n° 18

C.A.P. 27039

Tel. 0382-995611 (centralino)

E-mail - info@comune.sannazzarodeburgondi.pv.it

Sito Internet - www.comune.sannazzarodeburgondi.pv.it

PEC - protocollo.comunesannazzarodeburgondi@pec.it

Fax 0382-901264

Gemellato con il Comune di
Százhalombatta (Ungheria)



DECRETO N. 34 DEL 06.06.2013

OGGETTO: RETTIFICA NUMERAZIONE DECRETO SINDACALE N. 31 DEL 22.05.2013.

IL SINDACO

Visto il decreto sindacale n. 31 in data 01.02.2013 avente ad oggetto "Attuazione contratto collettivo integrativo dei Segretari comunali, stipulato il 22.12.2003. Segreteria convenzionata: Campospinoso, Albaredo Arnaboldi, Oliva Gessi e Sannazzaro de' Burgondi";

Atteso che in data 22.05.2013 è stato emesso un nuovo decreto, rubricandolo per mero errore materiale al n. 31;

Ritenuto di procedere alla rettifica del citato decreto emesso in data 22.05.2013;

Tutto ciò premesso;

DECRETA

Il proprio decreto sindacale originariamente numerato al n. 31 in data 22.05.2013 avente ad oggetto "Conferimento di incarico a Consigliere comunale - art. 10 Statuto comunale.", viene rettificato in decreto n. 32 in data 22.05.2013;

DI DISPORRE che copia del presente provvedimento sia comunicato al Consigliere Comunale interessato e pubblicato all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

Sannazzaro de' Burgondi, 06.06.2013

IL SINDACO
Giovanni Maggi



COMUNE DI SANNAZZARO DE' BURGONDI

PUBBLICATO all'Albo Pretorio del Comune

dal 18 LUG. 2013

al 02 AGO. 2013

Sannazzaro De' B., li

18 LUG. 2013

IL MESSO COMUNALE

C. 500/13





COMUNE DI SANNAZZARO DE' BURGONDI

PROVINCIA DI PAVIA

Cod. Fiscale 00409830189

Via Cavour n° 18

C.A.P. 27039

Tel. 0382-995611 (centralino)

Fax 0382-901264

E-mail - info@comune.sannazzarodeburgondi.pv.it

Sito Internet - www.comune.sannazzarodeburgondi.pv.it

PEC - protocollo.comunesannazzarodeburgondi@pec.it

Gemellato con il Comune di Százhalombatta (Ungheria)



P.12381

DECRETO N. 35 DEL 20.09.2013

OGGETTO :

NOMINA DA PARTE DEL SINDACO DI NUOVO COMPONENTE IN SENO AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL LOCALE "PENSIONATO SANNAZZARESE" - ENTE MORALE - I.P.A.B.

IL SINDACO

RICHIAMATA la deliberazione consiliare n. 54 del 31.05.2011, con la quale sono stati approvati gli "Indirizzi per la nomina, la designazione e la revoca dei rappresentanti del Comune in seno ad Enti, Aziende ed Istituzioni";

RICHIAMATO altresì il decreto sindacale n. 7 in data 11.06.2012 con il quale sono stati nominati i componenti del Consiglio di Amministrazione del locale PENSIONATO SANNAZZARESE - Ente Morale - I.P.A.B.;

PRESO ATTO che un componente del predetto Consiglio di Amministrazione ha rassegnato le dimissioni, come da comunicazione del Presidente della Fondazione Pensionato Sannazzarese Onlus del 19.06.2013 - Prot. 8398;

CONSIDERATO che occorre procedere a nuova nomina;

DATO ATTO che in data 24.07.2013 è stato pubblicato all'albo pretorio informatico comunale, nonché sul sito istituzionale del Comune ed in spazi pubblici, un apposito avviso contenente l'invito rivolto ai cittadini interessati alla nomina di componente del Consiglio di Amministrazione del locale PENSIONATO SANNAZZARESE - Ente Morale - I.P.A.B., a presentare la propria candidatura mediante domanda scritta, corredata da "curriculum vitae" ;

ESAMINATE le candidature pervenute;

RITENUTO che la scelta possa cadere sul nominativo del Sig. BARBIERATO Giuliano, in possesso dei requisiti prescritti per la nomina e che offre idonee garanzie per l'espletamento dei compiti connessi alla carica, come si evince dal "curriculum vitae" ove viene prefigurata una rilevante competenza professionale tecnica ed amministrativa per le funzioni svolte nella Pubblica Amministrazione;

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.;

VISTO il vigente Statuto del "Pensionato Sannazzarese";

"PENSIONATO SANNAZZARESE" - Ente Morale - I.P.A.B., in sostituzione del Consigliere dimissionario, il seguente candidato:

* BARBIERATO GIULIANO

nato a Garlasco (PV) - il 14.07.1958

residente a Sannazzaro de' Burgondi - Via Loreto, n. 44.

DI DARE ATTO che il predetto nominato è in possesso dei prescritti requisiti per la nomina o designazione in seno all'Ente Morale - I.P.A.B. - "Pensionato Sannazzarese" enucleati nella deliberazione consiliare n. 54 del 31.05.2011;

DI NOTIFICARE il presente decreto alla persona nominata ed al "Pensionato Sannazzarese";

Il presente decreto verrà comunicato al Consiglio Comunale in occasione della sua prossima seduta.

Sannazzaro de' B. , lì 20.09.2013

IL SINDACO

Maggi Giovanni



COMUNE DI SANNAZZARO DE' BURGONDI

PUBBLICATO all' Albo Pretorio del Comune

dal 21.9.2013 al 6.10.2013 per 15 gg. consecutivi

Sannazzaro De' B., lì 21/9/2013

IL MESSO COMUNALE

Carola Pagliani

@.641/13





COMUNE DI SANNAZZARO DE' BURGONDI
PROVINCIA DI PAVIA

Cod. Fiscale 00409830189
Tel. 0382-995611 (centralino)
E-mail - info@comune.sannazzarodeburgondi.pv.it
Sito Internet - www.comune.sannazzarodeburgondi.pv.it

Via Cavour n° 18

C.A.P. 27039
Fax 0382-901264
Gemellato con il Comune di
Százhalombatta (Ungheria)



**OGGETTO: LEGGE N. 190/2012 – DISPOSIZIONI PR LA PREVENZIONE
E LA REPRESSIONE DELLA CORRUZIONE E DELL'ILLEGALITA' NELLA
PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.**

**NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA E DELLA
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE.**

DECRETO N. 36 DEL 20.09.2013

IL SINDACO

RICHIAMATI:

- L'art. 4, comma 1 lettera e). del decreto legislativo n. 165/2001 e smi;
- L'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e smi, che conferisce al Sindaco i poteri di nomina dei Responsabili di Uffici e Servizi;
- L'art. 97, comma 4 lettera d), del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e smi, secondo il quale il Segretario comunale esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto o dai Regolamenti, o conferitagli dal Sindaco;

PREMESSO CHE:

- Con legge 6 novembre 2012 n. 190, il legislatore ha varato le disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- L'art. 7 della legge n. 190/2012 impone l'individuazione, all'interno della struttura organizzativa dell'Ente del responsabile della prevenzione della corruzione;
- L'art. 1, comma 9, lettera f) della legge n. 190/2012, prevede che nell'ambito del piano di prevenzione della corruzione siano individuati "specifici obblighi di trasparenza ulteriori rispetto a quelli previsti da disposizioni di legge";
- L'art. 11 del D.Lgs. n. 150/2009 prevede l'obbligo per le Amministrazioni di approvare il programma triennale per la trasparenza;
- L'art. 11 comma 8, lettera a), impone di pubblicare sul sito istituzionale, in apposita sezione, tale programma triennale e relativo stato di attuazione;
- L'art. 11 del del D.Lgs. n. 150/2009 e delibera CIVIT n. 105/2010, negli Enti Locali, specifica che tale responsabile è individuato di norma nel Segretario dell'Ente, salva diversa e motivata determinazione;

PRECISATO CHE il responsabile della prevenzione della corruzione svolge i compiti seguenti:

1. entro il 31 gennaio di ogni anno, propone all'Organo di indirizzo politico, per l'approvazione, il Piano triennale di Prevenzione della Corruzione, la cui elaborazione non può essere affidata a soggetti estranei all'Amministrazione (art. 1, comma 8, legge 190/2012);

- con Amministrazione;
5. d'intesa con il responsabile del servizio competente, verifica l'effettiva rotazione degli incarichi negli uffici preposti allo svolgimento delle attività per le quali è più elevato il rischio che siano commessi reati di corruzione;
 6. entro il 15 dicembre di ogni anno, pubblica nel sito web dell'Amministrazione una relazione recante i risultati dell'attività svolta e la trasmette all'organo di indirizzo;
 7. nei casi in cui l'Organo di indirizzo politico lo richieda o qualora il Responsabile di servizio lo ritenga opportuno, il Responsabile riferisce sull'attività;

PRECISATO INOLTRE CHE:

- il programma triennale per la trasparenza e, più in generale l'attuazione del principio di trasparenza, realizza di per sé una misura di prevenzione, consentendo il controllo da parte degli utenti dello svolgimento dell'attività amministrativa;
- il programma per la trasparenza, per i motivi esposti, dovrà essere coordinato con il Piano per la Prevenzione della Corruzione in modo da assicurare un'azione sinergica ed osmotica tra le misure e garantire la coincidenza tra gli ambiti temporali di riferimento;

ATTESO che il Dipartimento della Funzione Pubblica, presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, con la circolare n. 1 del 25 gennaio 2013, ha precisato che la funzione di responsabile della Prevenzione della Corruzione deve ritenersi naturalmente integrativa della competenza generale del segretario che, secondo l'art. 97 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, svolge i compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico- amministrativa nei confronti degli Organi dell'Ente, in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti;

ATTESO, altresì , che:

- il Dipartimento della Funzione Pubblica ha precisato che la scelta dovrebbe ricadere su un dirigente che:
 1. non sia stato destinatario di provvedimenti giudiziali di condanna;
 2. non sia stato destinatario di provvedimenti disciplinari;
 3. abbia dato dimostrazione, nel tempo, di comportamento integerrimo;
- il Dipartimento della Funzione Pubblica ha segnalato l'inopportunità di nominare coloro che si trovino in una situazione di potenziale conflitto di interessi, come chi opera in settori tradizionalmente esposti al rischio di corruzione: uffici che seguono le gare d'appalto o che gestiscono il patrimonio;
- il Dipartimento della Funzione Pubblica, con circolare n. 1 del 25.01.2013, par. 2.5, ha dettato regole per il raccordo tra il Responsabile della Prevenzione e gli altri organi e figure presenti nell'amministrazione, prevedendo che, fermi restando i compiti, le funzioni e le responsabilità del Responsabile per la Prevenzione, la possibilità di optare per la concentrazione delle responsabilità in capo ad un unico soggetto, ove ciò sia ritenuto più efficiente;
- CIVIT, con circolare n. 15/2013, in tema di Organo competente a nominare il Responsabile Prevenzione e Corruzione nei comuni, ha chiarito che il titolare del potere di nomina va individuato nel Sindaco, quale Organo di indirizzo politico amministrativo;

RICHIAMATO il comma 7 dell'art. 1 della legge n. 190/2012, di attribuzione della competenza alla nomina del Responsabile Prevenzione e Corruzione, all'Organo di indirizzo politico;

PRECISATO che:

- La Commissione Indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità della pubblica amministrazione (CIVIT) è stata designata quale Autorità Nazionale Anticorruzione (art. 1, comma 2, legge 190/2012);
- Con la deliberazione n. 21/2012, la CIVIT aveva individuato il Sindaco quale Organo di indirizzo politico amministrativo competente a nominare l'O.I.V.;
- Le medesime considerazioni e motivazioni sviluppate da CIVIT, con la deliberazione n. 21/2012, possono estendersi al tema della nomina del Responsabile della Prevenzione della Corruzione;
- Il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, art. 50, comma 10, conferisce al Sindaco i poteri di nomina dei Responsabili Uffici e Servizi;
- RITENUTO di provvedere alla nomina del Responsabile della Prevenzione della Corruzione, dandone comunicazione alla Giunta Comunale ed all'Organo consiliare nella prima seduta utile ai fini della massima trasparenza dell'azione amministrativa;

VISTO l'art. 99 del D. Lgs. n. 267/2000;

VISTO l'art. 1, comma 7, della Legge n. 190/2012;

DECRETA

1. Dalla data odierna e sino alla scadenza del mandato elettorale, di individuare il Segretario comunale Dott. Maria Luisa PIZZOCCHERO, quale Responsabile della Prevenzione della Corruzione e dell'attuazione del programma per la Trasparenza;
2. Di comunicare il presente decreto, alla Giunta Comunale ed all'Organo consiliare nella prima seduta utile;
3. Di comunicare il presente decreto alla CIVIT in base alle modalità da quest'ultima indicate;
4. Di disporre che copia del presente provvedimento sia comunicato all'interessato e pubblicato all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

Sannazzaro de' Burgondi, 20.09.2013

PER ACCETTAZIONE



IL SINDACO
Giovanni Maggi

COMUNE DI SANNAZZARO DE' BURGONDI

PUBBLICATO all'Albo Pretorio del Comune

dal 24.10.2013 al 8.11.2013

Sannazzaro De' B., li 24.10.2013

IL MESSO COMUNALE

C. 710/13



C. Fogliani

per 15 gg. consecutivi.



COMUNE DI SANNAZZARO DE' BURGONDI
PROVINCIA DI PAVIA

Cod. Fiscale 00409830189
Tel. 0382-995611 (centralino)
E-mail - info@comune.sannazzarodeburgondi.pv.it
Sito Internet - www.comune.sannazzarodeburgondi.pv.it

Via Cavour n° 18

C.A.P. 27039
Fax 0382-901264
Gemellato con il Comune di
Százhalombatta (Ungheria)



**OGGETTO: NOMINA DEL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL
TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI E SUI SERVIZI (TARES).**

DECRETO N. 37 DEL 08.10.2013

IL SINDACO

VISTO l'art. 14 del D.L. n. 201 del 6 dicembre 2011, convertito nella Legge n. 214 del 22 dicembre 2011 e ss.mm.ii., recante la disciplina del Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi (TARES) la cui applicazione entra in vigore dal 1 gennaio 2013;

VISTO i comma 36 del predetto articolo 14, secondo il quale il Comune designa il funzionario responsabile del tributo TARES, a cui sono attribuiti tutti i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale, compreso quello di sottoscrivere i provvedimenti afferenti a tali attività, nonché la rappresentanza in giudizio per le controversie relative al tributo stesso;

VISTO che la dipendente Rag. Maristella Piccinini, con decreto sindacale n. 2 del 01.02.2013, è stata nominata Responsabile della Struttura 2: Economico Finanziaria, alla quale appartiene il servizio Tributi;

CONSIDERATO, pertanto, che vista l'esperienza acquisita nel suddetto ruolo, si rende opportuna la nomina della predetta quale responsabile del Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi (TARES);

VISTO l'art. 50, comma 10 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;

RICHIAMATO il vigente Regolamento degli uffici e dei servizi – Parte II – Regolamento di organizzazione e strumenti operativi -, approvato dalla Giunta comunale con provvedimento n. 4 in data 18.01.2013;

ACCERTATA la propria competenza in ordine all'adozione del presente provvedimento, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente;

DECRETA

1. DI NOMINARE quale responsabile del tributo comunale sui rifiuti e sui servizi (TARES) la dipendente comunale Rag. Maristella Piccinini, per le motivazioni espresse in premessa;

2. DI DARE ATTO che al predetto responsabile sono attribuiti tutti i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale inerente il Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi (TARES), compreso quello di sottoscrivere i provvedimenti afferenti tali attività, nonché la rappresentanza in giudizio per le controversie relative al tributo stesso;

3. DI DISPORRE che copia del presente provvedimento sia comunicato all'interessato e pubblicato all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

Sannazzaro de' Burgondi, 08.10.2013



IL SINDACO
Giovanni Maggi

PER ACCETTAZIONE

COMUNE DI SANNAZZARO DE' BURGONDI

PUBBLICATO all' Albo Pretorio del Comune

dal 24.10.2013 al 8.11.2013 per 15 gg. consecutivi

Sannazzaro De' B., li 24.10.2013

IL MESSO COMUNALE

C. 711/13



Carlo Pogliani



COMUNE DI SANNAZZARO DE' BURGONDI

PROVINCIA DI PAVIA



Cod. Fiscale 00409830189
Tel. 0382-995611 (centralino)
E-mail - info@comune.sannazzarodeburgondi.pv.it
Sito Internet - www.comune.sannazzarodeburgondi.pv.it
PEC - protocollo.comunesannazzarodeburgondi@pec.it

Via Cavour n° 18

C.A.P. 27039
Fax 0382-901264
Gemellato con il Comune di
Százhalombatta (Ungheria)

P. 14669

Dnomina pensionato 2013

DECRETO N. 38 DEL 13.11.2013

OGGETTO :

NOMINA DA PARTE DEL SINDACO DI NUOVO COMPONENTE IN SENO AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL LOCALE "PENSIONATO SANNAZZARESE" - ENTE MORALE - I.P.A.B.

IL SINDACO

VISTA la deliberazione consiliare n. 54 del 31.05.2011, con la quale sono stati approvati gli "Indirizzi per la nomina, la designazione e la revoca dei rappresentanti del Comune in seno ad Enti, Aziende ed Istituzioni";

DATO ATTO che con decreto sindacale n. 7 in data 11.06.2012 sono stati nominati i componenti del Consiglio di Amministrazione del locale PENSIONATO SANNAZZARESE - Ente Morale - I.P.A.B.;

VISTO che la Sig.ra MARCHINI Maria ha rassegnato a far tempo dal 30.10.2013 le dimissioni dalla carica di Consigliere del predetto Consiglio di Amministrazione, come da Comunicazione Prot. 13887 del 30.10.2013 e che in ordine alle medesime è intervenuta la presa d'atto con deliberazione n. 4 del 11.11.2013 del C.d.A. del "Pensionato Sannazzarese", come da comunicazione Prot. 14532 del 13.11.2013;

CONSIDERATO che occorre procedere a nuova nomina;

DATO ATTO che in data 24 luglio 2013, per la sostituzione di altro Consigliere dimissionario, era stato pubblicato all'albo comunale ed in spazi pubblici un apposito avviso contenente l'invito rivolto ai cittadini interessati alla nomina di componente del Consiglio di Amministrazione del locale PENSIONATO SANNAZZARESE - Ente Morale - I.P.A.B. a presentare la propria candidatura mediante domanda scritta, corredata da "curriculum vitae";

VALUTATA l'opportunità di prendere in esame le candidature pervenute in quella occasione;

RITENUTO che la scelta possa cadere sul nominativo della Sig.ra CANDIAN Beatrice, in possesso dei requisiti prescritti per la nomina e che offre idonee garanzie per l'espletamento dei compiti connessi alla carica, come si evince dal "curriculum vitae" ove viene prefigurata una rilevante competenza professionale tecnica ed amministrativa per le funzioni svolte nella Pubblica Amministrazione;

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.;

VISTO il vigente Statuto del "Pensionato Sannazzarese";

DECRETA

DI NOMINARE quale nuovo componente del Consiglio di Amministrazione del locale "PENSIONATO SANNAZZARESE" - Ente Morale - I.P.A.B., in sostituzione della Sig.ra Marchini Maria - dimissionaria - la seguente candidata:

* CANDIAN BEATRICE
nata a Vigevano (PV) - il 28.12.1988
residente a Sannazzaro de' Burgondi - Via del Lucino, 4

DI DARE ATTO che il predetto nominato è in possesso dei prescritti requisiti per la nomina o designazione in seno all'Ente Morale - I.P.A.B. - "Pensionato Sannazzarese" enucleati nella deliberazione consiliare n. 54 del 31.05.2011;

DI NOTIFICARE il presente decreto alla persona nominata ed al "Pensionato Sannazzarese"

Il presente decreto verrà comunicato al Consiglio Comunale in occasione della sua prossima seduta.

Sannazzaro de' B., li 13.11.2013



IL SINDACO
Giovanni Maggi

RELATA DI NOTIFICA *M. cron. 671/13*

Il sottoscritto Messo Comunale dichiara di avere notificato in data odierna copia del presente Decreto Sindacale a CANNIAN BEATRICE....., consegnandolo a mani della medesima in Via Cavour, 18 - Luogo Libero. ALLE ORE 11:10 #

Sannazzaro de' B., li 15.11.2013

IL RICEVENTE

Beatrice Candian



IL MESSO COMUNALE

C. Fogliani

COMUNE DI SANNAZZARO DE' BURGONDI

PUBBLICATO all' Albo Pretorio del Comune

dal 15.11.2013 al 30.11.2013 per 15 gg. consecutivi

Sannazzaro De' B., li 15.11.2013

IL MESSO COMUNALE

c. 781/13



C. Fogliani

Comune di SANNAZZARO DE' BURGONDI (Prov. PV)

N. 39
Data 2.12.13

Delega per l'esercizio delle funzioni di Ufficiale di Anagrafe.

IL SINDACO

Visto l'art. 3, comma 2 della legge 24 dicembre 1954, n. 1228, sull'Ordinamento delle Anagrafi della popolazione residente, nonché gli artt. 2 e 33 del regolamento anagrafico approvato con d.P.R. 30 maggio 1989, n. 223;

Ritenuto necessario, allo scopo di rendere più spedito il disbrigo delle pratiche e più sollecito il rilascio delle certificazioni, delegare le funzioni di Ufficiale di Anagrafe;

Vista la legge 24 dicembre 1954, n. 1228, recante: "Ordinamento delle anagrafi della popolazione residente";

Visto il d.P.R. 30 maggio 1989, n. 223, recante: "Approvazione del nuovo regolamento anagrafico della popolazione residente";

DECRETA

al/alla Sig./ra FAVORITO LOREDANA
nato/a a Trecate (NO), il 15.1.1958
Collaboratore Amministrativo - Ufficio Demografico
(Assessore - Consigliere - Segretario comunale, ecc.)

sono delegate le funzioni di «Ufficiale di Anagrafe» di questo Comune, con le attribuzioni di cui alla legge 24 dicembre 1954, n. 1228, ed al d.P.R. 30 maggio 1989, n. 223.

Il/La delegato/a provvederà, altresì, d'ordine del sottoscritto, al rilascio di tutte le certificazioni anagrafiche di cui all'art. 33, comma 2, del d.P.R. 30 maggio 1989, n. 223.

Firma per esteso Loredana Favorito
(per accettazione e deposito)

Firma abbreviata LF

Dalla Residenza comunale, li 02.12.2013



IL SINDACO
[Signature]

N. 15242

Li 2-12-2013

ALLA PREFETTURA

UFFICIO TERRITORIALE DEL GOVERNO

di

PAVIA

PREFETTURA

UFFICIO TERRITORIALE DEL GOVERNO

di

N.

Li

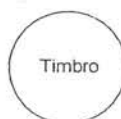
Per l'approvazione, ai sensi dell'art 3, della legge 24 dicembre 1954, n. 1228, si trasmette in triplice originale.



Il Responsabile del Servizio

[Signature]

VISTO: Si approva e si ritorna un originale per il deposito in quegli archivi.



Il Prefetto