

CITTÀ DI SANNAZZARO DE' BURGONDI

PROVINCIA DI PAVIA

Via Cavour n. 18

Codice Fiscale 00409830189 Telefono 0382 - 995611 (centralino)

Mail - info@comune.sannazzarodeburgondi.pv.it

Pec - protocollo.comunesannazzarodeburgondi@pec.it

Sito Internet - www.comune.sannazzarodeburgondi.pv.it



OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE DELLA CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI E **DEL VICARIO**

DECRETO SINDACALE N. 15 DEL 31.05.2022

IL SINDACO

Richiamati:

- il DPR n. 445/2000 recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- il D.Lgs. n. 82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale" e smi;
- il D.P.C.M. 03/12/2013 ad oggetto "Regole Tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40 bis, 41, 47 e 71 del Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al D.Lgs. n. 82/2005;
- il D.P.C.M. 03/12/2013 "Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli artt. 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, c. 4, 43, commi 1 e 3, 44 e 71, c. 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al D.Lgs. n. 82/2005";
- il D.P.C.M. 13/11/2014 avente ad oggetto "Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71 del Codice dell'amministrazione digitale di cui al D.Lgs. n. 82/2005";

Precisato che, ai sensi dell'articolo 7, c. 3 del D.P.C.M. 03/12/2013 delle regole per la conservazione prevede che "Nelle pubbliche amministrazioni il ruolo del responsabile della conservazione è svolto da un dirigente o da un funzionario formalmente designato";

Visto il Decreto Sindacale n. 13 del 31.05.2022 con il quale è stato nominato Responsabile della Gestione Documentale (DPCM 03.12.2013) il Responsabile Struttura 4: Servizi alla Persona e Affari Generali, D.ssa Chiara Maria Manfredi, giusto Decreto Sindacale n. 11 del 31.05.2022;

Considerato pertanto, che occorre nominare il Responsabile della conservazione dei documenti informatici;

Ritenuto di nominare la D.ssa Chiara Maria Manfredi, Responsabile della Struttura 4: Servizi alla Persona e Affari Generali, Responsabile della conservazione dei documenti informatici;

DECRETA

- di individuare la D.ssa Chiara Maria Manfredi, Responsabile della Struttura 4 Servizi alla Persona e Affari Generali, quale responsabile della conservazione dei documenti informatici di cui all'articolo 7 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 3 dicembre 2013 recante le regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44 e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005 e s.m.i.;
- di nominare quale vicario del Responsabile sopra richiamato, la Rag. Debora Gatti, Responsabile della Struttura 2 Economico-Finanziaria;

- di dare atto che il responsabile della conservazione dei documenti informatici può delegare, sotto la
 propria responsabilità, in tutto o in parte, lo svolgimento delle proprie attività a una o più persone
 che, per competenza ed esperienza, garantiscano la corretta esecuzione delle operazioni a esse
 delegate; il responsabile della conservazione garantisce comunque la vigilanza sull'operato degli
 eventuali delegati;
- di dare atto che il presente decreto ha validità fino a che non interverrà una nuova nomina.

Il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio online per 15 giorni consecutivi e comunicato agli interessati.

Sannazzaro de' Burgondi, lì 31.05.2022

ATTARO OF BUROO

IL SINDACO Ing. Zucca Roberto

P. 7050/22

COMUNE DI SANNAZZARO DE' BURGONDI

PUBBLICATO all' Albo Pretorio del Comune

dal 3.6.2022 al 18.6.2022

Sannazzaro De' B., II 3.6.2022

IL MESSO COMUNALE

450/22 JARODE Cordo Poglidini

PER ACCETTAZIONE:

CHIARA MARIA MANFREDI