



COMUNE DI SANNAZZARO DE' BURGONDI

Provincia di Pavia

DECRETO N. 17 DEL 23.12.2024

OGGETTO: SEGRETARIO TITOLARE DELLA SEDE CONVENZIONATA CAVA MANARA, MONTEBELLO DELLA BATTAGLIA E SANNAZZARO DE' BURGONDI - DETERMINAZIONE RETRIBUZIONE DI POSIZIONE AI SENSI DELL'ART. 60 DEL CCNL 2019/2021 DEL PERSONALE DIRIGENTE DELL'AREA FUNZIONI LOCALI SOTTOSCRITTO IN DATA 16/07/2024.

IL SINDACO

PREMESSO che con decorrenza 01.01.2022 per la convenzione di segreteria tra i Comuni di Cava Manara - Montebello della Battaglia- Sannazzaro de' Burgondi, classe II, è in servizio la Dott.ssa Bellomo Salvatrice, in qualità di Segretario Titolare della sede ai sensi dell'art. 97 comma 1 del D. Lgs 267/2000, in forza del provvedimento di nomina emesso dal Sindaco del Comune Capo Convenzione (decreto n. 3 del 27.12.2021);

DATO ATTO che in data 16/07/2024 è stato sottoscritto il CCNL 2019/2021 del personale dirigente dell'Area Funzioni Locali, che ricomprende la sezione Segretari comunali e provinciali;

VISTO l'art. 60 del citato CCNL che detta una nuova disciplina della retribuzione di posizione prevedendo che la stessa sia erogata, in base alle classi demografiche degli enti, entro i seguenti valori minimi e massimi complessivi annui lordi per tredici mensilità:

Fascia A	
1) enti metropolitani ¹	da 43.054,00 a 64.486,96
2) enti oltre 250.000 abitanti, in comuni capoluogo di provincia, in amministrazioni provinciali	da 35.590,00 a 53.665,99
3) enti fino a 250.000 abitanti	da 23.518,00 a 35.912,97
Fascia B	
1) enti superiori a 10.000 abitanti e fino a 65.000 abitanti	da 16.806,00 a 26.102,22
2) enti tra 3.000 e 10.000 abitanti	da 8.646,00 a 14.068,80
Fascia C	
1) enti fino a 3.000 abitanti	da 8.140,00 a 10.928,87

¹ Nella dizione "enti metropolitani" sono comprese le seguenti tipologie: Città Metropolitane e Comuni coincidenti con sedi di città metropolitane

VERIFICATO CHE l'importo massimo della retribuzione di posizione del segretario comunale per gli enti appartenenti alla fascia B1) con popolazione superiore a 10.000 abitanti e fino a 65.000 abitanti è di € 26.102,22;

CONSIDERATO CHE l'art. 97 del TUEL, approvato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, stabilisce che il Segretario comunale e provinciale svolge le seguenti funzioni:

- sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei Responsabili di Settore e ne coordina l'attività;
- partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio e della giunta e ne cura la verbalizzazione; esprime il parere di cui all'art. 49, in relazione alle sue competenze, nel caso in cui l'ente non abbia responsabili dei servizi;
- può rogare tutti i contratti nei quali l'ente è parte ed autenticare scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'ente;
- esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco o dal Presidente della provincia

CONSIDERATO CHE lo Statuto comunale e i vigenti regolamenti comunali in materia di organizzazione degli uffici e dei servizi attribuiscono al Segretario comunale compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi di governo dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto ed ai regolamenti, nonché compiti di coordinamento, con ruolo propulsivo, dell'attività amministrativa comunale, nonché altri compiti ed altre funzioni che gli sono attribuiti dalla legge, dai regolamenti e dagli Organi di governo dell'Ente;

VISTI i decreti sindacali:

- N. 3 del 10.01.2022 di nomina del Responsabile della prevenzione e della corruzione e della trasparenza;
- N. 4 del 10.01.2022 di nomina del Presidente dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari;

RITENUTO di attribuire al Segretario Comunale funzioni aggiuntive rispetto a quelle che lo stesso deve esercitare per legge e per contratto, assegnando al predetto funzionario le sottoelencate ulteriori funzioni:

- istruttoria degli atti di revisione dello statuto e del regolamento del consiglio;
- esame definitivo di tutti i regolamenti e delle convenzioni di particolare complessità;
- supporto contenzioso giudiziale e stragiudiziale;
- predisposizione atti programmatori relativi all'organizzazione ai sensi dell'art. 101 del CCNL 17.12.2020;
- autorizzazione prestazione attività lavorativa o di collaborazione dei funzionari con incarico di elevata qualificazione presso soggetti esterni;
- collaborazione e predisposizione programmazione triennale fabbisogno del personale;
- Presidenza della delegazione trattante di parte pubblica;
- Presidenza delle commissioni di concorso per la copertura di posti di Funzionario;
- Presidenza dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari;
- Responsabile e titolare del "potere sostitutivo";
- Presidente della Conferenza di Servizi;

CONSIDERATO CHE la convenzione di segreteria approvata dagli Enti della Convenzione con rispettive deliberazioni consiliari stabilisce che:

Art. 6 - Trattamento economico del segretario comunale.

- 1. Al segretario comunale, incaricato dell'ufficio di segreteria in forma associata spetta il trattamento economico previsto dalle norme vigenti e dalla contrattazione collettiva.*
- 2. Al segretario comunale è riconosciuto il rimborso delle spese di viaggio di cui all'art. 10, comma 3, del D.P.R. 04/12/1997, n. 465, sostenute con l'utilizzo del mezzo proprio, per recarsi da uno ad altro dei Comuni convenzionati per l'esercizio delle relative funzioni, secondo la tariffa vigente tempo per tempo. Le predette spese entreranno nel calcolo del riparto secondo le percentuali di partecipazione di ciascun Comune alla spesa.*
- 3. Il segretario comunale anche nelle ipotesi di reggenza o supplenza, ha diritto al buono pasto/ticket o al servizio di mensa o di ristorazione secondo le disposizioni adottate dai singoli enti per il proprio personale, per ogni giornata in cui presta servizio anche nelle ore pomeridiane. Al segretario in convenzione sono pertanto riconosciuti i buoni pasto o ticket o il servizio mensa o ristorazione, da concordarsi anche in caso di svolgimento dell'attività lavorativa nelle ore pomeridiane in seguito a spostamento nella stessa giornata da una sede comunale all'altra.*
- 4. Per l'eventuale maggiorazione della retribuzione di posizione prevista dall'art. 41, comma 4 del C.C.N.L. dei segretari comunali stipulato in data 16/05/2001 si fa rinvio alle previsioni contenute negli accordi di contrattazione integrativa di livello Nazionale dei Segretari comunali e provinciali. Gli oneri previsti dalla vigente normativa e dalla contrattazione decentrata per la corresponsione della maggiorazione, in sede di riparto delle spese della convenzione, sono posti a carico degli enti che conferiscono le funzioni che ne legittimano il riconoscimento.*
- 5. Alla valutazione del Segretario ai fini del riconoscimento dell'indennità di risultato provvede il Sindaco del Comune Capo convenzione secondo il sistema di valutazione vigente, previa consultazione con gli altri Sindaci della convenzione.*
- 6. Il Comune di Cava Manara provvede ad anticipare per intero il trattamento economico spettante al segretario, per il trattamento fondamentale, compresa la retribuzione aggiuntiva per la sede convenzionata, le eventuali maggiorazioni previste dalla contrattazione, l'indennità di risultato; provvede altresì al pagamento dei relativi oneri previdenziali ed assicurativi con scadenze mensili posticipate e in generale al pagamento di tutte le somme dovute secondo le disposizioni legislative, contrattuali e quelle derivanti dalla seguente convenzione.*
- 7. Il Comune di Montebello della Battaglia e il Comune di Sannazzaro de' Burgondi provvederanno al versamento periodico di acconti sull'importo stimato della spesa complessiva della convenzione per il servizio associato della segreteria comunale. Gli acconti dovranno essere versati entro il mese successivo alla fine di ciascun trimestre in misura pari al 20% degli oneri finanziari a proprio carico secondo le percentuali definite all'articolo 9, comma 1 della presente convenzione.*
- 8. Il Comune di Cava Manara richiederà a consuntivo il saldo del rimborso delle spese a carico dei Comuni di Montebello della Battaglia e Sannazzaro de' Burgondi che dovranno provvedere al versamento di quanto dovuto entro trenta giorni dal ricevimento della richiesta.*

Art. 9 - Rapporti economici.

- 1. I tre enti, convengono che gli oneri finanziari relativi alla spesa complessiva della convenzione per il servizio associato della segreteria comunale saranno ripartiti, nel seguente modo:*
 - 45% a carico del Comune di Cava Manara*
 - 15% a carico del Comune di Montebello della Battaglia*
 - 40% a carico del Comune di Sannazzaro de' Burgondi.*
- 2. I singoli Comuni convenzionati provvederanno direttamente al pagamento degli oneri relativi alla quota di competenza del fondo finanziario di mobilità di cui all'art. 102, comma 5, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.; degli oneri per il buono pasto/ticket o per il servizio di mensa o di ristorazione secondo le direttive adottate dai singoli enti per il proprio personale, per ogni giornata in cui presta servizio nelle ore pomeridiane secondo le modalità di cui all'art 6 comma 3; dei diritti di segreteria, che saranno liquidati da ogni ente e comunicati al Comune capo*

comma 3; dei diritti di segreteria, che saranno liquidati da ogni ente e comunicati al Comune capo convenzione al fine della verifica del rispetto del limite previsto dall'art. 41 della legge 11 luglio 1980, n. 312;

EVIDENZIATO CHE, entro i valori di cui al comma 1 dell'art. 60 del CCNL 16.07.2024, gli enti determinano la retribuzione di posizione sulla base dei seguenti criteri di graduazione:

- a) complessità e responsabilità delle funzioni di cui all'art. 101 del CCNL 17.12.2020 in relazione al contesto organizzativo;
- b) attribuzione di funzioni aggiuntive rispetto a quelle previste dalla legge incidenti sulle responsabilità interne ed esterne, ivi comprese quelle implicanti la partecipazione ad organismi o commissioni, nonché l'incarico di responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- c) situazioni di oggettivo disagio del contesto ambientale, geografico ed organizzativo, anche connesse all'ubicazione della sede, a carenze di organico o a difficoltà socioeconomiche;

RICHIAMATO il decreto sindacale n. 2 del 10.01.2022 di attribuzione della maggiorazione di retribuzione di posizione ex art. 41 CCNL 16/05/2001 e la tabella di valutazione delle condizioni oggettive e soggettive ai fini dell'incremento, allegata allo stesso, contenente i criteri come definiti dal Comune Capofila con proprio atto e rispondenti ai dettati normativi sopra indicati;

ATTESO CHE:

- ai sensi del comma 7 dell'art. 60 del CCNL "Gli enti adeguano i propri ordinamenti alla presente disciplina entro il primo giorno del sesto mese successivo a quello di sottoscrizione del presente CCNL; nelle more, continuano a trovare applicazione le disposizioni contenute agli artt. 41, commi 4 e 5 del CCNL 16.01.2001 biennio economico 1998-1999, l'art. 107, comma 4, del CCNL 17.12.2020. nonché gli artt. 1 e 2 del CCNI del 22.12.2003, i contenuti dell'Allegato A) e l'art. 1 del CCNI 13.01.2009";
- ai sensi del parere Aran, AFL78 nei soli enti nei quali è presente la Dirigenza i criteri per la definizione del sistema di graduazione della retribuzione di posizione sono oggetto di Confronto, come previsto dall'art. 34, lett. a) del CCNL 16.07.2024. Negli enti in cui non vi sono dirigenti, la predeterminazione dei criteri non è oggetto di alcuna forma di relazione sindacale;

RITENUTO di confermare la metodologia di dettaglio, il peso dei criteri valutativi e l'articolazione dei criteri generali in criteri e metriche di dettaglio adottati nella tabella di valutazione allegata al decreto sindacale n. 2/2012 declinandoli al disposto normativo contenuto nel comma 1 art. 60 del 16.07.2024 sopra indicati;

EFFETTUATA la valutazione del Segretario Comunale secondo i criteri di graduazione di cui alla scheda allegata, in relazione a cui al Segretario Comunale nominato titolare della sede di segreteria convenzionata di classe II Cava Manara, Montebello della Battaglia e Sannazzaro de' Burgondi dott.ssa Salvatrice Bellomo, avendo conseguito il punteggio di n.96 punti spetta la retribuzione di posizione massima prevista dall'art. 60 comma 1 del CCNL 2019/2021 del personale dirigente dell'Area Funzioni Locali per la fascia di appartenenza, pari ad Euro 26.102,22 che verrà corrisposta per intero dall'Ente Capofila e soggetto al riparto con gli altri enti secondo le percentuali di spesa di cui all'art. 9 della Convenzione di Segreteria vigente nel rispetto dell'art. 23 comma 2 del D. Lgs. 75/2017;;

VISTI:

- il D.Lgs. 267/2000;
- lo Statuto Comunale;

- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

DECRETA

1. Di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di determinare con decorrenza dal 01.01.2025, ai sensi di quanto espresso in narrativa, in relazione alla valutazione effettuata secondo i criteri di graduazione di cui alla scheda allegata, al Segretario Comunale nominato titolare della sede di segreteria convenzionata di classe II Cava Manara, Montebello della Battaglia e Sannazzaro de' Burgondi dott.ssa Salvatrice Bellomo, la retribuzione di posizione massima annua prevista dall'art. 60 comma 1 del CCNL 2019/2021 del personale dirigente dell'Area Funzioni Locali per la fascia di appartenenza pari ad Euro 26.102,22 dando atto che la stessa sarà soggetta al riparto secondo le percentuali di cui all'art. 9 della Convenzione di Segreteria vigente e nel rispetto dell'art. 23, comma 2 del D.Lgs. 75/2017;
3. Di dare atto che allo stesso sarà attribuita la retribuzione di risultato di cui all'art. 61 del citato CCNL secondo il sistema di valutazione vigente nell'Ente;
4. Di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza;
5. Il presente decreto ha efficacia, salvo modifiche o revoche, fino alla scadenza degli incarichi conferiti quale titolare della Segreteria Convenzionata, salvo modifica delle condizioni previste dai criteri di determinazione e gradazione della retribuzione di posizione;
6. Di disporre che copia del presente provvedimento sia comunicato all'interessato e pubblicato sul sito istituzionale nella Sezione Amministrazione Trasparente.
7. Di trasmettere il presente provvedimento al Comune di Cava Manara, comune capo-convenzione per gli adempimenti conseguenti;

Sannazzaro de' Burgondi, 23 dicembre 2024



IL SINDACO
Ing. Roberto Zucca

**TABELLA VALUTAZIONE CONDIZIONI OGGETTIVE E SOGGETTIVE AI FINI
DELLA DETERMINAZIONE DELLA RETRIBUZIONI DI POSIZIONE DEL
SEGRETARIO COMUNALE - ART. 60 CCNL 2019/2021**

PUNTEGGIO DA ATTRIBUIRE

CONDIZIONE	PUNTI
ASSENTE	0
PRESENTE IN MISURA MARGINALE	2
PRESENTE IN MISURA MEDIA	4
PRESENTE IN MISURA RILEVANTE	6

FATTORI DI VALUTAZIONE

Riclassificati rispetto ai precedenti secondo la denominazione contenuta nel
comma 1, art. 60 CCNL 2019/2022

LETTERA A) COMPLESSITA' E RESPONSABILITA' DI CUI ALL'ART. 101 DEL CCNL 17.12.2020 IN RELAZIONE AL CONTESTO ORGANIZZATIVO	Punti attribuiti 32
COMPLESSITA' ORGANIZZATIVA	
a) Responsabilità complessiva e di coordinamento per le fasi attuative delle linee di indirizzo degli organi. (proposta del piano esecutivo di gestione, piano dettagliato degli obiettivi e del PIAO, pianificazione generale in materia di organizzazione e personale, ecc.)	Rilevante 6
b) Grado di indipendenza, di autonomia strategica e di rappresentanza dell'ente	Rilevante 6
c) Entità delle risorse finanziarie gestite e/o coordinate	Marginale 2
d) Complessità in tema di coordinamento e di sovrintendenza dei dirigenti e/o responsabili degli uffici e dei servizi	Rilevante 6
e) Rappresentanza esterna	Assente 0
COMPLESSITA' FUNZIONALE	
f) Presenza di particolari uffici o di particolari forme di gestione dei servizi	Rilevante 6
g) Sostituzione in caso di assenza o impedimento dei Responsabili dei servizi	Media 4
h) Incrementi stagionali della popolazione di particolare rilevanza	Marginale 2
LETTERA B) ATTRIBUZIONE DI FUNZIONI AGGIUNTIVE RISPETTO A QUELLE PREVISTE DALLA LEGGE INCIDENTI SULLE RESPONSABILITA' INTERNE ED ESTERNE	Punti attribuiti 58
ATTIVITA' GESTIONALI	
a) Assistenza giuridico amministrativa mediante consulenza fornita ai Responsabili dei servizi	Rilevante 6
b) Grado di collaborazione nei confronti degli organi dell'ente	Rilevante 6

c) Complessità e rilevanza dell'attività rogatoria	Media 4
d) Responsabilità della cura dell'attuazione dei provvedimenti	Marginale 2
e) Responsabilità dell'istruttoria delle deliberazioni	Media 4
f) Responsabilità della cura degli atti esecutivi delle deliberazioni	Marginale 2
g) Componente di commissioni di gara e di concorso reso razione officii	Rilevante 6
h) Rilascio di atti certificativi, attestati e di comunicazione	Marginale 2
INCARICHI SPECIALI	
i) Partecipazione alle sedute di organi diversi dalla Giunta e dal Consiglio (quali ad es. Commissioni Consiliari, Conferenza capigruppo)	Assente 0
l) Attribuzione di funzioni aggiuntive attribuite dallo Statuto o dai Regolamenti (RPCT, Presidente UPD, Responsabile e titolare "potere sostitutivo, ecc..)	Rilevante 6
m) Altre competenze annoverabili nell'ambito delle funzioni di assistenza e collaborazione con il capo dell'Amministrazione	Assente 0
n) Partecipazione alla delegazione trattante di parte pubblica in qualità di Presidente	Rilevante 6
o) Appartenenza al nucleo di valutazione o servizio di controllo interno con funzioni di raccordo tra l'Ente e l'organo di valutazione	Rilevante 6
p) Incarichi di Responsabile di Servizio, settore o area	Media 4
PROGETTI SPECIALI	
q) Funzioni aggiuntive conferite dalla Giunta comunale	Media 4
r) Attività di docenza o di direttore nei corsi di formazione promossi dalla Regione o dall'Ente	Assente 0
LETTERA C) SITUAZIONI DI OGGETTIVO DISAGIO DEL CONTESTO AMBIENTALE, GEOGRAFICO ED ORGANIZZATIVO	Punti attribuiti 6
DISAGIO AMBIENTALE	
a) Ad es. sedi di alta montagna, estrema carenza di organico, situazioni anche transitorie di calamità naturale o difficoltà socio economiche	Rilevante 6
VALUTAZIONE COMPLESSIVA DELLA POSIZIONE	
96	

TABELLA DI RACCORDO PER DETERMINAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE	
Da 0 a 10 punti	Retribuzione di Posizione base
da 11 a 30 punti	20% (RP max - RP base)
da 31 a 50 punti	55% (RP max - RP base)
da 51 a 80 punti	70% (RP max - RP base)
da 81 a 100 punti	Retribuzione di Posizione max