



CITTÀ DI SANNAZZARO DE' BURGONDI

PROVINCIA DI PAVIA

Codice Fiscale 00409830189

Via Cavour n. 18

Telefono 0382 – 995611 (centralino)

Mail – info@comune.sannazzarodeburgondi.pv.it

Pec – protocollo.comunesannazzarodeburgondi@pec.it

Sito Internet – www.comune.sannazzarodeburgondi.pv.it



C.A.P. 27039

Fax 0382-901264

Gemellato con il Comune di
Százhalombatta (Ungheria)

DECRETO SINDACALE N. 9 DEL 24.02.2022

OGGETTO: SOSTITUZIONE DEI RESPONSABILI DI STRUTTURA.

IL SINDACO

PREMESSO:

- che l'art. 109 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e s.m.i. stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna, secondo le modalità e i criteri stabiliti dall'art. 50 del decreto stesso, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- che con decreti sindacali n. 12-13-14-15-20 del 28.12.2021 sono stati nominati i vari Responsabili di Struttura per l'anno 2022;
- che si rende necessario fronteggiare le situazioni di assenza dei Responsabili di Struttura anche alla luce della attuale situazione emergenziale ;
- che l'art. 52 del vigente Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi - Parte II - Regolamento di organizzazione e strumenti operativi - stabilisce che:
 1. *in caso di temporanea vacanza o assenza o impedimento del Responsabile di Struttura le sue funzioni sono transitoriamente assegnate secondo il seguente ordine:*
 - *ad altro dipendente di pari categoria della medesima o di altra area di attività;*
 - *a dipendenti di categoria immediatamente inferiore, e comunque non inferiore alla categoria C, della medesima o di altra area di attività;*
 - *solo in via residuale, in assenza delle figure specificate nei punti precedenti, al Segretario comunale.*

RITENUTO, in relazione alle complessità gestionali dei relativi Servizi, di prevedere che le sostituzioni possano avvenire anche mediante la eventuale ripartizione di alcune funzioni e/o adempimenti, al fine di garantire il disbrigo di pratiche urgenti e indilazionabili e il regolare svolgimento dell'attività amministrativa;

VISTO il vigente C.C.N.L.;

Con tutto ciò premesso,

D E C R E T A

1. La sostituzione dei Responsabili di Struttura, in caso di assenza e per gli atti di natura corrente e di non particolare complessità tecnico-specialistica e/o di programmazione dell'ente, avverrà secondo le modalità qui di seguito esposte:

STRUTTURA 1 – SERVIZI DEMOGRAFICI

Responsabile: Marina Bisio, sostituzione in caso di assenza secondo il seguente ordine:

- a) Attività di direzione della Struttura e adozione di atti gestionali a rilevanza esterna:
 - Marinella Fassi – Responsabile Struttura 4
 - Debora Gatti – Responsabile Struttura 2
- b) Atti di natura interna o atti procedimentali non aventi natura gestionale e/o privi di rilevanza esterna:
 - Roberta Mele – Ufficiale d'Anagrafe e stato civile
 - Chiara Mangiarotti – Ufficiale d'Anagrafe e stato civile
 - Loredana Favorido– Ufficiale d'anagrafe e stato civile

STRUTTURA 2: ECONOMICO FINANZIARIO

Responsabile Rag. Debora Gatti sostituzione in caso di assenza secondo il seguente ordine:

- a) Attività di direzione della Struttura e adozione di atti gestionali a rilevanza esterna:
 - Marinella Fassi – Responsabile Struttura 4
 - Arch. Paolo Angelo Farina – Responsabile Struttura 3
- b) Atti di natura interna o atti procedimentali non aventi natura gestionale e/o privi di rilevanza esterna:
 - Samantha Topputi – Istruttore contabile per gli atti dell'Ufficio Ragioneria-Economato e Personale
 - Pier Luisa Franzosi– Istruttore contabile per gli atti dell'Ufficio Tributi

STRUTTURA 3: LL.PP. SERVIZI TECNOLOGICI E TERRITORIO

Responsabile Arch. Paolo Angelo Farina sostituzione in caso di assenza secondo il seguente ordine

- a) Attività di direzione della Struttura e adozione di atti gestionali a rilevanza esterna:
 - Anna Lisa Ponti – Responsabile Struttura 4
 - Debora Gatti – Responsabile Struttura 2
- b) Atti di natura interna o procedimentali non aventi natura gestionale e/o privi di rilevanza esterna:
 - Davide Lo Bartolo - Istruttore Tecnico Geometra per le rispettive competenze
 - Valeria Masoni – Istruttore Amministrativo per le rispettive competenze;

STRUTTURA 4:SERVIZI ALLA PERSONA E AFFARI GENERALI

Responsabile Marinella Fassi, sostituzione in caso di assenza secondo il seguente ordine:

- a) Attività di direzione della Struttura e adozione di atti gestionali a rilevanza esterna:
 - Debora Gatti – Responsabile Struttura 2
 - Marina Bisio – Responsabile Struttura 1
- b) Atti di natura interna o procedimentali non aventi natura gestionale e/o privi di rilevanza esterna:
 - Chiara Maria Manfredi – Istruttore Direttivo

STRUTTURA 5:POLIZIA LOCALE

Responsabile Anna Lisa Ponti, sostituzione in caso di assenza secondo il seguente ordine:

- a) Attività di direzione del Servizio e adozione di atti gestionali a rilevanza esterna:
 - Arch. Paolo Angelo Farina – Responsabile Struttura 3
 - Debora Gatti – Responsabile Struttura 2
 - b) Atti di natura interna o procedimentali non aventi natura gestionale e/o privi di rilevanza esterna:
 - Marco Massoni- Sovrintendente
2. In caso di assenza, qualora programmabile, il Responsabile di Struttura provvederà ad effettuare formale comunicazione al proprio sostituto;
 3. In caso di assenza improvvisa e/o comunque non previamente comunicata, l'Ufficio di Segreteria provvederà ad informare l'interessato;
 4. Si intendono confermate, fatto salvo diverso provvedimento adottato dal sostituto in base a particolari esigenze di servizio, le attribuzioni relative alle Responsabilità di Ufficio e di Procedimento assegnate dal Responsabile di Struttura ai sensi dell'art. 70-quinquies e art 56-sexies del CCNL 21 maggio 2018, nonché le attribuzioni relative a deleghe legate a specifica normativa di legge;
 5. Viene confermata l'autorizzazione alla sottoscrizione degli ordinativi di incasso e pagamento, in caso di assenza del Responsabile del Servizio Finanziario, in capo alla Rag. Samantha Topputi, Istruttore Amministrativo Contabile;
 6. Viene confermato che tutte le attribuzioni afferenti il profilo professionale dell'Agente di Polizia Locale restano in capo agli agenti di Polizia Locale, senza eccezioni;
 7. Di stabilire la durata del presente atto fino a nuova riorganizzazione delle Strutture e Uffici;
 8. Di disporre che il presente Decreto sia sottoscritto per accettazione dagli interessati e pubblicato all'Albo Pretorio per la durata di 15 giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, 24 febbraio 2022

IL SINDACO

Ing. Zucca Roberto



P. 2394/22

COMUNE DI SANNAZZARO DE' BURGONDI

PUBBLICATO all' Albo Pretorio del Comune

dal 25.2.2022 al 12.3.2022

Sannazzaro De' B., il 25.2.2022

IL MESSO COMUNALE

Cecilia Bogliani



C. 128/22