



**CITTÀ DI SANNAZZARO DE' BURGONDI  
PROVINCIA DI PAVIA**

CODICE ENTE 11275

\*\*\*\*\*  
**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**  
\*\*\*\*\*

Deliberazione **GC / 37** seduta del **25-02-2021** alle ore **10:40**

**OGGETTO:**

**NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE AL DIGITALE (RDT), AI SENSI DELL'ART. 17, COMMI 1 E 1 TER, DEL D. LGS 82/2005 (CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE)**

Risultano	Pres. – Ass.	
ROBERTO ZUCCA	SINDACO	Presente
SILVIA BELLINI	VICE SINDACO	Presente
ROBERTO FUGGINI	ASSESSORE	Presente
DAVIDE RABUFFI	ASSESSORE	Presente
MARTINA GARBERI	ASSESSORE ESTERNO	Assente

Totali presenti 4  
Totali assenti 1

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e di verbalizzazione il SEGRETARIO COMUNALE Sig.ra ANTONIA Dott.ssa SCHIAPACASSA.

Il Sig. ROBERTO Ing. ZUCCA – SINDACO - assunta la presidenza e riconosciuta la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sugli oggetti all'ordine del giorno.

**OGGETTO: NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE AL DIGITALE (RDT), AI SENSI DELL'ART. 17, COMMI 1 E 1 TER, DEL D. LGS 82/2005 (CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE)**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**CONSIDERATO CHE:**

- il decreto legislativo 179/2016, in attuazione della legge 124/2015 di riforma - della pubblica amministrazione (cd. legge Madia), ha innovato in modo significativo il decreto legislativo 82/2005 (Codice dell'Amministrazione digitale);
- il nuovo CAD (ed. CAD 3.0), entrato in vigore il 14 settembre 2016, con i suoi principi generali e le collegate regole tecniche, in via di revisione, è l'asse portante e lo strumento operativo per rendere finalmente attuabile "la transizione alla modalità operativa digitale"; principio espressamente richiamato dall'art. 1, c.l. lett. n) della Legge 124/2015 e negli artt. 13 e 17, comma 1, dello stesso CAD, così come modificato dal D. Lgs. 179/2016;
- il D.Lgs. 13 dicembre 2017, n. 217, contiene le disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 26 agosto 2016, n. 179, concernente modifiche ed integrazioni al Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, ai sensi dell'articolo 1 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;
- le importanti novità, introdotte nel testo del decreto legislativo 82/2005, sono improntate a principi di semplificazione normativa ed amministrativa così da rendere la codificazione digitale un comparto di regole e strumenti operativi capaci, da un lato, di relazionare la pubblica amministrazione ai continui mutamenti tecnologici della società, in una logica di costante work in progress e, dall'altro, di attuare la diffusione di una cultura digitale dei cittadini e delle imprese;

**RILEVATO CHE:**

- il processo di riforma pone in capo ad ogni amministrazione pubblica la funzione di garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione, centralizzando in capo ad un ufficio unico il compito di conduzione del processo di transizione alla modalità operativa digitale ed altresì dei correlati processi di riorganizzazione, nell'ottica di perseguire il generale obiettivo di realizzare un'amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;

- coerentemente, il novellato articolo 17 (Strutture per l'organizzazione, l'innovazione e le tecnologie) del decreto legislativo 82/2005 e s.m.i. disciplina puntualmente la figura del Responsabile della transizione alla modalità operativa digitale: *"Le pubbliche amministrazioni garantiscono l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo in coerenza con le regole tecniche di cui all'articolo 71. A tal fine, ciascuno dei già menzionati soggetti affida a un unico ufficio dirigenziale generale, fermo restando il numero complessivo di tali uffici, la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità.";* al suddetto ufficio sono inoltre attribuiti i - compiti relativi a:

- a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
- b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti ai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
- c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1 del decreto legislativo medesimo;
- d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4 (Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici);
- e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione

dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;

f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);

g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;

h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;

i) promozione delle iniziative attinenti all'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;

j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità;

**RITENUTO** pertanto:

- di identificare la Rag. Debora Gatti - Responsabile della Struttura 2 "Economico – Finanziaria", quale figura atta a ricoprire tale ruolo,
- in relazione alla complessità delle competenze richieste, il Responsabile della Transizione al Digitale, dovrà essere supportato da un adeguato Gruppo di Lavoro che possa permettere la copertura delle competenze richieste e lo svolgimento delle attività via via pianificate e risponderà funzionalmente al Responsabile della Transizione Digitale per le tematiche e i compiti relativi alla transizione alla modalità digitale

**VISTA** la circolare n. 3 del 1° ottobre 2018, adottata dal Ministro della Pubblica Amministrazione, che esorta le amministrazioni pubbliche a provvedere con la massima urgenza, a tale adempimento centrale per il conseguimento degli obiettivi di trasformazione e passaggio al digitale, come previsto dal citato art. 17 del D.Lgs. n. 82/2005;

**VISTI:**

il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii. e, in particolare, l'art. 48, comma - 2, che attribuisce all'organo esecutivo la propria competenza a provvedere in merito;

- il D.Lgs. n. 82/2005;
- il D. Lgs. n. 179/2016 e le integrazioni del D.Lgs. n. 217/2017;
- il D.Lgs. n. 97/2016 (Decreto FOIA);

**ACQUISITO** l' allegato parere favorevole di regolarità tecnico-amministrativa, espresso dal Segretario comunale, ai sensi e per gli effetti degli artt. 49 e 147 bis del TUEL n. 267/2000 e del vigente Regolamento comunale sui controlli interni;

Con votazione resa nei modi e forme di legge e avente il seguente risultato presenti 4 votanti 4 favorevoli 4 contrari 0 astenuti 0

**DELIBERA**

**1. DI RICHIAMARE** le premesse quale parte integrante e sostanziale della presente;

**2. DI NOMINARE** ai sensi dell'articolo 17, comma 1 e 1 ter del decreto legislativo 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale) la Rag. Debora Gatti – Responsabile della Struttura 2 "Economico – Finanziaria", quale Responsabile della Transizione al Digitale, cui sono affidati i compiti di conduzione del processo di transizione alla modalità operativa digitale e dei conseguenti processi di riorganizzazione, finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;

**3. DI DARE ATTO** che il Responsabile della Transizione alla modalità operativa digitale risponde all'organo di vertice politico con riferimento ai compiti relativi alla transizione, alla modalità digitale;

**4. DI PRECISARE** che detto incarico è differenziato ed aggiuntivo rispetto a quello di Responsabile del Settore Finanziario (ruolo ricoperto) e che a tale incarico non sono connessi ulteriori

emolumenti retributivi;

**5. DI CREARE** un adeguato Gruppo di Lavoro, selezionando il personale più idoneo tra le varie strutture, che unendosi sia in grado di assolvere tutte le competenze necessarie;

**6. DI DARE ATTO** che il Responsabile per la Transizione Digitale, qualora lo ritenga opportuno, può individuare un supporto esterno di professionisti specializzati nella Transizione al Digitale da affiancare al Gruppo di Lavoro

**7. DI DARE ATTO** che il gruppo di lavoro sarà affiancato dalle ditte cui risultano affidati i seguenti servizi:

- supporto per le attività in materia di Amministrazione Digitale;
- manutenzione e assistenza tecnico informatica di hardware e software, oltre che espletamento del ruolo di amministrazione di sistema;
- assistenza del sito web istituzionale;

**8. DI TRASMETTERE** il presente atto a tutti gli uffici comunali;

**9. DI PUBBLICARE** il presente atto sul Sito Web - Amministrazione Trasparente

**10. DI INCARICARE** il Responsabile della Transizione digitale per provvedere all'inserimento dei dati sull'indice delle P.A.;

**11. DI DICHIARARE** la presente deliberazione, con separata votazione resa nei modi e nelle forme di legge e avente il seguente risultato presenti 4 votanti 4 favorevoli 4 contrari 0 astenuti 0, immediatamente eseguibile ex art. 134 comma 4 TUEL stante l'urgenza di provvedere in merito.

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE AVENTE AD OGGETTO:  
NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE AL DIGITALE (RDT), AI SENSI  
DELL'ART. 17, COMMI 1 E 1 TER, DEL D. LGS 82/2005 (CODICE DELL'  
AMMINISTRAZIONE DIGITALE)

**PARERE DEL SEGRETARIO COMUNALE**

**PARERE Favorevole**

Data, 25-02-2021

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to (Dott.ssa ANTONIA SCHIAPACASSA)



**CITTÀ DI SANNAZZARO DE' BURGONDI  
PROVINCIA DI PAVIA**

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
F.to Ing. ROBERTO ZUCCA

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa ANTONIA SCHIAPACASSA

\*\*\*\*\*

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO**

Su attestazione del Messo comunale, certifico che copia della presente deliberazione della Giunta Comunale viene pubblicata all'Albo Pretorio informatico dell'Ente in data odierna e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi di legge.

Contestualmente alla pubblicazione, questa deliberazione viene comunicata ai capigruppo consiliari con nota in pari data ai sensi dell'art. 125 del Decreto Legislativo 267/2000 e s.m.i..

Addì 04-03-2021

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(F.to Dott.ssa ANTONIA SCHIAPACASSA)

\*\*\*\*\*

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

- Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ad ogni effetto ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i. il 25-02-2021

Addì 04-03-2021

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(F.to Dott.ssa ANTONIA SCHIAPACASSA)

\*\*\*\*\*

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Addì

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Dott.ssa ANTONIA SCHIAPACASSA)