



CITTÀ DI SANNAZZARO DE' BURGONDI
PROVINCIA DI PAVIA

CODICE ENTE 11275

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione **GC / 78** seduta del **26-09-2019** alle ore 11:05

OGGETTO:

Protocollo d'intesa tra il Comune di Sannazzaro de' Burgondi e l'Istituto Comprensivo "M. Montanari" per lo svolgimento di funzioni miste da parte del personale ATA presso la Scuola dell'Infanzia di Via Traversi e presso la Scuola Primaria di Via Rossini. A. S. 2019/2020 Approvazione.

Risultano

Pres. – Ass.

ROBERTO ZUCCA	SINDACO	Presente
SILVIA BELLINI	VICE SINDACO	Presente
ROBERTO FUGGINI	ASSESSORE	Presente
DAVIDE RABUFFI	ASSESSORE	Presente
MARTINA GARBERI	ASSESSORE ESTERNO	Assente

Totale presenti 4

Totale assenti 1

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e di verbalizzazione il
SEGRETARIO COMUNALE Sig.ra ANTONIA Dott.ssa SCHIAPACASSA.

Il Sig. ROBERTO Ing. ZUCCA – SINDACO - assunta la presidenza e riconosciuta la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sugli oggetti all'ordine del giorno.

OGGETTO: Protocollo d'intesa tra il Comune di Sannazzaro de' Burgondi e l'Istituto Comprensivo "M. Montanari" per lo svolgimento di funzioni miste da parte del personale ATA presso la Scuola dell'Infanzia di Via Traversi e presso la Scuola Primaria di Via Rossini. A. S. 2019/2020 Approvazione.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamato il protocollo d'intesa sottoscritto tra il Ministero della Pubblica Istruzione, l'Unione Provincie d'Italia, l'ANCI e l'Unione Nazionale Comunità e Enti Montani e le Organizzazioni Sindacali CGIL, CISL, UIL e SNALS, in data 12/09/2000, a seguito del trasferimento del personale ATA ex Enti Locali, nell'organico dello Stato, e precisamente l'art. 3 e l'art. 4, che così recitano:

Art. 3 – Convenzioni locali.

“Al fine di regolamentare i rapporti derivanti dallo svolgimento delle attività oggetto del presente protocollo d'Intesa le Istituzioni Scolastiche stipuleranno con i rispettivi Enti Locali, nel quadro dei contenuti e nei limiti economici previsti dalla presente intesa, specifiche convenzioni. In tali convenzioni saranno ulteriormente dettagliati i servizi resi, e le relative modalità di svolgimento, e sarà indicato il numero di unità che sono necessarie per l'effettuazione degli stessi servizi.”

Art. 4 – Individuazione dell'entità delle risorse.

“L'Ente Locale si impegna a trasferire all'Istituzione Scolastica un finanziamento finalizzato alla corresponsione della retribuzione accessoria spettante al personale della Scuola, per l'esercizio da parte della scuola stessa delle attività previste nell'ambito dei servizi istituzionalmente di competenza dell'Ente Locale, sulla base delle disposizioni previste dal Contratto Nazionale e dal Contratto Integrativo del Comparto Scuola. Il finanziamento suddetto, per lo svolgimento di tutte funzioni istituzionalmente di competenza dell'Ente Locale previste dal presente accordo, individuate alle lettere A), C) e D) dell'art. 2, ammonta, a £ 1.850.000 annue (al lordo di ogni onere) in rapporto a ogni unità di personale impiegato nello svolgimento dei servizi e delle attività oggetto della convenzione locale”;

Richiamato il Protocollo d'Intesa tra il Comune di Sannazzaro de' Burgondi e l'Istituto Comprensivo M. Montanari per lo svolgimento di n. 2 funzioni miste da parte del personale ATA presso la Scuola Primaria di Via Rossini per l'anno scolastico 2018/2019, approvato con deliberazione G.C. n. 96 del 04.10.2018 e scaduto alla data del 30.06.2019, come da art. 7 del Protocollo medesimo;

Vista la nota prot. n. 7964 del 12.07.2019, trasmessa alla Dirigente Scolastica dell'Istituto Comprensivo “M. Montanari” di Sannazzaro de' Burgondi, prof. Paola Pavesi, avente ad oggetto “Funzioni miste anno scolastico 2019/2020”, con la quale l'Assessore all'Istruzione Prof. Silvia Bellini, vista la positiva esperienza degli scorsi anni scolastici, ha richiesto anche per l'anno scolastico 2019/2020, la disponibilità del personale ATA ad effettuare i servizi di pre scuola e prenotazione pasti mensa scolastica presso la Scuola Primaria e il servizio di pre e post Scuola dell'Infanzia compresa la prenotazione pasti;

Considerato che:

- la Dirigente Scolastica dell'Istituto Comprensivo, Dott.ssa Paola Pavesi, in risposta alla sopra citata richiesta con nota pervenuta all'Ente in data 18.07.2019 al protocollo n. 8207, ha comunicato la disponibilità di n. 1 unità di personale ATA per il servizio di pre scuola e prenotazione pasti mensa scolastica presso la Scuola Primaria e di 1 unità di personale ATA per il servizio di pre scuola e prenotazione pasti mensa scolastica presso la Scuola dell'Infanzia, riservandosi un eventuale aggiornamento nel mese di settembre;
- nessun aggiornamento è pervenuto al Comune nel mese di settembre e pertanto il personale ATA disponibile ad effettuare i servizio di cui si argomenta resta confermato in n. 2 unità;

Ritenuto pertanto di approvare e sottoscrivere apposito Protocollo d'Intesa da stipularsi tra il Comune di Sannazzaro de' Burgondi e l'Istituto Comprensivo M. Montanari per lo svolgimento di n. 2 funzioni miste da parte del personale ATA n. 1 unità presso la Scuola dell'Infanzia di Via Traversi e n. 1 unità presso la Scuola Primaria di Via Rossini per l'anno scolastico 2019/2020,

Esaminato il Protocollo d'Intesa disciplinante lo svolgimento delle funzioni miste per l'anno scolastico 2019/2020, allegato alla presente per farne parte sostanziale e integrante, All. A;

Dato atto che il Protocollo d'intesa in argomento è stato predisposto e condiviso con la Dirigenza Scolastica;

Considerato che l'ammontare delle risorse finanziarie da destinare allo svolgimento delle funzioni miste, come previsto all'art. 4 - Individuazione dell'entità delle risorse del protocollo d'intesa sottoscritto tra il Ministero della Pubblica Istruzione, l'Unione Province d'Italia, l'ANCI e l'Unione Nazionale Comunità e Enti Montani e le Organizzazioni Sindacali CGIL, CISL, UIL e SNALS, in data 12/09/2000, per l'anno scolastico 2019/2020 è pari a complessivi euro 1.910,00 (millenovecentodieci/00) per n. 2 figure con funzioni miste;

Dato atto che detto finanziamento omnicomprensivo sarà corrisposto da questo Comune all'Istituto Comprensivo "M. Montanari" con le modalità previste all'art. 6 del Protocollo in oggetto:

- il 50% entro il 30 novembre 2019;
- il restante 50% al termine del servizio, entro la fine dell'anno scolastico 2019/2020;

Visti ed acquisiti gli allegati pareri favorevoli di regolarità tecnica e di regolarità contabile resi rispettivamente dal Responsabile della Struttura 4 Servizi alla Persona e Affari Generali e dal Responsabile della Struttura 2 Economico Finanziaria ex art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Visto il TUEL;

Con votazione resa nei modi e nelle forme di legge e avente il seguente risultato presenti 4 votanti 4 favorevoli 4 contrari 0 astenuti 0;

DELIBERA

1. di richiamare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di approvare, per le motivazioni esposte in premessa, il Protocollo d'Intesa disciplinante lo svolgimento di n. 2 funzioni miste da parte del personale ATA n. 1 presso la Scuola Primaria di Via Rossini e n. 1 presso la Scuola dell'Infanzia di Via Traversi per l'anno scolastico 2019/2020, allegato alla presente per farne parte sostanziale e integrante, All. A, da stipularsi tra il Comune di Sannazzaro de' Burgondi e l'Istituto Comprensivo "M. Montanari" di Sannazzaro de' Burgondi;
3. di autorizzare il Sindaco alla sottoscrizione del Protocollo d'Intesa di cui al precedente punto 2;
4. di dare atto che il predetto Protocollo d'Intesa all'art. 6 prevede, tra l'altro, che "Il Comune si impegna a trasferire la somma pari ad € 1.910,00 (millenovecentodieci/00) omnicomprensiva, pari ad € 955,00 (novecentocinquantacinque/00) per ogni unità di personale impiegato.";
5. di dare atto che:
 - l'ammontare delle risorse finanziarie da destinare allo svolgimento delle funzioni miste per l'anno scolastico 2019/2020 è pari a complessivi euro 1.910,00 (millenovecentodieci/00) attualmente allocati alla Missione 04.02.1.03/3645 "Scuola Elementare: altri servizi";
 - si provvederà con successiva variazione di bilancio, entro il 30.11.2019, alla individuazione dei pertinenti capitoli di bilancio al fine di trasferire le risorse, come previsto all'art. 6 dell'allegato Protocollo d'Intesa;
6. di dare atto altresì che detto finanziamento omnicomprensivo sarà corrisposto da questo Comune all'Istituto Comprensivo M. Montanari con le modalità previste all'art. 6 del Protocollo medesimo:
 - il 50% entro il 30 novembre 2019;
 - il restante 50% al termine del servizio, entro la fine dell'anno scolastico 2019/2020;

7. di incaricare il Responsabile della Struttura 4 Servizi alla Persona al compimento degli atti successivi conseguenti e necessari per dare attuazione alla presente, ivi compresa l'assunzione del relativo impegno di spesa;
8. di dichiarare la presente deliberazione, con separata votazione resa nei modi e nelle forme di legge e avente il seguente risultato presenti 4 votanti 4 favorevoli 4 contrari 0 astenuti 0, immediatamente eseguibile ex art. 134 comma 4 TUEL stante la necessità di provvedere in merito.

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE AVENTE AD OGGETTO: Protocollo d'intesa tra il Comune di Sannazzaro de' Burgondi e l'Istituto Comprensivo "M. Montanari" per lo svolgimento di funzioni miste da parte del personale ATA presso la Scuola dell'Infanzia di Via Traversi e presso la Scuola Primaria di Via Rossini. A. S. 2019/2020 Approvazione.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

(di cui all'art. 49, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., rilasciato ai sensi e per gli effetti dell'art. 147/bis, 1° comma, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.)

PARERE Favorevole

data 21-09-2019

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA 4:
SERVIZI ALLA PERSONA E AFFARI GENERALI
Marinella Fassi

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

(di cui all'art. 49, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., rilasciato ai sensi e per gli effetti dell'art. 147/bis, 1° comma, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.)

PARERE Favorevole

data 23-09-2019

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA 2:
ECONOMICO FINANZIARIA
Rag. Maristella Piccinini



CITTÀ DI SANNAZZARO DE' BURGONDI
PROVINCIA DI PAVIA

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Ing. ROBERTO ZUCCA

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa ANTONIA SCHIAPACASSA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO

Su attestazione del Messo comunale, certifico che copia della presente deliberazione della Giunta Comunale viene pubblicata all'Albo Pretorio informatico dell'Ente in data odierna e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi di legge.

Contestualmente alla pubblicazione, questa deliberazione viene comunicata ai capigruppo consiliari con nota in pari data ai sensi dell'art. 125 del Decreto Legislativo 267/2000 e s.m.i..

Addì **03-10-2019**

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott.ssa ANTONIA SCHIAPACASSA)

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

- Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ad ogni effetto ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i. il 26-09-2019

Addì 03-10-2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott.ssa ANTONIA SCHIAPACASSA)

PROTOCOLLO D'INTESA TRA IL COMUNE DI SANNAZZARO DE' BURGONDI E L'ISTITUTO COMPRENSIVO "MARIANGELA MONTANARI" PER LO SVOLGIMENTO DI N. 2 FUNZIONI MISTE DA PARTE DEL PERSONALE ATA PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA DI VIA TRAVERSI E PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA DI VIA ROSSINI. ANNO SCOLASTICO 2019/2020

L'anno duemiladiciannove addì del mese di presso il Comune di Sannazzaro de' Burgondi tra:

ZUCCA Roberto nato a il in qualità di Sindaco del Comune di Sannazzaro de' Burgondi - codice fiscale 00409830189 – domiciliato per la carica, presso la Sede Comunale – Via Cavour, 18, 27039 Sannazzaro de' Burgondi – PAVIA

e

PAVESI Paola nata a il in qualità di Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Mariangela Montanari Cod. Fiscale 91003770186 – domiciliata per la carica presso la sede dell'Istituto Comprensivo in Via Jacopo Sannazzaro, 16, 27039 Sannazzaro de' Burgondi PAVIA

Si conviene quanto segue:

ART. 1 – OGGETTO DELL'ACCORDO

L'Amministrazione Comunale di Sannazzaro de' Burgondi e l'Istituto Comprensivo "Mariangela Montanari" di Sannazzaro de' Burgondi, convengono di disciplinare organicamente nell'ambito del presente accordo, lo svolgimento di funzioni miste, come meglio specificato ai successivi artt. 2 e 3.

ART. 2 – FUNZIONI MISTE

Il presente accordo è finalizzato alla regolamentazione relativa allo svolgimento delle "Funzioni miste" individuate all'art. 1 dell'accordo tra il Ministero della Pubblica Istruzione, l'Unione Province d'Italia, l'ANCI e l'Unione Nazionale Comunità e Enti Montani e le Organizzazioni Sindacali CGIL, CISL, UIL e SNALS, sottoscritto in data 12/09/2000:

- a) Mense scolastiche;
- b) Assistenza agli alunni portatori di handicap
- c) Attività di pre e post scuola;
- d) Accoglienza e sorveglianza degli alunni;
- e) Uso delle strutture scolastiche in periodi di interruzione delle attività didattiche.

L'Amministrazione Comunale e l'Istituto Comprensivo "M. Montanari" intendono, con il presente atto, definire lo svolgimento di n. 2 funzioni miste da svolgersi una presso la Scuola Primaria di Via Rossini e una presso la Scuola dell'Infanzia di Via Traversi e di seguito riportate:

- a) Mense scolastiche
- b) Attività di pre scuola

ART. 3 – COMPETENZE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO

In relazione alla richiesta formulata dall'Amministrazione Comunale, l'Istituto Comprensivo di Sannazzaro de' Burgondi, mediante l'opera di n. 2 dipendenti collaboratori scolastici in servizio uno presso la Scuola dell'Infanzia di Via Traversi e uno presso la Scuola Primaria di Via Rossini di

Sannazzaro de' Burgondi, garantirà lo svolgimento delle seguenti funzioni miste per l'anno scolastico 2019/2020:

- prenotazione pasti mensa scolastica attraverso l'utilizzo di sistema informatizzato, tramite tablet PC che sarà fornito dall'Amministrazione Comunale;
- accoglienza e sorveglianza degli alunni che usufruiscono del servizio di pre scuola.

ART. 4 – MODALITA' ORGANIZZATIVE

L'Istituto Comprensivo di Sannazzaro de' Burgondi garantisce che le funzioni di cui all'art. 3 saranno svolte dal personale incaricato con efficienza e continuità. In particolare si intende che le funzioni saranno svolte per tutti i giorni di apertura della Scuola dell'Infanzia e della Scuola Primaria.

Qualora i due dipendenti collaboratori scolastici si assentassero contemporaneamente il servizio sarà garantito da altro personale individuato dall'Amministrazione Comunale.

ART. 5 – MONITORAGGIO DEL SERVIZIO

Il Dipendente Comunale - Responsabile della Struttura interessata, o suo delegato, potrà monitorare l'andamento dei servizi affidati con il presente Protocollo d'Intesa, al fine di verificarne la qualità e la rispondenza a quanto pattuito. Eventuali contestazioni in merito allo svolgimento delle funzioni dovranno essere rese in forma scritta al Dirigente Scolastico che, previo accertamento della situazione, procederà a ripristinare il corretto svolgimento.

ART. 6 – COPERTURA FINANZIARIA PER LE FUNZIONI MISTE

Il Comune si impegna a corrispondere all'Istituto Comprensivo M. Montanari un finanziamento omnicomprendente pari ad € 1.910,00 (millenovecentodieci/00), ovvero € 955,00 (novecentocinquantacinque/00) per ogni unità di personale impiegato. L'importo pattuito sarà impegnato con apposito atto da parte del Responsabile di Struttura ed erogato all'Istituto Comprensivo con le seguenti modalità:

- il 50% entro il 30 novembre 2019;
- il restante 50% al termine del servizio, entro la fine dell'anno scolastico 2019/2020.

ART. 7 – DURATA DELL'INTESA

Il presente Protocollo d'Intesa ha validità per l'anno scolastico 2019/2020 e fino al 30.06.2020 e potrà essere ridiscusso in qualsiasi momento dietro richiesta di una delle parti contraenti.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Paola Pavesi

IL SINDACO
Ing. Roberto Zucca