



COMUNE DI SANNAZZARO DE' BURGONDI
PROVINCIA DI PAVIA

CODICE ENTE 11275

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione **GC / 79** seduta del **06-06-2017** alle ore 09:20

OGGETTO:

Protocollo d'Intesa tra il Comune di Sannazzaro de Burgondi e la Parrocchia dei Santi Nazzaro e Celso per l'utilizzo gratuito, da parte della Parrocchia, di alcuni spazi della Scuola Primaria e del Palazzetto dello Sport per l'organizzazione del GREST dal 9 giugno 2017 al 14 luglio 2017. Approvazione.

Risultano		Pres. – Ass.
ROBERTO ZUCCA	SINDACO	Presente
SILVIA BELLINI	VICE SINDACO	Assente
PAOLO MONTANARI	ASSESSORE	Presente
ROBERTO FUGGINI	ASSESSORE	Presente
DAVIDE RABUFFI	ASSESSORE	Presente

Totale presenti 4
Totale assenti 1

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e di verbalizzazione il
SEGRETARIO COMUNALE Sig.ra MARIAGRAZIA DOTT.SSA MACRI'.

Il Sig. ROBERTO ING. ZUCCA – SINDACO - assunta la presidenza e riconosciuta la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sugli oggetti all'ordine del giorno.

OGGETTO: Protocollo d'Intesa tra il Comune di Sannazzaro de Burgondi e la Parrocchia dei Santi Nazzaro e Celso per l'utilizzo gratuito, da parte della Parrocchia, di alcuni spazi della Scuola Primaria e del Palazzetto dello Sport per l'organizzazione del GREST dal 9 giugno 2017 al 14 luglio 2017. Approvazione.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la nota pervenuta presso l'Ente in data 28 aprile 2017 al protocollo n. 4867 con cui la Parrocchia SS. Nazzaro e Celso, nella persona del Parroco pro tempore don Luca Girello, ha richiesto di utilizzare alcuni locali della Scuola Primaria di Via Rossini - due mense scolastiche, aula posta di fronte alla mensa piccola che si trova nel seminterrato, ingresso principale e gli spazi esterni - e il Palazzetto dello Sport, in caso di pioggia e per alcune eventuali attività specifiche, dall'8 giugno 2017 al 14 luglio 2017, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 18.00, per lo svolgimento del GREST 2017 (centro estivo parrocchiale gestito dal Circolo NOI);

Preso atto che con la medesima nota Don Luca Girello ha precisato che l'attività del centro estivo parrocchiale avrà regolarmente inizio il giorno 12 giugno p.v., mentre è intendimento della Parrocchia utilizzare i giorni dall'8 all'11 giugno per la preparazioni dei locali;

Preso atto inoltre che la citata nota è stata successivamente integrata con nota pervenuta all'Ente in data 26.05.2017 al protocollo n. 5986, con la quale, in considerazione del numero dei ragazzi iscritti e delle attività programmate, la Parrocchia ha richiesto, a parziale rettifica della precedente nota, l'utilizzo di tutto il piano seminterrato compresa l'aula biblioteca, di n. 2 aule al piano rialzato, del corridoio del piano rialzato, dell'ingresso principale e degli spazi esterni della Scuola Primaria oltre che del Palazzetto dello Sport;

Dato atto che:

- con nota prot. n. 5872 del 24.05.2017, questo Ente ha richiesto alla Dirigente Scolastica dell'Istituto Comprensivo M. Montanari di poter utilizzare i locali della Scuola Primaria di Via Rossini e, in particolare, il piano seminterrato, il piano rialzato ed il cortile, per l'organizzazione da parte della Parrocchia del GREST nel periodo 8 giugno 2017 - 14 luglio 2017;
- la Dirigente Scolastica, dott.ssa Paola Pavesi, con nota protocollo n. 1171/U del 24.05.2017 pervenuta presso l'Ente in data 25.05.2017 al prot. 5916, ha concesso in uso i suddetti locali del plesso della Scuola Primaria di Via Rossini per l'organizzazione dell'iniziativa in oggetto nel periodo dal 9 giugno 2017 al 14 luglio 2017 prevedendo che il concessionario – ovvero la Parrocchia SS. Nazzaro e Celso - si impegni:
 - a trasmettere, prima dell'inizio delle attività, la polizza del contratto assicurativo R.C. e Infortuni;
 - ✓ a sollevare l'Istituto da ogni responsabilità per danni a persone o cose che avessero a determinarsi in dipendenza dell'utilizzo dei locali di cui si tratta;
 - ✓ a risarcire l'Istituto di qualunque danno a beni mobili, impianti ed attrezzature verificatisi in maniera inequivocabile in dipendenza dell'utilizzazione da parte dell'utenza;
 - ✓ a garantire che i locali utilizzati, le scale ed i corridoi che portano ai locali stessi siano mantenuti in ordine, puliti e perfettamente funzionanti;

e ha specificato, con la medesima nota, che il Consiglio d'Istituto può revocare in qualsiasi momento la concessione d'uso, senza diritto ad alcun risarcimento e/o indennizzo, in caso di inosservanza delle sopra citate norme d'uso o per motivi di priorità di utilizzo d'interesse scolastico;

Precisato inoltre che, oltre ai sopra esposti impegni, la Parrocchia dovrà altresì acquisire eventuali pareri/nulla osta che si rendessero necessari per l'organizzazione dell'attività esibendone con immediatezza copia al Comune;

Vista altresì la nota pervenuta presso l'Ente in data 30 maggio 2017 al protocollo n. 6111 con cui la Parrocchia SS. Nazzaro e Celso, nella persona del Parroco pro tempore don Luca Girello, ha richiesto inoltre un contributo economico per l'organizzazione delle attività del GREST per l'anno 2017;

Richiamate:

- la legge n. 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" che al capo I – Principi generali del sistema integrato di interventi e servizi sociali – art. 1, comma 4, stabilisce *"Gli enti locali, le regioni e lo Stato, nell'ambito delle rispettive competenze, riconoscono e agevolano il ruolo degli organismi non lucrativi di utilità sociale, degli organismi della cooperazione, delle associazioni e degli enti di promozione sociale, delle fondazioni e degli enti di patronato, delle organizzazioni di volontariato, degli enti riconosciuti delle confessioni religiose con le quali lo Stato ha stipulato patti, accordi o intese operanti nel settore nella programmazione, nella organizzazione e nella gestione del sistema integrato di interventi e servizi sociali"*;
- la L.R. n. 22 del 23 novembre 2001 "Azioni di sostegno e valorizzazione della funzione sociale ed educativa svolta dalle parrocchie mediante gli oratori" che all'art. 1 – comma 1 – afferma *"La Regione riconosce, sulla base dei principi ispiratori che fanno riferimento alla sussidiarietà, alla cooperazione, alla partecipazione e al concorso per la costituzione di un sistema integrato a favore dell'area giovanile, la funzione educativa e sociale svolta dalle Parrocchie mediante l'oratorio, che, in stretto rapporto con le famiglie, costituisce uno dei soggetti sociali ed educativi della comunità locale per la promozione l'accompagnamento e il supporto alla crescita armonica dei minori, adolescenti e giovani che vi accedono spontaneamente"*;
- la successiva legge n. 206 del 1 agosto 2003 "Disposizioni per il riconoscimento della funzione sociale svolta dagli oratori e dagli enti che svolgono attività simili e per la valorizzazione del loro ruolo" che all'art. 1 – comma 1 – ha confermato a livello nazionale che *"In conformità ai principi generali di cui al capo I della legge 08 novembre 2000, n. 328, e a quanto previsto dalla legge 28 agosto 1997, n. 285, lo stato riconosce e incentiva la funzione educativa e sociale svolta nella comunità locale, mediante le attività di oratorio o simili, dalle parrocchie e dagli enti ecclesiastici della Chiesa cattolica, nonché dagli enti delle altre confessioni religiose con le quali lo Stato stipula un'intesa ai sensi dell'articolo 8, terzo comma, della Costituzione, ferme restando le competenze delle regioni e degli enti locali in materia"*;

Tenuto conto dell'importante funzione di aggregazione svolta dalla Parrocchia mediante l'organizzazione del GREST 2017 oltre che della carattere educativo e sociale di quest'ultimo;

Considerato inoltre che il GREST 2017 si configura quale utile strumento di supporto alle famiglie sannazzaresi;

Dato atto pertanto che alla luce di quanto sopra esposto l'Amministrazione Comunale intende accogliere le richieste presentate dalla Parrocchia SS. Nazzaro e Celso:

- concedendo l'utilizzo gratuito dei locali richiesti dal 9 giugno 2017 al 14 luglio 2017, nei giorni e negli orari citati;
- corrispondendo alla Parrocchia medesima un contributo forfettario pari ad € 1.500,00 (millecinquecento/00) per agevolare la frequenza al GREST Parrocchiale da parte di utenti residenti le cui famiglie – come eventualmente individuate dal Servizio Sociale Comunale - risultino in difficoltà economiche e per l'organizzazione delle attività del GREST;

Ritenuto pertanto di sottoscrivere apposito protocollo d'intesa finalizzato a disciplinare l'utilizzo gratuito, da parte della Parrocchia, di alcuni spazi della Scuola Primaria di Via Rossini e del Palazzetto dello Sport, strutture di proprietà comunale, per l'organizzazione del GREST dal 9 giugno 2017 al 14 luglio 2017 da stipularsi tra il Comune di Sannazzaro de' Burgondi e la Parrocchia SS. Nazzaro e Celso, fermo restando che resta in carico alla Parrocchia la responsabilità di tutta l'organizzazione del servizio e che in ogni caso nessuna responsabilità per danni a persone e/o cose graverà sul Comune;

Visto lo schema del citato protocollo d'intesa, composto da n. 14 punti, allegato alla presente per

farne parte sostanziale e integrante, All. A;

Ritenuto detto schema di protocollo d'intesa, All. A, rispondente alle esigenze di questo Ente e pertanto meritevole di approvazione;

Preso atto, quindi, che la Parrocchia, con la sottoscrizione del protocollo in esame, si impegna anche nei confronti del Comune a sollevare l'Ente medesimo da ogni responsabilità per danni a persone o cose che avessero a determinarsi in dipendenza dell'utilizzo dei locali di cui si tratta e a risarcire lo stesso di qualunque danno a beni mobili, impianti e attrezzature verificatisi in maniera inequivocabile in dipendenza dell'utilizzazione da parte dell'utenza oltre che ad acquisire eventuali pareri/nulla osta che si rendessero necessari per l'organizzazione dell'attività esibendone con immediatezza copia al Comune medesimo;

Visto il T.U.E.L., in particolare l'art 48;

Visti ed acquisiti gli allegati pareri favorevoli di regolarità tecnica e di regolarità contabile resi rispettivamente dal Responsabile della Struttura 3 Lavori Pubblici e Servizi Tecnologici, dal Responsabile della Struttura 4 Servizi alla Persona e dal sostituto del Responsabile della Struttura 2 Economico – Finanziaria (determina n. 2/2013 Struttura Economico Finanziaria avente ad oggetto "Individuazione dei responsabili delle unità operative/uffici della struttura 2") ex art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Con votazione resa nei modi e forme di legge e avente il seguente risultato presenti 4 votanti 4 favorevoli 4 contrari 0 astenuti 0

DELIBERA

1. di richiamare le premesse quale parte integrante e sostanziale della presente;
2. di concedere l' utilizzo gratuito di alcuni locali della Scuola Primaria di Via Rossini - in particolare di tutti i locali del piano seminterrato compresa l'aula biblioteca, di n. 2 aule al piano rialzato, del corridoio del piano rialzato, dell'ingresso principale, degli spazi esterni – oltre che del Palazzetto dello Sport in caso di pioggia e per alcune eventuali attività specifiche **dal 9 giugno 2017 al 14 luglio 2017**, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 18.00, per lo svolgimento del GREST 2017 (centro estivo parrocchiale gestito dal Circolo NOI), accogliendo così la richiesta presentata dalla Parrocchia dei SS. Nazzaro e Celso, di cui alle note prot. 4867 del 28 aprile 2017 e prot. 5986 del 26.05.2017;
3. di corrispondere alla Parrocchia SS. Nazzaro e Celso un contributo forfettario pari ad € 1.500,00 (millecinquecento/00) per agevolare la frequenza al GREST Parrocchiale da parte di utenti residenti le cui famiglie – come eventualmente individuate dal Servizio Sociale Comunale - risultino in difficoltà economiche e per l'organizzazione delle attività del GREST, accogliendo così la richiesta presentata dalla Parrocchia medesima con nota prot. 6111 del 03.05.2017;
4. di approvare il protocollo d'intesa, composto da n. 14 punti, allegato alla presente per farne parte sostanziale e integrante, All. A, da stipularsi tra il Comune di Sannazzaro de' Burgondi e la Parrocchia SS. Nazzaro e Celso;
5. di autorizzare il Responsabile della Struttura 3 Lavori Pubblici e Servizi Tecnologici e il Responsabile della Struttura 4 Servizi alla Persona alla sottoscrizione del Protocollo d'Intesa n argomento;
6. di dare atto che la Parrocchia SS. Nazzaro e Celso in ogni caso, come comunicato dalla Dirigente Scolastica dell'Istituto Comprensivo M. Montanari con nota richiamata in premessa, dovrà:
 - a trasmettere, prima dell'inizio delle attività, la polizza del contratto assicurativo R.C. e Infortuni;

- ✓ a sollevare l'Istituto da ogni responsabilità per danni a persone o cose che avessero a determinarsi in dipendenza dell'utilizzo dei locali di cui si tratta;
- ✓ a risarcire l'Istituto di qualunque danno a beni mobili, impianti ed attrezzature verificatisi in maniera inequivocabile in dipendenza dell'utilizzazione da parte dell'utenza;
- ✓ a garantire che i locali utilizzati, le scale ed i corridoi che portano ai locali stessi siano mantenuti in ordine, puliti e perfettamente funzionanti;

fermo restando che il Consiglio d'Istituto potrà revocare in qualsiasi momento la concessione d'uso, senza diritto ad alcun risarcimento e/o indennizzo, in caso di inosservanza delle sopra citate norme d'uso o per motivi di priorità di utilizzo d'interesse scolastico;

7. di dare atto altresì che resta in carico alla Parrocchia la responsabilità di tutta l'organizzazione del servizio e che in ogni caso nessuna responsabilità per danni a persone e/o cose graverà sul Comune;
8. di dare atto, tra l'altro, che la Parrocchia con la sottoscrizione del protocollo in esame si impegna anche nei confronti del Comune a sollevare l'Ente medesimo da ogni responsabilità per danni a persone o cose che avessero a determinarsi in dipendenza dell'utilizzo dei locali di cui si tratta e a risarcire lo stesso di qualunque danno a beni mobili, impianti e attrezzature verificatisi in maniera inequivocabile in dipendenza dell'utilizzazione da parte dell'utenza oltre che ad acquisire eventuali pareri/nulla osta che si rendessero necessari per l'organizzazione dell'attività esibendone con immediatezza copia al Comune medesimo;
9. di incaricare il Responsabile della Struttura 4 Servizi alla Persona e il Responsabile della Struttura 3 Lavori Pubblici e Servizi Tecnologici del compimento degli atti successivi conseguenti e necessari per dare attuazione alla presente, ivi compresa l'assunzione del relativo impegno di spesa;
10. di dichiarare la presente deliberazione, con separata votazione, resa nei modi e forme di legge e avente il seguente risultato presenti 4 votanti 4 favorevoli 4 contrari 0 astenuti 0, immediatamente eseguibile ex art. 134 comma 4 TUEL.

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE AVENTE AD OGGETTO:
Protocollo d'Intesa tra il Comune di Sannazzaro de Burgondi e la Parrocchia dei Santi
Nazzaro e Celso per l'utilizzo gratuito, da parte della Parrocchia, di alcuni spazi della
Scuola Primaria e del Palazzetto dello Sport per l'organizzazione del GREST dal 9 giugno
2017 al 14 luglio 2017. Approvazione.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

(di cui all'art. 49, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., rilasciato ai sensi e per gli effetti
dell'art. 147/bis, 1° comma, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.)

PARERE Favorevole

data 05-06-2017

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA 4:
SERVIZI ALLA PERSONA
F.to Marinella Fassi

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

(di cui all'art. 49, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., rilasciato ai sensi e per gli effetti
dell'art. 147/bis, 1° comma, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.)

PARERE Favorevole

data 05-06-2017

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA 3:
LAVORI PUBBLICI E SERVIZI TECNOLOGICI
F.to Geom. Roberto Forbiti

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

(di cui all'art. 49, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., rilasciato ai sensi e per gli effetti
dell'art. 147/bis, 1° comma, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.)

PARERE Favorevole

data 05-06-2017

PER IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA 2:
ECONOMICO-FINANZIARIA
F.to Rag. Samantha Topputi



COMUNE DI SANNAZZARO DE' BURGONDI
PROVINCIA DI PAVIA

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to ING. ROBERTO ZUCCA

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT.SSA MARIAGRAZIA MACRI'

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO

Su attestazione del Messo comunale, certifico che copia della presente deliberazione della Giunta Comunale viene pubblicata all'Albo Pretorio informatico dell'Ente in data odierna e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi di legge.

Contestualmente alla pubblicazione, questa deliberazione viene comunicata ai capigruppo consiliari con nota in pari data ai sensi dell'art. 125 del Decreto Legislativo 267/2000 e s.m.i..

Addì **15-06-2017**

IL SEGRETARIO COMUNALE
(F.to DOTT.SSA MARIAGRAZIA MACRI')

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

- Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ad ogni effetto ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i. il 06-06-2017

Addì 15-06-2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
(F.to DOTT.SSA MARIAGRAZIA MACRI')

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Addì

IL SEGRETARIO COMUNALE
(DOTT.SSA MARIAGRAZIA MACRI')



Comune di Sannazzaro de' Burgondi



Parrocchia S.S. Nazzaro e Celso

Protocollo d'Intesa tra il Comune di Sannazzaro de' B. e la Parrocchia dei Santi Nazzaro e Celso disciplinante l'utilizzo gratuito da parte della Parrocchia di alcuni locali della Scuola Primaria di Via Rossini e del Palazzetto dello Sport per l'organizzazione del GREST dal 9 giugno 2017 al 14 luglio 2017.

Premesso che:

- la legge n. 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" al capo I – Principi generali del sistema integrato di interventi e servizi sociali - all'art. 1 , comma 4, stabilisce che *"Gli enti locali, le regioni e lo Stato, nell'ambito delle rispettive competenze, riconoscono e agevolano il ruolo degli organismi non lucrativi di utilità sociale, degli organismi della cooperazione, delle associazioni e degli enti di promozione sociale, delle fondazioni e degli enti di patronato, delle organizzazioni di volontariato, degli enti riconosciuti delle confessioni religiose con le quali lo Stato ha stipulato patti, accordi o intese operanti nel settore nella programmazione, nella organizzazione e nella gestione del sistema integrato di interventi e servizi sociali"*;
- la L.R. n. 22 del 23 novembre 2001 "Azioni di sostegno e valorizzazione della funzione sociale ed educativa svolta dalle parrocchie mediante gli oratori" all'art. 1 – comma 1 – afferma che *"La Regione riconosce, sulla base dei principi ispiratori che fanno riferimento alla sussidiarietà, alla cooperazione, alla partecipazione e al concorso per la costituzione di un sistema integrato a favore dell'area giovanile, la funzione educativa e sociale svolta dalle Parrocchie mediante l'oratorio, che, in stretto rapporto con le famiglie, costituisce uno dei soggetti sociali ed educativi della comunità locale per la promozione l'accompagnamento e il supporto alla crescita armonica dei minori, adolescenti e giovani che vi accedono spontaneamente"*;
- la successiva legge n. 206 del 1 agosto 2003 "Disposizioni per il riconoscimento della funzione sociale svolta dagli oratori e dagli enti che svolgono attività simili e per la valorizzazione del loro ruolo" all'art. 1 – comma 1 – ha confermato a livello nazionale, che *"In conformità ai principi generali di cui al capo I della legge 08 novembre 2000, n. 328, e a quanto previsto dalla legge 28 agosto 1997, n. 285, lo stato riconosce e incentiva la funzione educativa e sociale svolta nella comunità locale, mediante le attività di oratorio o simili, dalle parrocchie e dagli enti ecclesiastici della Chiesa cattolica, nonché dagli enti delle altre confessioni religiose con le quali lo Stato stipula un'intesa ai sensi dell'articolo 8, terzo comma, della Costituzione, ferme restando le competenze delle regioni e degli enti locali in materia"*;

Considerato che l'Amministrazione Comunale, tenuto conto dell'importante funzione di aggregazione svolta dalla Parrocchia mediante l'organizzazione del GREST 2017 oltre che della carattere educativo e sociale di quest'ultimo e considerato che il GREST 2017 quale utile strumento di supporto alle famiglie sannazzaresi, intende accogliere le richieste, presentate dalla Parrocchia dei SS. Nazzaro e Celso, di utilizzo di alcuni locali della Scuola Primaria di Via Rossini - in particolare di tutti i locali del piano seminterrato compresa l'aula biblioteca, di n. 2 aule al piano rialzato, del corridoio del piano rialzato, dell'ingresso principale, degli spazi esterni – oltre che del Palazzetto dello Sport in caso di pioggia e per alcune eventuali attività specifiche dal 9 giugno 2017 al 14 luglio 2017 dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 18.00 per lo svolgimento del GREST 2017 (centro estivo parrocchiale gestito dal Circolo NOI);

Tutto ciò premesso

tra

il Comune di Sannazzaro de' Burgondi, nella persona del Responsabile della Struttura 3 Lavori Pubblici e Servizi Tecnologici Geom. Roberto Forbiti nato a _____ il _____ e del Responsabile della Struttura 4 Servizi alla Persona Marinella Fassi nata a _____ il _____ incaricati dal Sindaco con decreto n. _____ del _____ domiciliati per la carica presso il Comune di Sannazzaro de' Burgondi in Via Cavour, 18 – CF 004098302189

e

la Parrocchia SS Nazzaro e Celso di Sannazzaro de' Burgondi nella persona del _____ nato a _____ (____) il _____ domiciliato per la carica presso la Parrocchia SS Nazzaro e Celso in Sannazzaro de' Burgondi - Piazza Cesare Battisti, 63 – CF 92009020188

si conviene quanto segue

1. L'attività del GREST, gestita dalla Parrocchia SS Nazzaro e Celso di Sannazzaro de' Burgondi nel periodo 9 giugno – 14 luglio 2017, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 18.00, si svolgerà presso i locali e gli spazi aperti della Scuola Primaria di Via Rossini, e in particolare in tutto il piano seminterrato compresa l'aula biblioteca, in n. 2 aule al piano rialzato, nel corridoio del piano rialzato, nell'ingresso principale, negli spazi esterni, oltre che nel Palazzetto dello Sport in caso di pioggia e per alcune attività specifiche, locali tutti concessi dal Comune alla Parrocchia in uso gratuito;
2. I locali così come gli spazi esterni a verde della Scuola Primaria utilizzabili dalla Parrocchia per le normali attività e per la mensa sono **ESCLUSIVAMENTE** quelli evidenziati nelle planimetrie allegate (All. 1, 2 e 3). I restanti locali e spazi della scuola, opportunamente segnalati, **NON** sono accessibili. Il plesso scolastico utilizzato è dotato di CPI (Certificato Prevenzione Incendi) in corso di validità.
3. La Parrocchia si impegna:
 - a trasmettere all'Istituto Comprensivo e al Comune, prima dell'inizio delle attività, la polizza del contratto assicurativo R.C. e Infortuni;
 - ad acquisire eventuali pareri/nulla osta che si rendessero necessari per l'organizzazione dell'attività e a trasmetterli con immediatezza al Comune, fermo restando che resta in carico alla Parrocchia la responsabilità di tutta l'organizzazione del servizio;
 - a sollevare l'Istituto Comprensivo e il Comune da ogni responsabilità per danni a persone o cose che avessero a determinarsi in dipendenza dell'utilizzo dei locali di cui si tratta;
 - a risarcire l'Istituto Comprensivo e il Comune di qualunque danno a beni mobili, impianti e attrezzature verificatisi in maniera inequivocabile in dipendenza dell'utilizzazione da parte dell'utenza;
 - a garantire che i locali utilizzati, le scale ed i corridoi che portano ai locali stessi nonché il cortile esterno siano mantenuti in ordine, puliti e perfettamente funzionanti;
 - a garantire la pulizia del Palazzetto dello Sport qualora utilizzato per eventuali attività specifiche e a garantire il perfetto funzionamento di impianti e attrezzature ivi presenti;
4. L'accesso al Palazzetto dello Sport, per alcune eventuali attività specifiche, può avvenire solo con la presenza degli assistenti incaricati dalla Parrocchia. L'accesso al Palazzetto è consentito unicamente con l'uso di calzature con suola in gomma prive di residui terrosi e erbosi.
5. Sono a carico del Comune i consumi idrici e di energia elettrica nonché, all'occorrenza, il taglio erba dello spazio esterno.

6. L'apertura e la chiusura dei cancelli e quindi l'accesso al plesso scolastico e al Palazzetto dello Sport è affidata alla diretta responsabilità della Parrocchia secondo l'orario definito (dal 09.06.2017 al 14.07.2017, dal lunedì al venerdì, dalle ore 08.00 alle ore 18.00).
7. Il Comune corrisponde alla Parrocchia un contributo forfettario pari ad € 1.500,00 (millecinquecento/00) per agevolare la frequenza al GREST Parrocchiale da parte di utenti residenti le cui famiglie – come eventualmente individuate dal Servizio Sociale Comunale - risultino in difficoltà economiche e per l'organizzazione delle attività del GREST.
8. Qualsiasi necessità inerente l'utilizzo, l'installazione di nuove attrezzature o impianti all'interno dei locali e degli spazi individuati deve essere preventivamente concordata con gli uffici comunali preposti e autorizzata dagli stessi.
9. La responsabilità civile per l'utilizzo della struttura è garantita da apposita polizza assicurativa R.C. che la Parrocchia si impegna a trasmettere all'Istituto Comprensivo e al Comune prima dell'inizio delle attività. Qualsiasi altra responsabilità derivante dalle attività di aggregazione ludico – educative – sportive svolte, che coinvolgano i ragazzi, le ragazze, gli assistenti e quanti si occupano dell'organizzazione del GREST è di competenza della Parrocchia.
10. Le iscrizioni al GREST e le relative quote sono gestite direttamente dalla Parrocchia.
11. I locali interni e gli spazi che verranno utilizzati, come da planimetrie allegate, sono rispondenti ai requisiti di legge applicabili. I locali e gli spazi vengono presi in consegna dal responsabile della Parrocchia con l'impegno di riconsegnarli, al termine del periodo previsto, nello stato d'uso in cui sono stati presi in carico. I costi derivanti dal ripristino di eventuali danni o difformità ai locali, alle apparecchiature, agli arredi e agli impianti saranno imputati alla Parrocchia.
12. Prima dell'inizio dell'attività del GREST si effettuerà un sopralluogo congiunto alla presenza del Responsabile del GREST e dei Responsabili Comunali della Struttura 3 e 4 al fine di verificare lo stato dei locali, delle apparecchiature, degli arredi e degli impianti che verranno consegnati e, in quella occasione, si redigerà apposito verbale di consegna. Al termine del periodo di attività del GREST, e più precisamente il giorno 15.07.2017, si effettuerà un ulteriore sopralluogo congiunto tra il Responsabile del GREST e i Responsabili Comunali della Struttura 3 e 4 al fine di verificare il corretto stato d'uso dei locali, delle apparecchiature, degli arredi e degli impianti.
13. Il Responsabile del Grest, coadiuvato da don Andrea Padovan, è don Luca Girello.
14. Referenti del Comune per qualsiasi esigenza sono il Responsabile della Struttura 3 Lavori e Servizi Tecnologici Geom. Roberto Forbiti e la Responsabile della Struttura 4 Servizi alla Persona Marinella Fassi

Sannazzaro de' B., li

Per il Comune di Sannazzaro de' Burgondi
Responsabile della Struttura 3
Lavori Pubblici e Servizi Tecnologici
Geom. Roberto Forbiti

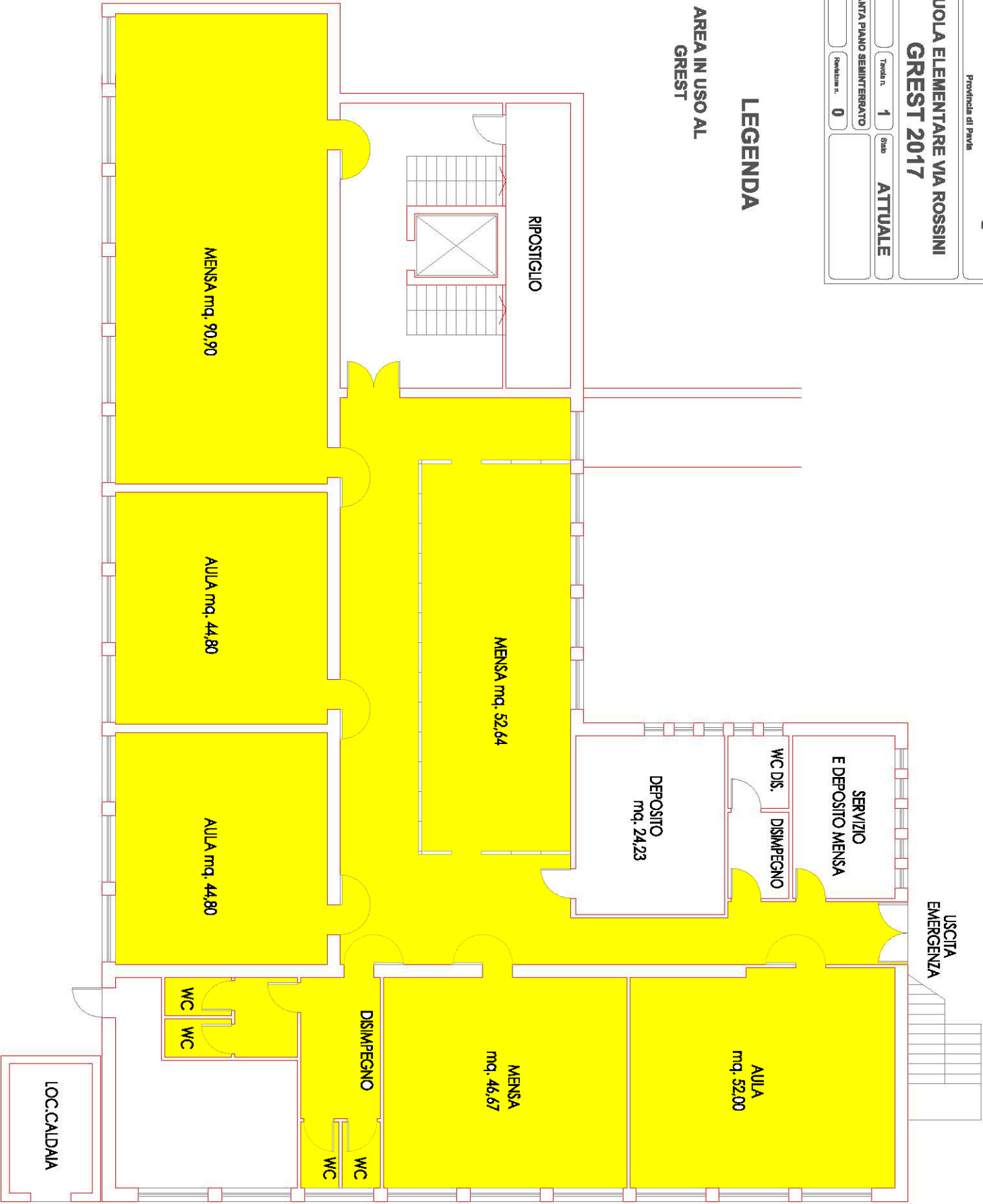
Per la Parrocchia SS. Nazario e Celso
Il Parroco
don Luca Girello

Responsabile della Struttura 4
Servizi alla Persona
Marinella Fassi

Comune di Sannazzaro de' Burgondi			
Provincia di Pavia			
Disegno			
SCUOLA ELEMENTARE VIA ROSSINI			
GREST 2017			
Scala	Foglio n.	1	Stato
			ATTUALE
Oggetto		PIANTA PIANO SEMINTERATO	
Data	Revisione n.	0	

LEGENDA

AREA IN USO AL
GREST



Comune di Sannazzaro de' Burgondi			
Provincia di Pavia			
Disegno			
SCUOLA ELEMENTARE VIA ROSSINI			
GRETT 2017			
Scala	1 foglio di	2	Stato
Oggetto		PIANTA PIANO RALZATO	
Data	Revisioni	0	ATTUALE



