



CITTÀ DI SANNAZZARO DE' BURGONDI
PROVINCIA DI PAVIA

CODICE ENTE 11275

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione **GC / 93** seduta del **22-09-2022** alle ore 09:10

OGGETTO:

Protocollo d'intesa tra il Comune di Sannazzaro de' Burgondi e l'Istituto Omnicomprensivo "M. Montanari" per lo svolgimento di funzioni miste da parte del personale ATA presso la Scuola dell'Infanzia di Via Traversi e presso la Scuola Primaria di Via Rossini. A.S. 2022/2023 Approvazione.

Risultano		Pres. – Ass.
ROBERTO ZUCCA	SINDACO	Presente
SILVIA BELLINI	VICE SINDACO	Assente
ROBERTO FUGGINI	ASSESSORE	Presente
DAVIDE RABUFFI	ASSESSORE	Presente
SIMONA LEONI	ASSESSORE	Presente

Totale presenti 4
Totale assenti 1

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e di verbalizzazione il
SEGRETARIO COMUNALE supplente Dott.ssa Elena Vercesi.

Il SINDACO Ing. ROBERTO ZUCCA - assunta la presidenza e riconosciuta la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sugli oggetti all'ordine del giorno.

OGGETTO: Protocollo d'intesa tra il Comune di Sannazzaro de' Burgondi e l'Istituto Omnicomprensivo "M. Montanari" per lo svolgimento di funzioni miste da parte del personale ATA presso la Scuola dell'Infanzia di Via Traversi e presso la Scuola Primaria di Via Rossini. A.S. 2022/2023 Approvazione.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamato il protocollo d'intesa sottoscritto tra il Ministero della Pubblica Istruzione, l'Unione Provincie d'Italia, l'ANCI e l'Unione Nazionale Comunità e Enti Montani e le Organizzazioni Sindacali CGIL, CISL, UIL e SNALS, in data 12/09/2000, a seguito del trasferimento del personale ATA ex Enti Locali, nell'organico dello Stato, e precisamente l'art. 3 e l'art. 4, che così recitano:

Art. 3 – Convenzioni locali.

“Al fine di regolamentare i rapporti derivanti dallo svolgimento delle attività oggetto del presente protocollo d'Intesa le Istituzioni Scolastiche stipuleranno con i rispettivi Enti Locali, nel quadro dei contenuti e nei limiti economici previsti dalla presente intesa, specifiche convenzioni. In tali convenzioni saranno ulteriormente dettagliati i servizi resi, e le relative modalità di svolgimento, e sarà indicato il numero di unità che sono necessarie per l'effettuazione degli stessi servizi.”

Art. 4 – Individuazione dell'entità delle risorse.

“L'Ente Locale si impegna a trasferire all'Istituzione Scolastica un finanziamento finalizzato alla corresponsione della retribuzione accessoria spettante al personale della Scuola, per l'esercizio da parte della scuola stessa delle attività previste nell'ambito dei servizi istituzionalmente di competenza dell'Ente Locale, sulla base delle disposizioni previste dal Contratto Nazionale e dal Contratto Integrativo del Comparto Scuola. Il finanziamento suddetto, per lo svolgimento di tutte funzioni istituzionalmente di competenza dell'Ente Locale previste dal presente accordo, individuate alle lettere A), C) e D) dell'art. 2, ammonta, a £ 1.850.000 annue (al lordo di ogni onere) in rapporto a ogni unità di personale impiegato nello svolgimento dei servizi e delle attività oggetto della convenzione locale”;

Richiamato il Protocollo d'Intesa tra il Comune di Sannazzaro de' Burgondi e l'Istituto Omnicomprensivo M. Montanari per lo svolgimento di n. 2 funzioni miste da parte del personale ATA una presso la Scuola dell'Infanzia di Via Traversi e una presso la Scuola Primaria di Via Rossini per l'anno scolastico 2021/2022, approvato con deliberazione G.C. n. 115 del 30/09/2021 e scaduto alla data del 30/06/2022, come da art. 7 del Protocollo medesimo;

Vista la nota protocollo numero 7953 del 25/06/2022, trasmessa alla Dirigente Scolastica dell'Istituto Omnicomprensivo “M. Montanari” di Sannazzaro de' Burgondi, prof. Paola Pavesi, avente ad oggetto “Funzioni miste anno scolastico 2022/2023”, con la quale l'Assessore all'Istruzione Prof. Silvia Bellini, vista la positiva esperienza degli scorsi anni scolastici, ha richiesto anche per l'anno scolastico 2022/2023, la disponibilità del personale ATA ad effettuare il servizio di pre scuola e prenotazione pasti mensa scolastica presso la Scuola Primaria e il servizio di pre e post Scuola dell'Infanzia compresa la prenotazione pasti;

Considerato che, la Dirigente Scolastica dell'Istituto Omnicomprensivo, Dott.ssa Paola Pavesi, in risposta alla sopra citata richiesta con nota pervenuta all'Ente in data 09/09/2022 al protocollo n. 10927 ha comunicato la disponibilità di personale ATA per il servizio di prenotazione pasti mensa scolastica presso la Scuola Primaria e presso la Scuola dell'Infanzia;

Ritenuto pertanto di approvare e sottoscrivere apposito Protocollo d'Intesa da stipularsi tra il Comune di Sannazzaro de' Burgondi e l'Istituto Omnicomprensivo M. Montanari per lo svolgimento di n. 2 funzioni miste da parte del personale ATA presso la Scuola dell'Infanzia di Via Traversi e presso la Scuola Primaria di Via Rossini per l'anno scolastico 2022/2023,

Esaminato il Protocollo d'Intesa disciplinante lo svolgimento delle funzioni miste per l'anno scolastico 2022/2023, allegato alla presente per farne parte sostanziale e integrante, Allegato A;

Dato atto che il Protocollo d'intesa in argomento è stato predisposto e condiviso con la Dirigenza Scolastica;

Considerato che l'ammontare delle risorse finanziarie da destinare allo svolgimento delle funzioni miste, come previsto all'art. 4 - Individuazione dell'entità delle risorse del protocollo d'intesa sottoscritto tra il Ministero della Pubblica Istruzione, l'Unione Provincie d'Italia, l'ANCI e l'Unione Nazionale Comunità e Enti Montani e le Organizzazioni Sindacali CGIL, CISL, UIL e SNALS, in data 12/09/2000, per l'anno scolastico 2022/2023 è pari a complessivi euro 1.910,00 (millenovecentodieci/00) per n. 2 funzioni miste;

Dato atto che detto finanziamento omnicomprendivo sarà corrisposto da questo Comune all'Istituto Omnicomprensivo "M. Montanari" con le modalità previste all'art. 6 del Protocollo in oggetto:

- il 50% entro il 30 novembre 2022;
- il restante 50% al termine del servizio, entro la fine dell'anno scolastico 2022/2023;

Visti ed acquisiti gli allegati pareri favorevoli di regolarità tecnica e di regolarità contabile resi rispettivamente dal Responsabile della Struttura 4 Servizi alla Persona e Affari Generali e dal Responsabile della Struttura 2 Economico Finanziaria ex art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Visto il TUEL, in particolare l'art. 48;

Con votazione resa nei modi e forme di legge e avente il seguente risultato: presenti 4 votanti 4, favorevoli 4, contrari 0, astenuti 0

DELIBERA

1. di richiamare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di approvare, per le motivazioni esposte in premessa, il Protocollo d'Intesa disciplinante lo svolgimento di n. 2 funzioni miste da parte del personale ATA presso la Scuola Primaria di Via Rossini e presso la Scuola dell'Infanzia di Via Traversi per l'anno scolastico 2022/2023, allegato alla presente per farne parte sostanziale e integrante, All. A, da stipularsi tra il Comune di Sannazzaro de' Burgondi e l'Istituto Omnicomprensivo "M. Montanari" di Sannazzaro de' Burgondi;
3. di autorizzare il Sindaco alla sottoscrizione del Protocollo d'Intesa di cui al precedente punto 2;
4. di dare atto che il predetto Protocollo d'Intesa all'art. 6 prevede, tra l'altro, che "Il Comune si impegna a trasferire la somma pari ad € 1.910,00 (millenovecentodieci/00) omnicomprendiva, pari ad € 955,00 (novecentocinquantacinque/00) per ogni unità di personale impiegato.";
5. di dare atto che:
 - l'ammontare delle risorse finanziarie da destinare allo svolgimento delle funzioni miste per l'anno scolastico 2022/2023 è pari a complessivi euro 1.910,00 (millenovecentodieci/00) che trovano imputazione:
 - per euro 955,00 (novecentocinquantacinque/00) a carico della Missione 04.06.1.04/4483 "Pubblica Istruzione ed obbligo scolastico: contributi - Scuole Pubbliche "del bilancio 2022/2024 - esercizio 2022 P.F. U.1.04.01.04.001 "Trasferimenti correnti a organismi interni e/o unità locali della amministrazione";
 - per € 955,00 (novecentocinquantacinque/00) a carico della Missione 04.06.1.04/4483 "Pubblica Istruzione ed obbligo scolastico: contributi - Scuole Pubbliche "del bilancio 2022/2024 - esercizio 2023 P.F. U.1.04.01.04.001 "Trasferimenti correnti a organismi interni e/o unità locali della amministrazione";
6. di dare atto altresì che detto finanziamento omnicomprendivo sarà corrisposto da questo Comune all'Istituto Omnicomprensivo M. Montanari con le modalità previste all'art. 6 del Protocollo medesimo:
 - il 50% entro il 30 novembre 2022;
 - il restante 50% al termine del servizio, entro la fine dell'anno scolastico 2022/2023;
7. di incaricare il Responsabile della Struttura 4 Servizi alla Persona al compimento degli atti successivi conseguenti e necessari per dare attuazione alla presente, ivi compresa l'assunzione del relativo impegno di spesa;

Successivamente, ritenuta l'urgenza di provvedere in merito, con separata votazione, resa nei

modi e nelle forme di legge e avente il seguente risultato: presenti 4, votanti 4, favorevoli 4, contrari 0, astenuti 0

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 e s.m.i. stante la necessità di trasmetterla all'Istituto Omnicomprensivo "M. Montanari" di Sannazzaro de' Burgondi.

ALLEGATO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE AVENTE AD OGGETTO: Protocollo d'intesa tra il Comune di Sannazzaro de' Burgondi e l'Istituto Omnicomprensivo "M. Montanari" per lo svolgimento di funzioni miste da parte del personale ATA presso la Scuola dell'Infanzia di Via Traversi e presso la Scuola Primaria di Via Rossini. A.S. 2022/2023 Approvazione.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

(di cui all'art. 49, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., rilasciato ai sensi e per gli effetti dell'art. 147/bis, 1° comma, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.)

PARERE Favorevole

data 14-09-2022

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA 4
SERVIZI ALLA PERSONA E AFFARI GENERALI
F.to Dott.ssa Chiara Maria Manfredi

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

(di cui all'art. 49, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., rilasciato ai sensi e per gli effetti dell'art. 147/bis, 1° comma, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.)

PARERE Favorevole

data 17-09-2022

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA 2
ECONOMICO FINANZIARIA
F.to Rag. Debora Gatti



CITTÀ DI SANNAZZARO DE' BURGONDI
PROVINCIA DI PAVIA

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to Ing. ROBERTO ZUCCA

IL SEGRETARIO COMUNALE SUPPL.
F.to Dott.ssa Elena Vercesi

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO

Su attestazione del Messo comunale, certifico che copia della presente deliberazione della Giunta Comunale viene pubblicata all'Albo Pretorio informatico dell'Ente in data odierna e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi di legge.

Contestualmente alla pubblicazione, questa deliberazione viene comunicata ai capigruppo consiliari con nota in pari data ai sensi dell'art. 125 del Decreto Legislativo 267/2000 e s.m.i..

Addì **22-09-2022**

IL SEGRETARIO COMUNALE SUPPL.
(F.to Dott.ssa Elena Vercesi)

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

- Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ad ogni effetto ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i. il 22-09-2022

Addì 22-09-2022

IL SEGRETARIO COMUNALE SUPPL.
(F.to Dott.ssa Elena Vercesi)

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Addì 22-09-2022

IL SEGRETARIO COMUNALE SUPPL.
(F.to Dott.ssa Elena Vercesi)

PROTOCOLLO D'INTESA TRA IL COMUNE DI SANNAZZARO DE' BURGONDI E L'ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "MARIANGELA MONTANARI" PER LO SVOLGIMENTO DI N. 2 FUNZIONI MISTE DA PARTE DEL PERSONALE ATA PRESSO LA SCUOLA DELL'INFAZIA DI VIA TRAVERSI E PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA DI VIA ROSSINI. ANNO SCOLASTICO 2022/2023

L'anno _____ addì _____ del mese di _____ presso il Comune di Sannazzaro de' Burgondi tra:

_____ nata a _____ il _____ in qualità di Responsabile della Struttura 4 – Servizi alla Persona e Affari Generali del Comune di Sannazzaro de' Burgondi - codice fiscale 00409830189 – domiciliata per la carica, presso la Sede Comunale – Via Cavour, 18, 27039 Sannazzaro de' Burgondi – PAVIA

e

_____ nata a _____ il _____ in qualità di Dirigente Scolastico dell'Istituto Omnicomprensivo Mariangela Montanari Cod. Fiscale 91003770186 – domiciliata per la carica presso la sede dell'Istituto Omnicomprensivo in Via Jacopo Sannazzaro, 16, 27039 Sannazzaro de' Burgondi PAVIA

Si conviene quanto segue:

ART. 1 – OGGETTO DELL'ACCORDO

L'Amministrazione Comunale di Sannazzaro de' Burgondi e l'Istituto Omnicomprensivo "Mariangela Montanari" di Sannazzaro de' Burgondi, convengono di disciplinare organicamente nell'ambito del presente accordo, lo svolgimento di funzioni miste, come meglio specificato ai successivi artt. 2 e 3.

ART. 2 – FUNZIONI MISTE

Il presente accordo è finalizzato alla regolamentazione relativa allo svolgimento delle "Funzioni miste" individuate all'art. 1 dell'accordo tra il Ministero della Pubblica Istruzione, l'Unione Province d'Italia, l'ANCI e l'Unione Nazionale Comunità e Enti Montani e le Organizzazioni Sindacali CGIL, CISL, UIL e SNALS, sottoscritto in data 12/09/2000:

- a) Mense scolastiche;
- b) Assistenza agli alunni portatori di handicap
- c) Attività di pre e post scuola;
- d) Accoglienza e sorveglianza degli alunni;
- e) Uso delle strutture scolastiche in periodi di interruzione delle attività didattiche.

L'Amministrazione Comunale e l'Istituto Omnicomprensivo "M. Montanari" intendono, con il presente atto, definire lo svolgimento di n. 2 funzioni miste da svolgersi una presso la Scuola Primaria di Via Rossini e una presso la Scuola dell'Infanzia di Via Traversi e di seguito riportate:

- a) Mense scolastiche

ART. 3 – COMPETENZE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO

In relazione alla richiesta formulata dall'Amministrazione Comunale, l'Istituto Omnicomprensivo di Sannazzaro de' Burgondi, mediante l'opera di dipendenti collaboratori scolastici in servizio presso la Scuola dell'Infanzia di Via Traversi e presso la Scuola Primaria di Via Rossini di Sannazzaro de' Burgondi, garantirà lo svolgimento delle seguenti funzioni miste per l'anno scolastico 2022/2023:

- prenotazione pasti mensa scolastica attraverso l'utilizzo di sistema informatizzato, tramite tablet PC che sarà fornito dall'Amministrazione Comunale;

ART. 4 – MODALITA' ORGANIZZATIVE

L'Istituto Omnicomprensivo di Sannazzaro de' Burgondi garantisce che le funzioni di cui all'art. 3 saranno svolte dal personale incaricato con efficienza e continuità. In particolare si intende che le funzioni saranno svolte per tutti i giorni di apertura della Scuola dell'Infanzia e per i giorni di mensa presso la Scuola Primaria.

Qualora i dipendenti collaboratori scolastici si assentassero contemporaneamente il servizio sarà garantito da altro personale individuato dall'Amministrazione Comunale.

ART. 5 – MONITORAGGIO DEL SERVIZIO

Il Dipendente Comunale - Responsabile della Struttura interessata, o suo delegato, potrà monitorare l'andamento dei servizi affidati con il presente Protocollo d'Intesa, al fine di verificarne la qualità e la rispondenza a quanto pattuito. Eventuali contestazioni in merito allo svolgimento delle funzioni dovranno essere rese in forma scritta al Dirigente Scolastico che, previo accertamento della situazione, procederà a ripristinare il corretto svolgimento.

ART. 6 – COPERTURA FINANZIARIA PER LE FUNZIONI MISTE

Il Comune si impegna a corrispondere all'Istituto Omnicomprensivo M. Montanari un finanziamento omnicomprensivo pari ad € 1.910,00 (millenovecentodieci/00), ovvero € 955,00 (novecentocinquantacinque/00) per ogni unità di personale impiegato. L'importo pattuito sarà impegnato con apposito atto da parte del Responsabile di Struttura ed erogato all'Istituto Comprensivo con le seguenti modalità:

- il 50% entro il 30 novembre 2022;
- il restante 50% al termine del servizio, entro la fine dell'anno scolastico 2022/2023.

ART. 7 – DURATA DELL'INTESA

Il presente Protocollo d'Intesa ha validità per l'anno scolastico 2022/2023 e fino al 30/06/2023 e potrà essere ridiscusso in qualsiasi momento dietro richiesta di una delle parti contraenti.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Dirigente Scolastico

Il Responsabile della Struttura 4
Servizi alla Persona e Affari Generali