



CITTÀ DI SANNAZZARO DE' BURGONDI
PROVINCIA DI PAVIA

CODICE ENTE 11275

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione **GC / 51** seduta del **15-06-2023** alle ore 11:45

OGGETTO:

APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLE PERFORMANCE - ANNO 2022

Risultano

Pres. – Ass.

ROBERTO ZUCCA	SINDACO	Presente
SILVIA BELLINI	VICE SINDACO	Presente
ROBERTO FUGGINI	ASSESSORE	Presente
DAVIDE RABUFFI	ASSESSORE	Presente
SIMONA LEONI	ASSESSORE	Presente

Totale presenti 5

Totale assenti 0

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e di verbalizzazione il
SEGRETARIO COMUNALE Dott.ssa SALVATRICE BELLOMO.

Il SINDACO Ing. ROBERTO ZUCCA - assunta la presidenza e riconosciuta la
validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sugli
oggetti all'ordine del giorno.

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLE PERFORMANCE - ANNO 2022

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATE le seguenti proprie deliberazioni:

- n. 99 in data 13.10.2022, con la quale venivano forniti gli indirizzi per la costituzione del Fondo 2022 e le direttive per la contrattazione decentrata integrativa;
- n. 101 del 20.10.2022, esecutiva ai sensi e per gli effetti di legge, con la quale si approvava il Piano Integrato di attività e organizzazione 2022-2024 ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 e l'allegato Piano della performance 2022/2024;

VISTI:

- La deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 in data 29.07.2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2022/2024;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 07.04.2022 con cui è stata approvata la relativa variazione (nota di aggiornamento);
- La deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 07.04.2022 con al quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022/2024, redatto in termini di competenza di cassa secondo lo schema di cui al D.Lgs. n. 118/2011;

PRESO ATTO che:

- il Revisore dei Conti in data 12.10.2022 ha certificato la compatibilità economico finanziaria degli oneri previsti dall'accordo decentrato con i vincoli di bilancio, come da nota Prot. 12414 del 13.10.2022;

VISTO il C.C.D.I. per l'anno 2022 sottoscritto dalla Delegazione Trattante in data 24.11.2022, come autorizzato con propria deliberazione n. 109 del 17.11.2022 e a seguito del ricevimento del parere favorevole del Revisore Unico in ordine alla compatibilità dei costi della contrattazione integrativa rispetto ai vincoli di bilancio;

CONSIDERATO che:

- la liquidazione della produttività collettiva sopra riportata è subordinata al raggiungimento in tutto o in parte degli obiettivi, mediante la compilazione di apposite schede dimostranti il grado di raggiungimento dell'obiettivo sulla base anche di quanto attestato dai Responsabili di Struttura nella relazione sulla Performance 2022, sottoscritta dal Nucleo di Valutazione;
- i Responsabili di Servizio hanno provveduto alla valutazione di ogni singolo dipendente dell'ente, come da documentazione depositata agli atti d'ufficio;

VISTI i Decreti Sindacali di assegnazione delle funzioni di Responsabile di Servizio ai seguenti dipendenti:

1. Sig.ra Bisio Marina – Responsabile della Struttura Demografici;
2. Rag. Debora Gatti – Responsabile della Struttura Economico Finanziaria
3. Arch. Paolo Farina – Responsabile della Struttura LLPP e Servizi Tecnologici e Territorio;
4. Sig.ra Fassi Marinella - Responsabile della Struttura Servizi alla persona e Affari Generali fino al 31.05.2022;
5. Dott.ssa Chiara Maria Manfredi - Responsabile della Struttura Servizi alla persona e Affari Generali fino al 01.06.2022;
6. Sig.ra Ponti Annalisa – Responsabile della Struttura Polizia Locale;

ATTESO che, ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 150/2009 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza nelle pubbliche amministrazioni":

- le Amministrazioni pubbliche, nell'ambito della loro autonomia normativa ed organizzativa adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e

organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi;

- la misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, nonché alla crescita delle competenze professionali attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e di doveri, trasparenza dei risultati e delle risorse impiegate per il loro perseguimento;
- ogni Amministrazione pubblica è tenuta a misurare ed a valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti;

VISTO il Regolamento degli uffici e dei servizi parte IV^a - misurazione, valutazione e trasparenza delle performances, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.112. del 28.12.2012 e modificato dalle deliberazioni G.C. n. 8 del 30.01.2014, n.134 del 15.10.2015, n. 2 del 12.01.2017 e n. 42 del 02.05.2019;

PRESO ATTO che il Nucleo di Valutazione ha proceduto all'esame delle relazioni prodotte dalle Posizioni Organizzative al fine di valutare il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati con il Piano della Performance 2022 e che lo stesso Nucleo, a conclusione del processo di valutazione, come risulta dal verbale in data 09.06.2023, allegato alla presente deliberazione completo degli allegati, per farne parte sostanziale e integrante, All. A, ha effettuato il monitoraggio dei processi e del raggiungimento degli obiettivi contenuti nel Piano della Performance, certificandone il grado di raggiungimento, oltre che la valutazione delle posizioni organizzative dell'Ente;

ESAMINATO in particolare il verbale in data 9 giugno 2023 del Nucleo di Valutazione, completo di tutti gli allegati;

VERIFICATO che il grado di raggiungimento degli obiettivi di processo e strategici è stato pressoché completo e quindi valutato positivamente ed in linea con le previsioni di raggiungimento stabilite nel Piano esecutivo di gestione e nel Piano della Performance 2022;

CONSIDERATO che il ciclo di gestione della Performance è ispirato al principio della massima trasparenza e leggibilità e che l'Amministrazione garantisce la massima trasparenza in ogni fase di tale ciclo;

RITENUTO di recepire le risultanze della verifica finale sullo stato di attuazione del Piano della Performance dell'anno 2022, nonché la Relazione sulla Performance;

PRESO ATTO che:

- l'art. 5 del Regolamento degli uffici e dei servizi parte IV^a - misurazione, valutazione e trasparenza delle performances, al punto c) testualmente recita:
"alla Giunta Comunale compete la presa d'atto della proposta di valutazione dei responsabili di Struttura formulata dal Nucleo di Valutazione, secondo le modalità contenute nel sistema di valutazione";
- l'art. 7, comma 4, del suddetto regolamento, stabilisce che la quota di retribuzione di risultato dei responsabili di Struttura destinata alla remunerazione della performance organizzativa, non può essere inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative;
- il Nucleo di Valutazione ha valutato la performance organizzativa ed individuale di ciascun responsabile di Struttura, relativamente all'anno 2022, per cui occorre prendere atto della suddetta valutazione;
- in merito alla liquidazione dell'indennità di risultato si richiama quanto stabilito dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 10.03.2022: le risorse destinate alle Posizioni Organizzative sono così determinate:
 - 80% a favore delle indennità di posizione
 - 20% a favore dell'indennità di risultato;

RITENUTO di stabilire nella misura percentuale del 50% la quota di retribuzione di risultato

destinata alla performance organizzativa, sulla quale calcolare l'importo da attribuire a ciascun responsabile di struttura, per l'anno 2022;

VISTI ed acquisiti gli allegati pareri favorevoli di regolarità tecnica e di regolarità contabile resi dal responsabile della Struttura 2: Economico Finanziaria, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

CON votazione resa nei modi e nelle forme di legge e avente il seguente risultato: presenti 5, votanti 5, favorevoli 5, contrari 0, astenuti 0

DELIBERA

1. di richiamare le premesse quale parte integrante e sostanziale della presente;
2. di prendere atto della valutazione finale sullo stato di attuazione degli obiettivi dell'anno 2022, approvati con il Piano della Performance 2022, allegato al Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024, effettuata dal Nucleo di Valutazione come da verbale in data 09 giugno 2023;
3. di prendere atto e di approvare, in particolare, la Relazione sulla Performance per l'anno 2022 attestante il grado di raggiungimento degli obiettivi anch'essa allegata quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
4. di stabilire nella misura percentuale del 50% la quota di retribuzione di risultato destinata alla performance organizzativa, sulla quale calcolare l'importo da attribuire a ciascun responsabile di struttura, per l'anno 2022;
5. di dare atto che la valutazione del personale dell'Ente risulta essere condizione necessaria e propedeutica alla liquidazione del salario accessorio connesso alla produttività per l'esercizio 2022;
6. di demandare al responsabile della Struttura 2 il compimento degli atti successivi conseguenti e necessari per dare attuazione alla presente, ivi compresa, al fine di garantire la massima trasparenza in ogni fase del ciclo di gestione della Performance, la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito";

Successivamente, ritenuta l'urgenza di provvedere in merito, con separata votazione, resa nei modi e nelle forme di legge e avente il seguente risultato: presenti 5, votanti 5, favorevoli 5, contrari 0, astenuti 0

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.



CITTÀ DI SANNAZZARO DE' BURGONDI
PROVINCIA DI PAVIA

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Ing. ROBERTO ZUCCA

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa SALVATRICE BELLOMO



CITTÀ DI SANNAZZARO DE' BURGONDI
PROVINCIA DI PAVIA

PARERE AI SENSI DELL'ART.49 D.LGS. 18 AGOSTO 2000, N. 267

Proposta di DELIBERA DI GIUNTA

Numero 55 del 09-06-2023

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLE PERFORMANCE - ANNO 2022

Il sottoscritto Responsabile della Struttura esprime parere Favorevole in ordine alla Regolarità tecnica della proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i., attestando nel contempo, ai sensi dell'art. 147 – bis, 1° comma, del medesimo D.Lgs., la regolarità e la correttezza dell'atto amministrativo proposto.

Sannazzaro de' Burgondi, li 13-06-2023

Il Responsabile della Struttura

Firmato digitalmente

Rag. Debora Gatti



CITTÀ DI SANNAZZARO DE' BURGONDI
PROVINCIA DI PAVIA

PARERE AI SENSI DELL'ART.49 D.LGS. 18 AGOSTO 2000, N. 267

Proposta di DELIBERA DI GIUNTA

Numero 55 del 09-06-2023

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLE PERFORMANCE - ANNO 2022

Il sottoscritto Responsabile della Struttura esprime parere Favorevole in ordine alla Regolarità contabile della proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i., attestando nel contempo, ai sensi dell'art. 147 – bis, 1° comma, del medesimo D.Lgs., la regolarità e la correttezza dell'atto amministrativo proposto.

Sannazzaro de' Burgondi, li 13-06-2023

Il Responsabile della Struttura

Firmato digitalmente

Rag. Debora Gatti

Comune di Sannazzaro de' Burgondi

Provincia di Pavia



Relazione sulle performance 2022/2024

Sommario

Introduzione	3
La struttura organizzativa del comune	5
1. C.O.C. per la gestione dell'emergenza Ucraina	8
2. Privacy e trattamento dei dati personali: adeguamento alle nuove disposizioni legislative	9
3. Garantire la legalità e la trasparenza dei processi e delle informazioni.....	9
4. Transizione Digitale e Decreto Semplificazioni – CAD: Servizi on line, App IO, SPID, PAGOPA..	11
5. Piano Integrato di Attività e Organizzazione – versione semplificata. (Compatibilmente con le scadenze di legge)	14
6. Efficientamento energetico	15
Struttura 2 Economico Finanziaria.....	16
7. Gestione virtuosa del bilancio	16
8. Controlli partecipazioni societarie	17
9. Garantire una gestione efficace, efficiente e costantemente aggiornata degli aspetti giuridici, economici e contrattuali del personale	18
10. Miglioramento efficienza ufficio tributi.....	19
Struttura 4 Servizi alla Persona e Affari generali	21
11. Garantire una gestione efficace, efficiente degli affari generali – supporto agli Organi Istituzionali.....	21
12. Protocollo.....	22
13. Messi	22
14. Scuola primaria	23
15. Servizi scolastici.....	23
16. Azioni di sostegno alle famiglie in situazione di fragilità economica e sociale	24
17. Gestire le attività culturali e le manifestazioni turistiche.....	25
18. Gestire le attività legate all'emergenza cambio medici di base	25
Struttura 1 Demografici	27
19. Gestione servizi demografici: carta di identità elettronica (C.I.E.), donazione organi, DAT, servizi cimiteriali, stato civile, elettorale, innovazione.....	27
20. Incremento delle attività dello "Sportello al cittadino"	28
Struttura 3 LL.PP. Servizi tecnologici e Territorio	29
21. Mantenere il patrimonio esistente - Garantire la cura e la tutela del verde pubblico e degli immobili comunali	29
22. Progettare e gestire viabilità, circolazione e servizi connessi (manutenzioni, segnaletica, parcheggi)	30
23. Lavori pubblici	31
24. Edilizia e Urbanistica	32
Struttura 5 – Polizia Locale	33
25. Tutela del territorio e Protezione Civile.....	33
26. Sicurezza, decoro	34
27. Vigile di area e vigilanza manifestazioni istituzionali e non	35

IL CONTESTO

Introduzione

PREMESSA NORMATIVA

L'art. 1 c. 5 del D.L. 168 / 2004, convertito con modificazioni nella L. 191 / 2004, ha inserito nel Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali (T.U.E.L. – d.lgs. 267/2000) l'art. 198 bis, secondo cui: *“Nell'ambito dei sistemi di controllo di gestione di cui agli artt. 196, 197 e 198, la struttura operativa alla quale è assegnata la funzione del controllo di gestione fornisce la conclusione del predetto controllo ... anche alla Corte dei Conti”*.

L'obbligo di effettuare il controllo di gestione coinvolge tutti i comuni, indipendentemente dalla dimensione demografica

L'individuazione ad inizio mandato ed annualmente di obiettivi strategici e di obiettivi innovativi ed a consuntivo la rilevazione di quanto raggiunto, risponde all'esigenza di poter verificare l'efficacia della gestione dell'Amministrazione comunale.

INTRODUZIONE

Il presente documento costituisce la relazione sulla performance del Comune di Sannazzaro de' Burgondi (PV) redatta ai sensi del comma 1, lettera b) dell'art. 10 del D. Lgs. n. 150/2009 e successive modifiche ed integrazioni, secondo cui le P.A. devono redigere annualmente un documento, denominato “Relazione sulla performance” che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse.

La misurazione della performance consente di evidenziare la performance organizzativa realizzata dalle varie Strutture attraverso il grado di attuazione del Piano degli Obiettivi per l'anno 2022.

All'uopo si richiama la Deliberazione di Giunta Comunale n. 101 del 20.10.2022, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024 e in particolare l'allegato 1 – Piano delle performance ; in forza della quale l'Amministrazione Comunale ha inteso assegnare specifici obiettivi da assegnare ai singoli responsabili di Struttura.

Per la valutazione della performance viene richiamato il Piano Triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza del Comune di Sannazzaro de' Burgondi, contenente la connessione con il ciclo della performance, le misure di prevenzione, generali e specifiche, da applicate in tutti i processi / procedimenti gestionali, che costituiscono obiettivo di performance individuale dei titolari di P.O.

Hanno costituito, altresì, obiettivo di performance individuale e organizzativa anche i seguenti obiettivi:

- diffondere tra i dipendenti la conoscenza del piano di prevenzione anticorruzione e del codice di comportamento, nonché garantire i percorsi di formazione previsti dal piano;
- monitorare lo stato di attuazione delle misure individuate dal Piano di prevenzione, in quanto il monitoraggio risulta, come ribadito anche dall'ANAC “il vero obiettivo degli strumenti anticorruzione, in quanto evidenzia che cosa l'amministrazione sia stata concretamente in grado di attuare, nell'anno di riferimento, in termini di prevenzione dei comportamenti corruttivi e costituisce l'indispensabile punto di partenza per l'elaborazione del nuovo Piano di prevenzione”.

In particolare hanno costituito obiettivi di performance organizzativa:

- il generale incremento del livello di trasparenza dell'Ente;
- l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione definite nel Piano Triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza del Comune di Sannazzaro de' Burgondi;
- l'innalzamento del livello di consapevolezza del personale dipendente sulle tematiche della prevenzione della corruzione e della trasparenza, attraverso l'incremento in corso d'anno delle iniziative formative in house e mediante formazione esterna adeguata.

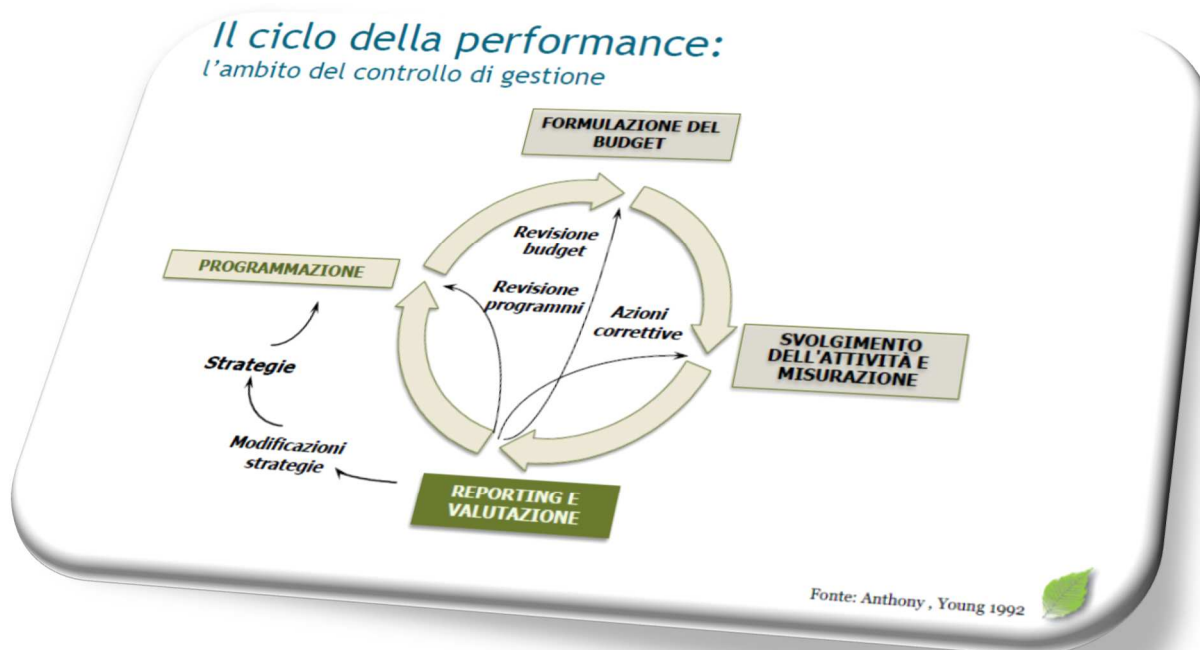
Hanno costituito obiettivi di performance individuale:

- l'adempimento, da parte di ciascuna Struttura, degli obblighi di trasparenza relativamente ai dati, documenti ed informazioni di propria competenza;
- l'attuazione, da parte di ciascuna Struttura, delle misure di prevenzione della corruzione inerenti la propria specifica competenza.

Per quanto sopra, il Piano della Performance ricollega la valutazione dei responsabili di Struttura, incaricati di Posizione Organizzativa e dei dipendenti da effettuarsi non solo tenendo conto degli obiettivi operativi assegnati, ma altresì sulla base della corretta adozione delle misure individuate nel P.T.P.C.T.

Dell'esito del raggiungimento di questi specifici obiettivi di performance individuati nel Piano viene dato conto appositamente nella presente Relazione delle performance i cui risultati saranno utilizzati dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) per analizzare gli eventuali scostamenti rispetto ai risultati attesi al fine di individuare misure correttive per migliorare il Piano stesso.

IL CICLO DELLA PERFORMANCE



L'individuazione ad inizio mandato ed annualmente di obiettivi strategici e di obiettivi innovativi ed a consuntivo la rilevazione di quanto raggiunto, risponde all'esigenza di poter verificare l'efficacia della gestione dell'Amministrazione comunale.

La Relazione sulla Performance costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance

In particolare, evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti nell'anno di riferimento rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare, concludendo, in tal modo, il ciclo di gestione della performance così composto:

- Piano delle Performance;
- Sistema di misurazione e valutazione a livello organizzativo;
- Sistema di misurazione e valutazione a livello individuale;
- Relazione sulla Performance.

Alla luce di quanto svolto nel corso dell'anno 2022, la Relazione sulla Performance si prefigge di fornire un quadro sintetico di informazioni che consentono di valutare se l'azione amministrativa svolta ha permesso di:

- realizzare le fasi previste dai programmi e progetti contenuti nel Documento Unico di Programmazione;
- svolgere il livello di attività ed erogato il livello di servizi programmato nel rispetto delle condizioni di qualità, efficienza, efficacia e *customer satisfaction*;
- mantenere gli stati di salute finanziaria e organizzativa;
- produrre gli impatti attesi.

CONCLUSIONI

In riferimento alle finalità sopra descritte, la presente Relazione deve configurarsi come un documento snello e comprensibile accompagnato, ove necessario, da una serie di allegati che raccolgano le informazioni di maggior dettaglio.

Sotto un profilo generale, la stesura di questo documento è ispirata ai principi di trasparenza, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna.

La struttura organizzativa del comune

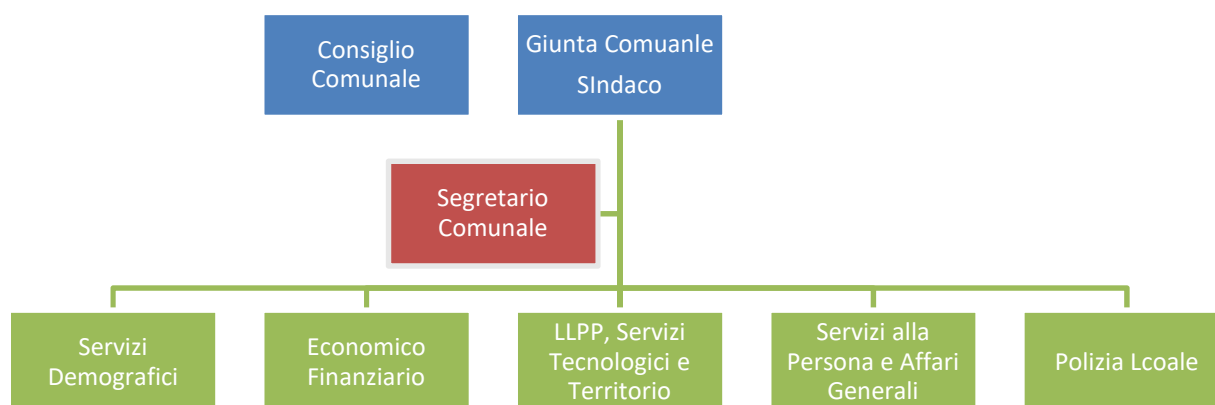
Il Comune di Sannazzaro de' Burgondi esercita le funzioni e le attività di competenza sia attraverso propri uffici sia, nei termini di Legge, attraverso la partecipazione a Consorzi e Società strumentali secondo scelte improntate a criteri di efficienza e di efficacia.

L'organizzazione degli uffici e del personale ha carattere strumentale rispetto al conseguimento degli scopi istituzionali e si informa a criteri di autonomia, funzionalità, economicità, pubblicità e trasparenza della gestione, secondo principi di professionalità e di responsabilità.

Complessivamente alla data del 1.1.2023, la dotazione organica del Comune di Sannazzaro de' Burgondi è:

- n. 28 dipendenti a tempo indeterminato,
- n. 05 posizioni organizzative,
- n. 01 Segretario Comunale in gestione associata con il Comuni di Cava Manara – comune Capofila – e di Montebello della Battaglia,
- n. 00 dipendenti a tempo determinato.

La struttura organizzativa comunale è articolata in n. 5 strutture:



Il Segretario Comunale:

Dott.ssa Salvatrice Bellomo

I Responsabili di struttura:

Marina Bisio – Struttura 1 – Demografici (anagrafe, stato civile, elettorale e leva)

Debora Gatti Struttura 2 – Economico Finanziaria (ragioneria, tributi, economato, personale, controllo di gestione)

Paolo Angelo Farina – Struttura 3 – LL.PP., Servizi Tecnologici e Territorio (Lavori pubblici, manutenzione, servizi Tecnologici, protezione civile, prevenzione e protezione rischi, urbanistica, Edilizia privata, Ambiente, Suap e commercio, trasporto pubblico locale, concessioni cimiteriali, ICT)

Marinella Fassi fino al 31/05/2022 e Dott.ssa Chiara Maria Manfredi dal 01/06/2022 – Struttura 4 – Servizi alla persona e Affari Generali (Istruzione, cultura, sport e tempo libero, servizi sociali, organi istituzionali, segreteria generale, affari generali, contenzioso, protocollo, albo pretorio e notifiche)

Anna Lisa Ponti – Struttura 5 – Polizia Locale (Polizia locale, amministrativa e commerciale, autorizzazioni previste dal TULPS, viabilità, Servizio intercomunale)

OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI:

Il programma di mandato ha costituito il momento iniziale del processo di pianificazione strategica dell'Ente. Contiene, infatti, le linee essenziali che guidano l'Ente nel processo di programmazione e gestione del mandato amministrativo.

La Giunta Comunale ha approvato con deliberazione n. 101 del 20.10.2022 il Piano delle Performance 2022di dettaglio, all'interno del Piano di Attività e Organizzazione 2022-2024.

A fronte degli strumenti di programmazione che definiscono e assegnano gli obiettivi che si intendono raggiungere nonché i valori attesi di risultato ed il collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse, la rendicontazione degli Obiettivi si realizza attraverso i seguenti documenti:

- la Relazione della Giunta Comunale al Rendiconto della Gestione approvata annualmente quale allegato al Rendiconto stesso, che illustra l'analisi del risultato finanziario della gestione, l'analisi della realizzazione dei programmi e progetti programmati, l'indicazione delle risorse utilizzate, gli investimenti, un sistema di indicatori, il conto economico e il rendiconto patrimoniale;

- Il Sistema di misurazione e valutazione della Performance;
- la relazione al Piano della Performance che garantisce una visione unitaria e facilmente comprensibile della Performance attesa dell'Ente.

La gestione dell'anno 2022 si è caratterizzata per la formulazione di n. ____ obiettivi di miglioramento e/o sviluppo specifici di settore, assegnati alle Aree con il Piano delle Performance.

OBIETTIVI GESTIONALI TRASVERSALI

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
1. C.O.C. per la gestione dell'emergenza Ucraina	Informazione e coinvolgimento della popolazione alle iniziative solidali organizzate sul territorio dai vari attori.	2022	Tutte le P.O.
	Attivazione del volontariato locale/sovra-comunale	2022	
	Organizzazione delle azioni di livello comunale per le iniziative di sensibilizzazione.	2022	
	Pianificazione e attivazione dei servizi di prima accoglienza.	2022	

Descrizione: attivazione del Centro Operativo Comunale ai fini della gestione dell'emergenza umanitaria legata al conflitto in Ucraina. Le attività preposte al C.O.C. sono destinate a garantire:

- Unità di coordinamento;
- Sanità;
- Volontariato;
- Assistenza a profughi;
- Comunicazione;
- Servizi Essenziali e mobilità.

Il C.O.C. deve assicurare il raccordo informativo a livello provinciale e regionale.

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	11	SOCCORSO CIVILE
PROGRAMMA	01	Sistema di protezione civile

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
N. profughi accolti sul territorio (indice di contesto)	10	21
N. iniziative di sensibilizzazione attivate (fiaccolate, raccolte beni prima necessità, reperimento unità immobiliare individuate)	1	1
N. comunicati informativi emessi su vari canali	15	16
N. associazioni di volontariato coinvolte	2	2

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Medio
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Alto
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Medio

Stato di attuazione dell'obiettivo
<i>Obiettivo raggiunto. Sono state presentate n. 21 "comunicazioni di ospitalità" (art. 7 del D.Lvo 25.07.1998 n. 286). Per i conseguenti adempimenti di competenza, tali comunicazioni sono state inviate alla Prefettura di Pavia e alla Struttura 4 - Servizi alla Persona e Affari generali di questo Comune</i>

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
2. Privacy e trattamento dei dati personali: adeguamento alle nuove disposizioni legislative	1) Riattivazione/Proseguimento procedimento adeguamento Reg UE 679/2016	2022/23/24	Tutte le P.O.
	2) Aggiornamento di informative e contratti	2022/23/24	
	3) Nomina Responsabili esterni e Designati Interni - formazione	2022/23/24	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	02	Segreteria generale

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Rispetto delle fasi temporali	SI	SI

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Basso
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Medio
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Basso

Stato di attuazione degli obiettivi
Nel corso dell'anno 2022 è proseguita la collaborazione con il DPO e in sede di affidamento dei servizi interessati sono stati nominati i responsabili esterni. Con decreto sindacale n. 7 del 25.01.2022 sono stati nominati i designati interni nelle figure dei responsabili di Struttura.

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
3. Garantire la legalità e la trasparenza dei processi e delle informazioni	Proseguire nel recepimento delle novità normative in materia di anticorruzione, trasparenza	2022/23/24	Segretario Comunale
	Aggiornamento annuale P.T.P.C., correlato al PIAO semplificato	30 novembre 2022	
	Aggiornamento sito/amministrazione trasparente	2022/23/24	Tutte le P.O.
	Adempimento art. 1 c. 32 legge 190/2012	2022/23/24	
	Formazione specifica ai Dirigenti/ PO/ Responsabili di Servizio	2022/23/24	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	02	Segreteria generale

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Aggiornamento P.T.P.C.T.	SI	SI
Aggiornamento sito web	SI	SI
Aggiornamento sezioni amministrazione trasparente	> di 5	>di 5
N. richieste accesso civico "semplice"	< di 5	0
N. atti sottoposti a controllo successivo non risultati conformi	0	0
Rispetto scadenze adempimenti	SI	SI

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Basso
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Medio
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Medio

Stato di attuazione degli obiettivi
Tutte le struttura comunali hanno perseguito il completamento delle pubblicazioni in Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune di Sannazzaro de' Burgondi. Il PTPCè stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale 50 del 28/04/2022, successivamente confluito nel PIAO approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 101 del 20.10.2022 e successivamente pubblicato sul portale PIAO. Pubblicazione su portale ANAC del PTPC: SI Relazione del RPC sull'attuazione del PTPC: SI, pubblicata in AT e positiva Pubblicazione registro accessi: SI

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
4. Transizione Digitale e Decreto Semplificazioni – CAD: Servizi on line, App IO, SPID, PAGOPA	Rendicontazione finale Fondo Innovazione Digitale 2021 per implementazione SPID, PagoPA, AppIO	31/01/2022	Tutte le P.O. e il personale dipendente
	Accesso a tutti i servizi digitali delle Pubblica Amministrazione, tramite l'identità digitale SPID o la CIE	2022/23/24	
	App IO: sviluppo servizi digitali e fruibilità sulla piattaforma	2022/23/24	
	PagoPA: sviluppo del servizio	2022/23/24	
	Piano Transizione Digitale: perseguimento obiettivi locali, emissione nuovo PTD del Comune	2022/23/24	
	Adeguamento infrastrutture digitali, migrazione in cloud	2022/23/24	
	Conservazione dei documenti informatici: applicazione delle nuove regole	2022/23/24	
	Rilascio certificati anagrafici digitali tramite ANPR	2022/23/24	
	Proseguire nel processo di digitalizzazione degli atti e delle procedure	2022/23/24	
	Proseguire nel processo di digitalizzazione e archiviazione del protocollo	2022/23/24	
	Informatizzazione dei procedimenti di accettazione-rilascio titoli abilitativi edilizi.	2022/23/24	
	Formazione in materia di transizione digitale: codice di condotta e cyber security e alfabetizzazione digitale	2022/23/24	
	Informazione ai cittadini sull'accesso ai servizi online	2022	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	08	Statistica e sistemi informativi

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Rendicontazione Fondo Innovazione Digitale 2022	SI	SI
Accesso ai servizi digitali delle Pubblica Amministrazione tramite l'identità digitale SPID o la CIE	100%	80%
PagoPa n. servizi digitali implementati	10	13
App IO: n. servizi digitali locali fruibilità sulla piattaforma	15	19
Piano Triennale per la Transizione Digitale	2022	2022
Aggiornamento Manuale Protocollo Informatico e Conservazione digitale	2023	
Importo complessivo transazioni PagoPA	1.000.000,00	<1.000.000,00

N. certificati rilasciati in modalità digitale	2	
N. documenti in uscita trasmessi tramite posta elettronica rispetto al n. complessivo di protocolli in uscita	80%	80%
N. pratiche on line ricevute – impresa in un giorno	2	47
N. eventi formativi su transizione digitale	1	0

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Alto
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Medio
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Alto

RISORSE AGGIUNTIVE	Importo
Anno 2022 di cui € 5.000,00 a valere sul PNRR	10.000,00

PERSONALE UTILIZZATO	
Topputi	7%
Danio	7%
Gatti E.	9%
Laboranti	5,5%
Franzosi	5%
Gorini	6%
Ferraretti	5,5%
Pogliani	3%
Scaglia	1,5%
Cipollina	3%
Masoni	2,5%
Lo Bartolo	6%
Villa	9%
Mele	3,5%
Favorido	3,5%
Mangiarotti	3,5%
Tassini	20%

Stato di attuazione degli obiettivi
In data 6 settembre 2022, a seguito di rendicontazione del Fondo Innovazione, il Comune ha introitato la somma di € 9.540,00 comprensiva della quota premialità pari a € 3.180,00. Il processo di transizione Digitali ha visto il suo avvio nel corso dell'anno 2022, lo strumento base di programmazione è dati dal Piano Triennale per la transizione al digitale approvato con deliberazione della giunta comunale n. 87 del 08.09.2022 che recepisce l'aggiornamento 2021-2023 al piano triennale per l'informatica nella PA approvato con decreto del Ministro per l'innovazione tecnologica e la transizione digitale del 24 febbraio 2022. Nel corso dell'anno 2022 il Comune ha aderito ai seguenti avvisi PNRR relativi alla missione 1:

MISURA PNRR	DESCRIZIONE	STATO DEL FINANZIAMENTO	IMPORTO	CODICE CUP
1.4.3	ADOZIONE PI-ATTAFORMA PAGOPA	Finanziata	11.141,00 €	J21F22002530006
1.4.3	ADOZIONE APP IO	Finanziata	6.517,00 €	J21F22002580006
1.4.1	ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI	Finanziata	155.234,00 €	J21F22000390006
1.2	ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI	In attesa di Decreto di finanziamento	85.826,00 €	J21C22001710006
1.4.5	PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI	In attesa di Decreto di finanziamento	32.589,00 €	J21F22003280006

Tutti gli avvisi al 31.12.2022 risultano contrattualizzati ad esclusione dell'avviso 1.4.5.

In data 06.06.2022 risulta la migrazione in Public Cloud qualificato delle tutte le procedure Hally in uso agli uffici comunali, con soluzione Saas di cui n. 14 servizi selezionati nella domanda di adesione all'Avviso 1.2.

In data 03.08.2022 risultano implementati sulla Piattaforma App.io n. 19 servizi.

In data 06.03.2023 risultano implementati sulla Piattaforma Pagopa n. 13 servizi

A seguito dell'esito positivo delle verifiche da parte del DTD , sono state presentate le seguenti domande di erogazione del finanziamento per i sotto elencati avvisi:

1.4.3 – Applo in data 23/03/2023

1.4.3 – Pago Pa in data 13.05.2023

1.2 - abilitazione al Cloud in data 20.05.2023.

Solo per il servizio Gas sul portale Pagopa si registrano pagamenti per un importo di € 1.417.321,61.

Per quanto attiene lo sviluppo del nuovo sito web e dei servizi digitali sono in corso gli aggiornamenti e le giornate formative per i dipendenti che dovranno gestire il back-office. A conclusione del progetto, che dovrà avvenire entro il 23 dicembre 2023, è previsto un evento formativo per tutta la cittadinanza al fine di rendere i nuovi servizi digitali il più fruibili.

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
5. Piano Integrato di Attività e Organizzazione – versione semplificata. (Compatibilmente con le scadenze di legge)	Formazione relativa al PIAO e alla sua applicazione nell'Ente	2022/2023	Tutte le P.O.
	Analisi critica dei documenti contenuti nel PIAO	2022/2023	
	Definizione delle sottosezioni del PIAO che necessitano di revisione	2022/2023	
	Stesura bozza 1° PIAO	2022/2023	
	Approvazione PIAO	2022/2023	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	02	Segreteria generale
	08	Statistica e sistemi informativi
	10	Risorse umane
	11	Altri servizi generali

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
% sezioni PIAO integrate (n. 4 sezioni PIAO integrate/n. 4 sezioni PIAO da integrare)	100%	100%
% sottosezioni PIAO integrate (n. 7 sottosezioni PIAO integrate/ n. 7 sottosezioni PIAO da integrare) per enti con meno di 50 dipendenti	100%	100%
Approvazione PIAO	Sì	SI
% rispetto fasi e tempi	100%	100%

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Medio
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Alto
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Alto

Stato di attuazione degli obiettivi
In data 20 ottobre 2022 con deliberazione n. 101 la Giunta Comunale ha approvato il Piano Integrato di Attività e organizzazione 2022/2024 ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 e successivamente pubblicato sul Portale PIAO DEL Dipartimento della Funzione Pubblica.

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
6. Efficientamento energetico	Sensibilizzazione del personale dipendente	2022/2023	Tutte le P.O.
	Campagna di comunicazione e sensibilizzazione nelle scuole	2022/2023	
	Informazione diretta alla cittadinanza sull'uso razionale dell'energia	2022/2023	
	Programmazione e monitoraggio delle azioni volte al risparmio energetico degli immobili e impianti di proprietà comunale	2022/2023	
		2022/2023	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	02	Segreteria generale
	05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
	06	Ufficio Tecnico
	10	Risorse umane

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
% di personale dipendente oggetto di campagne di sensibilizzazione	100	100
% edifici scolastici coinvolti nelle campagne di sensibilizzazione	50	50
N. informative alla cittadinanza	2	1
N. investimenti pubblici volti al risparmio energetico	2	2

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Alto
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Alto
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Alto

Stato di attuazione degli obiettivi
In tema di sensibilizzazione in data 17.11.2022 è state inviate a tutto il personale dipendente istruzioni operative al fine di adottare comportamenti volti all'uso corretto delle risorse energetiche per un risparmio consapevole. Analoga comunicazione è stata inviata all'Istituto Omnicomprensivo M. Montanari per la sua applicazione nelle sedi scolastiche di riferimento. In data 15 novembre 2022 è stato pubblicato apposito Avviso sul sito internet comunale "Istruzioni per il risparmio energetico". Nel corso del 2022 sono stati attivati i seguenti investimenti pubblici volti al risparmio energetico: - Sostituzione serramenti Scuola secondaria di primo grado; - Formazione impianto di accumulo per impianto fotovoltaico Palazzetto dello Sport

OBIETTIVI GESTIONALI SETTORIALI

Struttura 2 Economico Finanziaria

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
7. Gestione virtuosa del bilancio	Applicazione corretta degli istituti e delle novità in materia di contabilità e bilanci	2022/23/24	Economico Finanziaria
	Monitoraggio pareggio di bilancio	2022/23/24	
	Riclassificazione e aggiornamento inventario	2022/23/24	
	Approvazione Bilancio entro norma di legge	2022/23/24	
	Gestione IVA	2022/23/24	
	Ricognizione continua delle risorse finanziarie disponibili	2022/23/24	
	Individuazione del fabbisogno finanziario	2022/23/24	
	Garantire il finanziamento delle spese obbligatorie ed indifferibili	2022/23/24	
	Certificazione Fondo Covid	2022	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Rispetto scadenze adempimenti	Sì	SI
N. mandati	<3000	3852
N. reversali	<3000	3702
N. impegni	<800	909
N. accertamenti	<200	187
N. variazioni di bilancio	<5	12
Tempo medio pagamento fatture	>0	-10,34
Aggiornamento AT sezioni "consulenti e collaboratori", "enti controllati", "provvedimenti", "bandi di gara e contratti", "sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici", "bilanci", "beni immobili e gestione del patrimonio", "controlli e rilievi sull'amministrazione", "pagamenti dell'amministrazione".	100%	100%

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Alto
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Alto
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Alto

Stato di attuazione degli obiettivi
La gestione economica dell'ente nel corso dell'anno 2022 ha visto il rispetto di tutte le scadenze di legge. Il bilancio è stato gestito nel rispetto della normativa prevista dal D.Lgs 267/2000 e dal D.Lgs 118/2011. L'aggiornamento delle sezioni del sito gestito direttamente dalla Struttura 2 è stato tempestivo.

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
8. Controlli partecipazioni societarie	Verifiche per revisione periodica società partecipate	2022/23/24	Economico Finanziaria- Servizi alla persona e affari generali
	Attuazione eventuali misure di razionalizzazione	2022/23/24	
	Aggiornamento sezione amministrazione trasparente	2022/23/24	
	Monitoraggio della sostenibilità economica delle società pubbliche	2022/23/24	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	Servizi istituzionali generali e di gestione
PROGRAMMA	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Rispetto scadenze adempimenti	Sì	Sì

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Alto
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Medio
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Medio

Stato di attuazione degli obiettivi
Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 19.12.2022 è stata approvata la revisione periodica delle partecipazioni pubbliche detenute dal Comune di Sannazzaro de' Burgondi alla data del 31.12.2021, ai sensi dell'art. 20, comma 1 del D.Lgs n. 175/2016 e s.m.i..

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
9. Garantire una gestione efficace, efficiente e costantemente aggiornata degli aspetti giuridici, economici e contrattuali del personale	Contrattazione decentrata	2022/23/24	Economico Finanziaria
	Aggiornamento amministrazione trasparente sezioni "personale" e "performance"	2022/23/24	
	Revisione programma triennale fabbisogno di personale	2022/23/24	
	Attivazione procedure di assunzione a tempo in/determinato	2022/23/24	
	Applicazione sistema di misurazione e valutazione delle performance	2022/23/24	
	Studio e verifica impatti del nuovo CCNL Funzioni Locali 19/21 in corso di rinnovo	2022/23	
	Calcolo, applicazione e liquidazione degli arretrati contrattuali	2022/23	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	10	Risorse umane

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Rispetto fasi temporali previste dal CCNL e/o dalla normativa vigente	100%	100%
Nuove assunzioni attuate	2	1
Contrattazione decentrata annuale, entro 31/12	SI	SI
Aggiornamento AT sezioni "disposizioni generali", "organizzazione", "personale", "bandi di concorso", "performance", "attività e procedimenti", "provvedimenti", "controlli e rilievi sull'amministrazione".	100%	100%

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Medio
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Alto
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Medio

Stato di attuazione degli obiettivi
In data 24 novembre 2022 è avvenuta la firma definitiva della contrattazione decentrate a seguito della preintesa siglata in data 14.11.2022 per la quale il Revisore dei conti ha espresso il proprio parere in data 15.11.2022 con verbale n. 30. In data 26.11.2022 con protocollo n. 14542 il contratto decentrato corredato dalle relazioni è stato trasmesso all'Aran per mezzo del portale dedicato. A seguito di espletamento di concorso pubblica in data 03.10.2022 è stato assunto un dipendente inquadrato nella categoria D – P.E. D1 – con la qualifica di Assistente Sociale. L'avviso pubblico di mobilità esterna per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo Tecnico, nonostante il posizionamento in graduatoria di una figura non ha portato ad alcun esito.

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
10. Miglioramento efficienza ufficio tributi	Aggiornamento banche dati catastali	2022/23/24	Economico Finanziaria
	Attività di controllo incrociato anche con altri servizi	2022/23/24	
	Attività di supporto al contribuente per i tributi da pagare in autoliquidazione	2022/23/24	
	Inoltro al contribuente avviso TARI anno di competenza	2022/23/24	
	Supporto alla formalizzazione del PEF	2022	
	Potenziamento recupero evasione IMU e TARI (art. 1, comma 1091, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145)	2022	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
N. posizioni IMU bonificate rispetto a posizioni IMU totali	Almeno 80%	92%
N. posizioni TARI bonificate rispetto a posizioni TARI totali	Almeno 80%	97%
Annualità fiscalmente accertabili	2017/18	2017/2018
N. solleciti	100	177
N. avvisi di accertamento all'anno	100	446
N. avvisi TARI emessi	2700	2759
Rispetto scadenze adempimenti	SI	Si

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Basso
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Medio
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Medio

RISORSE AGGIUNTIVE - art. 1, comma 1091, Legge 30 dicembre 2018, n. 145	Importo
Anno 2022 (5% al lordo oneri e Irap e attrezzature informatiche)	5.444,69

PERSONALE UTILIZZATO	Percentuale
Franzosi Pier Luisa	50%
Gorini Valentina	20%
Bernuzzi Massimo – Messo	10%
Gatti Debora - PO	20%

Stato di attuazione degli obiettivi
Il contrasto e il recupero dell'evasione fiscale solo per quanto riguarda ICI/IMU, TARES/TARI e TASI (esclusi i tributi minori), hanno portato all'accertamento in bilancio a favore del Comune di € 102.712,32 IMU

€ 1.000,34 TARI

€ 4.766,40 TASI

consentendo di mantenere ferme le aliquote dei tributi locali, anche dopo lo sblocco, in linea con il principio “pagare tutti, pagare di meno” che guida le politiche dell’Amministrazione.

Per quanto riguarda la riscossione coattiva, l’Amministrazione ha deciso di non proseguire il rapporto con Equitalia, bensì di affidare l’attività alla società CRESET SPA.

Struttura 4 Servizi alla Persona e Affari generali

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
11. Garantire una gestione efficace, efficiente degli affari generali – supporto agli Organi Istituzionali	Gestione iter Atti Amministrativi	2022	Amm.va/Segreteria Generale
	Gestione contratti pubblici e privati	2022	
	Organizzazione gestione riunioni di CC e GG	2022	
	Puntualità e aggiornamento dei dati inseriti in Amministrazione Trasparente attinenti i Titolari organi di indirizzo politico amministrativo	2022	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01	Organi istituzionali
PROGRAMMA	02	Segreteria generale

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Delibere CC – GC	180	208
Riunioni CC – GC	40	45
Contratti repertoriati	5	2
Aggiornamento AT sezioni di competenza “Organizzazione” “Disposizioni generali”, “Provvedimenti”	100%	100%

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Basso
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Medio
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Medio

Stato di attuazione dell'obiettivo
L'obiettivo è stato raggiunto, l'ufficio Segreteria ha gestito in modo puntuale gli atti adottati della Giunta e dal Consiglio nel corso dell'anno 2022. Risultano repertoriati n. 2 contratti nel corso dell'anno.

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
12. Proto-collo	Garanzia della corretta protocollazione atti	2022	Amm.va/Proto-collo
	Applicazione ed eventuale aggiornamento Manuale Protocollo Informatico	2022	
	Supporto interfunzionale con altri Uffici per esigenze manifestatesi	2022	
	ARCHIVIO – collaborazione con Struttura 3 per proseguimento dell'attività di riordino dell'archivio comunale cartaceo	2022	
13. Messi	Garantire la corretta notificazione atti nei termini di legge	2022	Amm.va/Messi
	Perseguire le opportunità di dematerializzazione notifiche	2022	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01	Organi istituzionali
PROGRAMMA	02	Segreteria generale

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Protocolli in arrivo	9000	9995
Protocolli in partenza	6000	6077
Notifiche	250	441
Archivio storico gestito	SI	Si

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Basso
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Basso
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Medio

Stato di attuazione dell'obiettivo
La gestione dei protocolli in arrivo è in carico all'ufficio segreteria, mentre ogni ufficio gestisce in economia i protocolli in partenza. Tutta la documentazione protocollata viene inviata alla conservazione documentale come previsto dalla normativa vigente. La ripresa post Covid ha visto un incremento degli atti da notificare per conto di altri Enti. L'archivio storico viene gestito con l'ausilio della cooperativa che ne aveva seguito la catalogazione.

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
14. Scuola primaria	Garantire l'erogazione e il controllo dei servizi di assistenza scolastica (refezione, trasporto alunni, pre-post scuola, centri estivi) secondo criteri di qualità e di professionalità.	2022	Amm.va/Scuola
15. Servizi scolastici	Riscossione pregresso servizi a domanda individuale e ottimizzazione gestione per definizione posizioni singole.	2022	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
PROGRAMMA	Da 01 a 07	

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Rispetto scadenze adempimenti	SI	SI
Popolazione studentesca a.s. 2022/2023	500	532
N. utenti 0/6	80	101
N. utenti Refezione Scolastica	170	253
N. utenti Trasporto Scolastico	35	37

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Basso
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Alto
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Alto

Stato di attuazione dell'obiettivo
L'Amministrazione assicura alle scuole il finanziamento dei servizi scolastici, l'assistenza agli studenti con disabilità e la realizzazione di progetti su tematiche considerate particolarmente rilevanti. L'assistenza scolastica nella scuola materna e primaria è stata gestita in economia con l'educatrice in organico al Comune. Nel territorio comunale è presente un asilo nido comunale gestito con appalto a Cooperativa con numero 24 utenti inseriti (lista attesa n. 1 utenti residenti e n. 10 utenti non residenti). La mensa scolastica gestita tramite appalto a Società serve l'asilo nido, la scuola materna e la scuola primaria. Il Servizio di Trasporto scolastico è affidato a Società e serve oltre agli utenti residenti e Frazioni e Case sparse anche gli alunni residente nel capoluogo frequentati la scuola primaria.

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
16. Azioni di sostegno alle famiglie in situazione di fragilità economica e sociale	1. Analisi dei bisogni delle famiglie in situazioni di fragilità economica e sociale. 2. Aiuto alle famiglie per accedere ai vari contributi anche regionali nella compilazione delle domande 3. Analisi delle domande ed erogazione dei vari contributi	2022	Servizio Sociale

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	Da 01 a 06	
MISSIONE	15	POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE
PROGRAMMA	01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Rispetto scadenze adempimenti	100%	100%
N. famiglie beneficiarie di contributi economici	40	48
N. famiglie guidate nella compilazione delle domande dei bandi regionali	35	44
N. famiglie in carico ai Servizi Sociali	12	15

Stato di attuazione dell'obiettivo
L'obiettivo è stato raggiunto nei modi e tempi previsti. Il Comune di Sannazzaro de' Burgondi fa parte del Piano di Zona con comune capofila Vigevano, e ospita l'HUB dello stesso con funzioni di coordinamento e di supporto per i comuni limitrofi con il comune capofila. Nell'anno 2022 sono stati erogati contributi economico per un importo complessivo di € 5.723,59 oltre ai aiuti forniti sotto forma di card alimentari pari a € 2.000,00. E' stato altresì previsto nel bilancio un contributo di € 150.000,00 per fronteggiare il caro energia, pubblicato nel mese di dicembre con scadenza presentazione domande nel 2023. Nel corso dell'anno 2022 sono state impegnate a bilancio i seguenti importi: - Ricovero minori € 98.038,95 - Ricovero inabili € 51.105,04 - Integrazione rette anziani € 5.817,40 Sul territorio comunale esiste un CDD – Centro Diurno Disabili – la cui gestione è stata concessa in concessione a Cooperativa a seguito di gara in scadenza il 31.12.2023.

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Medio

Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Alto
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Alto

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
17. Gestire le attività culturali e le manifestazioni turistiche	Attivazione iniziative culturali promosse sul territorio sia dal Comune direttamente, sia collaborando con le associazioni e i cittadini attraverso la concessione di contributi e patrocini	2022/23/24	Servizio Cultura Tecnico

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI
PROGRAMMA	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
n. manifestazioni/eventi culturali organizzate dal comune	5	5
n. manifestazioni/eventi patrocinati	6	6

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Medio
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Alto
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Medio

Stato di attuazione degli obiettivi
L'obiettivo è stato raggiunto nei modi e tempi previsti, come evidenziato dagli indicatori di risultato riportati

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
18. Gestire le attività legate all'emergenza cambio medici di base	Attivazione delle iniziative necessarie, in collaborazione con ATS, per la scelta del medico di base a seguito dei pensionamenti e trasferimenti occorsi nel 2022, al fine di supportare soprattutto le fasce più deboli	2022	Servizio Cultura/Sociale

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	05	Interventi per le famiglie

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
------------	---------------	-----------

n. richieste gestite	200	234
Percentuale di richieste con esito positivo	100%	100%

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Medio
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Alto
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Medio

RISORSE AGGIUNTIVE	Importo
Anno 2022	500,00

PERSONALE UTILIZZATO	Percentuale
Scaglia Anna Maria	100 %

Stato di attuazione degli obiettivi
L'obiettivo è stato raggiunto nei modi e tempi previsti, come evidenziato dagli indicatori di risultato riportati.

Struttura 1 Demografici

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
19. Gestione servizi demografici: carta di identità elettronica (C.I.E.), donazione organi, DAT, servizi cimateriali, stato civile, elettorale, innovazione	Rendicontazione periodica introiti e versamento quote di spettanza dello Stato	2022/23/24	Amm.va/ Demografici
	Gestione adesione alla donazione organi	2022/23/24	
	Gestione disposizioni anticipate di trattamento	2022/23/24	
	Servizi demografici – censimento, archiviazione e informatizzazione delle pratiche di stato civile	2022/23/24	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Rispetto scadenze adempimenti	SI	SI
N. carte identità rilasciate in modalità elettronica	600	636
N. carte identità rilasciate in modalità cartacea (solo in casi eccezionali)	15	19
N. adesioni donazione organi ricevute	0	0
N. DAT	2	2
Tessere elettorali	530	537

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Basso
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Medio
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Medio

Stato di attuazione degli obiettivi
L'obiettivo è stato pienamente conseguito registrando Valori raggiunti superiori a quelli attesi. In riferimento agli indicatori tessere elettorali e carte d'identità rilasciate in modalità elettronica il numero di rilasci effettuati è stato notevolmente superiore a quello dell'anno precedente.

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
20. Incremento delle attività dello "Sportello al cittadino"	Incrementare i servizi offerti dallo Sportello al Cittadino per una più efficace ed efficiente risposta alle necessità dell'utente che si rivolge alla Pubblica Amministrazione	2022	Demografici

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	11	Altri servizi generali

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
N. cittadini accolti	100	350 circa
Percentuale di istanze lavorate su istanze presentate	100%	100%

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Basso
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Medio
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Medio

RISORSE AGGIUNTIVE	Importo
Anno 2022	500,00

PERSONALE UTILIZZATO	Percentuale
Favorito Loredana	15 %
Mele Roberta	15 %
Mangiarotti Chiara	50 %
Bisio Marina	20 %

Stato di attuazione degli obiettivi
Nel corso dell' anno 2022 lo sportello è stato reso maggiormente visibile e individuabile grazie all' apposizione di cartelli che ne indicano localizzazione e orari di apertura. Dai giorni immediatamente successivi si è registrato un incremento nel numero di accessi e telefonate ricevute. L' obiettivo è stato raggiunto.

Struttura 3 LL.PP. Servizi tecnologici e Territorio

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
21. Mantenere il patrimonio esistente - Garantire la cura e la tutela del verde pubblico e degli immobili comunali	Assicurare la manutenzione dei giardini e del verde con l'impiego delle risorse umane a disposizione	2022/23/24	Tecnico
	Assicurare la pulizia degli immobili comunali	2022/23/24	
	Integrare l'attività del personale interno attraverso la stipula di appalti/convenzioni con privati, cooperative e associazioni	2022/23/24	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	01	Difesa del suolo
MISSIONE	11	SOCCORSO CIVILE
PROGRAMMA	02	Interventi a seguito di calamità naturali

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Criticità segnalate/riscontrate nella manutenzione del verde	< 5	3
Criticità segnalate/riscontrate nella manutenzione del territorio	< 5	0
Criticità segnalate/riscontrate nella pulizia degli immobili	< 5	0

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Basso
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Medio
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Alto

Stato di attuazione degli obiettivi
Gli obiettivi prefissati sono stati raggiunti e le criticità che si sono presentate sono state affrontate e risolte con tempestività.

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
22. Progettare e gestire viabilità, circolazione e servizi connessi (manutenzioni, segnaletica, parcheggi)	Garantire e migliorare la circolazione stradale in condizioni di sicurezza assicurando la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade, delle strutture destinate ai parcheggi, in relazione alle risorse economiche disponibili, garantendo l'efficienza della segnaletica stradale, delle infrastrutture e miglioramento della pedonalità	2022/23/24	Tecnico/Polizia Locale
	Interventi sul territorio di pulizia e sgombero neve su strade, marciapiedi e aree sensibili (piazze, accesso asilo e scuola, uffici postali, tesoreria cortili ecc.) anche mediante appalto a ditte esterne	2022/23/24	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità
PROGRAMMA	05	Viabilità e infrastrutture stradali

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Criticità segnalate	< 3	0
Criticità segnalate/riscontrate nello spazzamento della neve	< 3	0
Criticità segnalate/riscontrate nella manutenzione stradale	< 3	0
Sanzioni CdS e Amministrative a seguito di controlli	A consuntivo	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Medio
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Alto
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Alto

Stato di attuazione degli obiettivi
Per quanto concerne lo spazzamento della neve e la manutenzione stradale gli obiettivi sono stati raggiunti in maniera ottimale con la massima collaborazione del personale dipendente interfacciato con il servizio di Polizia Locale.

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
23. Lavori pubblici	Realizzazione degli interventi previsti nel piano triennale delle opere pubbliche e negli elenchi annuali	2022/23/24	Tecnico
	Realizzazione degli interventi inferiore a 100.000 € non inclusi nel piano triennale delle opere pubbliche previsti in altri strumenti di programmazione (bilancio, ecc.)	2022/23/24	
	Monitoraggio e progettazione degli interventi correlati al PNRR, agli interventi finanziati di tipo regionale, sovra territoriale o privato	2022/23/24	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	06	Ufficio Tecnico

INDICATORI	Azione	Valore atteso	Raggiunto
Opera Pubblica in elenco annuale n. 1: Nuova scuola dell'infanzia con mensa e centro di cottura	Realizzazione entro	31/12/2026	NO
	Costo	€ 2.216.964,00	
Opera Pubblica in elenco annuale n. 2: Realizzazione nuova rotatoria in Via Voghera	Realizzazione entro	30/06/2023	APPROVAZIONE PROGETTO
	Costo	€ 250.000,00	
Manutenzione straordinaria n. 1: Lavori Efficientamento energetico sc. Secondaria di primo grado	Realizzazione	31/12/2023	CONCLUSO
	Costo	€ 70.000,00	
Manutenzione straordinaria n. 2: Manutenzione straordinaria strade	Realizzazione entro	31/12/2022	CONCLUSO
	Costo	€ 25.000,00	
Manutenzione straordinaria n. 3: Impianto di accumulo – Bando Axel	Realizzazione entro	30/11/2022	IN CORSO
	Costo	€37.523,55	
N. progetti correlati al PNRR/Bandi Regionali presentati		2	2
N. progetti correlati al PNRR/Bandi Regionali finanziati		A consuntivo	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Alto
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Alto
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Alto

Stato di attuazione degli obiettivi
Gli obiettivi prefissati sono in corso di raggiungimento pur con notevoli difficoltà dovute alla fragilità delle rendicontazioni sulle varie piattaforme.

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
24. Edilizia e Urbanistica	SUE: Garantire il regolare e puntuale funzionamento dell'ufficio in relazione alle pratiche urbanistiche presentate dai privati	2022/23/24	Edilizia ed Urbanistica
	SUE: Informatizzazione delle modalità e dei tempi di esecuzione dei procedimenti, attraverso un'accurata mappatura e monitoraggio dei tempi procedurali, e delle risposte verso professionisti e cittadini, privilegiando l'approccio informatico integrato con altri applicativi in dotazione all'Ente, diminuendo i rischi di doglianze ovvero di contenzioso	2022/23/24	
	URBANISTICA: Gestione del PGT: gestione P.I.; gestione eventuali varianti specifiche, gestione eventuale revisione del piano	2022/23/24	
	Gestione pratiche bonus 110%	2022/23/24	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
PROGRAMMA	01	Urbanistica e assetto del territorio
MISSIONE	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
PROGRAMMA	01	Difesa del suolo
MISSIONE	11	Soccorso civile
PROGRAMMA	02	Interventi a seguito di calamità naturali

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
N. aggiornamenti/variazioni PGT	0	0
N. verbali violazioni in materia edilizia	0	0
N. richieste di accesso agli atti correlate al Bonus 110%	40	31
N. pratiche edilizia istruite/n. pratiche pervenute	90% _x	100% (106 su 106)

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Alto
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Alto
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Alto

Stato di attuazione degli obiettivi
Gli obiettivi sono stati raggiunti anche con l'ausilio di personale esterno. Il personale ha assolto con competenza e puntualità le numerose richieste a vario titolo presentate dalla cospicua utenza privata e commerciale.

Struttura 5 – Polizia Locale

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
25. Tutela del territorio e Protezione Civile	Utilizzo del sistema di videosorveglianza a servizio dell'attività di presidio del territorio, con controlli integrati alle attività di perlustrazione delle pattuglie della Polizia Locale in servizio	2022/23/24	Polizia Locale
	Partecipazione a bandi di finanziamento regionali disponibili per il reperimento fondi	2022/23/24	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
PROGRAMMA	01	Polizia locale e amministrativa
MISSIONE	11	SOCCORSO CIVILE
PROGRAMMA	01	Sistema di protezione civile

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Servizi pattugliamento esterni annui	485	491
N. domande presentate per Bandi regionali	2	2
N. domande ammesse e finanziate – Bandi Regionali	1	1

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Basso
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Alto
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Medio

Stato di attuazione dell'obiettivo
E' installato sul territorio comunale un impianto di videosorveglianza (n. 47 telecamere), che è in fase di ampliamento. Sono stati espletati servizi di presidio, sia statico che dinamico, del territorio, comprese le frazioni, finalizzati all'accertamento di violazioni relative alla disciplina della circolazione stradale ed alla verifica delle persone presenti nell'ambito della giurisdizione di competenza. Sono stati, altresì, effettuati interventi legati a situazioni di disagio pubblico o correlati a segnalazioni specifiche dei cittadini. Nell'anno 2022 si è, a seguito di bando regionale, provveduto a presentare richiesta di finanziamento per: - installazione di telecamere nei parchi urbani (non finanziato per esaurimento risorse) - acquisto di un defibrillatore (ammesso e finanziato)

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
26.Sicurezza, decoro	Funzionamento efficace ed efficiente del servizio associato di PL	2022/23/24	Polizia Locale
	Posti di controllo per gli accertamenti etilometrici e di ubriachezza molesta: svolgimento accertamenti e controlli assidui, effettuando una corretta rendicontazione dei servizi svolti, del numero di patenti ritirate, del numero di veicoli sottoposti a fermo/confisca in raffronto con l'anno precedente	2022/23/24	
	Mantenimento del decoro urbano su tutto il territorio: controlli specifici per le affissioni non autorizzate o fuori dagli spazi prefissati e prevenzione degli scarichi abusivi e dell'abbandono rifiuti	2022/23/24	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
PROGRAMMA	01	Polizia locale e amministrativa

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
N. attività a rilevanza penale e notizie di reato alla Procura della Repubblica, ad es.	6	6
• sequestri penali	2	4
• arresti, anche per resistenza e lesioni (art.337-582 C.P.)	-	-
• violazioni edilizie	-	-
• furti	2	2
• guida senza patente	-	-
• guida in stato di ebbrezza	-	-
• discariche abusive	-	-
N. patenti di guida ritirate	3	6
N. sequestri veicoli per mancanza di assicurazione	6	11

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Basso
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Alto
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Medio

Stato di attuazione dell'obiettivo
Non sono state rilevate infrazioni all'art. 186 del Codice della Strada per guida in stato di ebbrezza. Le patenti di guida ritirate sono state n. 6 (nel corso dell'anno 2021 patenti ritirate n. 3) I veicoli sottoposti a fermo/confisca sono stati n. 11 (nel corso dell'anno 2021 veicoli sottoposti a fermo/confisca n. 6). Di tutte le attività di rilevanza penale è stata notiziata la Procura della Repubblica presso il Tribunale di Pavia.

Nel corso dell'anno 2022 sono state contestate n. 3 per violazioni al Regolamento di Polizia Urbana (abbandono rifiuti)

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
27.Vigile di area e vigilanza manifestazioni istituzionali e non	Sviluppo delle relazioni fra i cittadini e gli Agenti di Polizia locale che con una presenza assidua sul territorio comunale diventano interlocutori diretti dei cittadini	2022/23/24	Polizia Locale
	Presenza degli agenti di Polizia Locale durante le manifestazioni istituzionali e non.	2022/23/24	
	Gestione della sagra comunale (Settembre Sannazzarese) e relativi eventi, dal punto di vista della viabilità, ordine pubblico e rispetto della normativa vigente in merito all'emergenza Covid-19	2022/23/24	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
PROGRAMMA	01	Polizia locale e amministrativa

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
N. presidi nelle varie aree	20	25
N. segnalazioni ricevute dai cittadini	10	80
N. manifestazioni istituzionali presenziate	3	3
N. eventi gestiti	15	16

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Basso
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Alto
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Medio

RISORSE AGGIUNTIVE	Importo
Anno 2022	4.0000,00

PERSONALE UTILIZZATO	Percentuale
Massoni Marco	33%
Cavallotti Maurizio	34%
Costa Carlo	33%

Stato di attuazione dell'obiettivo
Nel corso dell'anno 2022, le pattuglie automontate hanno effettuato presidi nelle varie zone del territorio comunale. Si è dato seguito alle segnalazioni dei cittadini relative alle materia di propria competenza.

Sono stati effettuati n. 3 servizi di viabilità e rappresentanza in occasione delle manifestazioni istituzionali.

Si è provveduto a presenziare ai vari eventi e manifestazioni tenutisi nel corso dell'anno 2022, con servizi statici e dinamici e di ordine pubblico, nonché il controllo della normativa relativa alla pandemia da Covid-19.



NUCLEO di VALUTAZIONE

Comune di Sannazzaro de' Burgondi (PV)

Sannazzaro, data del timbro di firma digitale

In data odierna, presso l'Ente, il Nucleo di Valutazione (di seguito N.V.) dott. Massimiliano Mussi verbalizza quanto segue:

1. Metodologia di valutazione delle PO e del comparto

Il NV:

- considerato che l'art. 7 comma 1 del d.lgs. 150/09 prevede che *"le amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa e individuale. A tale fine adottano ((e aggiornano annualmente, previo parere vincolante dell'Organismo indipendente di valutazione,)) il Sistema di misurazione e valutazione della performance"*;
- vista la delibera di GC n. **41 del 2 maggio 2019** di approvazione del "Sistema di misurazione e valutazione della performance" dell'Ente, pubblicato in *AT/Performance/ Sistema di misurazione e valutazione della Performance*;
- verificato che il "Sistema di misurazione e valutazione della performance" risulta coerente con le norme di principio espresse dal D.lgs. 150/09 e s.m. ed in particolare secondo gli artt. 16 e 31;

esprime parere vincolante positivo ai principi contenuti nel "Sistema di valutazione e misurazione delle performance" dell'Ente in epigrafe, adottandolo per l'esercizio 2022.

2. Consuntivazione obiettivi anno 2022

Il NV ha approfondito gli elementi utili per procedere alla consuntivazione degli obiettivi 2022 costituenti il Piano delle Performance dell'Ente, approvato con deliberazione di GC n. **101 del 20.10.2022** anche in relazione all'allegato elenco documentazione all'avvio del processo di valutazione (**Allegato 1. Documentazione propedeutica**).

Il NV:

1. premesso che l'art 7 del d.lgs. 150/09 comma 1 stabilisce che le amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa e individuale, adottando con apposito provvedimento il Sistema di misurazione e valutazione della performance;
2. premesso inoltre che l'art. 10 del d.lgs. 150/09 definisce che, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono annualmente un documento programmatico, denominato Piano della Performance;
3. considerato che la performance è finalizzata a remunerare i dipendenti che forniscono prestazioni aggiuntive, tangibili e concrete, atte a migliorare l'organizzazione, e che da questo miglioramento risulta il ritorno di investimento che l'ente riceve erogando la produttività collettiva;
4. considerato che l'art. 9 comma 2 del d.lgs. 150/09 definisce i criteri di misurazione e valutazione della performance individuale del personale dei livelli collegata:

- a) al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali;
 - b) alla qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza, alle competenze dimostrate ed ai comportamenti professionali e organizzativi;
5. visto l'art. 2094 del Codice Civile che prevede lo scambio tra prestazioni e retribuzione;
6. preso atto:
- a) degli obiettivi per l'esercizio 2022 assegnati alla struttura con deliberazione di GC sopra indicata;
 - b) del report prodotto dai Responsabili di Settore, attraverso la consuntivazione degli indici/indicatori contenuti nel Piano delle performance;
7. visti i dati quali-quantitativi attesi negli obiettivi contenuti nel Piano delle Performance, comparati con i risultati raggiunti rilevabili dalle relazioni;
8. constatata la coerenza tra il dato atteso e il dato raggiunto;

certifica la pesatura e il raggiungimento degli obiettivi come riportato tabella allegata (**Allegato n. 2 Consuntivazione obiettivi**).

Il NV attesta la pubblicazione (risultando necessario il rispetto delle condizioni previste dalla norma in termini di contrattazione integrativa ai sensi dell'art. 40-bis del d.lgs. 165/01, come modificato dal d.lgs. 150/09) del contratto integrativo stipulato con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate dagli organi di controllo ai sensi del comma 4 e della correlata comunicazione all'ARAN, nell'apposito DB di pubblicazione contratti decentrati <https://www.contrattintegrativipa.it/>, nonché la relativa pubblicazione in *AT/Personale/Contrattazione integrativa*.

3. Validazione della Relazione sulla Performance anno 2022

Il NV:

- vista la circolare della FP del 29/3/2018 in merito alla conclusione del ciclo delle performance delle Amministrazioni Pubbliche;
- considerato che la validazione della Relazione sulla performance costituisce uno degli elementi fondamentali per la verifica del corretto funzionamento del ciclo della performance e constatato che la validazione è l'atto che attribuisce efficacia alla Relazione ed il punto di passaggio, formale e sostanziale, dal processo di misurazione e valutazione e dalla rendicontazione dei risultati raggiunti e all'accesso ai sistemi premianti;
- rammentato che la validazione della Relazione sulla performance è condizione per l'accesso agli strumenti per premiare il merito;

invita alla predisposizione e approvazione della Relazione sulla performance dalla GC e di inviarla per la necessaria validazione successiva.

A seguire la validazione, la Relazione sulla Performance 2022 dovrà essere pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente per assicurarne la visibilità, in *AT/Performance/Relazione sulla performance*.

4. Valutazione anno 2022 delle Posizioni Organizzative

A seguito della consuntivazione degli obiettivi 2022, il NV procede alla valutazione delle PO attraverso le schede di valutazione in vigore (**Allegato n.3 Schede di Valutazione delle PO – allegato riservato no web**), previa raccolta degli elementi valutativi necessari mediante l'intervista agli "osservatori privilegiati", come disposto dal vigente SMVP.

Esaminati i report di risultato di ciascuna area organizzativa e ravvisata la coerenza dei risultati conseguiti con quelli attesi per ogni obiettivo assegnato, il NV prende atto del relativo raggiungimento ai fini della corresponsione delle premialità.

Il punteggio che esprime la performance ottenuta dalle PO si ottiene dal calcolo della percentuale di raggiungimento complessiva degli obiettivi assegnati e dall'esito della valutazione dei comportamenti manageriali e professionali per l'anno di riferimento, conformemente alle percentuali relative previste dal SMVP vigente

Ciò premesso, il NV:

- acquisite le valutazioni del Sindaco/Segretario in merito ai comportamenti organizzativi agiti da ciascuna PO;
- effettuata la valutazione sui risultati;

esprime parere complessivamente positivo in ordine al raggiungimento delle prestazioni attese per l'anno 2022 dai titolari di Posizione Organizzativa e propone l'erogazione delle relative indennità di risultato secondo il punteggio ottenuto e ravvisabile dalle schede di valutazione allegate al presente verbale, in proporzione al periodo di effettivo svolgimento dell'incarico presso l'Ente.

5. Attestazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità

La sezione "Amministrazione trasparente" dell'Ente, in attuazione dei dettami contenuti nel d.lgs. n. 33/2013, risulta adeguata e costantemente aggiornata.

Nel rispetto della l. 190/2012 e del d.lgs. 33/2013, l'Ente ha dato attuazione a quanto disposto dalle vigenti norme sulla prevenzione della corruzione e sull'attuazione della trasparenza e integrità, approvando il PTPC 2022/2024, pubblicato in *AT/Altri contenuti/Prevenzione della corruzione*.

La relazione prodotta a fine anno dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione ha messo in evidenza le misure di contrasto alla corruzione adottate nel corso del 2022, risultando consultabile in *AT/Altri contenuti/Prevenzione della corruzione*.

Le misure obbligatorie sono state inserite nel PTPC 2022-2024 dell'Ente e attuate come previsto, con un buon coinvolgimento della struttura organizzativa.

La sezione *Amministrazione trasparente* presente sul sito istituzionale è stata progressivamente alimentata secondo le indicazioni di ANAC con le necessarie informazioni cui si accede in maniera adeguata: il NV nel dettaglio rinvia a quanto riportato nella propria attestazione sullo stato di conformità agli obblighi di trasparenza al 31/05/2022 di cui alla deliberazione ANAC 201/2022, pubblicata in *AT/Controlli e rilievi sull'Amministrazione/Atti OIV o strutture analoghe*.

6. Attuazione dei controlli interni

Dando seguito a quanto disposto dal D.L. 174/2012, convertito nella L. 213/2012, l'Ente ha approvato il regolamento dei controlli interni ed sta provvedendo a svolgere le previste sessioni di controllo relativamente agli atti dell'esercizio 2022.

7. Opportunità di miglioramento

Il NdV segnala all'Ente di valutare l'opportunità di perseguire i seguenti miglioramenti:

- 1) Aggiornare il Codice di comportamento alle LG ANAC 177/2020
- 2) Aggiornare il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance, in termini di adeguamento al Lavoro Agile, nuovo CCNL e Ordinamento Professionale
- 3) Completare il caricamento dati monitoraggio OOPP BDAP
- 4) Completare i controlli interni successivi di regolarità amministrativa

Il NV conclude i lavori e si aggiorna per la prosecuzione delle proprie attività.

Il Nucleo di Valutazione

dott. Massimiliano Mussi

*Documento firmato digitalmente ai sensi d.lgs. n. 82/2005
formato PADES*

Disposizioni di pubblicazione e allegati

Documento	Pubblicabile?	Sezione AT
Verbale	SI	Controlli e rilievi sull'Amministrazione/ Atti OIV_NV
Allegato n. 1 Documentazione propedeutica	SI	Controlli e rilievi sull'Amministrazione/ Atti OIV_NV
Allegato n. 2 Consuntivazione obiettivi	SI	Controlli e rilievi sull'Amministrazione/ Atti OIV_NV
Allegato n. 3 Schede di valutazione delle PO – allegato riservato no web	NO	



DOCUMENTAZIONE PROPEDEUTICA ALL'AVVIO DEL PROCESSO DI VALUTAZIONE - ANNUALITA' 2022

OGGETTO DEL CONTROLLO	RIFERIMENTO NORMATIVO	SOGGETTO COINVOLTO	SCADENZA	ATTO PRODOTTO/ESITO
TEMATICA PROGRAMMAZIONE				
Piano delle Performance 2022	TUEL 267/00 art. 169	GC	20 giorni approva- zione Bilan- cio	☒ Osservato ☐ Non osservato GC 101 del 20.10.2022
Relazione sulle Performance 2022	D.lgs. 150/09, art. 10	GC	30.6.23	☐ SI GC _____ del _____ ☒ Formalizzazione a seguire ver- bale del NdV
<i>Informativa:</i> Piano delle Performance 2023 – PIAO 2023	TUEL 267/00 art. 169	GC	31.5.23	☐ Già approvato ☒ Non ancora / Non approvato GC _____ del _____
TEMATICA PERSONALE				
Sistema di misurazione e valuta- zione delle Performance	D.lgs. 150/09, art. 7 c. 1	GC + OIV/NdV	Annuale	☐ SMVP confermato GC n. 41 del 2 maggio 2019 ☐ SMVP aggiornato GC n. _____ del _____
Invio al NV/OIV del Rapporto infor- mativo sulle tipologie di lavoro flessibile utilizzate	L. 190/12, art 1 c. 39 e 40 D.lgs. 165/01, art. 36 c. 3	Responsabile Servizio Perso- nale	31.01.23	☐ osservato ☐ non osservato prot. 1293 del 30/01/2023
Procedimenti disciplinari	Codice di Comporta- mento	UPD/Respon- sabili di Servi- zio	Senza sca- denza	☒ Assenti ☐ Presenti (n. _____)
Codice di comportamento	D.lgs. 165/01, art. 54 c. 5	Responsabile Servizio Perso- nale	Iniziale e per ogni modifica	☐ Codice confermato GC n. 11 del 06.02.2014 ☐ Co- dice aggiornato LG 177/20 GC n. _____ del _____
Invio a Dip. FP, Dip. PO e a NdV/OIV della relazione annuale CUG Pari Opportunità	Direttiva 2/2019 Mini- stro PA	CUG	30.03.23	☐ Osservato ☐ Non osservato ☒ CUG non individuato prot. _____ del _____
Invio telematico del prospetto in- formativo disabili relativo all'anno 2022	art. 9, comma 6, della L. 68/1999	Responsabile Servizio Perso- nale	31.01.23	☒ Osservato ☐ Non osservato ☐ Non obbligato (ente con < 15 dipendenti)
Comunicazione alle associazioni sindacali e alla RSU dei dati relativi a permessi sindacali usu- fruiti nell'anno 2022	art. 22, comma 4, CCNQ 4/12/2017	Responsabile Servizio Perso- nale	31.01.23	☒ Osservato ☐ Non osservato
Violazione obblighi di trasparenza e di informazione nei rapporti di la- voro	D.lgs. 104/2022	Responsabile Servizio Perso- nale	Senza sca- denza	☒ Assenti ☐ Presenti (n. _____)
TEMATICA FINANZIARIA				
Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti Dpcm 22/9/14	DL 66/14	Responsabile finanziario	31.01.23	Valore complessivo annuale 2022: - 10,34

OGGETTO DEL CONTROLLO	RIFERIMENTO NORMATIVO	SOGGETTO COINVOLTO	SCADENZA	ATTO PRODOTTO/ESITO
Rispetto del tetto di spesa del personale	L. 296/2006 Art. 557	Responsabile del Personale	31.01.22	SI
Rispetto del pareggio di bilancio	(art. 1 c. 762 L. 208/2015)	Responsabile finanziario	-	SI
TEMATICA LOTTA ALLA CORRUZIONE				
Piano Triennale Anticorruzione e Trasparenza 2022	L. 190/12, art. 1 c. 8 D.lgs.33/2013 art. 10	RPC	Adozione entro il 30.04.22	PTPCT 2022 – 2024 GC 50 del 28/04/2021
<i>Informativa:</i> PIAO – sezione 2.3 2023	L. 190/12, art. 1 c. 8 D.lgs. 33/13, art. 10	RPC	Adozione entro 31.03.23	PIAO 2023 – 2025 GC ____ del ____
Disfunzioni inerenti all'attuazione delle misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza comunicate al NV	L. 190/12, art. 1 c. 7 come modif. da D.lgs. 97/16	RPC	Senza scadenza	☐ Presenti ☒ Assenti
Compilazione ed invio a Organi di indirizzo politico amministrativo e NV della relazione annuale del RPC	L. 190/12, art. 1 c. 14 come modif. da D.lgs. 97/16	RPC	Adozione entro il 15.01.23	☒ Relazione RPC 2022 pubblicata in AT “altri contenuti” e comunicata al NdV ☐ Monitoraggio PTPCT su Portale ANAC e pubblicazione in AT
Rispetto generale obblighi di pubblicazione sul sito internet istituzionale delibera ANAC 2022	D.lgs. 33/13 Delibera ANAC 201/2022	RPC/ Responsabili pubblicazione	Attestazione sui dati pubblicati al 31.05.22	☒ Osservato ☐ Non osservato L'attestazione va pubblicata nella sezione “Amministrazione Trasparente” entro il 30.06.2022
Rispetto generale obblighi di pubblicazione sul sito internet istituzionale delibera ANAC 2023	D.lgs. 33/13 Delibera ANAC 203/2023	RPC/ Responsabili pubblicazione	Attestazione sui dati pubblicati	☐ Osservato ☐ Non osservato ☒ Termine ANAC non ancora scaduto (30.6)
Trasmissione all'ANAC dei dati e delle informazioni relative ai procedimenti di scelta del contraente 2022	L. 190/12, art. 1 c. 32	Responsabili di servizio	31.01.23	Verificata pubblicazione CIG 2022 del 31/01/2023 su http://dati.anticorruzione.it/L190.html Selezionare esito: ☒ Successo ☐ Fallito ☐ In Corso ☐ Assente
TEMATICA CONTROLLI INTERNI				
Controlli interni annualità 2022	DL 174/12 Regolamento comunale controlli interni	Segretario comunale	Senza scadenza	Referto finale sui controlli interni anno 2022 ☐ Osservato ☒ Non osservato prot. ____ del ____
TEMATICA CODICE AMMINISTRAZIONE DIGITALE				
Osservanza GENERALE del CAD	D.lgs. 82/05 art. 12 c. 1 ter	Responsabili di servizio	31.01.23	☒ Osservato ☐ non osservato
Aggiornamento IPA	D.lgs. 82/05 art. 6 ter	Responsabili di servizio	31.01.23	☒ Aggiornato ☐ non aggiornato

OGGETTO DEL CONTROLLO	RIFERIMENTO NORMATIVO	SOGGETTO COINVOLTO	SCADENZA	ATTO PRODOTTO/ESITO
Integrazione SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) e CIE (Carta d'Identità Elettronica) come unico sistema di identificazione per l'accesso ai servizi digitali;	DL 34/2021 art. 239	RTD	Senza scadenza	☒ Si ☐ No
Integrazione pagoPA nei sistemi di incasso per la riscossione delle proprie entrate;	DL 34/2021 art. 239	RTD	Senza scadenza	☒ Si ☐ No
Attuazione progetti di Trasformazione digitale necessari per rendere disponibili i propri servizi sull' App IO .	DL 34/2021 art. 239	RTD	Senza scadenza	☒ Si ☐ No
Istanze e dichiarazioni presentate alle pubbliche amministrazioni per via telematica	D.lgs. 82/05 art. 65	RTD	Senza scadenza	Sui propri applicativi informatici ☒ Attivato ☐ Non attivato Portale Impresainungiorno/SUAP on line: ☒ Si ☐ No
Aggiornamento trimestrale monitoraggio BDAP MOP	DM 26/02/2013	Responsabile LLPP	30.04.22 30.07.22 30.01.22 30.01.23	Monitoraggio OOPP: ☒ Accessibile, link pubblicato ☐ Accessibile, link non pubblicato ☐ Non accessibile %le monitoraggio 28%
Per generare il collegamento diretto, è necessario inserire nell'URL sottostante gli 11 caratteri numerici del Codice Fiscale del proprio Ente nel parametro Ente=000000000000:				
https://openbdap.rgs.mef.gov.it/BO/OpenDocument?modalita=link&docID=FgAUHFlfxgsAFwYAAACHAiU-beOO1D67w&T=BusinessObject&idType=CUID&noDetailsPanel=true&X_Ente=000000000000				
Aggiornamento delle dichiarazioni di accessibilità dei siti web e Pubblicazione link IPA nel <i>footer</i> della home page	Linee Guida sull'accessibilità ICT di AgID e dalla Direttiva UE 2016/2102	RTD	23.09.2022	☒ osservato ☐ osservato, non pubblicato ☐ non osservato Link IPA nel footer della home page
Obiettivi di accessibilità 2022 su https://form.agid.gov.it	DL 179/2019 art. 9 c. 7 convertito in Legge 121/2012	RTD	31.03.2022	☒ 2022 Si ☐ 2022 No
<i>Informativa:</i> Obiettivi di accessibilità 2023 su https://form.agid.gov.it	DL 179/2019 art. 9 c. 7 convertito in Legge 121/2012	RTD	31.03.2023	☒ 2023 Si ☐ 2023 No – in corso

OGGETTO DEL CONTROLLO	RIFERIMENTO NORMATIVO	SOGGETTO COINVOLTO	SCADENZA	ATTO PRODOTTO/ESITO
TEMATICA CONTRATTAZIONE				
Pubblicazione in Banca dati - contratti integrativi https://www.contrattintegrativipa.it/ del CCDI anno 2022	art. 40 bis, comma 5 del D.lgs. n. 165/2001 ed art. 21, comma 2 del D.lgs. n. 33/2013	Risorse Umane	entro cinque giorni dalla sotto- scrizione	☐ Pubblicato ☐ Non Pubblicato link download contratto integrativo in banca dati ARAN: https://www.contrattintegrativipa.it/ci/download/repository?fileName=contratti_integrativi/5224107/contrattointegrativo_5224107_1.pdf link download relazione tecnica in banca dati ARAN: https://www.contrattintegrativipa.it/ci/download/repository?fileName=contratti_integrativi/5224107/relazione_tecnica_5224107_1.pdf link download relazione illustrative in banca dati ARAN: https://www.contrattintegrativipa.it/ci/download/repository?fileName=contratti_integrativi/5224107/relazione_illustrativa_5224107_1.pdf
Nota per la compilazione: i link di download diretto dei CCDI e delle Relazioni sono ricavabili accedendo a https://www.contrattintegrativipa.it/ , inserendo nel campo ricerca semplice il proprio CF e, in corrispondenza della pubblicazione relativa al CDI 2019, copiare i link di download cliccando con il tasto destro del mouse in corrispondenza delle icone a forma di freccia:				
				Contratto Relazione tecnica Relazione illustrativa   
Pubblicazione in AT/Persone/Contrattazione integrativa del CCDI anno 2022	art. 40 bis, comma 5 del D.lgs. n. 165/2001 ed art. 21, comma 2 del D.lgs. n. 33/2013	Risorse Umane	entro cinque giorni dalla sotto- scrizione	☐ Pubblicato ☐ Non Pubblicato link download contratto integrativo in AT ente: https://www.comune.sannazzarodeburgondi.pv.it/it-it/amministrazione/amministrazione-trasparente/personale/contrattazione-integrativa/contratti-integrativi



Massimiliano Mussi
09.06.2023
11:08:10
GMT+00:00

Raggiungimento obiettivi
Piano delle Performance
2021

Comune di Sannazzaro

AREA	numero	DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO	GRADO RAGG.TO
Trasversale	1.	C.O.C. per la gestione dell'emergenza Ucraina	S	100,00%
Trasversale	2.	Privacy e trattamento dei dati personali: adeguamento alle nuove disposizioni legislative	S	100,00%
Trasversale	3.	Garantire la legalità e la trasparenza dei processi e delle informazioni	S	100,00%
Trasversale	4.	Transizione Digitale e Decreto Semplificazioni – CAD: Servizi on line, App IO, SPID, PAGOPA	S	100,00%
Trasversale	5.	Piano Integrato di Attività e Organizzazione – versione semplificata. (Compatibilmente con le scadenze di legge)	S	100,00%
Trasversale	6.	Efficientamento energetico	S	100,00%
Struttura 2 Economico Finanziaria	7.	Gestione virtuosa del bilancio	S	100,00%
Struttura 2 Economico Finanziaria	8.	Controlli partecipazioni societarie	S	100,00%
Struttura 2 Economico Finanziaria	9.	Garantire una gestione efficace, efficiente e costantemente aggiornata degli aspetti giuridici, economici e contrattuali del personale	S	100,00%
Struttura 2 Economico Finanziaria	10.	Miglioramento efficienza ufficio tributi	S	100,00%
Struttura 4 Servizi alla Persona e Affari generali	11.	Garantire una gestione efficace, efficiente degli affari generali – supporto agli Organi Istituzionali	S	100,00%
Struttura 4 Servizi alla Persona e Affari generali	12.	Protocollo	S	100,00%
Struttura 4 Servizi alla Persona e Affari generali	13.	Messi	S	100,00%
Struttura 4 Servizi alla Persona e Affari generali	14.	Scuola primaria	S	100,00%
Struttura 4 Servizi alla Persona e Affari generali	15.	Servizi scolastici	S	100,00%
Struttura 4 Servizi alla Persona e Affari generali	16.	Azioni di sostegno alle famiglie in situazione di fragilità economica e sociale	S	100,00%
Struttura 4 Servizi alla Persona e Affari generali	17.	Gestire le attività culturali e le manifestazioni turistiche	S	100,00%
Struttura 4 Servizi alla Persona e Affari generali	18.	Gestire le attività legate all'emergenza cambio medici di base	S	100,00%
Struttura 1 Demografici	19.	Gestione servizi demografici: carta di identità elettronica (C.I.E.), donazione organi, DAT, servizi cimiteriali, stato civile, elettorale, innovazione	S	100,00%
Struttura 1 Demografici	20.	Incremento delle attività dello "Sportello al cittadino"	S	50,00%
Struttura 3 LL.PP. Servizi tecnologici e Territorio	21.	Mantenere il patrimonio esistente - Garantire la cura e la tutela del verde pubblico e degli immobili comunali	S	100,00%
Struttura 3 LL.PP. Servizi tecnologici e Territorio	22.	Progettare e gestire viabilità, circolazione e servizi connessi (manutenzioni, segnaletica, parcheggi)	S	100,00%
Struttura 3 LL.PP. Servizi tecnologici e Territorio	23.	Lavori pubblici	S	50,00%
Struttura 3 LL.PP. Servizi tecnologici e Territorio	24.	Edilizia e Urbanistica	S	100,00%
Struttura 5 – Polizia Locale	25.	Tutela del territorio e Protezione Civile	S	100,00%
Struttura 5 – Polizia Locale	26.	Sicurezza, decoro	S	100,00%
Struttura 5 – Polizia Locale	27.	Vigile di area e vigilanza manifestazioni istituzionali e non	S	100,00%

INDICE COMPLESSITA'