



COMUNE DI SANNAZZARO DE' BURGONDI
PROVINCIA DI PAVIA

COPIA

CODICE ENTE 11275

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione **GC / 45 / 2016** seduta del **19-04-2016** alle ore **13.00**

OGGETTO:

**APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI SANNAZZARO DE' BURGONDI
E LA PRO LOCO PER L'ORGANIZZAZIONE DI INIZIATIVE CULTURALI E RICREATIVE.
PERIODO GENNAIO – LUGLIO 2016.**

RISULTANO:

PRESENTI

ASSENTI

1 - Sindaco	MAGGI GIOVANNI	si
2 - Assessore	FAZZINI PIERANGELO	si
3 - “	INVERNIZZI GRAZIELLA	si
4 - “	BALDI GIOVANNI	si
5 - “	ZIGLIOLI ANDREA	si

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e di verbalizzazione il Segretario Comunale Sig.ra Pizzocchero Dott.ssa Maria Luisa.

Il Sig. Maggi Giovanni –Sindaco - assunta la presidenza e riconosciuta la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sugli oggetti all'ordine del giorno.

OGGETTO: Approvazione convenzione tra il Comune di Sannazzaro de' Burgondi e la Pro Loco per l'organizzazione di iniziative culturali e ricreative. Periodo gennaio – luglio 2016.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA l'allegata proposta di deliberazione;

RITENUTO di approvarla;

VISTO il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTI i pareri di regolarità tecnica e contabile di cui all'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267 e s.m.i., rilasciati ai sensi e per gli effetti dell'art. 147/bis, 1° comma, del Decreto Legislativo n. 267/2000 e s.m.i., dal Responsabile della Struttura n. 4 "Servizi alla Persona." e della Struttura 2 – "Economico Finanziaria";

Con voti unanimi favorevoli, espressi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

DI APPROVARE la proposta di deliberazione allegata che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI DICHIARARE con separata ed unanime votazione, espressa nei modi e forme di legge, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – comma 4 – del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DA ADOTTARE IN GIUNTA COMUNALE AVENTE AD OGGETTO:

Approvazione convenzione tra il Comune di Sannazzaro de' Burgondi e la Pro Loco per l'organizzazione di iniziative culturali e ricreative. Periodo gennaio – luglio 2016.

Relazione

Richiamata la propria precedente deliberazione G.C. n. 90 del 06.11.2012 avente ad oggetto: "Approvazione convenzione tra il Comune di Sannazzaro de' Burgondi e la Pro Loco. Anno 2012, 2013 e 2014";

Richiamata altresì la deliberazione G.C. n. 134 del 30.10.2014 con la quale è stata approvata la convenzione tra il Comune di Sannazzaro de' Burgondi e la Pro Loco per l'organizzazione di iniziative culturali, ricreative e di attrattività turistico/commerciale nell'ambito del progetto "Tra terre e fiumi" anno 2015;

Visto che la Convenzione, come previsto all'art. 8 – Durata e recesso della convenzione – prevede una durata annuale per l'anno 2015;

Considerato:

- che la Legge 7.12.2000 n.383 recante "la disciplina delle associazioni di promozione sociale" riconosce il valore sociale e la funzione dell'attività di volontariato come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo, promuovendo lo sviluppo del territorio, nella salvaguardia della sua autonomia e favorendo l'apporto originale per il conseguimento delle finalità di carattere sociale, civile, culturale;
- che l'Amministrazione Comunale, ai fini della promozione sociale e culturale, individua nella realizzazione degli eventi, manifestazioni ed iniziative culturali, momenti importanti di valorizzazione del territorio, per i quali la collaborazione progettuale, tecnica ed amministrativa della Pro Loco rappresenta un valore aggiunto oltre a significare un ulteriore ed importante riconoscimento del ruolo e dell'importanza dell' associazionismo e del volontariato nella realizzazione degli obiettivi dell'Amministrazione sul versante sociale, culturale e della promozione turistica/commerciale;

Rilevato:

- che l'Associazione Pro Loco è stata istituita con l'obiettivo di creare sul territorio un organismo avente come finalità la rivalutazione delle potenzialità culturali, artistiche, sociali, ricreative, produttive del paese, nonché il coordinamento delle associazioni già presenti sul territorio locale;
- che l'Associazione Pro Loco Sannazzaro risulta iscritta all' Albo Comunale delle libere Associazioni, previsto dal vigente Statuto Comunale, ed all' U.N.PL.I (Associazione Nazionale delle Pro Loco d'Italia);

Considerato:

- che il Comune di Sannazzaro de' Burgondi, riconoscendo il valore e l'apporto della Pro Loco, intende affidarle il compito di organizzare direttamente o fare da necessario tramite con le altre realtà associative e non del territorio per l' organizzazione di eventi, manifestazioni, feste e quant' altro si svolga nell'ambito territoriale con il patrocinio comunale stesso, anche per il periodo gennaio – luglio 2016;
- che si rende pertanto necessario disciplinare i rapporti tra l'Amministrazione Comunale e la Pro Loco volti a dare attuazione agli obiettivi sopra esposti;

Visto lo schema di convenzione predisposto e condiviso con l' Associazione Pro Loco nel testo allegato al presente atto;

Dato atto che il predetto schema di convenzione prevede l'erogazione di un contributo a favore della Pro Loco, quantificato dalla Giunta Comunale sulla base della disponibilità del bilancio di previsione comunale, il cui impegno di spesa verrà assunto con successiva ed apposita determinazione del Responsabile della Struttura 4 Servizi alla Persona;

Quantificato l'importo del contributo per il periodo gennaio – luglio 2016 da erogare all' Associazione Pro Loco Sannazzaro in presuntivi € 3.000,00 che sarà versato alla stessa con le modalità previste all'art. 5 della convenzione;

Ritenuto che tale forma di contribuzione non sia soggetta al divieto stabilito dall'art. 6 – comma 9 – del D.L. 78/2010 convertito nella Legge 30.07.2010 n. 122 (“spese per sponsorizzazioni”), come specificato dal parere della Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo per la Lombardia n. 1075 del 20.12.2010 e della Corte dei Conti Sezione Regionale di Controllo della Liguria n. 28 del 28.04.2011 in quanto le attività organizzate dalla Pro Loco, hanno come finalità lo sviluppo della persona umana e del suo benessere le quali sono certamente ricomprese nelle finalità istituzionali che un ente locale, anche mediante l'intermediazioni di terzi, deve conseguire;

Dato atto che sulla proposta della presente deliberazione hanno espresso pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, di cui all'art. 49 – comma 1 – del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i. il Responsabile della Struttura 4 e il Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 147/bis 1° comma del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

SI PROPONE

Di approvare lo schema di convenzione tra il Comune di Sannazzaro de' Burgondi e la Pro Loco, nel testo allegato A) al presente atto;

Di quantificare il contributo per il periodo gennaio – luglio 2016 in presuntivi € 3.000,00 che trova imputazione a carico della Missione 06.02.1.04/5510 “Contributo Pro Loco per manifestazioni ricreative” del bilancio 2016, Piano Finanziario U.1.04.04.01.001 “Trasferimenti correnti a istituzioni sociali private” cod. SIOPE 1582 “Trasferimenti correnti a istituzioni sociali private”

Di incaricare il Responsabile della Struttura 4 Servizi alla Persona di procedere alla sottoscrizione della convenzione, all'assunzione del relativo impegno di spesa e di tutto quanto necessario per la realizzazione della convenzione oggetto del presente provvedimento;

La trasmissione alla Giunta Comunale della presente proposta di deliberazione per i provvedimenti di competenza;

Sannazzaro de' B., li 16.04.2016

L'Assessore ai Servizi alla Persona
f.to Graziella Invernizzi

Allegato A) alla proposta di deliberazione G.C. n. --. del --

COMUNE DI SANNAZZARO DE' BURGONDI

PROVINCIA DI PAVIA

CONVENZIONE TRA L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI SANNAZZARO DE' BURGONDI E LA LOCALE ASSOCIAZIONE PRO LOCO PER L'ORGANIZZAZIONE DI INIZIATIVE CIVILI, CULTURALI, RICREATIVE . PERIODO GENNAIO – LUGLIO 2016.

L'anno duemila..... il giorno.....del mese di..... presso il Comune di Sannazzaro de' Burgondi rappresentato _____, nella qualità _____, in rappresentanza dell'Amministrazione Comunale - codice fiscale _____ e partita IVA 00409830189 - domiciliato per la carica, presso la Sede Comunale – Via Cavour, 18 27039 Sannazzaro de' Burgondi – PAVIA

e l'Associazione Pro Loco – con sede in Via Marconi, 32 – 27039 Sannazzaro de' Burgondi - PAVIA - P.I. _____ e C.F. _____, rappresentata dal Sig. _____ in qualità di Presidente pro-tempore e legale rappresentante dell'Associazione, domiciliato per la carica presso la sede dell'Associazione

Premesso che

- tra le finalità strategiche dell'Amministrazione Comunale rientrano la promozione, programmazione e realizzazione di iniziative ed attività culturali, sociali e ricreative, eventi celebrativi nonché la valorizzazione del territorio sia dal punto di vista del patrimonio culturale, ambientale che enogastronomico, la promozione turistica/commerciale anche attraverso la collaborazione con le Associazioni del territorio nonché il sostegno e coordinamento delle iniziative promosse da Associazioni del territorio;
- l'Associazione Pro Loco, fondata nel 1980, nel proprio Statuto prevede tra l'altro, di operare attivamente, attraverso i propri soci volontari, per favorire lo sviluppo turistico/commerciale, culturale, ambientale, sociale, sportivo, storico, artistico del territorio del Comune di Sannazzaro de' Burgondi e favorire il miglioramento della vita dei suoi residenti ed ospiti, attivando ogni possibile forma di collaborazione con Enti pubblici e privati;
- l'Associazione Pro Loco è un soggetto in grado di proporre sul territorio iniziative/attività di interesse collettivo;
- l'Associazione Pro Loco possiede i requisiti necessari per promuovere un'efficace e qualificata azione aggregativa, promozionale e di valorizzazione nel territorio di Sannazzaro de' Burgondi; oltre ad essere un ente associato e regolarmente iscritto all'U.N.P.L.I. della Lombardia;
- l'Associazione Pro Loco già da parecchi anni collabora con l'Amministrazione Comunale per la realizzazione e gestione di iniziative culturali, sociali, sportive, ricreative, commerciali e di valorizzazione del territorio, nell'ambito degli obiettivi programmatici dell'Amministrazione, con reciproca soddisfazione per le competenze tecniche, organizzative e promozionali espresse;

Ritenuto, anche nell'ottica di ottimizzare i servizi e l'utilizzo delle risorse e di garantire il rispetto dei criteri di efficacia, efficienza ed economicità, di individuare, in via sussidiaria l'Associazione Pro Loco quale soggetto co-promotore e gestore di alcune importanti manifestazioni che ogni anno si svolgono sul territorio

Tutto ciò premesso:

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

ART. 1 – Finalità

In relazione alle finalità richiamate in premessa, le parti fra loro si impegnano a collaborare alla progettazione di interventi su base locale e regionale. Il Comune e la Pro Loco s'impegnano a promuovere e valorizzare il territorio di Sannazzaro de' Burgondi dal punto di vista storico-culturale, sociale, ricreativo, ambientale, turistico e commerciale attraverso l'impegno di risorse umane, di strumenti e risorse adeguate.

Il Comune e la Pro Loco si impegnano a favorire lo sviluppo del territorio e la valorizzazione delle sue peculiarità finalizzate alla realizzazione dei propri fini istituzionali, senza porre in atto attività che assumano natura commerciale, se non occasionalmente, proponendo tra l'altro:

- a) la promozione e la realizzazione di importanti manifestazioni ricreative, culturali, sportive, commerciali e di spettacolo pubblico od evento;
- b) la promozione e valorizzazione delle tradizioni tipiche locali.

ART. 2 – Organizzazione delle attività in collaborazione con il Comune

Il Comune e la Pro Loco, oltre che promuovere e valorizzare il territorio così come disposto dall'art.1, si riconoscono co-promotori per la progettazione e la realizzazione delle seguenti iniziative:

- A. *Carnevale Burgundo*
- B. *Sagra del Riso*
- C. *Festa Patronale*

Per le manifestazioni sopraelencate le parti si incontreranno per definire le modalità di realizzazione e di organizzazione delle iniziative, al fine di stabilire al meglio le azioni necessarie ed i rispettivi compiti/funzioni.

ART. 3 – Utilizzo di aree e beni comunali - Richieste e procedure - Benefici indiretti

Per l'organizzazione delle iniziative previste all'art. 2 – comma 1 – l'Amministrazione Comunale concede alla Pro Loco aree e locali di proprietà comunale per l'installazione delle proprie attrezzature e quali sedi per lo svolgimento delle manifestazioni promosse dall'associazione.

Le aree per manifestazioni diverse da quelle indicate di cui all'art 2, vengono definite ed autorizzate di volta in volta.

Le modifiche alla viabilità necessarie a permettere lo svolgimento delle manifestazioni, vanno concordate di volta in volta con la Polizia Locale e richieste per iscritto secondo le procedure in vigore.

Tutte le autorizzazioni, permessi, comunicazioni, pratiche SIAE ecc.... relativi alle manifestazioni sono a carico dell'Associazione.

ART. 4 - Altre manifestazioni

Oltre alle manifestazioni indicate all'art. 2, il Comune di Sannazzaro de' Burgondi e l'Associazione Pro Loco possono promuovere altre iniziative, per gli scopi di cui al precedente art. 1, da organizzarsi secondo le modalità indicate nella presente convenzione.

ART. 5 - Contributo economico e rendicontazione

L'Amministrazione Comunale - per le iniziative programmate di cui all'art. 2 – comma 1 - e compatibilmente con le risorse di bilancio, prevede un contributo economico fissato dalla G.C. ed erogato previa richiesta formale da parte della Pro Loco stessa.

Detto contributo è esclusivamente integrativo dell'impegno assunto dalla Associazione Pro Loco nella programmazione delle singole attività.

La liquidazione del contributo avverrà alle seguenti scadenze:

- 70% a titolo di acconto entro il 31 maggio 2016
- 30% a titolo di saldo entro il 30 settembre 2016 previa presentazione del bilancio gennaio – luglio 2016 relativo alle manifestazioni del periodo, sottoscritto dal Presidente e dai Revisori dei conti dell'Associazione.

Eventuali modifiche delle modalità di pagamento debbono essere preventivamente stabilite in accordo tra le parti.

In caso eventi e/o manifestazioni particolari, l'importo del contributo viene diminuito degli eventuali introiti legati alle manifestazioni stesse.

In caso di interruzione della convenzione gli importi anticipati e non utilizzati dovranno essere restituiti al Comune.

ART. 6 - Stipula di apposita polizza assicurativa

La Pro Loco dovrà provvedere alla stipula di apposita polizza assicurativa, di importo non inferiore ad € 1.000.000,00 per i volontari che prestano la loro opera, contro gli infortuni connessi allo svolgimento delle attività convenzionate, nonché per la responsabilità civile verso i terzi per qualsiasi evento o danno generato dalla svolgimento delle suddette attività tenendo indenne il "Comune" da qualsiasi responsabilità per danno o incidente, anche *in itinere*, che si dovesse verificare a seguito dell'espletamento delle attività in parola. Copia della predetta polizza dovrà essere consegnata al Comune prima della firma della convenzione.

ART. 7 – Comunicazione e promozione

La comunicazione pubblicitaria e/o promozionale delle varie manifestazioni od attività svolte dovrà riportare il logo della Pro Loco affiancato a quello del Comune e dovrà essere condivisa con l'Amministrazione Comunale.

ART. 8 - Durata e recesso dalla convenzione

La presente convenzione ha durata per il periodo gennaio – luglio 2016.

L'Amministrazione Comunale potrà recedere unilateralmente dalla convenzione per inadempienza agli impegni assunti o per motivi di interesse pubblico.

ART. 9 - Validità della convenzione

La presente convenzione, oltre che per l'Amministrazione Comunale, sarà valida solamente per l'Associazione e quindi è esplicitamente escluso che ad essa subentri in qualsiasi forma, conduzione e modo, altro Ente, Società o persona per qualsiasi ragione e causa.

Qualora il Presidente dell'Associazione sia sostituito, per qualsiasi motivo o ragione, con altro Presidente, quest'ultimo si intende obbligato ad osservare tutte le prescrizioni contenute in questa convenzione.

I termini e le comminatorie contenute nella presente scrittura operano di pieno diritto senza obbligo per il Comune della costituzione in mora.

ART. 10 Trattamento dei dati personali

Ai sensi D.Lgs. 196 del 30/03/2003 e s.m.i. nel testo vigente le parti prendono atto che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno:

- trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e l'assolvimento degli obblighi previsti dalla legge e dai regolamenti in materia;
- conservati sino alla conclusione del procedimento presso l'Ufficio competente e successivamente presso l'archivio generale del Comune.

ART. 11 Norme finali

Per tutto quanto non previsto nella presente scrittura privata valgono le disposizioni di legge in vigore se ed in quanto compatibili. Qualora nel corso di sua validità fossero emanate nuove norme di legge e/o di regolamento, aventi incidenza sul rapporto di collaborazione così instaurato, si procederà alla loro applicazione dalla data di vigenza delle stesse.

Tutte le eventuali controversie per l'applicazione della presente convenzione dovranno essere composte in via bonaria.

In caso di controversia, le parti riconoscono convenzionalmente la competenza dell'Autorità Giudiziaria del Foro di Pavia.

Eventuali modifiche alla presente convenzione concordate fra le parti dovranno essere fatte esclusivamente per iscritto.

ART. 12 Registrazione

La presente convenzione redatta in duplice originale, non è soggetta a registrazione ai sensi dell'art. 1 tabella allegata al DPR n°131/86 e s.m.i.

ART. 13 Rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente convenzione si fa rinvio alle norme del Codice Civile, alle disposizioni legislative nazionali e regionali e alle norme regolamentari dell'Ente, che regolano l'attività di volontariato.

Letto, approvato e sottoscritto a margine di ogni foglio ed alla fine.

Sannazzaro de' Burgondi, lì _____

Per il Comune

Per L'Associazione Pro Loco

di Sannazzaro de' Burgondi



COMUNE DI SANNAZZARO DE' BURGONDI

PROVINCIA DI PAVIA

Cod. Fiscale 00409830189

Via Cavour n° 18

C.A.P. 27039



Tel. 0382-995611 (centralino)

E-mail - info@comune.sannazzarodeburgondi.pv.it

Sito Internet - www.comune.sannazzarodeburgondi.pv.it

Fax 0382-901264

Gemellato con il Comune di

Százhalombatta (Ungheria)

ALLEGATO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. -- del --

Oggetto: Approvazione convenzione tra il Comune di Sannazzaro de' Burgondi e la Pro Loco per l'organizzazione di iniziative culturali e ricreative. Periodo gennaio – luglio 2016.

PARERE REGOLARITA' TECNICA

(di cui all'art. 49 - comma 1 - del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i. rilasciato ai sensi e per gli effetti dell'art. 147/bis, 1° comma, D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.)

PARERE FAVOREVOLE

Il Responsabile della Struttura 4
Servizi alla Persona

f.to Marinella Fassi

data 16.042016

PARERE REGOLARITA' CONTABILE

(di cui all'art. 49 - comma 1 - del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i. rilasciato ai sensi e per gli effetti dell'art. 147/bis, 1° comma, D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.)

PARERE FAVOREVOLE

Il Responsabile della Struttura 2
Economico – Finanziario

f.to Rag. Maristella Piccinini

data 16.04.2016



COMUNE DI SANNAZZARO DE' BURGONDI
PROVINCIA DI PAVIA

Letto, approvato e sottoscritto.

Il presente verbale, nello stesso giorno in cui viene pubblicato all'Albo Pretorio, viene comunicato ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del Decreto Legislativo 267/2000 e s.m.i.

IL PRESIDENTE
f.to Maggi Giovanni

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Pizzocchero Dott.ssa Maria Luisa

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto attesta che la presente deliberazione viene pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 gg. consecutivi ai sensi dell'art. 124, comma 1, del Decreto Legislativo n. 267/2000 e s.m.i., all'Albo Pretorio informatico di questo Comune (art. 32, comma 1, della Legge 18.06.2009, n. 69 e s.m.i.)

Sannazzaro de' Burgondi, addì **17-05-2016**

L'ADDETTO ALL'ALBO PRETORIO
f.to Pogliani Carola

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo

addì 17-05-2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Pizzocchero Dott.ssa Maria Luisa

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il decorso il termine di cui all'art.134 comma 3, del Decreto Legislativo n. 267/2000 e s.m.i.

Sannazzaro de' Burgondi, addì

IL SEGRETARIO COMUNALE
Pizzocchero Dott.ssa Maria Luisa
