



COMUNE DI SANNAZZARO DE' BURGONDI
PROVINCIA DI PAVIA

COPIA

STRUTTURA 4 "SERVIZI ALLA PERSONA"

Determinazione

n. 140 del 23-12-2016

OGGETTO :

Approvazione avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di incarico esterno di collaborazione autonoma a n. 3 assistenti sociali presso il Piano di Zona - Ambito Distrettuale di Garlasco - periodo 15/02/2017 - 31/12/2017 e proroga dell'attuale incarico per il periodo 01/01/2017 - 14/02/2017

DICHIARAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si dichiara che copia della presente determinazione, viene pubblicata all'Albo comunale dal

23-12-2016 e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi sino al **07-01-2017**

Sannazzaro de' Burgondi, li **23-12-2016**

L'ADDETTO ALL'ALBO PRETORIO
F.to Carola Pogliani

Copia conforme all'originale, ad uso amministrativo.

Sannazzaro de' Burgondi, li **23-12-2016**

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA 4
SERVIZI ALLA PERSONA

DETERMINAZIONE N. 140 DEL 23-12-2016

OGGETTO: Approvazione avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di incarico esterno di collaborazione autonoma a n. 3 assistenti sociali presso il Piano di Zona - Ambito Distrettuale di Garlasco - periodo 15/02/2017 - 31/12/2017 e proroga dell'attuale incarico per il periodo 01/01/2017 - 14/02/2017

IL RESPONSABILE DELLA

STRUTTURA 4 "SERVIZI ALLA PERSONA"

Premesso:

- che con decreto del Sindaco n. 1 del 07.06.2016 la sottoscritta è stata individuata Responsabile della Struttura 4 Servizi alla Persona;

Richiamato l'Accordo di Programma per l'attuazione della legge 8 novembre 2000 n. 328, "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" relativo al triennio 2015 – 2017 approvato all'unanimità e sottoscritto dall'Assemblea dei Sindaci dell'Ambito Distrettuale di Garlasco riunitasi il 27.04.2015 nel quale all'art. 3 il Comune di Sannazzaro de' Burgondi viene individuato quale Ente Capofila al quale sono affidate le funzioni amministrative ed il coordinamento gestionale del Piano di Zona e dell'Accordo di Programma sottoscritto dai Comuni dell'Ambito Distrettuale;

Considerato:

- che il Comune di Sannazzaro de' Burgondi – Ente capofila dell'Ambito Distrettuale di Garlasco - con deliberazione C.C. n. 4 del 12.05.2015 avente a oggetto "Approvazione Accordo di Programma per l'attuazione del Piano di Zona – Ambito Distrettuale di Garlasco. Triennio 2015 – 2017" ha approvato il sopracitato Accordo di Programma ;

- che i Comuni facenti parte dell'Ambito Distrettuale di Garlasco sono: Garlasco, Borgo San Siro, Gropello Cairoli, Tromello, Dorno, Alagna, Pieve Albignola, Scaldasole, Valeggio, Ottobiano, San Giorgio Lomellina, Ferrera Erbognone, Sannazzaro de' Burgondi, Mezzana Bigli, Galliavola, Lomello, Velezzo, Villa Biscossi, Pieve del Cairo, Mede, Semiana, Valle Lomellina, Gambarana, Suardi, Frascarolo, Sartirana Lomellina, Breme;

-che tra gli obiettivi del Piano di Zona triennio 2015 – 2017 è previsto il mantenimento della gestione in forma associata dei servizi di segretariato sociale e servizio sociale professionale;

- che l'Assemblea dei Sindaci dell'Ambito Distrettuale di Garlasco riunitasi in data 18.10.2016 ha approvato la quota capitaria che sarà addebitata ai Comuni dell'Ambito per l'anno 2017 che prevede una quota a carico dei Comuni che delegano il Servizio Sociale Professionale e il Segretariato Sociale e una quota a carico di tutti i comuni dell'Ambito per la realizzazione di tutti gli altri obiettivi previsti nella programmazione;

Considerato:

- che n. 17 Comuni hanno comunicato di voler gestire in forma associata il Servizio Sociale Professionale e il Servizio di Segretariato Sociale;

-che all'interno del Comune di Sannazzaro de' Burgondi, Ente Capofila del Piano di Zona dell'Ambito Distrettuale di Garlasco, ed all'interno dei Comuni dell'Ambito che hanno delegato tale

funzione, non esistono specifiche figure professionali (assistenti sociali) idonee allo svolgimento del Servizio Sociale Professionale e del Segretariato Sociale;

Considerato che per la realizzazione del Servizio di Segretariato Sociale e del Servizio Sociale Professionale presso i 17 comuni che hanno delegato tale servizio, si rende necessario affidare incarico esterno di collaborazione autonoma a n. 3 assistenti sociali che lavoreranno presso l'Ufficio di Piano e presso i Comuni dell'Ambito che hanno delegato tali funzioni;

Visto che si rende necessario individuare n. 3 figure professionali in grado di svolgere le seguenti funzioni: le funzioni di segretariato sociale e le funzioni del servizio sociale professionale, come meglio specificato nell'avviso allegato al presente provvedimento;

Vista la disciplina regolamentare relativa all'affidamento di incarichi esterni, approvata con deliberazione della G.C. n.142 del 15.09.2009, a seguito degli indirizzi dettati dal C.C. con deliberazione n. 43 del 07.09.2009, e successivamente modificata dalla deliberazione della G.C. n. 177 del 30.11.2009;

Ritenuto che gli incarichi di collaborazione autonoma non si ritengono soggetti agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi delle determinazioni dell'AVCP n. 10 del 22.12.2010 e n. 4 del 07.07.2011;

Preso atto che occorre avviare le procedure necessarie per il conferimento di incarico esterno di collaborazione autonoma a n. 3 assistenti sociali;

Visto che l'Ufficio di Piano ha provveduto ad elaborare:

- l'Avviso Pubblico di procedura comparativa per il conferimento di incarico esterno di collaborazione autonoma per n. 3 assistenti sociali presso il Piano di Zona – Ambito Distrettuale di Garlasco – periodo 15 Febbraio 2017 – 31 Dicembre 2017 con possibilità di proroga fino al termine del triennio del Piano di Zona 2015 – 2017 stabilito da Regione Lombardia completo di fac-simile di dichiarazione d'interesse a partecipare alla procedura comparativa, di fac-simile di offerta economica e di fac-simile di disciplinare d'incarico;

Visto che si rende necessario procedere alla pubblicazione dell'avviso completo degli allegati sia all'Albo Pretorio che sul sito web del Comune di Sannazzaro de' Burgondi alla sezione "CONCORSI";

Ritenuto pertanto di approvare l'Avviso Pubblico di Procedura Comparativa per il conferimento di incarico esterno di collaborazione autonoma per n. 3 assistenti sociali presso il Piano di Zona – Ambito Distrettuale di Garlasco periodo 15 Febbraio 2017 – 31 Dicembre 2017 con possibilità di proroga fino al termine del triennio del Piano di Zona 2015 – 2017 stabilito da Regione Lombardia completo dei seguenti allegati:

- fac-simile di dichiarazione d'interesse a partecipare alla procedura comparativa
- fac-simile di offerta economica
- fac-simile di disciplinare d'incarico;

Richiamata la determinazione della presente struttura n. 27 del 24.04.2015 con la quale è stato approvato il verbale di procedura comparativa per il conferimento di incarico esterno di collaborazione autonoma a n. 3 assistenti sociali presso il PdZ di Garlasco per il periodo 01.06.2015 – 31.12.2016 e con la quale è stato affidato il relativo incarico per il medesimo periodo alla dott.ssa Galassi Roberta, alla dott.ssa Galina Rodionova e alla dott.ssa Maria Chiara Bartocci per lo svolgimento delle funzioni di segretariato sociale e le funzioni del servizio sociale professionale per i Comuni dell'Ambito Distrettuale di Garlasco che hanno aderito alla proposta di gestione associata delle medesime funzioni;

Visto:

- che con nota prot. n. 14818 del 19.12.2016 si è provveduto a richiedere la disponibilità alle tre assistenti sociali sopracitate attualmente incaricate a garantire le prestazioni di segretariato sociale e servizio sociale professionale presso i Comuni dell'Ambito che hanno delegato tali funzioni per il periodo 01 gennaio – 14 febbraio 2017 alle medesime condizioni dell'attuale incarico, al fine di poter completare la procedura relativa alla pubblicazione dell'Avviso Pubblico sopracitato;
- che con note prot. n. 14835 del 20.12.2016, prot. n. 14836 del 20.12.2016 e nota prot. n. 14837 del 20.12.2016 le assistenti sociali attualmente incaricate hanno dichiarato la loro disponibilità a garantire le prestazioni di segretariato sociale e servizio sociale professionale per il periodo 01 gennaio – 14 febbraio 2017 alle condizioni attualmente applicate;

Ritenuto pertanto, al fine di poter espletare le procedure di cui si argomenta e al fine di non interrompere il servizio di segretariato sociale e il servizio sociale professionale presso i 17 Comuni dell'Ambito che hanno aderito alla proposta di gestione associata delle medesime funzioni, di prorogare per il periodo 01 Gennaio 2017 – 14 Febbraio 2017 l'incarico esterno di collaborazione autonoma alle tre assistenti sociali attualmente incaricate alle medesime condizioni dell'attuale incarico, verso il corrispettivo complessivo presuntivo di € 14.418,51;

Verificato che il programma dei pagamenti derivanti dall'assunzione del presente impegno di spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 14.01.2016 avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l'esercizio finanziario 2016", immediatamente eseguibile, con la quale è stata attribuita a ciascun Responsabile di Struttura la gestione dei pertinenti servizi comunali e dei relativi capitoli di entrata e di spesa;

Visto il vigente regolamento di contabilità comunale;

Visto il Decr. Legisl. vo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi. Parte II – Regolamento di organizzazione e strumenti operativi;

D E T E R M I N A

Di stabilire la proroga tecnica per il periodo 01 Gennaio – 14 Febbraio 2017 dell'incarico esterno di collaborazione autonoma alle tre assistenti sociali attualmente incaricate alle medesime condizioni dell'attuale incarico, verso il corrispettivo complessivo presuntivo di € 14.418,55, per le motivazioni espresse nelle premesse che si intendono integralmente richiamate;

Di approvare l'Avviso Pubblico di procedura comparativa per il conferimento di incarico esterno di collaborazione autonoma per n. 3 assistenti sociali presso il Piano di Zona – Ambito Distrettuale di Garlasco periodo 15 Febbraio 2017 – 31 Dicembre 2017 con possibilità di proroga fino al termine del triennio del Piano di Zona 2015 – 2017 stabilito da Regione Lombardia, che sotto la lettera "A" costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, completo degli allegati: fac-simile di dichiarazione d'interesse a partecipare alla procedura comparativa (allegato 1), fac-simile di offerta economica (allegato 2) e fac simile di disciplinare d'incarico (allegato 3), per le motivazioni espresse nelle premesse che si intendono integralmente richiamate;

Di procedere alla pubblicazione dell'Avviso di Procedura Comparativa completo degli allegati sia all'Albo Pretorio che sul sito web del Comune di Sannazzaro de' Burgondi alla sezione "CONCORSI";

Di assumere l'impegno di spesa presuntivo di € 14.418,55 relativo alla proroga tecnica dell'attuale incarico a n. 3 assistenti sociali per il periodo 01 gennaio – 14 febbraio 2017 che trova imputazione alla Missione 12.07.1.03/8832 "Piano di Zona servizi (FNPS) servizi prest. prof.li e specialistiche"

del bilancio 2017 P.F. U.1.03.02.11.999 "Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c." cod. SIOPE 1307 "Incarichi Professionali", in quanto si attesta il sorgere dell'obbligazione giuridica perfezionata nel corso del 2017;

Di assumere l'impegno di spesa presuntivo di € 104.083,38 comprensivo di IVA, oneri previdenziali, assistenziali ed imposte (€ 25,38 x 4101 h) per il periodo 15 febbraio – 31 dicembre 2017 che trova imputazione alla Missione alla Missione 12.07.1.03/8832 "Piano di Zona servizi (FNPS) servizi prest. prof.li e specialistiche" del bilancio 2017 P.F. U.1.03.02.11.999 "Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c." cod. SIOPE 1307 "Incarichi Professionali", in quanto si attesta il sorgere dell'obbligazione giuridica perfezionata nel corso del 2017;

Di dare atto che l'impegno di spesa per eventuali proroghe sarà assunto con successivo provvedimento;

Di disporre:

- la pubblicazione del presente provvedimento di proroga dell'incarico sul sito web del Comune, ai sensi dell'art. 7 del "Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi – Approvazione disciplina relativa all'affidamento di incarichi esterni, a seguito degli indirizzi dettati dal C.C. con deliberazione n. 43 del 07.09.2009;
- la trasmissione alla competente sezione della Corte dei Conti per l'esercizio del controllo successivo ai sensi dell'art. 1 – comma 173 – della legge 266/2005 e s.m.i. relativamente alla proroga dell'incarico per il periodo 01 gennaio – 14 febbraio 2017;
- la trasmissione del presente atto all'Ufficio Personale che provvederà all'inoltro dei dati, relativamente alla proroga dell'attuale incarico per il periodo 01 gennaio – 14 febbraio 2017, al Dipartimento della Funzione Pubblica ove è istituita "L'anagrafe delle prestazioni" (art. 53, comma 14, del D.Lgs 30.03.2001, n. 165 e s.m.i.)

Di dare atto:

- che ai sensi del comma 3-*bis* dell'articolo 26 della legge 23 Dicembre 1999, n. 488, comma aggiunto dall'articolo 1 del D.L. n. 168/2004, il presente provvedimento sarà trasmesso alla Struttura 2 Economico – Finanziaria preposta al controllo di gestione, per l'esercizio delle funzioni di sorveglianza e di controllo;

- che è stata acquisita la valutazione favorevole, in relazione alla proroga dell'incarico esterno di collaborazione autonoma alle tre assistenti sociali attualmente incaricate, da parte dell'Organo di Revisione Contabile pervenuta presso l'Ente il 22 dicembre 2016 al prot. n. 14930, ai sensi dell'art. 9 del "Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi - Approvazione disciplina relativa all'affidamento di incarichi esterni, a seguito degli indirizzi dettati dal C.C. con deliberazione n. 43 del 07.09.2009" e successivamente modificato dalla deliberazione della G.C. n. 177 del 30.11.2009;

- che la proroga dell'incarico è efficace solo dopo la pubblicazione sul sito web della presente determinazione;

- che con successivo provvedimento si procederà all'approvazione del verbale di procedura comparativa, all'approvazione della graduatoria, all'affidamento dell'incarico per il periodo 15 febbraio 2017 – 31 dicembre 2017 con possibilità di proroga fino al termine del triennio del Piano di Zona 2015 – 2017 stabilito da Regione Lombardia e alla rideterminazione dell'impegno di spesa.

Sannazzaro de' B. lì 23.12.2016

Il Responsabile Struttura 4
Servizi alla Persona
Marinella Fassi

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Ai sensi dell'art. 9 c.1 lett. A) punto 2) del D.L. 78/2009 attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, si esprime parere

☒ POSITIVO ☐ NEGATIVO

Sannazzaro de' Burgondi, lì 23/12/2016

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA 4
SERVIZI ALLA PERSONA
Marinella Fassi

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE

VISTO, si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa cui si riferisce la presente determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4, e dell'art.183, comma 9, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.

Si dà atto che in riferimento alla presente determinazione sono stati **registrati** impegni di spesa contabili n 2017/30 e 2017/31 sui pertinenti stanziamenti di bilancio (art.191, comma 1, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.

Sannazzaro de' Burgondi, lì 23.12.2016

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA 2
ECONOMICO FINANZIARIA
Rag. Maristella Piccinini



COMUNE DI SANNAZZARO DE' BURGONDI

PROVINCIA DI PAVIA



Cod. Fiscale 00409830189
Tel. 0382-995611 (centralino)

E-mail - info@comune.sannazzarodeburgondi.pv.it
Sito Internet - www.comune.sannazzarodeburgondi.pv.it

Via Cavour n° 18

C.A.P. 27039
Fax 0382-901264
Gemellato con il Comune di
Százhalombatta (Ungheria)

Allegato A

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA per il conferimento di incarico esterno di collaborazione autonoma

**N. 3 ASSISTENTI SOCIALI PRESSO IL PIANO ZONA AMBITO DISTRETTUALE DI GARLASCO
PERIODO 15 FEBBRAIO 2017– 31 DICEMBRE 2017 con possibilità di proroga fino al termine
del triennio del Piano di Zona 2015 – 2017 stabilito da Regione Lombardia**

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA 4 SERVIZI ALLA PERSONA

In esecuzione della Determinazione Struttura 4 Servizi alla Persona n. 140 del 23.12.2016

Premesso:

- che il Comune di Sannazzaro de' Burgondi dall'anno 2003 è stato individuato quale Ente Capofila dell'Ambito Distrettuale di Garlasco assumendo le funzioni amministrative e di coordinamento gestionale del Piano di Zona e dell'Accordo di Programma sottoscritto dai Comuni del Distretto che scadrà il 31.12.2017;

- che i Comuni facenti parte dell'Ambito Distrettuale di Garlasco sono: Garlasco, Borgo San Siro, Gropello Cairoli, Tromello, Dorno, Alagna, Pieve Albignola, Scaldasole, Valeggio, Ottobiano, San Giorgio Lomellina, Ferrera Erbognone, Sannazzaro de' Burgondi, Mezzana Bigli, Galliavola, Lomello, Velezzo, Villa Biscossi, Pieve del Cairo, Mede, Semiana, Valle Lomellina, Gambarana, Suardi, Frascarolo, Sartirana Lomellina, Breme;

- che l'Assemblea dei Sindaci, riunitasi in data 27.04.2015, come si evince dal verbale depositato agli atti del presente Struttura, ha approvato il Piano di Zona – triennio 2015 -2017;

- che il Comune di Sannazzaro de' Burgondi – Ente capofila dell'Ambito Distrettuale di Garlasco - con deliberazione C.C. n. 4 del 12.05.2015 avente ad oggetto "Approvazione Accordo di Programma per l'attuazione del Piano di Zona – Ambito Distrettuale di Garlasco. Triennio 2015 – 2017" ha approvato il sopracitato Accordo di Programma ;

- che l'Assemblea dei Sindaci dell'Ambito Distrettuale di Garlasco riunitasi in data 18.10.2016 ha approvato la quota capitaria che sarà addebitata ai Comuni dell'Ambito per l'anno 2017 che prevede una quota a carico dei Comuni che delegano il Servizio Sociale Professionale e il Segretariato Sociale e una quota a carico di tutti i comuni dell'Ambito per la realizzazione di tutti gli altri obiettivi previsti nella programmazione

Dato atto:

- che n. 17 Comuni, per l'anno 2017, hanno aderito alla proposta di gestione associata del Servizio Sociale Professionale e Segretariato Sociale;

- **che la funzione di segretariato sociale** (art.22 – comma 4 lett. a) legge 328/2000 e s.m.i.) risponde all'esigenza primaria dei cittadini di:

- avere informazioni complete in merito ai diritti, alle prestazioni, alle modalità di accesso ai servizi;

- conoscere le risorse sociali disponibili sul territorio in cui vivono, che possano risultare utili per affrontare esigenze personali e familiari nelle diverse fasi della vita.

In particolare l'attività di segretariato sociale è finalizzata a garantire: unitarietà di accesso, capacità di ascolto, funzione di orientamento, funzione di filtro, funzione di osservatorio e monitoraggio dei bisogni e delle risorse, funzione di trasparenza e fiducia nei rapporti tra cittadino e servizi, soprattutto nella gestione dei tempi di attesa nell'accesso ai servizi.

Il segretariato sociale è quindi un livello informativo e di orientamento indispensabile per evitare che le persone esauriscano le loro energie nel procedere, per tentativi ed errori, nella ricerca di risposte adeguate ai loro bisogni.

A questo scopo occorre in particolare evitare che proprio i cittadini più fragili e meno informati vengano scoraggiati nella ricerca di aiuto a fronte di barriere organizzative e burocratiche che comunque vanno rimosse per ridurre le disuguaglianze nell'accesso.

-che **le funzioni del servizio sociale professionale** sono finalizzate alla lettura dei bisogni del territorio, alla presa in carico della persona o della famiglia, all'attivazione ed integrazione dei servizi e delle risorse in rete, all'accompagnamento ed all'aiuto nel processo di promozione ed emancipazione, in riferimento a quanto previsto dall'art.22 della Legge 328/2000 e s.m.i..

ATTIVITÀ' DA SVOLGERE NELL'AMBITO DEL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE PIANO DI ZONA:

- valutazioni e progetti per l'erogazione di voucher sociali ed educativi con successive azioni di monitoraggio;
- segretariato sociale di Ambito che serva i Comuni che hanno delegato tale funzione e che ne facciano richiesta;
- servizio sociale professionale con presa in carico di tutte le situazioni riferite all'area minori e famiglie, adulti, disabili, anziani, emarginazione e dipendenza, presenti nei Comuni afferenti l'Ambito Distrettuale di Garlasco che hanno delegato le funzioni;
- partecipare alle commissioni per la valutazioni multidisciplinare in raccordo con le figure sanitarie in carico all'ATS di Pavia e successiva realizzazione del Piano Assistenziale Individuale per tutti gli strumenti previsti dalla normativa regionale vigente;
- affiancamento all'Ufficio di Piano nelle operazioni di programmazione e valutazione degli interventi previsti dal piano;
- collaborazione nella stesura di eventuali progetti distrettuali ed interdistrettuali;
- leggi di settore e progetti afferenti le varie aree di intervento: minori e famiglie, disabili, anziani emarginazione e dipendenza,
- partecipazione alle riunioni del tavolo tecnico-politico e dell'Assemblea dei Sindaci quando richiesto;
- partecipazione a incontri presso l'ATS di Pavia o presso la Regione Lombardia per la definizione di progetti, di regolamenti, di protocolli, di linee guida, ecc.....;
- collaborazione con l'Ufficio di Piano e con gli Uffici Servizi Sociali dei Comuni dell'Ambito Distrettuale di Garlasco;
- attività legate al "Sostegno all'Inclusione Attiva (SIA)". In data 26 maggio 2016 il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze ha approvato il decreto per l'avvio del Sostegno all'Inclusione Attiva (SIA) su tutto il territorio nazionale a partire dal 02 settembre 2016. La nuova misura prevede l'erogazione di un sussidio mensile che sarà però associato a un progetto di attivazione e inclusione sociale, finalizzato al superamento della condizione di povertà, al reinserimento lavorativo e all'inclusione sociale, al fine di accompagnare il beneficiario verso l'autonomia;
- attività legate alla Misura "Reddito di Autonomia" realizzata da Regione Lombardia
- ogni altra attività che si renderà necessaria in seguito all'emanazione, da parte di Regione Lombardia di nuove D.G.R. o da parte dei vari Ministeri di Decreti purchè connessa con l'attività dell'Assistente Sociale;
- ogni altra attività che si renderà necessaria anche di tipo amministrativo purchè connessa con l'attività dell'Assistente Sociale;
- gestione della cartella informatizzata

- **tutela minorile:**

in riferimento alla tutela minorile la normativa vigente prevede che siano di competenza dei Comuni:

- gli interventi socio-assistenziali per minori soggetti a provvedimenti civili, amministrativi e penali (DPR 448/88), compresa l'area dei minori vittime di abuso e maltrattamento;
- gli interventi socio-assistenziali nell'ambito della protezione del minore in stato di disagio e abbandono e tutela della sua crescita;
- indagini per richieste aspiranti famiglie adottive e successivo supporto post adozione con stesura delle relative relazioni

Considerato:

- che all'interno dei 17 Comuni che hanno delegato tali funzioni, non esistono figure professionali idonee allo svolgimento dell'incarico sopracitato, e che pertanto occorre avviare le procedure necessarie per il conferimento di incarico esterno di collaborazione autonoma;

-che per la realizzazione delle attività sopra riportate occorre costituire un'equipe di assistenti sociali che lavori in modo coordinato anche con gli operatori sociali dell'Ambito, con l'ATS di Pavia, con l'ASST di Pavia, con la Regione Lombardia, con i Tribunali dei Minori e Ordinari di riferimento e con l'Università di Pavia.

Le assistenti sociali dovranno riunirsi settimanalmente per valutare congiuntamente i casi che richiedano confronto.

L'assistente sociale è tenuta a relazionare per iscritto la propria attività al termine dell'incarico.

L'incarico sarà conferito, a seguito di procedura comparativa mediante valutazione dei curricula e dell'offerta economica, per il periodo 15 Febbraio 2017 – 31 Dicembre 2017 con possibilità di proroga fino al termine del triennio del Piano di Zona 2015 – 2017 stabilito da Regione Lombardia ed il servizio deve essere assicurato presso i Comuni dell'Ambito Distrettuale di Garlasco che hanno delegato le funzioni per l'anno 2017;

Vista la disciplina regolamentare relativa all'affidamento di incarichi esterni, approvata con Deliberazione della G.C. n.142 del 15.09.2009, a seguito degli indirizzi dettati dal C.C. con Deliberazione n.43 del 07.09.2009, e successivamente modificata dalla deliberazione della G.C. n. 177 del 30.11.2009;

RENDE NOTO

che il Comune di Sannazzaro de' Burgondi, in veste di Ente Capofila dell'Ambito Distrettuale di Garlasco per la realizzazione del "Piano di Zona" triennio 2015 – 2017 intende affidare a n. 3 professionisti, scelti a seguito della procedura comparativa di cui al presente avviso, l'incarico esterno di collaborazione autonoma di **"ASSISTENTE SOCIALE PRESSO IL PIANO DI ZONA –AMBITO DISTRETTUALE DI GARLASCO. Periodo 15 Febbraio 2017 – 31 Dicembre 2017 con possibilità di proroga fino al termine del triennio del Piano di Zona 2015 – 2017 stabilito da Regione Lombardia"**

ART. 1 – OBIETTIVO E OGGETTO DELL'INCARICO

L'obiettivo principale dell'incarico riguarda:

la realizzazione del **Servizio Sociale Professionale e del Servizio di Segretariato Sociale d'Ambito come meglio specificato nelle premesse.**

Le assistenti sociali dovranno costituire un'equipe che lavori in modo coordinato anche con gli altri operatori sociali dell'Ambito Distrettuale.

L'equipe delle assistenti sociali dovrà settimanalmente riunirsi, per valutare congiuntamente i casi che ne richiedano confronto. Gli incontri dell'equipe si terranno in spazi messi a disposizione dal Comune di Sannazzaro de' Burgondi.

ART. 2 - REQUISITI E COMPETENZE SPECIFICHE DI AMMISSIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA

La ricerca è rivolta a candidati aventi i seguenti requisiti, da possedere alla data di scadenza del termine per la presentazione delle dichiarazioni di interesse e mantenuti per tutta la durata del rapporto di collaborazione:

- Diploma Universitario in Servizio Sociale;
- Laurea triennale in Scienze del Servizio Sociale o in Servizio Sociale;
- Laurea specialistica in Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali;
- Laurea Magistrale in Servizio sociale e politiche sociali;
- Età non inferiore a 18 anni;
- Iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali;
- Possesso della Partita I.V.A. od impegno a richiederla in caso di conferimento dell'incarico;
- Possesso di patente di tipo B ed automuniti con costi auto a carico del candidato;

ART. 3 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DICHIARAZIONE DI INTERESSE E DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

3.1 Termini ed indirizzo di presentazione della dichiarazione di interesse

Il plico contenente la dichiarazione d'interesse e l'offerta economica dovrà pervenire al Comune di Sannazzaro de' Burgondi – Via Cavour, 18 – 27039 Sannazzaro de' Burgondi (PV) pena l'esclusione

entro le ore 12.00 di lunedì 09.01.2017

attraverso una delle seguenti modalità:

- ☐ a mano, nei giorni di lunedì, martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.30, il giovedì dalle ore 8.30 alle ore 17.00 ed il sabato dalle ore 9.00 alle ore 11.30 presso l'Ufficio Protocollo, Via Cavour, 18 – Sannazzaro de' Burgondi (PV);
- ☐ via posta ovvero tramite agenzia di recapito all'indirizzo sopra indicato.

Per la ricezione utile delle candidature farà fede solo ed esclusivamente il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune di Sannazzaro de' Burgondi. Il recapito in tempo utile delle candidature è ad esclusivo rischio del mittente. A tal proposito, si sottolinea ulteriormente che, nel caso di recapito a mezzo del servizio postale o tramite agenzia di recapito, ai fini della tempestività delle offerte farà fede unicamente il timbro del protocollo del Comune di Sannazzaro de' Burgondi. A tal fine, si segnala che l'Ufficio Protocollo risulta aperto nei giorni e negli orari sopraindicati.

La consegna oltre il termine indicato comporterà l'esclusione dalla procedura.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del candidato ed anche se spediti prima del termine medesimo. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Rimane ad esclusivo rischio del mittente ogni possibile disagio dovuto a mancato o ritardato recapito.

Il plico, **a pena di esclusione**, dovrà:

- essere idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura in modo da assicurare la segretezza;

- indicare all'esterno, il mittente, l'oggetto della procedura con la dicitura:

“PROCEDURA COMPARATIVA per l’incarico di collaborazione autonoma di ASSISTENTE SOCIALE PRESSO IL PIANO DI ZONA – AMBITO DISTRETTUALE DI GARLASCO. Periodo 15 Febbraio 2017 – 31 Dicembre 2017 con possibilità di proroga fino al termine del triennio del Piano di Zona 2015 – 2017 stabilito da Regione Lombardia”

Il plico deve contenere al suo interno n. 2 buste distinte:

- **Busta A – Documentazione Amministrativa**
- **Busta B – Offerta economica**

Ogni busta dovrà essere idoneamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dal candidato.

Ogni busta dovrà recare all'esterno la dicitura, rispettivamente **“Busta A – Documentazione Amministrativa”** e **“Busta B – Offerta economica”** al fine di individuare il contenuto delle stesse.

Ogni busta dovrà recare all'esterno l'indicazione riguardante il mittente completo di indirizzo.

La mancata separazione dell'offerta economica dalla documentazione amministrativa, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.

Nella “Busta A – Documentazione Amministrativa” debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dal candidato, dovrà essere inserita la seguente documentazione:

- **dichiarazione d’interesse** all’incarico, redatta su carta semplice, utilizzando preferibilmente il fac simile allegato, datata e sottoscritta dal candidato e corredata da:

- copia del documento di identità in corso di validità

- dettagliato curriculum formativo e professionale - conforme al modello europeo - datato e sottoscritto;

- fac simile disciplinare d’incarico sottoscritto per accettazione

Nella “Busta B – Offerta economica” debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dal candidato, dovrà essere inserita la seguente documentazione

-offerta economica, utilizzando preferibilmente il fac-simile allegato, datata e sottoscritta

Nella dichiarazione di interesse, il candidato deve autorizzare l'Amministrazione Comunale, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e s.m.i., al trattamento dei dati personali contenuti nella dichiarazione di interesse.

Il candidato è, altresì, tenuto a indicare il recapito ben chiaro, ivi incluso l'indirizzo di posta elettronica, presso il quale desidera che vengano inviate le eventuali comunicazioni relative alla procedura comparativa.

La mancata sottoscrizione della dichiarazione d’interesse, del curriculum, dell’offerta economica costituiscono motivo di esclusione dalla procedura.

Non si terrà conto delle dichiarazioni d’interesse che non siano firmate e che non contengano tutte le indicazioni di cui al presente avviso circa il possesso dei requisiti per l’ammissione

Non sono ammesse offerte che rechino abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto e del ribasso offerto.

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute successivamente al termine indicato, fa fede il timbro dell'Ufficio Protocollo dell'Ente.

3.2 – Corrispettivo orario a base d'asta

Il corrispettivo orario per lo svolgimento delle attività oggetto di collaborazione posto a base d'asta è pari ad € 20,00 oltre contributi e IVA di legge.

Il compenso sarà erogato mensilmente, sulla base delle ore concordate ed effettivamente prestate, previa presentazione di regolare fattura, verifica dell'attività svolta e verifica della regolarità contributiva attraverso acquisizione, da parte dell'Ufficio di Piano, di certificazione della competente Cassa di Previdenza equipollente al D.U.R.C. in corso di validità.

Qualora la certificazione della competente Cassa di Previdenza equipollente al D.U.R.C. risultasse irregolare durante lo svolgimento dell'incarico il Comune attiverà le procedure di legge.

Al fine di perfezionare l'incarico il soggetto incaricato dovrà, preventivamente all'accettazione formale dell'incarico stesso (sottoscrizione del disciplinare) essere in possesso della partita IVA.

Tutti gli obblighi ed oneri assicurativi, anche infortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico del professionista incaricato, così come gli eventuali costi per l'utilizzo del proprio mezzo di trasporto. Il professionista ne assume la responsabilità con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune.

3.3 – Valutazione dei curricula e dell'offerta economica

Punteggio complessivo massimo: PUNTI 100 così suddivisi

Valutazione curricula: MAX PUNTI 95

Offerta economica: MAX PUNTI 5

Valutazione curricula: MAX PUNTI 95

Il curriculum deve essere redatto dal candidato in modo da consentire una corretta valutazione del voto di laurea, dell'esperienza professionale e della formazione. Qualora dallo stesso non si potessero evincere, ad esempio, i periodi lavorativi o di formazione per mancanza di indicazione della effettiva durata (giorno/mese/anno), non si provvederà ad integrazione e l'elemento non sarà valutato. Pertanto si consiglia di indicare analiticamente e dettagliatamente i titoli e i periodi lavorativi che si intende far valutare.

Gli incarichi saranno conferiti a seguito di procedura comparativa mediante valutazione dei curricula e dell'offerta economica.

La valutazione dei curricula avverrà sulla base dei seguenti elementi di valutazione

ELEMENTI DI VALUTAZIONE DEI CURRICULA PUNTEGGIO MASSIMO 95 PUNTI

Voto di laurea	Diploma universitario in Servizio Sociale Laurea triennale in Servizio Sociale o Scienze del Servizio Sociale Punteggio massimo 20 da 108 a 110 punti 20 da 105 a 107 punti 15 da 100 a 104 punti 10 da 66 a 99 punti 5 Laurea Magistrale in Servizi Sociali o Politiche Sociali Laurea Specialistica in Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali Punteggio massimo 30 da 108 a 110 punti 30 da 105 a 107 punti 15 da 100 a 104 punti 10 da 66 a 99 punti 5
Esperienza professionale con funzione di assistente sociale	4 punti per ogni anno di attività o frazione superiore a 6 mesi presso pubbliche amministrazioni Punteggio massimo 24 2 punti per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi presso aziende private Punteggio massimo 12 In caso di esperienze sovrapposte nello stesso periodo si valuterà una sola esperienza
Formazione in mediazione familiare con rilascio di attestato	Punti 6
Master universitari o corsi di perfezionamento universitari conclusi o in corso attinenti alla professionalità richiesta della durata di almeno un anno accademico (viene valutato un solo master o un solo corso di perfezionamento)	Punti 6 per master o corsi conclusi Punti 3 per master o corsi in corso
Formazione in materia di tutela minori e applicazione D.P.R. 448/88, con rilascio di attestato	1 punto per ogni corso di formazione di almeno 3 giornate 0,5 punti per corsi di formazione di durata più breve Punteggio massimo 6
Formazione in materia di adozione e affidi, con rilascio di attestato	1 punto per ogni corso di formazione di almeno 3 giornate 0,5 punti per corsi di formazione di durata più breve Punteggio massimo 6
Partecipazione a convegni, seminari, giornate di studio, corsi di aggiornamento attinenti le attività sociali in generale con rilascio di attestato	0,5 punti per ogni partecipazione di almeno 3 giornate Punteggio massimo 5

Offerta economica: MAX PUNTI 5

Il corrispettivo orario per lo svolgimento delle attività oggetto di collaborazione posto a base d'asta è pari ad € 20,00 oltre contributi e IVA di legge, come indicato all'art. 3.2 – Corrispettivo orario a base d'asta - del presente avviso.

I candidati dovranno indicare il prezzo orario offerto oltre contributi e IVA di legge specificando il ribasso unico ed unitario praticato.

All'offerta economica che presenta la percentuale di ribasso più alta, tramutandola in prezzo, verranno attribuiti max 5 punti.

Alle altre offerte economiche verrà attribuito il punteggio applicando la seguente formula:

Prezzo offerto : al prezzo più basso = punti 5 : X

$X = \text{prezzo più basso} \times 5 / \text{prezzo offerto}$

$X_i = P_i \times C / PO$

(cioè: il prezzo più basso deve essere moltiplicato per 5, e il prodotto risultante diviso per il prezzo offerto)

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al prezzo orario posto a base d'asta.

Non sono ammesse offerte che rechino abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto e del ribasso offerto.

In caso di discordanza tra l'indicazione espressa in lettere e l'indicazione espressa in cifre prevarrà quella in lettere.

Non sono ammesse offerte incondizionate, anche indirettamente o con riserva e quelle espresse in modo indeterminato.

Per ciascun candidato saranno sommati il punteggio relativo alla valutazione del curriculum e quello relativo all'offerta economica, e sulla base dei punteggi totali i candidati saranno posti in graduatoria decrescente.

L'incarico sarà affidato ai primi tre candidati in graduatoria.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà a suo insindacabile e motivato giudizio di non procedere al conferimento dell'incarico e di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che nessun concorrente possa vantare diritto alcuno.

La valutazione dei curricula e l'apertura della busta economica sarà effettuata in data 11.01.2017 alle ore 10.00 presso il Comune di Sannazzaro de' Burgondi – Via Cavour, 18 – da apposita Commissione che provvederà alla formulazione della graduatoria secondo l'ordine decrescente di punteggio totale attribuito. In caso di parità di punteggio si terrà conto del più giovane di età.

La graduatoria sarà oggetto di approvazione con apposita determinazione della Struttura 4 Servizi alla Persona e sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune. Ai candidati risultati primo, secondo e terzo sarà conferito l'incarico. In caso di rinuncia si procederà a scorrimento della graduatoria.

ART. 4 – ESITO DELLA RICERCA

Il Responsabile dell'unità organizzativa "Servizi alla Persona" pubblicherà l'esito della ricerca all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune all'indirizzo www.comune.sannazzarodeburgondi.pv.it – sezione "CONCORSI".

ART. 5 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Le caratteristiche dell'incarico che si intende affidare richiedono una prestazione professionale di durata stimata in mesi dieci e mezzo dal momento dell'assegnazione dell'incarico, per il periodo 15 Febbraio – 31 Dicembre 2017.

Per attivare il servizio oggetto dell'incarico è stato stimato per il periodo 15 Febbraio 2017 – 31 Dicembre 2017 un monte ore massimo di prestazione pari a n. 4101 da suddividere fra gli incaricati:

- n. 1570 ore max al primo in graduatoria
- n. 1570 ore max al secondo in graduatoria
- n. 961 ore max al terzo in graduatoria

L'Ente assicura al professionista la piena autonomia nell'esercizio della prestazione pur nell'ambito delle disposizioni impartite. L'impegno massimo settimanale previsto per tutta la durata dell'incarico per il primo e il secondo classificato viene fissato in n. 36 ore settimanali, mentre per il terzo classificato l'impegno massimo settimanale viene fissato in n. 22 ore settimanali. Data la natura dell'incarico, il rapporto non è soggetto a vincoli di orario.

La prestazione sarà resa dai professionisti con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico.

I professionisti incaricati si impegnano a mantenere il segreto d'ufficio e professionale riguardo l'attività che viene espletata e a trattare i dati in loro possesso in base alla normativa vigente.

Il Responsabile della Struttura Servizi alla Persona verificherà il corretto svolgimento dell'incarico da parte dei professionisti affidatari affinché siano rispettati i tempi e le modalità di attuazione pattuite.

La sede di riferimento è l'Ufficio di Piano presso il Comune di Sannazzaro de' Burgondi – Ente capofila dell'Ambito Distrettuale di Garlasco. L'incaricato si impegna a prestare la propria opera anche presso i Comuni dell'Ambito Distrettuale che hanno delegato tali funzioni e pertanto i candidati dovranno essere automuniti.

Le prestazioni potranno avvenire altresì presso altri Comuni al di fuori dell'Ambito Distrettuale di Garlasco, presso il domicilio degli utenti, presso i Tribunali per i Minorenni e presso i Tribunali Ordinari e in genere presso le strutture territoriali ove si verifichi la necessità di accedere, nonché presso la sede ATS di Pavia, le sedi ATS del territorio, le sedi ASST di Pavia e Provincia e presso le sedi di Regione Lombardia.

Le Assistenti Sociali sono tenute a relazionare per iscritto la propria attività al termine dell'incarico, al fine della verifica del raggiungimento dei risultati.

Il domicilio legale dell'incaricato è la residenza comunale.

La titolarità della prestazione (proprietà) è in capo al Comune di Sannazzaro de' Burgondi.

Le parti hanno facoltà di recedere dal contratto in ogni momento, salvo preavviso di gg. 15.

Costituisce comunque motivo di risoluzione del contratto, da parte dell'Ente contraente, prima della scadenza naturale, il verificarsi dei seguenti casi:

- mancate od insufficienti controdeduzioni alle contestazioni del committente entro il termine stabilito, qualora il livello dei risultati conseguiti in itinere risulti inadeguato rispetto agli obiettivi prefissati;
- accertamento di gravi inadempienze e mancato rispetto degli obblighi contrattuali;
- accertata non veridicità di quanto autocertificato dal candidato;
- intervenute modifiche all'assetto degli Ambiti Territoriali;
- scadenza anticipata della programmazione zonale;

- violazione degli obblighi derivanti dal D.P.R. 16.04.2013, n. 62 e dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Sannazzaro de' Burgondi approvato con deliberazione G.C. n. 11 del 06.02.2014.

In tutte le ipotesi di risoluzione anticipata del contratto l'incaricato senza pretendere nessun ulteriore compenso stilerà una relazione finale e nei successivi 15 gg. provvederà a garantire il passaggio delle funzioni.

L'incaricato non è in alcun modo parte dell'organico dell'Ente committente ed il rapporto di collaborazione autonoma non costituisce in alcun modo rapporto di lavoro subordinato, né può trasformarsi, in nessun caso, in rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato.

Le attività oggetto dell'incarico sono svolte dagli incaricati senza vincolo di subordinazione, in piena autonomia e spirito di collaborazione.

La natura giuridica del rapporto che si instaura con l'incaricato è quello di rapporto privatistico qualificato come prestazione d'opera intellettuale ed è regolato dagli articoli 2222 e 2230 del Codice Civile.

L'incarico conferito verrà formalizzato mediante la stipula in forma scritta di un disciplinare, sulla base dello schema allegato al presente avviso e approvato con la determinazione della Struttura 4 "Servizi alla Persona" n. 140 del 23.12.2016, inteso come atto di natura contrattuale, nel quale sono indicate le condizioni previste dall'art. 6 del Regolamento comunale che disciplina l'affidamento degli incarichi esterni.

La partecipazione alla procedura comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme e delle condizioni previste nel presente avviso.

ART. 6 – PUBBLICITA'

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune di Sannazzaro de' Burgondi alla sezione "CONCORSI"

ART. 7 - VERIFICHE PER AFFIDAMENTO INCARICO

Ad avvenuto espletamento della selezione ed a seguito dell'approvazione della graduatoria si procederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati risultati primo, secondo e terzo della selezione sia nella dichiarazione d'interesse sia nel curriculum. Tale verifica avverrà attraverso l'acquisizione di tutti i necessari documenti.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'incaricato avrà diritto soltanto al pagamento delle eventuali prestazioni rese e si procederà alla risoluzione del contratto.

ART. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti dal candidato saranno raccolti presso la Struttura 4 Servizi alla Persona – Ufficio di Piano dell' Ambito Distrettuale di Garlasco - per le finalità di gestione della procedura comparativa. L'interessato gode dei diritti di cui al D.Lgs. n.196/2003 e s.m.i..

ART. 9 – DISPOSIZIONI GENERALI

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 Agosto 1990, n. 241 e s.m.i., si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è la Sig.ra Marinella Fassi, Responsabile Struttura 4 Servizi alla Persona.

Per informazioni circa il presente avviso, rivolgersi all'Ufficio di Piano – Ambito Distrettuale di Garlasco: tel. 0382 995608 – 0382 995636 l'Ufficio è aperto al pubblico nei giorni di lunedì, martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.30, il giovedì dalle ore 8.30 alle ore 17.00 ed il sabato dalle ore 9.00 alle ore 11.30 - presso la sede comunale di Piazza Palestro, 1 - 2° piano – Sannazzaro de' Burgondi.

Il presente avviso, è reperibile presso l'Ufficio di Piano – Ambito Distrettuale di Garlasco, all'Albo Pretorio del Comune di Sannazzaro de' Burgondi, Via Cavour, 18 e scaricabile dal sito internet www.comune.sannazzarodeburgondi.pv.it, sezione "CONCORSI".

Dalla Sede Municipale, lì 23.12.2016

Il Responsabile Struttura 4
Servizi alla Persona
Marinella Fassi



Marinella Fassi

**DICHIARAZIONE DI INTERESSE
A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA
ED AUTODICHIARAZIONE**

Al Comune di Sannazzaro de' Burgondi
c. a. Servizi alla Persona – Ufficio di Piano
Via Cavour, 18
27039 SANNAZZARO DE' B. (PV)

PROCEDURA COMPARATIVA AFFIDAMENTO INCARICO ESTERNO DI COLLABORAZIONE AUTONOMA: "ASSISTENTE SOCIALE PRESSO IL PIANO DI ZONA – AMBITO DISTRETTUALE DI GARLASCO. PERIODO 15 FEBBRAIO 2017 – 31 DICEMBRE 2017 con possibilità di proroga fino al termine del triennio del Piano di Zona 2015 – 2017 stabilito da Regione Lombardia"

Il/la sottoscritto/a
nato/a a il
residente a in Via
con titolo di studio:
codice fiscale n.
partita IVA n.
FAX..... PEC..... MAIL.....

C H I E D E

di partecipare alla selezione indicata in oggetto in qualità di:

- ☐ Professionista singolo
☐ Professionista associato nelle forme di cui alla Legge 1815/1939
☐ Rappresentante del Raggruppamento Temporaneo costituito/constituendo dai seguenti Professionisti:

.....
.....
.....

A tal fine ai sensi degli articoli 46, 47 e 77-bis del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n.445 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA:

- ☐ che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di concordato preventivo e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni;
- ☐ che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 6 del D. Lgs. n. 159 del 06.09.2011 o di una delle cause ostative previste all'art. 67 del medesimo decreto;
- ☐ che il sottoscritto non è incorso nelle ipotesi previste dall'art. 80 del Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m.i.;

- ☐ che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del Codice di Procedura Penale, non è inoltre stata pronunciata alcuna sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CEE 2004/18;

oppure

- ☐ che nei propri confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del Codice di Procedura Penale, è inoltre stata pronunciata sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CEE 2004/18, e precisamente:

N.B.: Il concorrente è tenuto ad indicare anche le eventuali condanne per le quali abbia beneficiato delle non menzione, mentre non è tenuto ad indicare la condanna qualora il reato sia stato depenalizzato, oppure sia intervenuta la riabilitazione ai sensi dell'art. 178 del Codice di Procedura Penale, oppure sia intervenuta l'estinzione del reato e dei suoi effetti ai sensi dell'art. 445, comma 2, del Codice di Procedura Penale, oppure si sia avuta la revoca della condanna.

- ☐ di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della Legge 19 marzo 1990, n. 55 e s.m.i.;

oppure

- ☐ che è stato violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della Legge 19 marzo 1990, n. 55 e s.m.i., ma è trascorso più di 1 anno dall'accertamento definitivo della violazione e la stessa è stata rimossa;
- ☐ di non aver commesso violazioni, gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza ed a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- ☐ di non essere stato soggetto a valutazione negativa e/o a penali nell'esecuzione di precedenti incarichi di qualsiasi tipo affidati dal Comune di Sannazzaro de' Burgondi, né di aver commesso errori gravi nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova dall'Ente;
- ☐ di non aver commesso gravi violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato di appartenenza;
- ☐ che non risulta l'iscrizione al casellario informatico di cui all'art. 213 del Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m.i. per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara;
- ☐ di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato di appartenenza;
- ☐ che lo Studio, in applicazione della legge 12 marzo 1999, n. 68 e s.m.i.:
☐ occupa un numero di dipendenti pari a _____ e non è tenuto agli obblighi di cui alla Legge 68/99 e s.m.i.;
☐ occupa un numero di dipendenti pari a _____ ed è tenuto agli obblighi di cui alla Legge 68/99 e s.m.i.;
- ☐ che il sottoscritto non si è mai reso colpevole di atti o comportamenti discriminatori ai quali sia conseguito un provvedimento di esclusione da qualsiasi incarico, secondo quanto previsto dagli artt. 43 e 44 del Decreto Legislativo n.286/1998 e s.m.i.;
- ☐ di non avere in corso alcun contenzioso con il Comune di Sannazzaro de' Burgondi;

- ☐ di essere iscritto al n. dell'Albo Professionale degli Assistenti Sociali e che non sussistono provvedimenti disciplinari, o di altra natura, che inibiscono l'attività professionale;
- ☐ attesta di aver preso esatta cognizione della natura dell'incarico e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- ☐ di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute **nell'avviso pubblico e relativi allegati approvato con determinazione del Responsabile Struttura 4 Servizi alla Persona n. 140 del 23/12/2016;**
- ☐ di impegnarsi a formalizzare l'incarico secondo quanto previsto dall'art. 5 dell'Avviso Pubblico di Procedura comparativa;
- ☐ **(nel caso di associazione temporanea di professionisti)** che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo/capoprogetto a;
- ☐ **(nel caso di associazione temporanea di professionisti)** di assumersi l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di associazioni temporanee;
- ☐ di essere in possesso di patente di tipo B, di essere automunito e di essere a conoscenza che i costi auto sono a carico del candidato come previsto all'art. 3.2 dell'Avviso Pubblico;
- ☐ di essere iscritto alla Cassa di Previdenza
- ☐ di non essere iscritto alla Cassa di Previdenza ma di impegnarmi all'iscrizione in caso di conferimento dell'incarico;
- ☐ di essere in possesso di partita IVA n.
- ☐ di non essere in possesso di partita IVA ma di impegnarmi a richiederla in caso di conferimento dell'incarico;
- ☐ di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 10 del Decreto Legislativo 30 Giugno 2003, n. 196 e s.m.i., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- ☐ di eleggere quale domicilio per le comunicazioni il seguente:
 autorizzando espressamente fin da ora
 l'utilizzo per dette comunicazioni il seguente indirizzo PEC
 MAIL

Data

FIRMA/FIRME (N.B.)

N.B. 1 La domanda/dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del concorrente/concorrenti in corso di validità.

N.B. 2 Nel caso di raggruppamenti temporanei o di professionisti associati il presente modello va sottoscritto da tutti i soggetti concorrenti.

ALLEGA:

- Curriculum vitae formativo e professionale – conforme al modello europeo – datato e sottoscritto

-Fac simile disciplinare di incarico firmato per accettazione

OFFERTA ECONOMICA

Al Comune di Sannazzaro de' Burgondi
c. a. Servizi alla Persona – Ufficio di Piano
Via Cavour, 18
27039 SANNAZZARO DE' B. (PV)

PROCEDURA COMPARATIVA AFFIDAMENTO INCARICO ESTERNO DI COLLABORAZIONE AUTONOMA: "ASSISTENTE SOCIALE PRESSO IL PIANO DI ZONA – AMBITO DISTRETTUALE DI GARLASCO. PERIODO 15 FEBBRAIO 2017 – 31 DICEMBRE 2017 con possibilità di proroga fino al termine del triennio del Piano di Zona 2015 – 2017 stabilito da Regione Lombardia"

Il/la sottoscritto/a
nato/a a il
residente a in Via
con titolo di studio:
codice fiscale n.
partita IVA n.
FAX..... PEC.....MAIL.....

in qualità di:

- ☐ Professionista singolo
☐ Professionista associato nelle forme di cui alla Legge 1815/1939
☐ Rappresentante del Raggruppamento Temporaneo costituito/constituendo dai seguenti Professionisti:

in riferimento alla procedura comparativa in oggetto

PRESENTA LA SEGUENTE OFFERTA ECONOMICA

per l'esecuzione delle prestazioni in oggetto:

percentuale di ribasso offerto _____ (in cifre) _____ (in lettere) sul prezzo orario posto a base d'asta.

costo orario offerto (in cifre) _____ (in lettere) _____ oltre contributi e IVA di legge

Data

FIRMA/FIRME (N.B.)

.....

Allegata fotocopia documento d'identità in corso di validità.

N.B. Nel caso di raggruppamenti temporanei o di professionisti associati il presente modello va sottoscritto da tutti i soggetti concorrenti.



COMUNE DI SANNAZZARO DE' BURGONDI **Provincia di Pavia**

DISCIPLINARE D'INCARICO DI COLLABORAZIONE AUTONOMA "ASSISTENTE SOCIALE PRESSO IL PIANO DI ZONA – AMBITO DISTRETTUALE DI GARLASCO. PERIODO 15 FEBBRAIO 2017 – 31 DICEMBRE 2017" con possibilità di proroga fino al termine del triennio del Piano di Zona 2015 – 2017 stabilito da Regione Lombardia

Tra

il Comune di SANNAZZARO DE' BURGONDI, con sede in Via Cavour, n. 18 - P.IVA 00409830189 - rappresentato da..... - c.f. - in qualità di Responsabile, incaricata dal Sindaco con proprio Decreto n. deldi seguito indicato come "Committente",

e

il/la Dott./Dott.ssa _____ - c.f. _____ - nato/a a _____ il _____ e residente in _____ Via _____ n. _____, di seguito indicato come "Incaricato";

si conviene e si stipula quanto segue:

ART.1) Oggetto dell'incarico

Il Committente conferisce a Dott./Dott.ssa_____ l'incarico esterno di collaborazione autonoma di **"ASSISTENTE SOCIALE PRESSO IL PIANO DI ZONA – AMBITO DISTRETTUALE DI GARLASCO. PERIODO 15 FEBBRAIO 2017 – 31 DICEMBRE 2017"** con possibilità di proroga fino al termine del triennio del Piano di Zona 2015 – 2017 stabilito da Regione Lombardia mediante contratto di lavoro autonomo, i cui contenuti sono meglio specificati nel successivo art. 3.

ART. 2) Durata, patti e condizioni del rapporto

Il presente contratto di lavoro autonomo è efficace solo dopo la pubblicazione della determinazione di affidamento incarico sul sito web del Comune di Sannazzaro de' Burgondi, per un periodo di mesi 10 e ½ (dieci e mezzo) ed una attività da svolgersi per un massimo di ore _____, per il periodo 15 Febbraio 2017 – 31 Dicembre 2017 con possibilità di proroga fino al termine del triennio del Piano di Zona 2015 – 2017 stabilito da Regione Lombardia.

Il Committente può prorogare, ove ravvisi un motivato interesse, la durata del contratto, solo al fine di completare l'incarico conferito e per ritardi non imputabili all'incaricato, fermo restando il compenso pattuito.

L'Incaricato non è in alcun modo parte dell'organico dell'Ente committente ed il rapporto di collaborazione autonoma non costituisce in alcun modo rapporto di lavoro subordinato né può trasformarsi, in nessun caso, in rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato.

Le attività oggetto di incarico sono svolte dall'incaricato senza vincolo di subordinazione, in piena autonomia e spirito di collaborazione, con l'utilizzo delle attrezzature e dei mezzi necessari messi a disposizione dal committente e/o messi a disposizione dall'incaricato.

La sede di riferimento è l'Ufficio di Piano presso il Comune di Sannazzaro de' Burgondi – Ente Capofila dell'Ambito Distrettuale di Garlasco. L'incaricato si impegna a prestare la propria opera anche presso i Comuni che hanno delegato le funzioni.

Le prestazioni potranno avvenire altresì presso altri Comuni al di fuori dell'Ambito Distrettuale, presso il domicilio degli utenti, presso il Tribunale per i Minorenni, presso i Tribunali Ordinari ed in genere presso le strutture ove si verifichi la necessità di accedere, nonché presso la sede ATS di Pavia e le sedi ATS del territorio, le sedi ASST di Pavia e Provincia e presso le sedi di Regione Lombardia.

L'incaricato si impegna a prestare la propria opera in modo tale da garantire la realizzazione degli obiettivi assegnati entro i termini di svolgimento dell'incarico stesso.

Nell'espletamento dell'attività, l'incaricato opererà con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico assunto, facendo uso appropriato della propria professionalità che non sarà, in alcun modo, limitata dal committente.

Il Committente verifica periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico soprattutto la coerenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi affidati.

La collaborazione potrà essere risolta dall'incaricato, con preavviso di 15 gg, mediante lettera raccomandata A/R, mentre potrà essere risolta dal committente negli stessi termini e modalità qualora si verifichino i seguenti casi:

- mancate od insufficienti controdeduzioni alle contestazioni del committente entro il termine stabilito, qualora il livello dei risultati conseguiti in itinere risulti inadeguato rispetto agli obiettivi prefissati;
- accertamento di gravi inadempienze e mancato rispetto degli obblighi contrattuali;
- accertata non veridicità di quanto autocertificato dal candidato;
- intervenute modifiche all'assetto degli Ambiti Territoriali;
- scadenza anticipata della programmazione zonale;
- violazione degli obblighi derivanti dal D.P.R. 16.04.2013, n.62 e dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Sannazzaro de' Burgondi, approvato con deliberazione G.C. n. 11 del 06.02.2014

In tutte le ipotesi di risoluzione anticipata del contratto l'incaricato senza pretendere nessun ulteriore compenso stilerà una relazione finale e nei successivi 15 gg. provvederà a garantire il passaggio delle funzioni.

ART. 3) Contenuto delle prestazioni

L'incaricato si occuperà dei compiti sotto indicati:

- realizzazione del Servizio Sociale Professionale e del Servizio di Segretariato Sociale di Ambito, come meglio specificato nelle premesse dell'Avviso Pubblico di procedura comparativa.

L'attività verrà svolta in equipe al fine di svolgere il lavoro in modo coordinato anche con gli operatori sociali dell'Ambito Distrettuale di Garlasco.

Le assistenti sociali dovranno riunirsi settimanalmente per valutare congiuntamente i casi che richiedano confronto.

Gli incontri dell'equipe si terranno in spazi messi a disposizione del Comune di Sannazzaro de' Burgondi.

Al termine dell'incarico dovrà essere presentato un resoconto scritto dettagliato dell'attività svolta ai fini della verifica del raggiungimento del risultato.

Il domicilio legale dell'incaricato è la residenza comunale.

La titolarità della prestazione (proprietà) è in capo al Comune di Sannazzaro de' Burgondi;

ART 4) Compenso economico per l'incarico

Il corrispettivo netto per lo svolgimento delle attività oggetto di collaborazione riferito al periodo 15 Febbraio 2017 – 31 Dicembre 2017, ascende a max € _____ (in lettere euro _____), oltre contributi previdenziali, assistenziali e assicurativi previsti dalla normativa vigente.

Non sono previsti rimborsi spese per l'utilizzo del proprio mezzo di trasporto (vedi articolo 3.2 dell'Avviso Pubblico)

ART. 5) Doveri dell'Incaricato

L'incaricato si obbliga a mantenere riservate tutte le informazioni di cui verrà a conoscenza, in qualsiasi modo, durante l'esecuzione del presente contratto, ed indipendentemente da qualsiasi collegamento con le prestazioni che dovrà fornire. Si obbliga, inoltre, a mantenere riservato qualsiasi tipo di documento, progetto ecc..., di cui venga a conoscenza durante l'espletamento della collaborazione e di non compiere, in qualsiasi modo, atti in pregiudizio dell'attività del committente.

ART. 6) Utilizzo apparecchiature

I lavori commissionati ed oggetto del presente contratto verranno eseguiti utilizzando ove necessario macchine, impianti ed apparecchiature messe a disposizione dal committente, conformi alle vigenti norme di legge in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro e di igiene del lavoro.

Conseguentemente si fa divieto all'incaricato di apportare modifiche alle predette apparecchiature.

ART. 7) Trattamento dati personali

L'Incaricato con la presente autorizza il Comune di Sannazzaro de' Burgondi al trattamento dei suoi dati personali, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003.

ART. 8) Rinvio normativo e foro competente

Al presente contratto si applica, per quanto non espressamente disciplinato, la disciplina degli artt. 2222 e ss. del Codice Civile.

Le controversie che dovessero insorgere durante l'esecuzione dell'incarico, sono deferite all'autorità giudiziaria competente (Foro di Pavia), escludendo sin da ora il ricorso all'arbitrato.

La prestazione svolta viene ceduta al committente che ne acquista la titolarità piena.

Per tutto quanto non espressamente previsto si fa riferimento al contenuto dell'Avviso Pubblico

Letto, approvato e sottoscritto.

Sannazzaro de' B., lì

Il Committente

L'Incaricato

Firma per accettazione: _____



COMUNE DI SANNAZZARO DE' BURGONDI Provincia di Pavia

Parere dell'Organo di Revisione Contabile

Il sottoscritto, in qualità di Revisore del Comune di Sannazzaro de' Burgondi,

- Vista la proposta di determinazione del Responsabile della Struttura 4 - Servizi alla Persona – relativa all'approvazione dell' avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di incarico di collaborazione autonoma a n. 3 assistenti sociali presso il Piano di Zona – Ambito Distrettuale di Garlasco – periodo 15 febbraio 2017 – 31 dicembre 2017 e alla proroga dell'attuale incarico per il periodo 01 gennaio - 14 febbraio 2017"
- Vista l'attestazione di regolarità contabile rilasciata dal Responsbaile della Struttura 2 – Economico-Finanziaria;
- Visto che il parere del Revisore è previsto dall'art. 46 del D.L. 112 del 25.06.2008, convertito dalla legge 133/2008 e dal Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi: disciplina relativa all'affidamento di incarichi approvato con deliberazione G.C. n. 142 del 15.09.2009 a seguito degli indirizzi dettati dal C.C. con deliberazione n. 43 del 07.09.2009, e successivamente modificata dalla G.C. n. 177 del 30.11.2009;

ESPRIME

Parere favorevole relativamente alla proroga dell'attuale incarico per il periodo 01 gennaio – 14 febbraio 2017.

Sannazzaro de' B. ,li 21/12/2016


IL REVISORE

