



COMUNE DI SANNAZZARO DE' BURGONDI
PROVINCIA DI PAVIA

COPIA

STRUTTURA 4 SERVIZI ALLA PERSONA

Determinazione

n. 17 del 28-03-2015

OGGETTO :

Approvazione avviso pubblico di procedura comparativa per l'incarico di collaborazione autonoma a n. 3 assistenti sociali presso il PdZ- Distretto di Garlasco dall' 01.06.2015 al 31.12.2016 e proroga dell'attuale incarico dall'01.04 al 31.05.2015.

DICHIARAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si dichiara che copia della presente determinazione, viene pubblicata all'Albo comunale dal

02-04-2015	e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi sino al	17-04-2015
-------------------	---	-------------------

Sannazzaro de' Burgondi, lì **02-04-2015**

**L'Addetto alla Pubblicazione
f.to Carola Pogliani**

IL RESPONSABILE STRUTTURA

Premesso:

- che con Decreto del Sindaco n.4 del 01.02.2013 la sottoscritta è stata individuata quale Responsabile Struttura 4 Servizi alla Persona;
- che il Comune di Sannazzaro de' Burgondi dall'anno 2003 è stato individuato quale Ente Capofila del Distretto di Garlasco assumendo le funzioni amministrative e di coordinamento gestionale del Piano di Zona e dell'Accordo di Programma sottoscritto dai Comuni del Distretto scaduto il 21.03.2015;
- che i Comuni facenti parte dell'Ambito Distrettuale di Garlasco sono: Garlasco, Borgo San Siro, Gropello Cairoli, Tromello, Dorno, Alagna, Pieve Albignola, Scaldasole, Valeggio, Ottobiano, San Giorgio Lomellina, Ferrera Erbognone, Sannazzaro de' Burgondi, Mezzana Bigli, Galliavola, Lomello, Velezzo, Villa Biscossi, Pieve del Cairo, Mede, Semiana, Valle Lomellina, Gambarana, Suardi, Frascarolo, Sartirana Lomellina, Breme;
- che l'Assemblea dei Sindaci, riunitasi in data 23.02.2015, come si evince dal verbale, ha approvato la proroga degli effetti dell'Accordo di Programma 2012 – 2014 fino all'approvazione del Piano di Zona 2015 – 2017 che dovrà avvenire entro il 30 aprile 2015;
- che il Comune di Sannazzaro de' Burgondi – Ente capofila del Distretto di Garlasco - con deliberazione G.C. n. 21 del 26.02.2015 ha preso atto di quanto approvato dall'Assemblea dei Sindaci del Distretto di Garlasco relativamente alla proposta di proroga degli effetti dell'Accordo di Programma 2012 – 2014;
- che la DGR Regione Lombardia n. 2941 del 19.12.2014 "Approvazione del documento "Un welfare che crea valore per le persone, le famiglie e la comunità. Linee di indirizzo per la programmazione sociale a livello locale 2015 – 2017" all'Allegato 1 punto 7.2 definisce la durata triennale della nuova programmazione sociale definita dal nuovo Piano di Zona: 1 maggio 2015 – 31 dicembre 2017 e al punto 7.3 indica che le fasi di approvazione del Piano di Zona e della sottoscrizione del relativo Accordo di Programma dovranno essere concluse entro il 30.04.2015;
- che l'Assemblea dei Sindaci del Distretto di Garlasco riunitasi in data 23.02.2015 ha approvato il piano economico finanziario anno 2015 che prevede uno stanziamento economico alla voce Servizio Sociale Professionale e Segretariato Sociale;

Considerato che n.16 Comuni hanno comunicato di voler gestire in forma associata il Servizio di cui si argomenta;

Accertata l'inesistenza all'interno del Comune di Sannazzaro de' Burgondi, Ente Capofila del Piano di Zona dell'Ambito Distrettuale di Garlasco, ed all'interno dei Comuni dell'Ambito che hanno delegato tale funzione, di specifiche figure professionali (assistenti sociali) idonee allo svolgimento del Servizio Sociale Professionale e del Segretariato Sociale;

Considerato che per la realizzazione del Servizio di Segretariato Sociale e del Servizio Sociale Professionale, si rende necessario affidare incarico di collaborazione autonoma a n. 3 assistenti sociali che lavoreranno presso l'Ufficio di Piano e presso i Comuni dell'Ambito che hanno delegato tali funzioni;

Visto che si rende necessario individuare n.3 figure professionali in grado di svolgere le seguenti funzioni: le funzioni di segretariato sociale e le funzioni del servizio sociale professionale, come meglio specificato nell'avviso allegato al presente provvedimento;

Vista la disciplina regolamentare relativa all'affidamento di incarichi esterni, approvata con deliberazione della G.C. n.142 del 15.09.2009, a seguito degli indirizzi dettati dal C.C. con deliberazione n. 43 del 07.09.2009, e successivamente modificata dalla deliberazione della G.C. n. 177 del 30.11.2009;

Ritenuto che tale incarico è escluso da quanto previsto dalla legge n. 92/2012 che ha introdotto l' art. 69 bis nel corpo del Titolo VII, Capo I, del D.Lgs. n. 276/2003 rubricato "altre prestazioni lavorative rese in regime di lavoro autonomo" in quanto le assistenti sociali rientrano tra le categorie professionali individuate nell'Allegato 1 del decreto ministeriale del 20 dicembre 2012;

Ritenuto altresì che gli incarichi di collaborazione autonoma non si ritengono soggetti agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi delle determinazioni dell'AVCP n. 10 del 22.12.2010 e n. 4 del 07.07.2011;

Preso atto che occorre avviare le procedure necessarie per il conferimento di incarico esterno di collaborazione autonoma;

Visto che l'Ufficio di Piano ha provveduto ad elaborare:

- l'Avviso Pubblico di procedura comparativa per il conferimento di incarico esterno di collaborazione autonoma per n. 3 assistenti sociali presso il Piano di Zona – Distretto di Garlasco – periodo 01 Giugno 2015 – 31 Dicembre 2016 completo di fac-simile di dichiarazione d'interesse a partecipare alla procedura comparativa e autodichiarazione a corredo dell'offerta, di fac-simile di offerta economica e di disciplinare d'incarico;

Visto che si rende necessario procedere alla pubblicazione dell'avviso completo degli allegati sia all'Albo Pretorio che sul sito web del Comune di Sannazzaro de' Burgondi alla sezione "CONCORSI";

Ritenuto pertanto di approvare l'Avviso Pubblico di Procedura Comparativa per il conferimento di incarico esterno di collaborazione autonoma per n. 3 assistenti sociali presso il Piano di Zona – Ambito Distrettuale di Garlasco periodo 01 Giugno 2015 – 31 Dicembre 2016 completo dei seguenti allegati:

- fac-simile di dichiarazione d'interesse a partecipare alla procedura comparativa ed autodichiarazione a corredo dell'offerta, fac-simile di offerta economica e disciplinare d'incarico;

Richiamata la determinazione della presente struttura n. 15 del 27.02.2014 con la quale è stato affidato incarico di collaboraione autonoma a n. 2 assistenti sociali per il periodo 03.03.2014 – 31.03.2015 e la determinazione n. 24 del 28.03.204 con la quale è stato affidato incarico di collaborazione autonoma a n. 1 assistente sociale per il periodo 07.04.2014 – 31.03.2015 per lo svolgimento delle funzioni di segretariato sociale e le funzioni del servizio sociale professionale per i Comuni del Distretto di Garlasco che hanno aderito alla proposta di gestione associata delle medesime funzioni;

Ritenuto, al fine di poter espletare le procedure di cui si argomenta e al fine di non interrompere il servizio di segretariato sociale e il servizio sociale professionale presso i 16 Comuni del Distretto che hanno aderito alla proposta di gestione associata delle medesime funzioni, di prorogare per il periodo 01 aprile – 31 maggio 2015 l'incarico di collaborazione autonoma alle tre assistenti sociali attualmente incaricate alle medesime condizioni dell'attuale incarico, verso il corrispettivo complessivo presuntivo di € 18.800,00;

Richiamato il Decreto del Ministero dell'Interno del 16.03.2015 con il quale si dispone il differimento al 31.05.2015 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione degli Enti Locali per l'anno 2015, per cui, ai sensi dell'art. 163 - comma 3 – del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. si opera in esercizio provvisorio;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 dell'08.01.2015 di affidamento, in via transitoria, della gestione operativa dei servizi comunali ai responsabili di struttura, fino all'approvazione del bilancio preventivo 2015;

Visto il vigente regolamento di contabilità comunale;

Visto il Decr. Legisl. vo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi. Parte II – Regolamento di organizzazione e strumenti operativi;

D E T E R M I N A

Di approvare l'Avviso Pubblico di procedura comparativa per il conferimento di incarico esterno di collaborazione autonoma per n. 3 assistenti sociali presso il Piano di Zona – Distretto di Garlasco periodo 01 Giugno 2015 – 31 Dicembre 2016 completo degli allegati: fac-simile di dichiarazione d'interesse a partecipare alla procedura comparativa ed autodichiarazione a corredo dell'offerta, fac-simile di offerta economica e disciplinare d'incarico che sotto la lettera "A" costituisce parte

integrante e sostanziale del presente provvedimento, per le motivazioni espresse nelle premesse che si intendono integralmente richiamate;

Di procedere alla pubblicazione dell'avviso completo degli allegati sia all'Albo Pretorio che sul sito web del Comune di Sannazzaro de' Burgondi alla sezione "CONCORSI";

Di prorogare per il periodo 01 aprile – 31 maggio 2015 l'incarico di collaborazione autonoma alle tre assistenti sociali attualmente incaricate alle medesime condizioni dell'attuale incarico, verso il corrispettivo complessivo presuntivo di € 18.800,00, per le motivazioni espresse nelle premesse che si intendono integralmente richiamate;

Di assumere l'impegno di spesa presuntivo di € 18.800,00 relativo alla proroga dell'attuale incarico a n. 3 assistenti sociali per il periodo 01 aprile - 31 maggio 2015 che trova imputazione all'int./cap. 1.10.04.03/8825 "Piano di Zona servizi (FNPS)" esercizio finanziario 2015, gestione residui (imp. n. 2014/1347) cod. SIOPE 1307 "Incarichi Professionali";

Di assumere l'impegno di spesa presuntivo di € 69.185,88 comprensivo di IVA, oneri previdenziali, assistenziali ed imposte (€ 25,38 x 2.726 h) per il periodo 01 giugno – 31 dicembre 2015 che trova imputazione:

- per € 21.258,18 all'int/cap. 1.10.04.03/8825 "Piano di Zona servizi (FNPS)" esercizio finanziario 2015 gestione residui (imp. n. 2014/1347)
- per € 47.927,70 all'int/cap. 1.10.04.03/8825 "Piano di Zona servizi (FNPS)" esercizio finanziario 2015 cod. SIOPE 1307 "Incarichi Professionali"

dando atto che l'impegno di spesa quantificato in complessivi € 119.286,00 relativo all'anno 2016 sarà assunto con successivo provvedimento;

Di disporre:

- la pubblicazione del presente provvedimento di proroga dell'incarico sul sito web del Comune, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi – "Disciplina relativa al conferimento di incarichi esterni";
- la trasmissione alla competente sezione della Corte dei Conti per l'esercizio del controllo successivo ai sensi dell'art. 1 – comma 173 – della legge 266/2005 e s.m.i. relativamente alla proroga dell'incarico per il periodo 01 aprile – 31 maggio 2015;
- la trasmissione del presente atto alla Struttura Affari Generali che provvederà all'inoltro dei dati, relativamente alla proroga dell'attuale incarico per il periodo 01 aprile – 31 maggio 2015, al Dipartimento della Funzione Pubblica ove è istituita "L'anagrafe delle prestazioni" (art. 53, comma 14, del D.Lgs 30.03.2001, n. 165 e s.m.i.)

Di dare atto:

- che la presente spesa è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9, comma 1, lettera a), punto 2, D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009);

- ai sensi del comma 3-bis dell'articolo 26 della legge 23 Dicembre 1999, n. 488, comma aggiunto dall'articolo 1 del D.L. n. 168/2004, il presente provvedimento sarà trasmesso alla Struttura 2 Economico – Finanziaria preposta al controllo di gestione, per l'esercizio delle funzioni di sorveglianza e di controllo;

- che è stata acquisita la valutazione favorevole in relazione alla proroga dell'incarico di collaborazione autonoma alle tre assistenti sociali attualmente incaricate da parte dell'Organo di Revisione economica-finanziaria, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi – "Disciplina relativa al conferimento di incarichi esterni";

- che la proroga dell'incarico è efficace solo dopo la pubblicazione sul sito web della presente determinazione;

- che con successivo provvedimento si procederà all'approvazione del verbale di procedura comparativa, all'approvazione della graduatoria, all'affidamento dell'incarico per il periodo 01 giugno 2015 – 31 dicembre 2016 e alla rideterminazione dell'impegno di spesa.

Sannazzaro de' B. lì 28.03.2015

Il Responsabile Struttura 4

Servizi alla Persona
f.to Marinella Fassi

Parere n.1/2015 del28/3/2015

COMUNE DI SANNAZZARO DE' BURGONDI
Provincia di Pavia

Parere dell'Organo di Revisione Contabile

Il sottoscritto, in qualità di Revisore del Comune di Sannazzaro de' Burgondi,

- Vista la determinazione del Responsabile della Struttura 4 - Servizi alla Persona - n. 17 del 28.03.2015 avente ad oggetto. "Approvazione avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di incarico di collaborazione autonoma a n. 3 assistenti sociali presso il Piano di Zona - Distretto di Garlasco - periodo 01 giugno 2015 - 31 dicembre 2016 e proroga dell'attuale incarico per il periodo 01 aprile - 31 maggio 2015"
- Visto il parere di regolarità contabile rilasciato dal Responsabile della Struttura 2 - Economico-Finanziaria;
- Visto che il parere del Revisore è previsto dall'art. 46 del D.L. 112 del 25.06.2008, convertito dalla legge 133/2008 e dal Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi: disciplina relativa all'affidamento di incarichi approvato con deliberazione G.C. n. 142 del 15.09.2009 a seguito degli indirizzi dettati dal C.C. con deliberazione n. 43 del 07.09.2009, e successivamente modificata dalla G.C. n. 177 del 30.11.2009;

ESPRIME

Parere favorevole relativamente alla proroga dell'attuale incarico per il periodo 01 aprile - 31 maggio 2015.

Sannazzaro de' B. ,li 28/3/2015


IL REVISORE

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Ai sensi dell'art. 9 c.1 lett. A) punto 2) del D.L. 78/2009 attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, si esprime parere

☒	POSITIVO	☐	NEGATIVO
-------------------------------------	----------	--------------------------	----------

Sannazzaro de' Burgondi, lì 28/03/2015

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA 4
SERVIZI ALLA PERSONA
f.to Marinella Fassi

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE

VISTO, si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa cui si riferisce la presente determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4, e dell'art.183, comma 9, del T.U. n. 267 del 18.08.2000.

Si dà atto che in riferimento alla presente determinazione é stato **registrato** impegno di spesa contabile n. 2014/1347 e n. 2015/337 sul pertinente stanziamento di bilancio (art.191, comma 1, del T.U. n.267 del 18.08.2000).

Sannazzaro de' Burgondi, lì 28.03.2015

IL RESP. SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Rag. Maristella Piccinini



COMUNE DI SANNAZZARO DE' BURGONDI

PROVINCIA DI PAVIA



Cod. Fiscale 00409830189
Tel. 0382-995611 (centralino)
E-mail - info@comune.sannazzarodeburgondi.pv.it
Sito Internet - www.comune.sannazzarodeburgondi.pv.it

Via Cavour n° 18

C.A.P. 27039
Fax 0382-901264
Gemellato con il Comune di
Százhalombatta (Ungheria)

Allegato A

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA per il conferimento di incarico esterno di collaborazione autonoma

N.3 ASSISTENTI SOCIALI PRESSO IL PIANO ZONA DISTRETTO DI GARLASCO. PERIODO 01 GIUGNO 2015– 31 DICEMBRE 2016

IL RESPONSABILE STRUTTURA

In esecuzione della Determinazione Struttura 4 Servizi alla Persona n. 17 del 28.03.2015

Premesso:

- che il Comune di Sannazzaro de' Burgondi dall'anno 2003 è stato individuato quale Ente Capofila del Distretto di Garlasco assumendo le funzioni amministrative e di coordinamento gestionale del Piano di Zona e dell'Accordo di Programma sottoscritto dai Comuni del Distretto che scadrà il 21.03.2015;
- che i Comuni facenti parte dell'Ambito Distrettuale di Garlasco sono: Garlasco, Borgo San Siro, Gropello Cairoli, Tromello, Dorno, Alagna, Pieve Albignola, Scaldasole, Valeggio, Ottobiano, San Giorgio Lomellina, Ferrera Erbognone, Sannazzaro de' Burgondi, Mezzana Bigli, Galliavola, Lomello, Velezzo, Villa Biscossi, Pieve del Cairo, Mede, Semiana, Valle Lomellina, Gambarana, Suardi, Frascarolo, Sartirana Lomellina, Breme;
- che l'Assemblea dei Sindaci, riunitasi in data 23.02.2015, come si evince dal verbale, ha approvato la proroga degli effetti dell'Accordo di Programma 2012 – 2014 fino all'approvazione del Piano di Zona 2015 – 2017 che dovrà avvenire entro il 30 aprile 2015;
- che il Comune di Sannazzaro de' Burgondi – Ente capofila del Distretto di Garlasco - con deliberazione G.C. n. 21 del 26.02.2015 ha preso atto di quanto approvato dall'Assemblea dei Sindaci del Distretto di Garlasco relativamente alla proposta di proroga degli effetti dell'Accordo di Programma 2012 – 2014;
- che la DGR Regione Lombardia n. 2941 del 19.12.2014 "Approvazione del documento "Un welfare che crea valore per le persone, le famiglie e la comunità. Linee di indirizzo per la programmazione sociale a livello locale 2015 – 2017" all'Allegato 1 punto 7.2 definisce la durata triennale della nuova programmazione sociale definita dal nuovo Piano di Zona: 1 maggio 2015 – 31 dicembre 2017 e al punto 7.3 indica che le fasi di approvazione del Piano di Zona e della sottoscrizione del relativo Accordo di Programma dovranno essere concluse entro il 30.04.2015;
- che l'Assemblea dei Sindaci del Distretto di Garlasco riunitasi in data 23.02.2015 ha approvato il piano economico finanziario anno 2015 che prevede uno stanziamento economico alla voce Servizio Sociale Professionale e Segretariato Sociale;

Dato atto:

- che n.16 Comuni, per l'anno 2015, hanno aderito alla proposta di gestione associata del Servizio Sociale Professionale e Segretariato Sociale;
- **che la funzione di segretariato sociale** (art.22 – comma 4 lett. a legge 328/2000) risponde all'esigenza primaria dei cittadini di:
 - avere informazioni complete in merito ai diritti, alle prestazioni, alle modalità di accesso ai servizi;

- conoscere le risorse sociali disponibili sul territorio in cui vivono, che possano risultare utili per affrontare esigenze personali e familiari nelle diverse fasi della vita.

In particolare l'attività di segretariato sociale è finalizzata a garantire: unitarietà di accesso, capacità di ascolto, funzione di orientamento, funzione di filtro, funzione di osservatorio e monitoraggio dei bisogni e delle risorse, funzione di trasparenza e fiducia nei rapporti tra cittadino e servizi, soprattutto nella gestione dei tempi di attesa nell'accesso ai servizi.

Il segretariato sociale è quindi un livello informativo e di orientamento indispensabile per evitare che le persone esauriscano le loro energie nel procedere, per tentativi ed errori, nella ricerca di risposte adeguate ai loro bisogni.

A questo scopo occorre in particolare evitare che proprio i cittadini più fragili e meno informati vengano scoraggiati nella ricerca di aiuto a fronte di barriere organizzative e burocratiche che comunque vanno rimosse per ridurre le disuguaglianze nell'accesso.

-che **le funzioni del servizio sociale professionale** sono finalizzate alla lettura dei bisogni del territorio, alla presa in carico della persona o della famiglia, all'attivazione ed integrazione dei servizi e delle risorse in rete, all'accompagnamento ed all'aiuto nel processo di promozione ed emancipazione, in riferimento a quanto previsto dall'art.22 della Legge 328/2000.

ATTIVITÀ DA SVOLGERE NELL'AMBITO DEL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE "PIANO DI ZONA":

- valutazioni e progetti per l'erogazione di voucher sociali ed educativi con successive azioni di monitoraggio;
- segretariato sociale di Distretto che serva i Comuni che hanno delegato tale funzione e che ne facciano richiesta;
- servizio sociale professionale con presa in carico di tutte le situazioni riferite all'area minori e famiglie, adulti, disabili, anziani, emarginazione e dipendenza, presenti nei Comuni afferenti il Distretto di Garlasco che hanno delegato le funzioni;
- partecipare alle commissioni per la valutazioni multidisciplinare in raccordo con le figure sanitarie in carico all'ASL e successiva realizzazione del Piano Assistenziale Individuale per tutti gli strumenti previsti dalla normativa regionale vigente;
- affiancamento all'Ufficio di Piano nelle operazioni di programmazione e valutazione degli interventi previsti dal piano;
- collaborazione nella stesura di eventuali progetti distrettuali ed interdistrettuali;
- leggi di settore e progetti afferenti le varie aree di intervento: minori e famiglie, disabili, anziani emarginazione e dipendenza,
- partecipazione alle riunioni del tavolo tecnico-politico e dell'Assemblea dei Sindaci quando richiesto;
- partecipazione a incontri presso l'ASL di Pavia o presso la Regione Lombardia per la definizione di progetti, di regolamenti, di protocolli, di linee guida, ecc.....;
- collaborazione con l'Ufficio di Piano e con gli Uffici Servizi Sociali dei Comuni del Distretto di Garlasco;
- ogni altra attività che si renderà necessaria in seguito all'emanazione, da parte di Regione Lombardia, di nuove D.G.R. o Decreti purchè connessa con l'attività dell'Assistente Sociale;
- ogni altra attività che si renderà necessaria anche di tipo amministrativo purchè connessa con l'attività dell'Assistente Sociale;

- **tutela minorile:**

in riferimento alla tutela minorile la normativa vigente prevede che siano di competenza dei Comuni:

- gli interventi socio-assistenziali per minori soggetti a provvedimenti civili, amministrativi e penali (legge 448), compresa l'area dei minori vittime di abuso e maltrattamento;
- gli interventi socio-assistenziali nell'ambito della protezione del minore in stato di disagio e abbandono e tutela della sua crescita;
- indagini per richieste aspiranti famiglie adottive e successivo supporto post adozione con stesura delle relative relazioni

Accertata l'inesistenza all'interno del Comune di Sannazzaro de' Burgondi, Ente Capofila del Piano di Zona del Distretto di Garlasco e dei Comuni che hanno delegato tali funzioni, di specifiche figure professionali idonee allo svolgimento dell'incarico sopracitato, occorre avviare le procedure necessarie per il conferimento di incarico esterno di collaborazione autonoma;

Considerato che per la realizzazione delle attività sopra riportate occorre costituire un'equipe di assistenti sociali che lavori in modo coordinato anche con gli operatori sociali del Distretto.

Le assistenti sociali dovranno riunirsi settimanalmente per valutare congiuntamente i casi che richiedano confronto.

L'assistente sociale è tenuta a relazionare per iscritto la propria attività al termine dell'incarico.

L'incarico sarà conferito per il periodo 01 Giugno 2015 – 31 Dicembre 2016 ed il servizio deve essere assicurato presso i Comuni del Distretto di Garlasco che hanno delegato le funzioni per l'anno 2015 e che delegheranno le funzioni nell'anno 2016;

Vista la disciplina regolamentare relativa all'affidamento di incarichi esterni, approvata con Deliberazione della G.C. n.142 del 15.09.2009, a seguito degli indirizzi dettati dal C.C. con Deliberazione n.43 del 07.09.2009, e successivamente modificata dalla deliberazione della G.C. n. 177 del 30.11.2009;

RENDE NOTO

che il Comune di Sannazzaro de' Burgondi, in veste di Ente Capofila del Distretto di Garlasco per la realizzazione del "Piano di Zona" triennio 2015 – 2017 che scadrà il 31.12.2017, intende affidare a n.3 professionisti, scelti a seguito della procedura comparativa di cui al presente avviso, l'incarico di collaborazione autonoma di **"ASSISTENTE SOCIALE PRESSO IL PIANO DI ZONA – DISTRETTO DI GARLASCO. Periodo 01 Giugno 2015 – 31 Dicembre 2016"**

ART. 1 – OBIETTIVO E OGGETTO DELL'INCARICO

L'obiettivo principale dell'incarico riguarda:

la realizzazione del **Servizio Sociale Professionale e del Servizio di Segretariato Sociale di Distretto come meglio specificato nelle premesse.**

Le assistenti sociali dovranno costituire un'equipe interna che lavori in modo coordinato anche con gli operatori sociali del Distretto.

L'equipe delle assistenti sociali dovrà settimanalmente riunirsi, per valutare congiuntamente i casi che ne richiedano confronto. Gli incontri dell'equipe si terranno in spazi messi a disposizione dal Comune di Sannazzaro de' Burgondi.

ART. 2 - REQUISITI E COMPETENZE SPECIFICHE DI AMMISSIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA

La ricerca è rivolta a candidati aventi i seguenti requisiti, da possedere alla data di scadenza del termine per la presentazione delle dichiarazioni di interesse e mantenuti per tutta la durata del rapporto di collaborazione:

- Diploma Universitario in Servizio Sociale;
- Laurea triennale in Scienze del Servizio Sociale o in Servizio Sociale
- Laurea specialistica in Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali;
- Laurea Magistrale in Servizio sociale e politiche sociali;
- Età non inferiore a 18 anni;
- Iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali;
- Possesso della Partita I.V.A. od impegno a richiederla in caso di conferimento dell'incarico;

- Possesso di patente di tipo B ed automobili con costi auto a carico del candidato;

ART. 3 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DICHIARAZIONE DI INTERESSE E DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

3.1 Termini ed indirizzo di presentazione della dichiarazione di interesse

1) **La dichiarazione d'interesse** all'incarico, redatta su carta semplice, utilizzando preferibilmente il modello allegato, deve essere datata e sottoscritta dal candidato e corredata:

- da copia del documento di identità in corso di validità

- da dettagliato curriculum formativo e professionale - conforme al modello europeo - datato e sottoscritto;

- da offerta economica, utilizzando preferibilmente il fac-simile allegato, datata e sottoscritta

I suddetti documenti dovranno essere presentati in busta chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura, indirizzata a:

COMUNE DI SANNAZZARO DE' BURGONDI

Ufficio di Piano

Via Cavour, 18

27039 SANNAZZARO DE' BURGONDI (PV)

La busta dovrà indicare all'esterno il mittente e la seguente dicitura:

PROCEDURA COMPARATIVA per l'incarico di ASSISTENTE SOCIALE PRESSO IL PIANO DI ZONA – DISTRETTO DI GARLASCO. Periodo 01 Giugno 2015 – 31 Dicembre 2016

La busta dovrà riportare l'indicazione riguardante il mittente completo di indirizzo.

La busta dovrà pervenire **pena l'esclusione**

entro le ore 11.00 di Sabato 18.04.2015

attraverso una delle seguenti modalità:

☐ a mano, nei giorni di lunedì, martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.30, il giovedì dalle ore 8.30 alle ore 17.00 ed il sabato dalle ore 9.00 alle ore 11.30 presso l'Ufficio Protocollo, Via Cavour, 18 – Sannazzaro de' Burgondi (PV);

☐ via posta all'indirizzo sopra indicato.

Nella dichiarazione di interesse, il candidato deve autorizzare l'Amministrazione Comunale, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e s.m.i., al trattamento dei dati personali contenuti nella dichiarazione di interesse.

Il candidato è, altresì, tenuto a indicare il recapito ben chiaro, ivi incluso l'indirizzo di posta elettronica, presso il quale desidera che vengano inviate le eventuali comunicazioni relative alla procedura comparativa.

La mancata sottoscrizione della dichiarazione d'interesse/autodichiarazione, del curriculum, dell'offerta economica costituiscono motivo di esclusione dalla procedura.

Non si terrà conto delle domande che non siano firmate e che non contengano tutte le indicazioni di cui al presente avviso circa il possesso dei requisiti per l'ammissione

Non sono ammesse offerte che rechino abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto e del ribasso offerto.

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute successivamente al termine indicato, fa fede il timbro dell'Ufficio Protocollo dell'Ente.

3.2 – Corrispettivo orario a base d'asta

Il corrispettivo orario per lo svolgimento delle attività oggetto di collaborazione posto a base d'asta è pari ad € 20,00 oltre contributi e IVA di legge.

Il compenso sarà erogato mensilmente, sulla base delle ore concordate ed effettivamente prestate, previa presentazione di regolare fattura, verifica dell'attività svolta e verifica della regolarità contributiva attraverso acquisizione, da parte dell'Ufficio di Piano, di certificazione della competente Cassa di Previdenza equipollente al D.U.R.C. in corso di validità.

Qualora la certificazione della competente Cassa di Previdenza equipollente al D.U.R.C. risultasse irregolare durante lo svolgimento dell'incarico il Comune attiverà le procedure di legge e il contratto si risolverà con effetto immediato.

Al fine di perfezionare l'incarico il soggetto incaricato dovrà, preventivamente all'accettazione formale dell'incarico stesso (sottoscrizione del disciplinare) essere in possesso della partita IVA.

Tutti gli obblighi ed oneri assicurativi, anche infortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico del professionista incaricato, così come gli eventuali costi per l'utilizzo del proprio mezzo di trasporto. Il professionista ne assume la responsabilità con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune.

3.3 – Valutazione dei curricula e dell'offerta economica

Punteggio complessivo massimo: PUNTI 100 così suddivisi

Valutazione curricula: MAX PUNTI 95

Offerta economica: MAX PUNTI 5

Valutazione curricula: MAX PUNTI 95

Il curriculum deve essere redatto dal candidato in modo da consentire una corretta valutazione del voto di laurea, dell'esperienza professionale e della formazione. Qualora dallo stesso non si potessero evincere, ad esempio, i periodi lavorativi o di formazione per mancanza di indicazione della effettiva durata (giorno/mese/anno), non si provvederà ad integrazione e l'elemento non sarà valutato. Pertanto si consiglia di indicare analiticamente e dettagliatamente i titoli e i periodi lavorativi che si intende far valutare.

Gli incarichi saranno conferiti a seguito di procedura comparativa mediante valutazione dei curricula e dell'offerta economica.

La valutazione dei curricula avverrà sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE DEI CURRICULA PUNTEGGIO MASSIMO 95 PUNTI

Voto di laurea	Diploma universitario in Servizio Sociale Laurea triennale in Servizio Sociale o Scienze del Servizio Sociale Punteggio massimo 20 da 108 a 110 punti 20 da 105 a 107 punti 15 da 100 a 104 punti 10 da 66 a 99 punti 5 Laurea Magistrale in Servizi Sociali o Politiche Sociali Laurea Specialistica in Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali Punteggio massimo 30 da 108 a 110 punti 30 da 105 a 107 punti 15 da 100 a 104 punti 10 da 66 a 99 punti 5
Esperienza professionale con funzione di assistente sociale	4 punti per ogni anno di attività o frazione superiore a 6 mesi presso pubbliche amministrazioni Punteggio massimo 24 2 punti per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi presso aziende private Punteggio massimo 12 In caso di esperienze sovrapposte nello stesso periodo si valuterà una sola esperienza
Formazione in mediazione familiare con rilascio di attestato	Punti 6
Master universitari o corsi di perfezionamento universitari conclusi o in corso attinenti alla professionalità richiesta della durata di almeno un anno accademico (viene valutato un solo master o un solo corso di perfezionamento)	Punti 6 per master o corsi conclusi Punti 3 per master o corsi in corso
Formazione in materia di tutela minori e applicazione D.P.R. 448/88, con rilascio di attestato	1 punto per ogni corso di formazione di almeno 3 giornate 0,5 punti per corsi di formazione di durata più breve Punteggio massimo 6
Formazione in materia di adozione e affidi, con rilascio di attestato	1 punto per ogni corso di formazione di almeno 3 giornate 0,5 punti per corsi di formazione di durata più breve Punteggio massimo 6
Partecipazione a convegni, seminari, giornate di studio, corsi di aggiornamento attinenti le attività sociali in generale con rilascio di attestato	0,5 punti per ogni partecipazione di almeno 3 giornate Punteggio massimo 5

Offerta economica: MAX PUNTI 5

Il corrispettivo orario per lo svolgimento delle attività oggetto di collaborazione posto a base d'asta è pari ad € 20,00 oltre contributi e IVA di legge, come indicato all'art. 3.2 – Corrispettivo orario a base d'asta - del presente avviso.

I candidati dovranno indicare il prezzo orario offerto oltre contributi e IVA di legge specificando il ribasso unico ed unitario praticato.

All'offerta economica che presenta la percentuale di ribasso più alta, tramutandola in prezzo, verranno attribuiti max 5 punti.

Alle altre offerte economiche verrà attribuito il punteggio applicando la seguente formula:

Prezzo offerto : al prezzo più basso = punti 5 : X

$X = \text{prezzo più basso} \times 5 / \text{prezzo offerto}$

$X_i = P_i \times C / PO$

(cioè: il prezzo più basso deve essere moltiplicato per 5, e il prodotto risultante diviso per il prezzo offerto)

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al prezzo orario posto a base d'asta.

Non sono ammesse offerte che rechino abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto e del ribasso offerto.

In caso di discordanza tra l'indicazione espressa in lettere e l'indicazione espressa in cifre prevarrà quella in lettere.

Non sono ammesse offerte incondizionate, anche indirettamente o con riserva e quelle espresse in modo indeterminato.

Per ciascun candidato saranno sommati il punteggio relativo alla valutazione del curriculum e quello relativo all'offerta economica, e sulla base dei punteggi totali i candidati saranno posti in graduatoria decrescente.

L'incarico sarà affidato ai primi tre candidati in graduatoria.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà a suo insindacabile e motivato giudizio di non procedere al conferimento dell'incarico e di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che nessun concorrente possa vantare diritto alcuno.

La valutazione dei curriculum sarà effettuata in data 21.04.2015 a partire dalle ore 10.00 presso il Comune di Sannazzaro de' Burgondi – Via Cavour, 18 – da apposita Commissione che provvederà alla formulazione della graduatoria secondo l'ordine decrescente di punteggio totale attribuito. In caso di parità di punteggio si terrà conto della più giovane di età.

La graduatoria sarà oggetto di approvazione con apposita determinazione e sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune. Ai candidati risultati primo, secondo e terzo sarà conferito l'incarico.

ART. 4 – ESITO DELLA RICERCA

Il Responsabile dell'unità organizzativa "Servizi alla Persona" pubblicherà l'esito della ricerca all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune all'indirizzo www.comune.sannazzarodeburgondi.pv.it – sezione "CONCORSI".

ART. 5 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Le caratteristiche dell'incarico che si intende affidare richiedono una prestazione professionale di durata stimata in mesi diciannove dal momento dell'assegnazione dell'incarico, per il periodo 01 Giugno 2015 – 31 Dicembre 2016.

Per attivare il servizio oggetto dell'incarico è stato stimato per il periodo 01 Giugno 2015 – 31 Dicembre 2016 un monte ore massimo di prestazione pari a n. 7.426 da suddividere fra gli incaricati:

n. 2844 ore max al primo in graduatoria di cui:

n. 1044 nell'anno 2015

n. 1800 nell'anno 2016

n. 2844 ore max al secondo in graduatoria di cui:

n. 1044 nell'anno 2015

n. 1800 nell'anno 2016

n. 1738 ore max al terzo in graduatoria di cui:

n. 638 nell'anno 2015

n. 1100 nell'anno 2016

L'Ente assicura al professionista la piena autonomia nell'esercizio della prestazione pur nell'ambito delle disposizioni impartite. L'impegno massimo settimanale previsto per tutta la durata dell'incarico per il primo e il secondo classificato viene fissato in n. 36 ore settimanali, mentre per il terzo classificato l'impegno massimo settimanale viene fissato in n. 22 ore settimanali. Data la natura dell'incarico, il rapporto non è soggetto a vincoli di orario.

La prestazione sarà resa dai professionisti con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico.

I professionisti incaricati si impegnano a mantenere il segreto d'ufficio e professionale riguardo l'attività che viene espletata e a trattare i dati in loro possesso in base alla normativa vigente.

Il Responsabile della Struttura Servizi alla Persona verificherà il corretto svolgimento dell'incarico da parte dei professionisti affidatari affinché siano rispettati i tempi e le modalità di attuazione pattuite.

La sede di riferimento è l'Ufficio di Piano presso il Comune di Sannazzaro de' Burgondi – Ente capofila del Distretto di Garlasco. L'incaricato si impegna a prestare la propria opera anche presso i Comuni del Distretto che hanno delegato tali funzioni e pertanto i candidati dovranno essere automuniti.

Le prestazioni potranno avvenire altresì presso altri Comuni al di fuori del Distretto, presso il domicilio degli utenti, presso i Tribunali per i Minorenni e presso i Tribunali Ordinari e in genere presso le strutture territoriali ove si verifichi la necessità di accedere, nonché presso la sede ASL di Pavia e le sedi ASL del territorio.

Le Assistenti Sociali sono tenute a relazionare per iscritto la propria attività al termine dell'incarico, al fine della verifica del raggiungimento dei risultati.

Il domicilio legale dell'incaricato è la residenza comunale.

La titolarità della prestazione (proprietà) è in capo al Comune di Sannazzaro de' Burgondi.

Le parti hanno facoltà di recedere dal contratto in ogni momento, salvo preavviso di gg. 15.

Costituisce comunque motivo di risoluzione del contratto, da parte dell'Ente contraente, prima della scadenza naturale, il verificarsi dei seguenti casi:

- **mancate od insufficienti controdeduzioni alle contestazioni del committente entro il termine stabilito, qualora il livello dei risultati conseguiti in itinere risulti inadeguato rispetto agli obiettivi prefissati;**
- **accertamento di gravi inadempienze e mancato rispetto degli obblighi contrattuali;**
- **accertata non veridicità di quanto autocertificato dal candidato;**
- **intervenute modifiche all'assetto degli Ambiti Territoriali;**
- **scadenza anticipata della programmazione zonale;**
- **eventuale mancata adesione dei Comuni del Distretto al servizio oggetto del presente avviso nell'anno 2016;**
- **violazione degli obblighi derivanti dal D.P.R. 16.04.2013, n. 62 e dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Sannazzaro de' Burgondi.**

In tutte le ipotesi di risoluzione anticipata del contratto l'incaricato senza pretendere nessun ulteriore compenso stilerà una relazione finale e nei successivi 15 gg. provvederà a garantire il passaggio delle funzioni.

L'incaricato non è in alcun modo parte dell'organico dell'Ente committente ed il rapporto di collaborazione non costituisce in alcun modo rapporto di lavoro subordinato, né può trasformarsi, in nessun caso, in rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato;

Le attività oggetto dell'incarico sono svolte dagli incaricati senza vincolo di subordinazione, in piena autonomia e spirito di collaborazione.

La natura giuridica del rapporto che si instaura con l'incaricato è quello di rapporto privatistico qualificato come prestazione d'opera intellettuale ed è regolato dagli articoli 2222 e 2230 del Codice Civile.

L'incarico conferito verrà formalizzato mediante la stipula in forma scritta di un disciplinare, sulla base dello schema allegato al presente avviso e approvato con determinazione della Struttura 4 Servizi alla Persona, inteso come atto di natura contrattuale, nel quale sono indicate le condizioni previste dall'art. 6 del Regolamento comunale che disciplina l'affidamento degli incarichi esterni.

ART. 6 – PUBBLICITA'

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune di Sannazzaro de' Burgondi.

ART. 7 - VERIFICHE PER AFFIDAMENTO INCARICO

Ad avvenuto espletamento della selezione ed a seguito dell'approvazione della graduatoria si procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nel curriculum dei candidati risultati vincitori della selezione. Tale verifica avverrà attraverso l'acquisizione di tutti i necessari documenti.

Il Responsabile del Procedimento procederà altresì alla verifica di quanto autodichiarato nella dichiarazione d'interesse.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'incaricato avrà diritto soltanto al pagamento delle eventuali prestazioni rese e si procederà alla risoluzione del contratto.

ART. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti dal candidato saranno raccolti presso la Struttura 4 Servizi alla Persona – Ufficio di Piano dell' Ambito Distrettuale di Garlasco - per le finalità di gestione della procedura comparativa. L'interessato gode dei diritti di cui al D.Lgs. n.196/2003 e s.m.i..

ART. 9 – DISPOSIZIONI GENERALI

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia al Regolamento sull'affidamento di incarichi esterni del Comune di Sannazzaro de' Burgondi.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.8 della Legge 7 Agosto 1990, n.241 e s.m.i., si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è la Sig.ra Marinella Fassi, Responsabile Struttura 4 Servizi alla Persona.

Per informazioni circa il presente avviso, rivolgersi all'Ufficio di Piano – Ambito Distrettuale di Garlasco: tel. 0382 995608; l'Ufficio è aperto al pubblico nei giorni di lunedì, martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.30, il giovedì dalle ore 8.30 alle ore 17.00 ed il sabato dalle ore 9.00 alle ore 11.30 - presso la sede comunale di Piazza Palestro, 1 - 2° piano – Sannazzaro de' Burgondi.

Il presente avviso, è reperibile presso l'Ufficio di Piano – Ambito Distrettuale di Garlasco, all'Albo Pretorio del Comune di Sannazzaro de' Burgondi, Via Cavour, 18 e scaricabile dal sito internet www.comune.sannazzarodeburgondi.pv.it, sezione "CONCORSI".

Dalla Sede Municipale, lì

Il Responsabile Struttura 4
Servizi alla Persona
F.to Marinella Fassi

**DICHIARAZIONE DI INTERESSE
A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA
ED AUTODICHIARAZIONE**

Al Comune di Sannazzaro de' Burgondi
c. a. Servizi alla Persona – Ufficio di Piano
Via Cavour, 18
27039 SANNAZZARO DE' B. (PV)

**AFFIDAMENTO INCARICO DI COLLABORAZIONE AUTONOMA:
"ASSISTENTE SOCIALE PRESSO IL PIANO DI ZONA – AMBITO DISTRETTUALE DI
GARLASCO. PERIODO 01 GIUGNO 2015 – 31 DICEMBRE 2016".**

Il/la sottoscritto/a
nato/a a il
residente a in Via
con titolo di studio:
codice fiscale n.
partita IVA n.
FAX..... PEC.....MAIL.....

C H I E D E

di partecipare alla selezione indicata in oggetto in qualità di:

- ☐ Professionista singolo
- ☐ Professionista associato nelle forme di cui alla Legge 1815/1939
- ☐ Rappresentante del Raggruppamento Temporaneo costituito/constituendo dai seguenti Professionisti:
-
-
-

**A tal fine ai sensi degli articoli 46, 47 e 77-bis del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n.445 e s.m.i.,
consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. n.445/2000 e s.m.i.,
per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,**

DICHIARA:

- ☐ che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di concordato preventivo e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni;
- ☐ che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 6 del D. Lgs. n. 159 del 06.09.2011 o di una delle cause ostative previste all'art. 67 del medesimo decreto;
- ☐ che il sottoscritto non è incorso nell'ipotesi prevista dall'art. 38, punto 1, lettera m ter) del Decreto Legislativo n. 163/2006 e s.m.i.;

- ☐ che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del Codice di Procedura Penale, non è inoltre stata pronunciata alcuna sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CEE 2004/18;

oppure

- ☐ che nei propri confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del Codice di Procedura Penale, è inoltre stata pronunciata sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CEE 2004/18, e precisamente:

N.B.: Il concorrente è tenuto ad indicare anche le eventuali condanne per le quali abbia beneficiato delle non menzione, mentre non è tenuto ad indicare la condanna qualora il reato sia stato depenalizzato, oppure sia intervenuta la riabilitazione ai sensi dell'art. 178 del Codice di Procedura Penale, oppure sia intervenuta l'estinzione del reato e dei suoi effetti ai sensi dell'art. 445, comma 2, del Codice di Procedura Penale, oppure si sia avuta la revoca della condanna.

- ☐ di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della Legge 19 marzo 1990, n. 55 e s.m.i.;

oppure

- ☐ che è stato violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della Legge 19 marzo 1990, n. 55 e s.m.i., ma è trascorso più di 1 anno dall'accertamento definitivo della violazione e la stessa è stata rimossa.
- ☐ di non aver commesso violazioni, gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza ed a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- ☐ di non essere stato soggetto a valutazione negativa e/o a penali nell'esecuzione di precedenti incarichi di qualsiasi tipo affidati dal Comune di Sannazzaro de' Burgondi, né di aver commesso errori gravi nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova dall'Ente;
- ☐ di non aver commesso gravi violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato di appartenenza;
- ☐ che non risulta l'iscrizione al casellario informatico di cui all'art. 7, comma 10, del Decreto Legislativo n. 163/2006 e s.m.i. per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
- ☐ di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato di appartenenza;
- ☐ che lo Studio, in applicazione della legge 12 marzo 1999, n. 68 e s.m.i.:
- ☐ occupa un numero di dipendenti pari a _____ e non è tenuto agli obblighi di cui alla Legge 68/99 e s.m.i.;
 - ☐ occupa un numero di dipendenti pari a _____ ed è tenuto agli obblighi di cui alla Legge 68/99 e s.m.i.;
- ☐ che il sottoscritto non si è mai reso colpevole di atti o comportamenti discriminatori ai quali sia conseguito un provvedimento di esclusione da qualsiasi incarico, secondo quanto previsto dagli artt. 43 e 44 del Decreto Legislativo n.286/1998 e s.m.i.;
- ☐ di non avere in corso alcun contenzioso con il Comune di Sannazzaro de' Burgondi;

- ☐ di essere iscritto al n. dell'Albo Professionale degli Assistenti Sociali e che non sussistono provvedimenti disciplinari, o di altra natura, che inibiscono l'attività professionale;
- ☐ attesta di aver preso esatta cognizione della natura dell'incarico e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- ☐ di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute **nell'avviso pubblico e relativi allegati approvato con determinazione del Responsabile Struttura 4 Servizi alla Persona n. 17 del 28.03.2015;**
- ☐ di impegnarsi a formalizzare l'incarico secondo quanto previsto dall'art.5 dell'Avviso Pubblico di Procedura comparativa;
- ☐ **(nel caso di associazione temporanea di professionisti)** che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo/capoprogetto a;
- ☐ **(nel caso di associazione temporanea di professionisti)** di assumersi l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di associazioni temporanee;
- ☐ di essere iscritto alla Cassa di Previdenza
- ☐ di essere in possesso di patente di tipo B, di essere automunito e di essere a conoscenza che i costi auto sono a carico del candidato come previsto al punto 3.2 dell'Avviso Pubblico;
- ☐ di essere in possesso di partita IVA n.
- ☐ di non essere in possesso di partita IVA ma di impegnarmi a richiederla in caso di conferimento dell'incarico
- ☐ di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 10 del Decreto Legislativo 30 Giugno 2003, n. 196 e s.m.i., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- ☐ di eleggere quale domicilio per le comunicazioni il seguente:
- autorizzando espressamente fin da ora l'utilizzo per dette comunicazioni il seguente indirizzo PEC
- MAIL

Data

FIRMA/FIRME (N.B.)

N.B. 1 La domanda/dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del concorrente/concorrenti in corso di validità.

N.B. 2 Nel caso di raggruppamenti temporanei o di professionisti associati il presente modello va sottoscritto da tutti i soggetti concorrenti.

ALLEGA:

- Curriculum vitae formativo e professionale – conforme al modello europeo – datato e sottoscritto
- Offerta economica datata e sottoscritta

OFFERTA ECONOMICA

Al Comune di Sannazzaro de' Burgondi
c. a. Servizi alla Persona – Ufficio di Piano
Via Cavour, 18
27039 SANNAZZARO DE' B. (PV)

**PROCEDURA COMPARATIVA AFFIDAMENTO INCARICO DI COLLABORAZIONE AUTONOMA:
"ASSISTENTE SOCIALE PRESSO IL PIANO DI ZONA – AMBITO DISTRETTUALE DI GARLASCO.
PERIODO 01 GIUGNO 2015 – 31 DICEMBRE 2016".**

Il/la sottoscritto/a
nato/a a il
residente a in Via
con titolo di studio:
codice fiscale n.
partita IVA n.
FAX..... PEC..... MAIL.....

in qualità di:

- ☐ Professionista singolo
☐ Professionista associato nelle forme di cui alla Legge 1815/1939
☐ Rappresentante del Raggruppamento Temporaneo costituito/constituendo dai seguenti Professionisti:

in riferimento alla procedura comparativa in oggetto

PRESENTA LA SEGUENTE OFFERTA ECONOMICA

per l'esecuzione delle prestazioni in oggetto:

percentuale di ribasso offerto _____ (in cifre) _____ (in lettere) sul prezzo orario posto a base d'asta.

costo orario offerto (in cifre) _____ (in lettere) _____ oltre contributi e IVA di legge

Data

FIRMA/FIRME (N.B.)

.....

N.B. Nel caso di raggruppamenti temporanei o di professionisti associati il presente modello va sottoscritto da tutti i soggetti concorrenti.



COMUNE DI SANNAZZARO DE' BURGONDI

Provincia di Pavia

DISCIPLINARE D'INCARICO DI COLLABORAZIONE AUTONOMA "ASSISTENTE SOCIALE PRESSO IL PIANO DI ZONA – DISTRETTO DI GARLASCO. PERIODO 01 GIUGNO 2015 – 31 DICEMBRE 2016".

Tra

il Comune di SANNAZZARO DE' BURGONDI, con sede in Via Cavour, n. 18 - P.IVA 00409830189 - rappresentato da..... – c.f. – in qualità di Responsabile, incaricata dal Sindaco con proprio Decreto n. deldi seguito indicato come "Committente",

e

il/la Dott./Dott.ssa _____ - c.f. _____ - nato/a a _____ il _____ e residente in _____ Via _____ n. _____, di seguito indicato come "Incaricato";

si conviene e si stipula quanto segue:

ART.1) Oggetto dell'incarico

Il Committente conferisce a Dott./Dott.ssa _____ l'incarico di **"ASSISTENTE SOCIALE PRESSO IL PIANO DI ZONA – DISTRETTO DI GARLASCO. PERIODO 01 GIUGNO 2015 – 31 DICEMBRE 2016"** mediante contratto di lavoro autonomo, i cui contenuti sono meglio specificati nel successivo art. 3.

ART. 2) Durata, patti e condizioni del rapporto

Il presente contratto di lavoro autonomo è efficace solo dopo la pubblicazione della determinazione di affidamento incarico sul sito web del Comune di Sannazzaro de' Burgondi, per un periodo massimo di mesi 19 (diciannove) ed una attività da svolgersi per un massimo di ore _____, per il periodo 01 Giugno 2015 – 31 Dicembre 2016.

Il Committente può prorogare, ove ravvisi un motivato interesse, la durata del contratto, solo al fine di completare l'incarico conferito e per ritardi non imputabili all'incaricato, fermo restando il compenso pattuito

L'Incaricato non è in alcun modo parte dell'organico dell'Ente committente ed il rapporto di collaborazione autonoma non costituisce in alcun modo rapporto di lavoro subordinato né può trasformarsi, in nessun caso, in rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato.

Le attività oggetto di incarico sono svolte dall'incaricato senza vincolo di subordinazione, in piena autonomia e spirito di collaborazione, con l'utilizzo delle attrezzature e dei mezzi necessari messi a disposizione dal committente e/o messi a disposizione dall'incaricato.

La sede di riferimento è l'Ufficio di Piano presso il Comune di Sannazzaro de' Burgondi – Ente Capofila del Distretto di Garlasco. L'incaricato si impegna a prestare la propria opera anche presso i Comuni che hanno delegato le funzioni.

Le prestazioni potranno avvenire altresì presso altri Comuni al di fuori del distretto, presso il domicilio degli utenti, presso il Tribunale per i Minorenni, presso i Tribunali Ordinari ed in genere presso le strutture territoriali ove si verifichi la necessità di accedere, nonché presso la sede ASL di Pavia e le sedi ASL del territorio.

L'incaricato si impegna a prestare la propria opera in modo tale da garantire la realizzazione degli obiettivi assegnati entro i termini di svolgimento dell'incarico stesso.

Nell'espletamento dell'attività, l'incaricato opererà con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico assunto, facendo uso appropriato della propria professionalità che non sarà, in alcun modo, limitata dal committente.

Il Committente verifica periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico soprattutto la coerenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi affidati.

La collaborazione potrà essere risolta dall'incaricato, con preavviso di 15 gg, mediante lettera raccomandata A/R, mentre potrà essere risolta dal committente negli stessi termini e modalità qualora si verifichino i seguenti casi:

- mancate od insufficienti controdeduzioni alle contestazioni del committente entro il termine stabilito, qualora il livello dei risultati conseguiti in itinere risulti inadeguato rispetto agli obiettivi prefissati;
- accertamento di gravi inadempienze e mancato rispetto degli obblighi contrattuali;
- accertata non veridicità di quanto autocertificato dal candidato;
- intervenute modifiche all'assetto degli Ambiti Territoriali;
- scadenza anticipata della programmazione zonale;
- eventuale mancata adesione dei Comuni del Distretto al servizio oggetto del presente avviso nell'anno 2016;
- violazione degli obblighi derivanti dal D.P.R. 16.04.2013, n.62 e dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Sannazzaro de' Burgondi.

In tutte le ipotesi di risoluzione anticipata del contratto l'incaricato senza pretendere nessun ulteriore compenso stilerà una relazione finale e nei successivi 15 gg. provvederà a garantire il passaggio delle funzioni.

ART. 3) Contenuto delle prestazioni

L'incaricato si occuperà dei compiti sotto indicati:

- realizzazione del Servizio Sociale Professionale e del Servizio di Segretariato Sociale di Ambito, come meglio specificato nelle premesse dell'Avviso Pubblico di procedura comparativa.

L'attività verrà svolta in equipe interna al fine di svolgere il lavoro in modo coordinato anche con gli operatori sociali del Distretto di Garlasco.

Le assistenti sociali dovranno riunirsi settimanalmente per valutare congiuntamente i casi che richiedano confronto.

Gli incontri dell'equipe si terranno in spazi messi a disposizione del Comune di Sannazzaro de' Burgondi.

Al termine dell'incarico dovrà essere presentato un resoconto scritto dettagliato dell'attività svolta ai fini della verifica del raggiungimento del risultato.

Il domicilio legale dell'incaricato è la residenza comunale.

La titolarità della prestazione (proprietà) è in capo al Comune di Sannazzaro de' Burgondi;

ART 4) Compenso economico per l'incarico

Il corrispettivo netto per lo svolgimento delle attività oggetto di collaborazione riferito al periodo 01 Giugno 2015 – 31 Dicembre 2016, ascende a max € _____ (in lettere euro _____), oltre contributi previdenziali, assistenziali e assicurativi previsti dalla normativa vigente.

Non sono previsti rimborsi spese per l'utilizzo del proprio mezzo di trasporto (vedi punto 3.2 dell'Avviso Pubblico)

ART. 5) Doveri dell'Incaricato

L'incaricato si obbliga a mantenere riservate tutte le informazioni di cui verrà a conoscenza, in qualsiasi modo, durante l'esecuzione del presente contratto, ed indipendentemente da qualsiasi collegamento con le prestazioni che dovrà fornire. Si obbliga, inoltre, a mantenere riservato qualsiasi tipo di documento, progetto ecc..., di cui venga a conoscenza durante l'espletamento della collaborazione e di non compiere, in qualsiasi modo, atti in pregiudizio dell'attività del committente.

ART. 6) Utilizzo apparecchiature

I lavori commissionati ed oggetto del presente contratto verranno eseguiti utilizzando ove necessario macchine, impianti ed apparecchiature messe a disposizione dal committente, conformi alle vigenti norme di legge in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro e di igiene del lavoro.

Conseguentemente si fa divieto all'incaricato di apportare modifiche alle predette apparecchiature.

ART. 7) Trattamento dati personali

L'Incaricato con la presente autorizza il Comune di Sannazzaro de' Burgondi al trattamento dei suoi dati personali, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003.

ART. 8) Rinvio normativo e foro competente

Al presente contratto si applica, per quanto non espressamente disciplinato, la disciplina degli artt. 2222 e ss. del Codice Civile.

La residenza comunale viene eletta domicilio legale e foro esclusivo.

La prestazione svolta viene ceduta al committente che ne acquista la titolarità piena.

Il committente dichiara che persistono tutte le condizioni previste dalla normativa vigente e dal Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, relativamente all'affidamento del presente incarico.

Letto, approvato e sottoscritto.

Sannazzaro de' B., lì

Il Committente

L'Incaricato