



COMUNE DI SANNAZZARO DE' BURGONDI
PROVINCIA DI PAVIA

COPIA

STRUTTURA 4 SERVIZI ALLA PERSONA

Determinazione

n. 27 del 24-04-2015

OGGETTO :

APPROVAZIONE VERBALE DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI COLLABORAZIONE AUTONOMA A N. 3 ASSISTENTI SOCIALI PRESSO IL PDZ DI GARLASCO. PERIODO 01/06/2015 – 31/12/2016 E AFFIDAMENTO INCARICO.

DICHIARAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si dichiara che copia della presente determinazione, viene pubblicata all'Albo comunale dal

15-05-2015	e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi sino al	30-05-2015
-------------------	---	-------------------

Sannazzaro de' Burgondi, lì **15-05-2015**

L'Addetto alla Pubblicazione
f.to Carola Pogliani

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA 4 SERVIZI ALLA PERSONA

La sottoscritta, Dott.ssa Maria Luisa Pizzocchero, Segretario Comunale titolare del Comune di Sannazzaro de' Burgondi, nella sua qualità di Responsabile del Procedimento relativo alla procedura comparativa per l'incarico di collaborazione autonoma a n. 3 assistenti sociali presso il Piano di Zona – Distretto di Garlasco - periodo dall'01.06.2015 al 31.12.2016;

Premesso:

- che il Comune di Sannazzaro de' Burgondi dall'anno 2003 è stato individuato quale Ente Capofila del Distretto di Garlasco assumendo le funzioni amministrative e di coordinamento gestionale del Piano di Zona e dell'Accordo di Programma sottoscritto dai Comuni del Distretto scaduto il 21.03.2015;
- che i Comuni facenti parte dell'Ambito Distrettuale di Garlasco sono: Garlasco, Borgo San Siro, Gropello Cairoli, Tromello, Dorno, Alagna, Pieve Albignola, Scaldasole, Veggione, Ottobiano, San Giorgio Lomellina, Ferrera Erbognone, Sannazzaro de' Burgondi, Mezzana Bigli, Gallivola, Lomello, Velezzo, Villa Biscossi, Pieve del Cairo, Mede, Semiana, Valle Lomellina, Gambarana, Suardi, Frascarolo, Sartirana Lomellina, Brema;
- che l'Assemblea dei Sindaci, riunitasi in data 23.02.2015, come si evince dal verbale, ha approvato la proroga degli effetti dell'Accordo di Programma 2012 – 2014 fino all'approvazione del Piano di Zona 2015 – 2017 che dovrà avvenire entro il 30 aprile 2015;
- che il Comune di Sannazzaro de' Burgondi – Ente capofila del Distretto di Garlasco - con deliberazione G.C. n. 21 del 26.02.2015 ha preso atto di quanto approvato dall'Assemblea dei Sindaci del Distretto di Garlasco relativamente alla proposta di proroga degli effetti dell'Accordo di Programma 2012 – 2014;
- che la DGR Regione Lombardia n. 2941 del 19.12.2014 "Approvazione del documento "Un welfare che crea valore per le persone, le famiglie e la comunità. Linee di indirizzo per la programmazione sociale a livello locale 2015 – 2017" all'Allegato 1 punto 7.2 definisce la durata triennale della nuova programmazione sociale definita dal nuovo Piano di Zona: 1 maggio 2015 – 31 dicembre 2017 e al punto 7.3 indica che le fasi di approvazione del Piano di Zona e della sottoscrizione del relativo Accordo di Programma dovranno essere concluse entro il 30.04.2015;
- che l'Assemblea dei Sindaci del Distretto di Garlasco riunitasi in data 23.02.2015 ha approvato il piano economico finanziario anno 2015 che prevede uno stanziamento economico alla voce Servizio Sociale Professionale e Segretariato Sociale;

Considerato che n.16 Comuni hanno comunicato di voler gestire in forma associata il Servizio di cui si argomenta;

Visto

- che con determinazione della presente Struttura n. 17 del 28.03.2015 è stato approvato l'Avviso Pubblico di procedura comparativa per l'incarico di collaborazione autonoma a n. 3 assistenti sociali presso il Piano di Zona – Distretto di Garlasco – Periodo 01.06.2015 - 31.12.2016;
- che con determinazione della presente Struttura n. 25 del 20.04.2015 si è proceduto alla nomina di n. 2 membri a supporto del RUP per la valutazione dei curricula e dell'offerta economica presentati;

Considerato:

- che, preliminarmente all'avvio di dette procedure, si è proceduto ad accertare che né il Comune di Sannazzaro de' Burgondi, né i Comuni dell'Ambito Distrettuale, che hanno delegato le funzioni di segretariato sociale e servizio sociale professionale, dispongono di tali professionalità all'interno delle proprie Amministrazioni;
- che tale incarico è escluso da quanto previsto dalla legge n. 92/2012 che ha introdotto l'art. 69 bis nel corpo del Titolo VII, Capo I, del D.Lgs. n. 276/2003 rubricato "altre prestazioni lavorative rese in regime di lavoro autonomo" in quanto le assistenti sociali rientrano tra le categorie professionali individuate nell'Allegato 1 del decreto ministeriale del 20 dicembre 2012;

Rilevato che si è proceduto alla valutazione dei curricula e delle offerte economiche presentate, ai sensi del Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi "Disciplina relativa all'affidamento di incarichi esterni", giusta deliberazione della G.C. n. 142 del 15.09.2009, a seguito

degli indirizzi dettati dal C.C. con deliberazione n. 43 del 07.09.2009, successivamente modificata dalla deliberazione della G.C. n. 177 del 30.11.2009;

Visto il verbale di procedura comparativa per il conferimento di incarico di collaborazione autonoma a n. 3 assistenti sociali presso il Piano di Zona – Distretto di Garlasco – periodo 01 giugno 2015 – 31 dicembre 2016 dal quale si evince che i professionisti individuati per assumere l'incarico sono: dott.ssa Roberta Galassi – dott.ssa Galina Rodionova – dott.ssa Maria Chiara Bartocci;

Ritenuto pertanto di affidare l'attività di Assistente Sociale Piano di Zona – Distretto di Garlasco per un monte ore massimo di prestazione quantificato in 7.426 da suddividere fra gli incaricati:

n. 2844 ore max al primo in graduatoria di cui:

n. 1044 nell'anno 2015

n. 1800 nell'anno 2016

n. 2844 ore max al secondo in graduatoria di cui:

n. 1044 nell'anno 2015

n. 1800 nell'anno 2016

n. 1738 ore max al terzo in graduatoria di cui:

n. 638 nell'anno 2015

n. 1100 nell'anno 2016

per il periodo 01 giugno 2015 – 31 dicembre 2016 mediante sottoscrizione di disciplinare d'incarico di collaborazione autonoma, allegato quale parte integrante del presente atto, con i seguenti professionisti:

dott. ssa Roberta Galassi - n. 2844 ore da svolgersi presso l'Ufficio di Piano o presso i Comuni del Distretto di Garlasco che hanno delegato le funzioni di segretariato sociale e servizio sociale professionale;

dott. ssa Galina Rodionova – n. 2844 ore da svolgersi presso l'Ufficio di Piano o presso i Comuni del Distretto di Garlasco che hanno delegato le funzioni di segretariato sociale e servizio sociale professionale;

dott.ssa Maria Chiara Bartocci – n. 1738 ore da svolgersi presso l'Ufficio di Piano o presso i Comuni del Distretto di Garlasco che hanno delegato le funzioni di segretariato sociale e servizio sociale professionale;

Ritenuto pertanto di procedere all'affidamento dell'incarico alle professioniste sopracitate per il periodo 01 giugno 2015 – 31 dicembre 2016 verso il corrispettivo complessivo di € 178.667,98 (comprensivo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali previsti dalla normativa vigente);

Richiamato il Decreto del Ministero dell'Interno del 16.03.2015 con il quale si dispone il differimento al 31.05.2015 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione degli Enti Locali per l'anno 2015, per cui, ai sensi dell'art. 163 - comma 3 – del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. si opera in esercizio provvisorio;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 dell'08.01.2015 di affidamento, in via transitoria, della gestione operativa dei servizi comunali ai responsabili di struttura, fino all'approvazione del bilancio preventivo 2015;

Visto il vigente regolamento di contabilità comunale;

Visto il Decr. Legisl. vo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi. Parte II – Regolamento di organizzazione e strumenti operativi;

DETERMINA

Di approvare il verbale di procedura comparativa per il conferimento di incarico di collaborazione autonoma a n. 3 assistenti sociali presso il Piano di Zona – Distretto di Garlasco – periodo 01 giugno 2015 – 31 dicembre 2016 che sotto la lettera a) costituisce parte integrante sostanziale del presente provvedimento;

Di affidare l'incarico a n. 3 assistenti sociali per l'attività di segretariato sociale e servizio sociale professionale presso il Piano di Zona – Distretto di Garlasco – per il periodo 01 giugno 2015 – 31 dicembre 2016, mediante sottoscrizione di disciplinare d'incarico di collaborazione autonoma ai succitati candidati Galassi dott.ssa Roberta, Rodionova dott.ssa Galina e Bartocci dott.ssa Maria Chiara risultati idonei a seguito di procedura comparativa effettuata in data 21 aprile 2015, alle condizioni di cui al disciplinare allegato sotto la lettera b), parte integrante del presente atto, riservandosi di effettuare le verifiche in ordine al possesso in capo agli incaricati dei requisiti d'ordine generale dagli stessi autodichiarati;

Di dare atto che tale incarico è escluso da quanto previsto dalla legge n. 92/2012 che ha introdotto l'art. 69 bis nel corpo del Titolo VII, Capo I, del D.Lgs. n. 276/2003 rubricato "altre prestazioni lavorative rese in regime di lavoro autonomo" in quanto le assistenti sociali rientrano tra le categorie professionali individuate nell'Allegato 1 del decreto ministeriale del 20 dicembre 2012;

Di rideterminare l'impegno di spesa per il periodo 01 giugno 2015 – 31 dicembre 2015 in complessivi € 65.586,98 di cui € 21.258,18 imp. n. 2014/1347 ed € 44.328,80 imp. n. 2015/337 assunti con determinazione della presente Struttura n. 17 del 28.03.2015 che trovano imputazione all'int./cap. 1.10.04.03/8825 "Piano di zona: servizi (FNPS)" dell'esercizio finanziario 2015, dando atto che l'impegno rideterminato in € 113.081,00 relativo all'anno 2016 sarà assunto con successivo provvedimento;

Di disporre:

- la pubblicazione del presente provvedimento di affidamento dell'incarico sul sito web del Comune, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi – "Disciplina relativa al conferimento di incarichi esterni";
- la trasmissione alla competente sezione della Corte dei Conti per l'esercizio del controllo successivo ai sensi dell'art. 1 - comma 173 - della legge 266/2005
- la trasmissione del presente atto all'Ufficio Personale che provvederà all'inoltro dei dati al Dipartimento della Funzione Pubblica ove è istituita "L'Anagrafe delle prestazioni" (art. 53, comma 14, del D.Lgs 30.03.2001, n. 165 e s.m.i.).

Di dare atto:

che è stata acquisita la valutazione favorevole in relazione al conferimento dell'incarico da parte dell'Organo di Revisione economica-finanziaria, ai sensi dell'art. 9 del R.O.U.S. – "Disciplina relativa al conferimento di incarichi esterni", qui di seguito allegata;

che il contratto di affidamento dell'incarico è efficace solo dopo la pubblicazione sul sito web del Comune della presente determinazione;

che ai sensi del comma 3 bis dell'art. 26 della legge 23.11.1999, n. 488 e s.m.i. il presente provvedimento sarà trasmesso alla Struttura 2 Economico Finanziaria preposta al controllo di gestione.

Sannazzaro de' B., lì 24/04/2015

X Il Responsabile della Struttura 4
Servizi alla Persona
Dott.ssa Maria Luisa Pizzocchero

Parere n. 3/2015 del 24/4/2015

COMUNE DI SANNAZZARO DE' BURGONDI
Provincia di Pavia

Parere dell'Organo di Revisione Contabile

Il sottoscritto, in qualità di Revisore del Comune di Sannazzaro de' Burgondi,

- Vista la determinazione del Responsabile della Struttura 4 - Servizi alla Persona - n. 17 del 28.03.2015 avente ad oggetto: "Approvazione avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di incarico di collaborazione autonoma a n. 3 assistenti sociali presso il Piano di Zona - Distretto di Garlasco - periodo 01 giugno 2015 - 31 dicembre 2016 e proroga dell'attuale incarico per il periodo 01 aprile - 31 maggio 2015";
- Vista la determinazione del Responsabile della Struttura 4 - Servizi alla Persona - n. 27 del 24.04.2015 avente ad oggetto: "Approvazione verbale di procedura comparativa per il conferimento di incarico di collaborazione autonoma a n. 3 assistenti sociali presso il Piano di Zona - Distretto di Garlasco - periodo 01 giugno 2015 - 31 dicembre 2016 e affidamento incarico";
- Visto il parere di regolarità contabile rilasciato dal Responsabile della Struttura 2 - Economico-Finanziaria;
- Visto che il parere del Revisore è previsto dall'art. 46 del D.L. 112 del 25.06.2008, convertito dalla legge 133/2008 e dal Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi: disciplina relativa all'affidamento di incarichi approvato con deliberazione G.C. n. 142 del 15.09.2009 a seguito degli indirizzi dettati dal C.C. con deliberazione n. 43 del 07.09.2009, e successivamente modificata dalla G.C. n. 177 del 30.11.2009;

ESPRIME

Parere favorevole

Sannazzaro de' B. ,li 24/4/2015

IL REVISORE


VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Ai sensi dell'art. 9 c.1 lett. A) punto 2) del D.L. 78/2009 attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, si esprime parere

☒	POSITIVO	☐	NEGATIVO
-------------------------------------	----------	--------------------------	----------

Sannazzaro de' Burgondi, lì 24/04/2015

X IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA 4
SERVIZI ALLA PERSONA
Dott.ssa Maria Luisa Pizzocchero

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE

VISTO, si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa cui si riferisce la presente determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4, e dell'art.183, comma 9, del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.

Si dà atto che in riferimento alla presente determinazione é stato **registrato** impegno di spesa contabile n 2014/1347 e 2015/337 sul pertinente stanziamento di bilancio (art.191, comma 1, del D. Lgs. n.267 del 18.08. 2000 e s.m.i.).

Sannazzaro de' Burgondi, lì 24/04/2015

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA N. 2
ECONOMICO FINANZIARIA
F.to Rag. Maristella Piccinini



COMUNE DI SANNAZZARO DE' BURGONDI

PROVINCIA DI PAVIA



Cod. Fiscale 00409830189
Tel. 0382-995611 (centralino)
E-mail - info@comune.sannazzarodeburgondi.pv.it
Sito Internet - www.comune.sannazzarodeburgondi.pv.it

Via Cavour n° 18

C.A.P. 27039
Fax 0382-901264
Gemellato con il Comune di
Százhalombatta (Ungheria)

Struttura SERVIZI ALLA PERSONA

VERBALE

PROCEDURA COMPARATIVA

per il conferimento di incarico di collaborazione autonoma

N. 3 ASSISTENTI SOCIALI PRESSO IL PIANO DI ZONA – DISTRETTO DI GARLASCO - PERIODO 01 GIUGNO 2015 – 31 DICEMBRE 2016. Avviso pubblicato 28.03.2015

In data 21 Aprile 2015, alle ore 12,00 presso gli uffici comunali in Via Cavour, 18, lo scrivente Responsabile Unico del Procedimento alla presenza dei Sig.ri: Rag. Maristella Piccinini – Istruttore Direttivo – Responsabile Struttura 2 Economico - Finanziaria – dipendente del Comune di Sannazzaro de' Burgondi – e Sig. ra Marina Bisio - Istruttore Direttivo – Responsabile Struttura 1 Amministrazione Generale – dipendente del Comune di Sannazzaro de' Burgondi - in qualità di membri a supporto del Responsabile del Procedimento, nominati con determinazione della presente struttura n. 25 del 20.04.2015

Premesso:

- che con determinazione della Struttura Servizi alla Persona n. 17 del 28.03.2015 è stato approvato l'Avviso Pubblico di Procedura Comparativa per il conferimento di incarico di collaborazione autonoma n. 3 assistenti sociali presso il Piano di Zona – Distretto di Garlasco – periodo 01 giugno 2015 – 31 dicembre 2015;
- che come previsto nell'avviso pubblico art. 3.3 è stato stabilito un punteggio complessivo massimo: PUNTI 100 così suddivisi:
Valutazione curricula: Max punti 95
Offerta economica: Max punti 5
- che per la valutazione dei curricula è stata stabilita, la seguente griglia:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE DEI CURRICULA PUNTEGGIO MASSIMO 95 PUNTI

Voto di laurea	Diploma universitario in Servizio Sociale Laurea triennale in Servizio Sociale o Scienze del Servizio Sociale Punteggio massimo 20 da 108 a 110 punti 20 da 105 a 107 punti 15 da 100 a 104 punti 10 da 66 a 99 punti 5 Laurea Magistrale in Servizi Sociali o Politiche Sociali Laurea Specialistica in Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali Punteggio massimo 30 da 108 a 110 punti 30 da 105 a 107 punti 15 da 100 a 104 punti 10 da 66 a 99 punti 5
Esperienza professionale con funzione di assistente sociale	4 punti per ogni anno di attività o frazione superiore a 6 mesi presso pubbliche amministrazioni Punteggio massimo 24 2 punti per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi presso aziende private Punteggio massimo 12 In caso di esperienze sovrapposte nello stesso periodo si valuterà una sola esperienza
Formazione in mediazione familiare con rilascio di attestato	Punti 6

Master universitari o corsi di perfezionamento universitari conclusi o in corso attinenti alla professionalità richiesta della durata di almeno un anno accademico (viene valutato un solo master o un solo corso di perfezionamento)	Punti 6 per master o corsi conclusi Punti 3 per master o corsi in corso
Formazione in materia di tutela minori e applicazione D.P.R. 448/88, con rilascio di attestato	1 punto per ogni corso di formazione di almeno 3 giornate 0,5 punti per corsi di formazione di durata più breve Punteggio massimo 6
Formazione in materia di adozione e affidi, con rilascio di attestato	1 punto per ogni corso di formazione di almeno 3 giornate 0,5 punti per corsi di formazione di durata più breve Punteggio massimo 6
Partecipazione a convegni, seminari, giornate di studio, corsi di aggiornamento attinenti le attività sociali in generale con rilascio di attestato	0,5 punti per ogni partecipazione di almeno 3 giornate Punteggio massimo 5

Offerta economica: MAX PUNTI 5

All'offerta economica che presenta la percentuale di ribasso più alta, tramutandola in prezzo, verranno attribuiti max 5 punti.

Alle altre offerte economiche verrà attribuito il punteggio applicando la seguente formula:

Prezzo offerto : al prezzo più basso = punti 5 : X

$X = \text{prezzo più basso} \times 5 / \text{prezzo offerto}$

$X_i = P_i \times C / PO$

(cioè: il prezzo più basso deve essere moltiplicato per 5, e il prodotto risultante diviso per il prezzo offerto)

- che entro il termine perentorio stabilito nell'avviso pubblico art. 3.1 e cioè entro le ore 11.00 del 18.04.2015 sono pervenute n. 3 offerte

Si passa quindi allo svolgimento delle seguenti operazioni:

- esame della integrità dei plichi pervenuti e della loro corretta presentazione;
- presenza e correttezza della documentazione amministrativa contenuta nei plichi come previsto all'art. 3.1 dell'avviso pubblico

Il Responsabile del Procedimento supportato dai membri sopracitati:

- ha provveduto ad esaminare le buste pervenute che risultano tutte acquisite al protocollo nei tempi e nei modi richiesti nell'avviso;
- ha proceduto quindi all'apertura delle buste secondo l'ordine di arrivo;
- ha proceduto al controllo della documentazione che risulta presente e compilata correttamente;
- ha proceduto alla valutazione dei curricula in base agli elementi sopracitati:

Cognome e Nome	Voto di Laurea	Esperienza professionale	Formazione in mediazione familiare	Master di specializzazione in ambito sociale	Formazione in materia di tutela minori- DPR 448/88	Formazione in materia di adozioni e affidi	Partecipazione a convegni, seminari, giornate di studio sulle attività sociali in generale	Totale punti curriculum
BARTOCCI	20	4	=	3	4	1,5	2,5	35
GALASSI	10	24	6	=	6	2	1,5	49,5
RODIONOVA	10	24	=	6	6	1	0,5	47,5

Si procede alla valutazione dell'offerta economica:

Cognome e Nome	Ribasso offerto	Importo offerto	Punti attribuiti all'offerta economica	Punti attribuiti al curriculum	Totale	Posizione in graduatoria
BARTOCCI	1%	19,80	5	35	40	3
GALASSI	1%	19,80	5	49,5	54,5	1
RODIONOVA	1%	19,80	5	47,5	52,5	2

Il presente verbale viene trasmesso al Responsabile del Procedimento per gli adempimenti di competenza. Dell'esito della procedura comparativa verrà data comunicazione sul sito Web del Comune alla Sezione "concorsi". Con successivo provvedimento si provvederà all'affidamento degli incarichi. Ultimati i lavori alle ore 13,30 si dichiara chiusa la seduta.

Letto, confermato e sottoscritto.

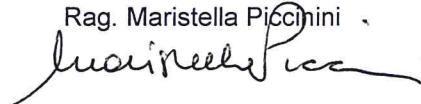
Il Responsabile Unico del Procedimento
Dott.ssa Maria Luisa Pizzocchero



Membro
Marina Bisio



Membro
Rag. Maristella Piccini





COMUNE DI SANNAZZARO DE' BURGONDI

Provincia di Pavia

DISCIPLINARE D'INCARICO DI COLLABORAZIONE AUTONOMA "ASSISTENTE SOCIALE PRESSO IL PIANO DI ZONA – DISTRETTO DI GARLASCO. PERIODO 01 GIUGNO 2015 – 31 DICEMBRE 2016".

Tra

il Comune di SANNAZZARO DE' BURGONDI, con sede in Via Cavour, n. 18 - P.IVA 00409830189 - rappresentato da..... – c.f. – in qualità di Responsabile, incaricata dal Sindaco con proprio Decreto n. deldi seguito indicato come "Committente",

e

il/la Dott./Dott.ssa _____ - c.f. _____ - nato/a a _____ il _____ e residente in _____ Via _____ n. _____, di seguito indicato come "Incaricato";

si conviene e si stipula quanto segue:

ART.1) Oggetto dell'incarico

Il Committente conferisce a Dott./Dott.ssa _____ l'incarico di **"ASSISTENTE SOCIALE PRESSO IL PIANO DI ZONA – DISTRETTO DI GARLASCO. PERIODO 01 GIUGNO 2015 – 31 DICEMBRE 2016"** mediante contratto di lavoro autonomo, i cui contenuti sono meglio specificati nel successivo art. 3.

ART. 2) Durata, patti e condizioni del rapporto

Il presente contratto di lavoro autonomo è efficace solo dopo la pubblicazione della determinazione di affidamento incarico sul sito web del Comune di Sannazzaro de' Burgondi, per un periodo massimo di mesi 19 (diciannove) ed una attività da svolgersi per un massimo di ore _____, per il periodo 01 Giugno 2015 – 31 Dicembre 2016.

Il Committente può prorogare, ove ravvisi un motivato interesse, la durata del contratto, solo al fine di completare l'incarico conferito e per ritardi non imputabili all'incaricato, fermo restando il compenso pattuito

L'Incaricato non è in alcun modo parte dell'organico dell'Ente committente ed il rapporto di collaborazione autonoma non costituisce in alcun modo rapporto di lavoro subordinato né può trasformarsi, in nessun caso, in rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato.

Le attività oggetto di incarico sono svolte dall'incaricato senza vincolo di subordinazione, in piena autonomia e spirito di collaborazione, con l'utilizzo delle attrezzature e dei mezzi necessari messi a disposizione dal committente e/o messi a disposizione dall'incaricato.

La sede di riferimento è l'Ufficio di Piano presso il Comune di Sannazzaro de' Burgondi – Ente Capofila del Distretto di Garlasco. L'incaricato si impegna a prestare la propria opera anche presso i Comuni che hanno delegato le funzioni.

Le prestazioni potranno avvenire altresì presso altri Comuni al di fuori del distretto, presso il domicilio degli utenti, presso il Tribunale per i Minorenni, presso i Tribunali Ordinari ed in genere presso le strutture territoriali ove si verifichi la necessità di accedere, nonché presso la sede ASL di Pavia e le sedi ASL del territorio.

L'incaricato si impegna a prestare la propria opera in modo tale da garantire la realizzazione degli obiettivi assegnati entro i termini di svolgimento dell'incarico stesso.

Nell'espletamento dell'attività, l'incaricato opererà con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico assunto, facendo uso appropriato della propria professionalità che non sarà, in alcun modo, limitata dal committente.

Il Committente verifica periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico soprattutto la coerenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi affidati.

La collaborazione potrà essere risolta dall'incaricato, con preavviso di 15 gg, mediante lettera raccomandata A/R, mentre potrà essere risolta dal committente negli stessi termini e modalità qualora si verifichino i seguenti casi:

- mancate od insufficienti controdeduzioni alle contestazioni del committente entro il termine stabilito, qualora il livello dei risultati conseguiti in itinere risulti inadeguato rispetto agli obiettivi prefissati;
- accertamento di gravi inadempienze e mancato rispetto degli obblighi contrattuali;
- accertata non veridicità di quanto autocertificato dal candidato;
- intervenute modifiche all'assetto degli Ambiti Territoriali;
- scadenza anticipata della programmazione zonale;
- eventuale mancata adesione dei Comuni del Distretto al servizio oggetto del presente avviso nell'anno 2016;
- violazione degli obblighi derivanti dal D.P.R. 16.04.2013, n.62 e dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Sannazzaro de' Burgondi.

In tutte le ipotesi di risoluzione anticipata del contratto l'incaricato senza pretendere nessun ulteriore compenso stilerà una relazione finale e nei successivi 15 gg. provvederà a garantire il passaggio delle funzioni.

ART. 3) Contenuto delle prestazioni

L'incaricato si occuperà dei compiti sotto indicati:

- realizzazione del Servizio Sociale Professionale e del Servizio di Segretariato Sociale di Ambito, come meglio specificato nelle premesse dell'Avviso Pubblico di procedura comparativa.

L'attività verrà svolta in equipe interna al fine di svolgere il lavoro in modo coordinato anche con gli operatori sociali del Distretto di Garlasco.

Le assistenti sociali dovranno riunirsi settimanalmente per valutare congiuntamente i casi che richiedano confronto.

Gli incontri dell'equipe si terranno in spazi messi a disposizione del Comune di Sannazzaro de' Burgondi.

Al termine dell'incarico dovrà essere presentato un resoconto scritto dettagliato dell'attività svolta ai fini della verifica del raggiungimento del risultato.

Il domicilio legale dell'incaricato è la residenza comunale.

La titolarità della prestazione (proprietà) è in capo al Comune di Sannazzaro de' Burgondi;

ART 4) Compenso economico per l'incarico

Il corrispettivo netto per lo svolgimento delle attività oggetto di collaborazione riferito al periodo 01 Giugno 2015 – 31 Dicembre 2016, ascende a max € _____ (in lettere euro _____), oltre contributi previdenziali, assistenziali e assicurativi previsti dalla normativa vigente.

Non sono previsti rimborsi spese per l'utilizzo del proprio mezzo di trasporto (vedi punto 3.2 dell'Avviso Pubblico)

ART. 5) Doveri dell'Incaricato

L'incaricato si obbliga a mantenere riservate tutte le informazioni di cui verrà a conoscenza, in qualsiasi modo, durante l'esecuzione del presente contratto, ed indipendentemente da qualsiasi collegamento con le prestazioni che dovrà fornire. Si obbliga, inoltre, a mantenere riservato qualsiasi tipo di documento, progetto ecc..., di cui venga a conoscenza durante l'espletamento della collaborazione e di non compiere, in qualsiasi modo, atti in pregiudizio dell'attività del committente.

ART. 6) Utilizzo apparecchiature

I lavori commissionati ed oggetto del presente contratto verranno eseguiti utilizzando ove necessario macchine, impianti ed apparecchiature messe a disposizione dal committente, conformi alle vigenti norme di legge in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro e di igiene del lavoro.

Conseguentemente si fa divieto all'incaricato di apportare modifiche alle predette apparecchiature.

ART. 7) Trattamento dati personali

L'Incaricato con la presente autorizza il Comune di Sannazzaro de' Burgondi al trattamento dei suoi dati personali, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003.

ART. 8) Rinvio normativo e foro competente

Al presente contratto si applica, per quanto non espressamente disciplinato, la disciplina degli artt. 2222 e ss. del Codice Civile.

La residenza comunale viene eletta domicilio legale e foro esclusivo.

La prestazione svolta viene ceduta al committente che ne acquista la titolarità piena.

Il committente dichiara che persistono tutte le condizioni previste dalla normativa vigente e dal Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, relativamente all'affidamento del presente incarico.

Letto, approvato e sottoscritto.

Sannazzaro de' B., lì

Il Committente

L'Incaricato