



COMUNE DI SANNAZZARO DE' BURGONDI
PROVINCIA DI PAVIA

COPIA

STRUTTURA 4 SERVIZI ALLA PERSONA

Determinazione

n. 65 del 27-05-2016

OGGETTO :

APPROVAZIONE PROTOCOLLO D'INTESA CON LA PARROCCHIA DEI SANTI NAZZARO E CELSO FINALIZZATO ALL'ORGANIZZAZIONE DEL GREST ANNO 2016 E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA

DICHIARAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si dichiara che copia della presente determinazione, viene pubblicata all'Albo comunale dal

03-06-2016

e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi sino al

18-06-2016

Sannazzaro de' Burgondi, li **03-06-2016**

**L'Addetto alla Pubblicazione
f.to Carola Pogliani**

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA

Premesso che con decreto del Sindaco n. 04 del 01.02.2013 la sottoscritta è stata individuata quale Responsabile della Struttura 4 Servizi alla Persona;

Richiamata la deliberazione G.C. n. 54 del 20/05/2016 avente ad oggetto: "Organizzazione del GREST a favore dei bambini e dei ragazzi di Sannazzaro de' Burgondi da parte della Parrocchia dei Santi Nazzaro e Celso. Anno 2016. Indirizzo ai Responsabili della Struttura 3 e 4", con la quale l'Amministrazione Comunale ha aderito alla richiesta presentata dalla Parrocchia dei Santi Nazzaro e Celso concedendo l'utilizzo dei locali della Scuola Primaria di Via Rossini nonché i locali del Palazzetto dello Sport per l'attività ludico – ricreativa e sportiva del Grest Parrocchiale per il periodo 13 giugno – 08 luglio 2016;

Visto che nella medesima deliberazione è stato espresso indirizzo al Responsabile della Struttura 3 Lavori Pubblici e Servizi Tecnologici e al Responsabile della Struttura 4 Servizi alla Persona affinché provvedessero all'approvazione del Protocollo d'Intesa tra il Comune di Sannazzaro de' Burgondi e la Parrocchia finalizzato all'utilizzo di strutture di proprietà comunale per l'organizzazione del GREST Parrocchiale il quale dovrà prevedere:

- concessione da parte del Comune all'Oratorio, per l'attività del GREST, dei locali della Scuola Primaria di Via Rossini nonché del Palazzetto dello Sport da specificare in apposite planimetrie allegate;

- impegno del Comune:

pagamento dei consumi idrici e di energia elettrica, taglio dell'erba dello spazio esterno, se necessario;

concessione all'Oratorio una quota pari ad € 1.000,00 quale contributo al fine di agevolare la frequenza al GREST di utenti residenti le cui famiglie risultano in difficoltà economiche previo confronto con il Servizio Sociale Comunale;

- impegno dell'Oratorio:

ricesegna dei locali e degli spazi utilizzati nello stato d'uso in cui sono stati presi in carico;

mantenimento della pulizia degli spazi interni ed esterni utilizzati;

stipula di apposita polizza assicurativa inerente l'attività ludico-ricreativa e sportiva del GREST.

Visto il Protocollo d'Intesa predisposto dal Responsabile della Struttura 3 e della Struttura 4, rispondente alle indicazioni sopraelencate ed individuate dalla Giunta Comunale;

Ritenuto di procedere all'approvazione del Protocollo d'Intesa tra il Comune di Sannazzaro de' Burgondi e la Parrocchia dei Santi Nazzaro e Celso finalizzato all'utilizzo di strutture di proprietà comunale per l'organizzazione del GREST Parrocchiale;

Ritenuto altresì di assumere l'impegno di spesa di € 1.000,00 quale contributo al fine di agevolare la frequenza al GREST di utenti residenti le cui famiglie risultano in difficoltà economiche previo confronto con il Servizio Sociale Comunale;

Verificato che il programma dei pagamenti derivanti dall'assunzione del presente impegno di spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009 e che il pagamento delle somme è previsto nell'anno 2016;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 14.01.2016 avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l'esercizio finanziario 2016", immediatamente eseguibile, con la quale è stata attribuita a ciascun Responsabile di Struttura la gestione dei pertinenti servizi comunali e dei relativi capitoli di entrata e di spesa;

Visto il vigente regolamento di contabilità comunale;

Visto il Decr. Legisl. vo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi. Parte II – Regolamento di organizzazione e strumenti operativi;

D E T E R M I N A

Di approvare e sottoscrivere il Protocollo d'Intesa tra il Comune di Sannazzaro de' Burgondi e la Parrocchia dei Santi Nazzaro e Celso finalizzato all'utilizzo di strutture di proprietà comunale per l'organizzazione del GREST Parrocchiale, composto di n. 16 punti che sotto la lettera A) costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, in esecuzione della deliberazione G.C. n. 54 del 20/05/2016;

Di assumere l'impegno di spesa di € 1.000,00 quale quota a titolo di contributo da corrispondere all'Oratorio al fine di agevolare la frequenza al GREST di utenti residenti le cui famiglie risultano in difficoltà economiche previo confronto con il Servizio Sociale Comunale che trova imputazione alla Missione/cap. 12.07.01.04/8863 "Assistenza e beneficenza: contributi ad istituzioni sociali private" del bilancio 2016 P.F. U.1.04.04.01.001 "Trasferimenti ad istituzioni sociali private" cod. SIOPE 1582 "Trasferimenti correnti a istituzioni sociali private" in quanto si attesta il sorgere dell'obbligazione giuridica perfezionata nel corso del 2016;

Di dare atto:

- che il Protocollo d'Intesa verrà sottoscritto per il Comune di Sannazzaro de' Burgondi dal Responsabile della Struttura 3 Lavori Pubblici e Servizi Tecnologici e dal Responsabile della Struttura 4 Servizi alla Persona;
- che ai sensi del comma 3 bis dell'art. 26 della Legge 23.11.1999, n. 488 e s.m.i., il presente provvedimento sarà trasmesso alla Struttura 2 Economico Finanziaria preposto al controllo di gestione.
- che la presente determinazione acquisterà efficacia ad avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione aperta" ai sensi dell'art. 26 – comma 2 – del D.Lgs. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"

Di provvedere alla pubblicazione della presente determinazione all'Albo Pretorio per n. 15 gg. consecutivi, ai sensi dell'art. 59 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi. Parte II – Regolamento di Organizzazione e Strumenti Operativi.

Sannazzaro de' B., lì 27/05/2016

Il Responsabile della Struttura 4
Servizi alla Persona
f.to Marinella Fassi



Comune di Sannazzaro de' Burgondi



Parrocchia S.S. Nazzaro e Celso

Protocollo d'Intesa tra il Comune di Sannazzaro de' B. e la Parrocchia dei Santi Nazzaro e Celso finalizzato all'organizzazione del GREST anno 2016.

PREMESSO:

- CHE la legge n. 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" all'art. 1 – comma 4 – stabilisce che " gli enti locali, le Regioni e lo Stato, nell'ambito delle rispettive competenze, riconoscono e agevolano il ruolo degli organismi non lucrativi di utilità sociale, degli organismi della cooperazione, delle associazioni e degli enti di promozione sociale, delle fondazioni e degli enti di patronato, delle organizzazioni di volontariato, degli enti riconosciuti delle confessioni religiose con le quali lo Stato ha stipulato patti, accordi o intese operanti nel settore nella programmazione, nella organizzazione e nella gestione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";
- CHE la L.R. n. 22 del 23 novembre 2001 "Azioni di sostegno e valorizzazione della funzione sociale ed educativa svolta dalle parrocchie mediante gli oratori" all'art. 1 – comma 1 – afferma che "La Regione riconosce, sulla base dei principi ispiratori che fanno riferimento alla sussidiarietà, alla cooperazione, alla partecipazione e al concorso per la costituzione di un sistema integrato a favore dell'area giovanile, la funzione educativa e sociale svolta dalle parrocchie mediante l'oratorio, che in stretto rapporto con le famiglie, costituisce uno dei soggetti sociali ed educativi della comunità locale per la promozione l'accompagnamento e il supporto alla crescita armonica dei minori, adolescenti e giovani che vi accedono spontaneamente";
- CHE la successiva legge n. 206 del 1 agosto 2003 "Disposizioni per il riconoscimento della funzione sociale svolta dagli oratori e dagli enti che svolgono attività simili e per la valorizzazione del loro ruolo" all'art. 1 – comma 1 – ha confermato a livello nazionale, che in conformità a quanto previsto dall'art. 1 della legge 328/2000, e a quanto previsto dalla legge 28 Agosto 1997 n. 285, lo Stato riconosce e incentiva la funzione educativa e sociale svolta nella comunità locale, mediante le attività di oratorio o simili, dalle parrocchie, dagli enti ecclesiastici della Chiesa cattolica, ecc...;
- CHE con deliberazione G.C. n. 78 del 28.05.2015 l'Amministrazione Comunale ha aderito alla richiesta presentata dalla Parrocchia dei Santi Nazzaro e Celso concedendo l'utilizzo dei locali della Scuola Primaria di Via Rossini nonché il Palazzetto dello Sport per l'attività ludico – ricreativa e sportiva del GREST Parrocchiale;

Tutto ciò premesso

tra

Il Comune di Sannazzaro de' Burgondi, rappresentato dal Responsabile della Struttura 3 Lavori Pubblici e Servizi Tecnologici Geom. Roberto Forbiti e dal Responsabile della Struttura 4 Servizi alla Persona Marinella Fassi

l'Oratorio don Bosco – Parrocchia dei Santi Nazzaro e Celso, rappresentato dal Parroco don Gianluca Zagarese

si conviene quanto segue

1. L'attività del Grest, gestita dall'Oratorio, nel periodo 13 Giugno – 08 Luglio 2016, si svolgerà presso i locali e gli spazi aperti della Scuola di Via Rossini, concessi in uso gratuito dal Comune.
2. I locali utilizzabili per le normali attività e per la mensa, così come gli spazi esterni a verde, sono evidenziati nelle planimetrie allegate. I restanti locali della scuola, opportunamente segnalati, non sono accessibili. Il plesso scolastico utilizzato è dotato di CPI (Certificato Prevenzione Incendi) in corso di validità.
3. L'Oratorio si impegna ad acquisire eventuali pareri/nulla osta che si rendessero necessari per l'organizzazione dell'attività, fermo restando che resta in carico all'Oratorio la responsabilità di tutta l'organizzazione del servizio.
4. L'accesso al Palazzetto dello Sport, per le attività sportive assistite, può avvenire solo con la presenza degli assistenti incaricati dalla Parrocchia. L'accesso al Palazzetto è consentito unicamente con l'uso di calzature con suola in gomma prive di residui terrosi e erbosi.
5. La pulizia ed il corretto mantenimento degli spazi interni ed esterni in uso, compreso il Palazzetto dello Sport, è a carico dell'Oratorio.
6. Il Comune garantisce, all'occorrenza, il taglio erba dello spazio esterno.
7. L'apertura e la chiusura dei cancelli e quindi dell'accesso al plesso e al Palazzetto dello Sport è affidata alla diretta responsabilità dell'Oratorio secondo l'orario definito (normalmente dalle ore 08.00 alle ore 18.00).
8. I consumi idrici e di energia elettrica sono a carico del Comune.
9. Il Comune si impegna a corrispondere all'Oratorio una quota pari ad euro 1.000,00 quale contributo al fine di agevolare la frequenza al GREST di utenti residenti le cui famiglie risultano in difficoltà economiche previo confronto con il Servizio Sociale Comunale.
10. Qualsiasi necessità inerente l'utilizzo, l'installazione di nuove attrezzature o impianti all'interno dei locali e degli spazi individuati deve essere preventivamente concordata con gli uffici comunali preposti e autorizzata dagli stessi.
11. La responsabilità civile per l'utilizzo della struttura è garantita dalle vigenti assicurazioni stipulate dal Comune, salvo eventuali rivalse della Compagnia nei confronti del Responsabile del GREST. Qualsiasi altra responsabilità derivante dalle attività di aggregazione ludico – educative – sportive svolte, che coinvolgano i ragazzi, le ragazze, gli assistenti e quanti si occupano dell'organizzazione del Grest è di competenza dell'Oratorio. Copia della polizza assicurativa dovrà essere consegnata agli Uffici Comunali, prima dell'inizio dell'attività.
12. Le iscrizioni al Grest, con relative quote sono gestite direttamente dall'Oratorio.
13. I locali interni e gli spazi che verranno utilizzati, come da planimetrie allegate, sono rispondenti ai requisiti di legge applicabili. I locali e gli spazi vengono presi in consegna dal responsabile dell'Oratorio con l'impegno di riconsegnarli, al termine del periodo previsto, nello stato d'uso in cui sono stati presi in carico. I costi derivanti dal ripristino di eventuali

danni o difformità ai locali, alle apparecchiature, agli arredi e agli impianti saranno imputati all'Oratorio.

14. Prima dell'inizio dell'attività del GREST e più precisamente il giorno 11.06.2015 si effettuerà un sopralluogo congiunto tra il Responsabile del GREST e i Responsabili Comunali della Struttura 3 e 4 al fine di verificare lo stato dei locali, delle apparecchiature, degli arredi e degli impianti che verranno consegnati.

Al termine del periodo di attività del GREST e più precisamente il giorno 09.07.2015 si effettuerà un sopralluogo congiunto tra il Responsabile del GREST e i Responsabili Comunali della Struttura 3 e 4 al fine di verificare il corretto stato d'uso dei locali, delle apparecchiature, degli arredi e degli impianti.

15. Responsabile del Grest, coadiuvato da don Andrea Padovan, è don Gianluca Zagarese;

16. Referenti del Comune per qualsiasi esigenza sono il Responsabile della Struttura 3 Lavori e Servizi Tecnologici Geom. Roberto Forbiti e la Responsabile della Struttura 4 Servizi alla Persona Marinella Fassi

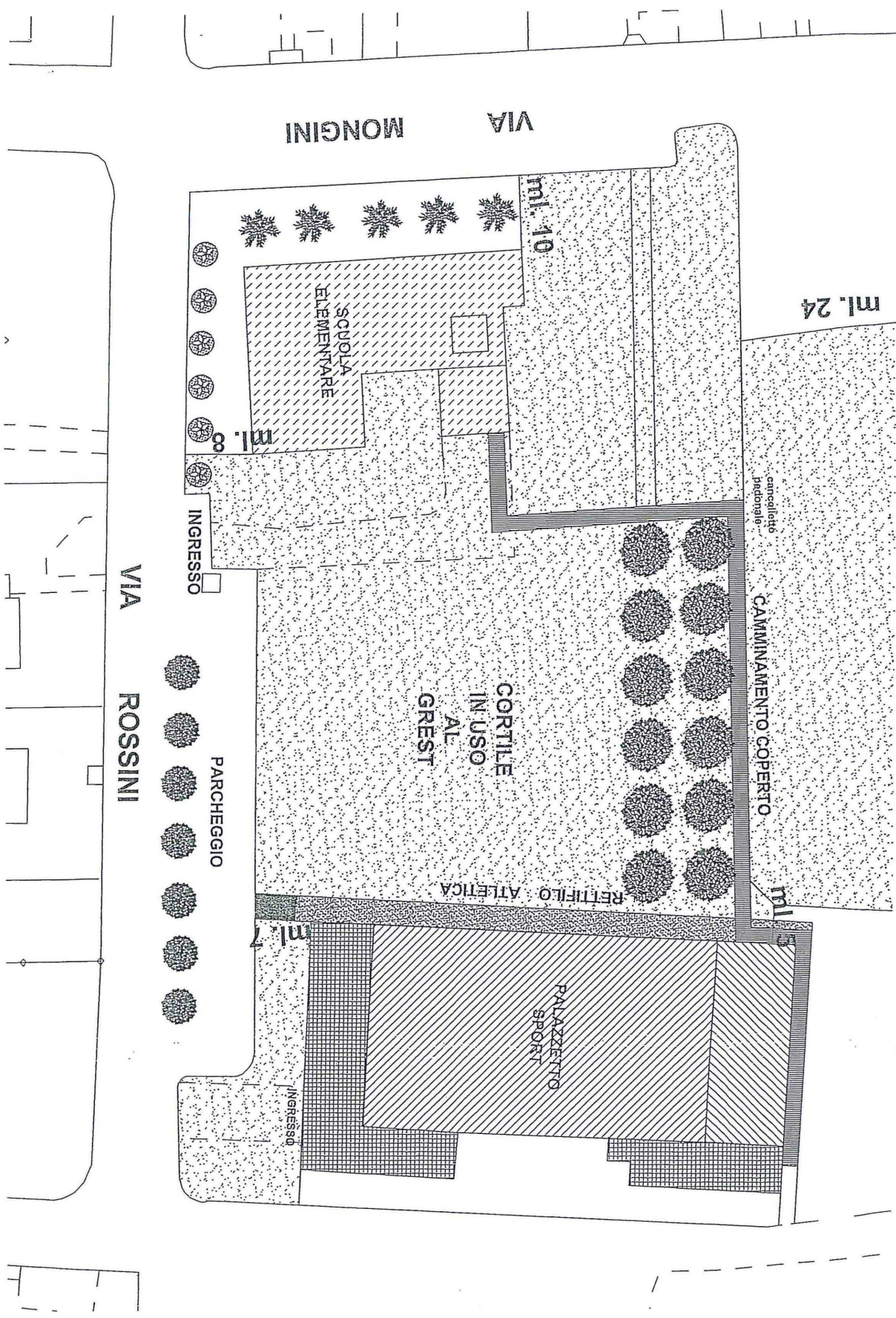
Sannazzaro de' B., li

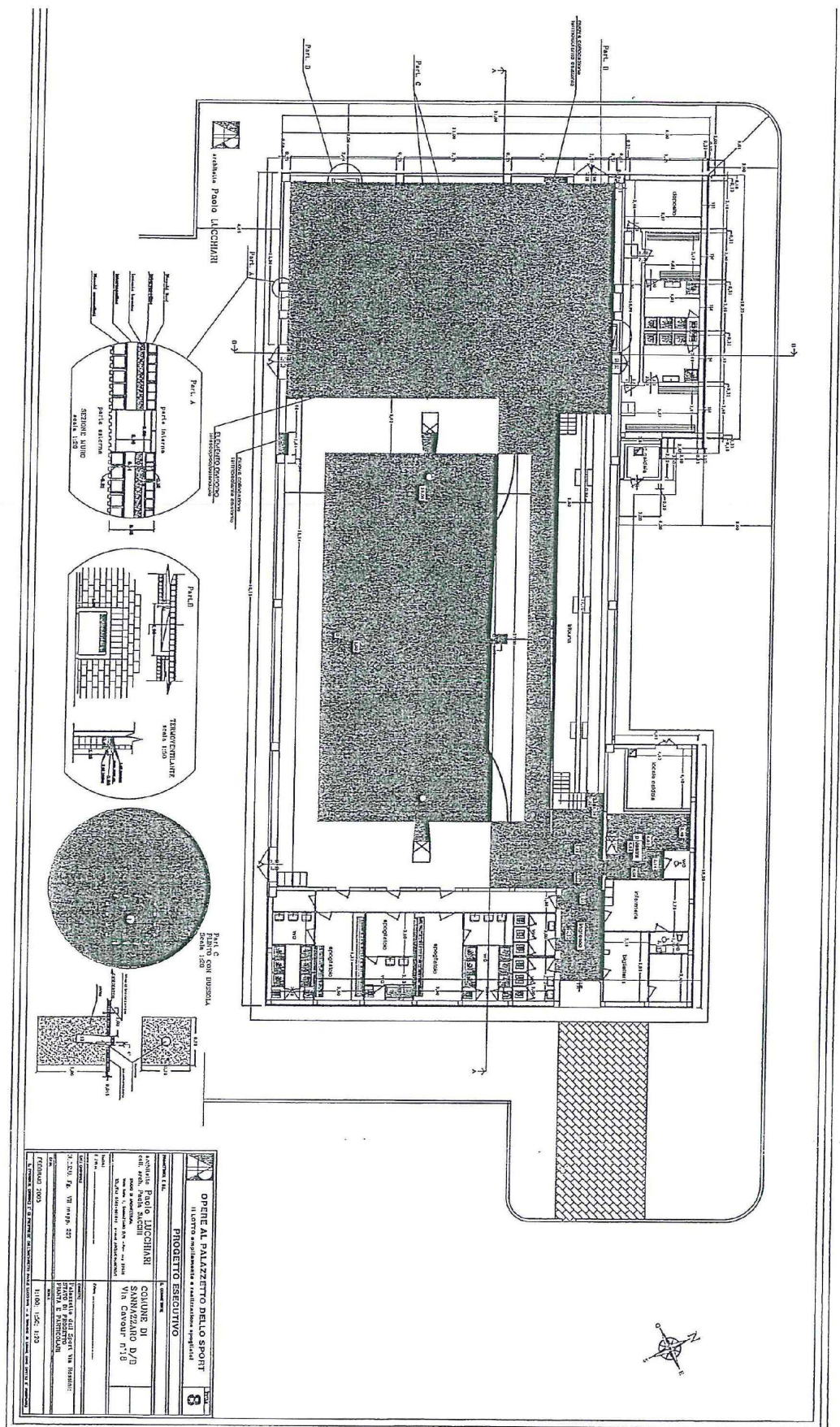
Per il Comune

Il Responsabile della Struttura 3
Lavori Pubblici e Servizi Tecnologici
Geom. Roberto Forbiti

Per la Parrocchia
Don Gianluca Zagarese

Il Responsabile della Struttura 4
Servizi alla Persona
Marinella Fassi





VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Ai sensi dell'art. 9 c.1 lett. A) punto 2) del D.L. 78/2009 attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, si esprime parere

☒ POSITIVO ☐ NEGATIVO

Sannazzaro de' Burgondi, lì 27/05/2016

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA 4
SERVIZI ALLA PERSONA
f.to Marinella Fassi

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE

VISTO, si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa cui si riferisce la presente determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4, e dell'art.183, comma 9, del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.

Si dà atto che in riferimento alla presente determinazione è stato **registrato** impegno di spesa contabile n. 2016/577 sul pertinente stanziamento di bilancio (art.191, comma 1, del D. Lgs. n.267 del 18.08.2000 e s.m.i.).

Sannazzaro de' Burgondi, lì 27/05/2016

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA N. 2
ECONOMICO FINANZIARIA
F.to Rag. Maristella Piccinini