



CITTA' DI SANNAZZARO DE' BURGONDI

PROVINCIA DI PAVIA



Cod. Fiscale 00409830189
Tel. 0382-995611 (centralino)
E-mail - info@comune.sannazzarodeburgondi.pv.it
Sito Internet - www.comune.sannazzarodeburgondi.pv.it

Via Cavour n° 18

C.A.P. 27039
Fax 0382-901264
Gemellato con il Comune di
Százhalombatta (Ungheria)

Spett.le Impresa

.....
.....
.....

PROCEDURA NEGOZIATA SOTTO SOGLIA COMUNITARIA PER L'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO DEL SERVIZIO DI ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO-AMBIENTALE IN MERITO ALLE PROBLEMATICHE RIGUARDANTI SCARICHI, BONIFICHE, VALUTAZIONI IMPATTO AMBIENTALE, TRATTAMENTI DI ACQUE REFLUE, NELL'AMBITO DELLE FUNZIONI PROPRIE DEL GRUPPO DI LAVORO TECNICO DI CUI SI AVVALE LA COMMISSIONE PER LA SALVAGUARDIA AMBIENTALE - TRIENNIO 2025-2027

[art. 50, comma 1, lett. e), del D.Lgs. n. 36/2023 s.m.i.]

C.I.G B7AA781260

DISCIPLINARE DI GARA

Premessa

La presente procedura di gara è finalizzata all'affidamento dell'appalto sotto specificato ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. e) del D.Lgs. n. 36/2023 s.m.i. con procedura negoziata previa consultazione degli operatori economici che hanno presentato manifestazione di interesse attraverso la piattaforma telematica ARIA-Sintel.

La presente procedura di gara è stata autorizzata con Determina a contrarre. n. 179 del 20/08/2025.

1. Stazione Appaltante:

COMUNE DI SANNAZZARO DE' BURGONDI
STRUTTURA 3 - LAVORI PUBBLICI, SERVIZI TECNOLOGICI E TERRITORIO
Via Cavour n.18 - 27039 Sannazzaro de' Burgondi
Tel. 0382/995611 – sito internet <http://www.comune.sannazzarodeburgondi.pv.it>
PEC protocollo.comunesannazzarodeburgondi@pec.it

2. Procedura di gara

Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett e) del D.Lgs. n. 36/2023 s.m.i.

Il comune di Sannazzaro de' Burgondi, di seguito denominato "Stazione Appaltante", utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SINTEL" ai sensi della L.R. 33/2007 e s.m.i., al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo www.ariaspa.it

NB: IL CONCORRENTE CHE INTENDE PARTECIPARE ALLA PRESENTE PROCEDURA DI GARA DEVE RISULTARE ISCRITTO ALLA PIATTAFORMA SINTEL.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti relativi alla piattaforma SINTEL, nonché al quadro normativo di riferimento, si rimanda al "Manuale di supporto all'utilizzo di Sintel per operatori economici – Partecipazione alle gare".

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale per l'innovazione e gli acquisti www.ariaspa.it, nella sezione e-procurement: "**Strumenti di supporto**".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di SINTEL si prega di contattare il Contact Center di ARIA scrivendo all'indirizzo e-mail supportoacquistipa@ariaspa.it oppure telefonando al numero verde **800.116.738**.

Le disposizioni dei suddetti Manuali, ove applicabili, integrano le prescrizioni del presente Disciplinare. In caso di contrasto tra gli stessi e le disposizioni del presente Disciplinare o della documentazione di gara, queste ultime prevarranno.

La documentazione di gara allegata al presente disciplinare è composta come segue ed è presente sul Sistema a disposizione degli operatori economici invitati:

- Disciplinare di gara;
- Domanda di partecipazione;
- Documento di gara unico europeo (DGUE);
- Modello autocertificazione iscrizione albo-titolo studio;
- Documenti complementari:
 - a) Scrittura privata per il funzionamento della commissione per la salvaguardia ambientale. Anni 2025-2027;
 - b) Annesso Tecnico;
 - c) Informativa Privacy ENI;
- Schema di disciplinare d'incarico;
- Modello Offerta Economica;

3. Prestazioni oggetto dell'appalto, modalità di esecuzione e importo a base di gara

3.1 L'appalto si compone delle seguenti prestazioni come sotto elencate:

Descrizione attività	principale/accessoria [indicare eventualmente con P le attività principali e con A quelle accessorie]	CPV
Attività di supporto tecnico-ambientale in merito alle problematiche riguardanti scarichi, bonifiche, valutazioni impatto ambientale, trattamenti di acque reflue, nell'ambito delle funzioni proprie del gruppo di lavoro tecnico di cui si avvale la commissione per la salvaguardia ambientale. Triennio 2025-2027	P	90710000-7

3.2 L'appalto ha una durata di anni 3 (36 mesi), escluse le eventuali opzioni, decorrenti dalla data di affidamento.

3.2.1 Proroga Tecnica

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 120, comma

11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle lavorazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

3.3 L'importo a base di gara, IVA esclusa, è pari € 73.770,49 (euro settantatremilasettecentosettanta/49), per un totale di € 90.000,00 (euro novantamila/00) onnicomprensivi.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze ed i costi della manodopera sono pari a € 0,00 poiché trattasi di servizi di natura intellettuale.

3.4 Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, per un importo massimo pari ad €. 14.754,10 la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

3.5 L'appalto è finanziato con fondi del bilancio comunale.

3.6 Il luogo di espletamento del servizio è tutto il territorio del Comune di Sannazzaro de' Burgondi e dei comuni aderenti la convenzione (Comune di Ferrera Erbognone, di Scaldasole, di Mezzana Bigli e di Gallivola).

3.7 Revisione prezzi

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, a partire dalla seconda annualità, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano i prezzi standard rilevati da ANAC, gli elenchi dei prezzi rilevati dall'ISTAT, oppure, qualora i dati suindicati non siano disponibili, i prezzi sono aggiornati in misura non superiore alla differenza tra l'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI), disponibile al momento del pagamento del corrispettivo.

3.8 Ai sensi dell'art. 11 comma 2 del D.lgs. n. 36/2023 s.m.i. il contratto collettivo applicabile al personale dipendente impiegato nell'attività oggetto dell'appalto, svolta all'impresa anche in maniera prevalente, in conformità al comma 1 e all'allegato 1.01 è il Settore Terziario.

4. Soggetti ammessi alla gara.

Possono partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 65 comma 2 lett a), b), c), d), e), f), g), h) del D.Lgs. 36/2023 s.m.i.

I soggetti di cui sopra devono essere iscritti alla piattaforma Sintel.

5. Requisiti di idoneità professionale, capacità economica-finanziaria e tecnico-organizzativa

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

5.1 Requisiti di idoneità professionale (art. 100, comma 1, lett. a) D.Lgs.n. 36/2023 s.m.i.).

- a) laurea in Chimica (vecchio ordinamento) oppure Laurea specialistica in Chimica Analitica;
- b) iscrizione all'albo dei Chimici e dei Fisici;
- c) approfondita conoscenza e competenza in relazione all'incarico da affidare e delle normative di settore;
- d) comprovata esperienza nell'ambito di ciascuna delle seguenti attività:

- Esame di certificati di analisi di campioni relativi a matrici di interesse ambientale (aria, acqua, suolo) derivanti da controlli di emissioni in atmosfera, scarichi idrici, fanghi, discariche, etc.;
 - Supporto tecnico agli interventi sul territorio comunale in caso di problemi ambientali (sversamenti, emissioni anomale in atmosfera, etc);
 - Relazioni Chimico-Ambientali legate a procedimenti di VIA, bonifiche, AIA o rivalorizzazioni ambientali;
 - Coordinamento della segreteria tecnica della Commissione di Salvaguardia Ambientale;
 - Supporto tecnico in materia Chimico-Analitica in seno a suddetta Commissione e relativo Gruppo di Lavoro Tecnico;
 - Supporto tecnico ed assistenza nell'ambito delle problematiche relative alla protezione ambientale;
 - Relazioni orali e conferenze di trattazione;
 - Esame della documentazione relativa alle attività prodotte e progettate dalle aziende operanti sul territorio comunale;
 - Partecipazione a riunioni presso Enti ed Organizzazioni esterni in rappresentanza dell'Amministrazione Comunale;
 - Supporto e valorizzazione degli interessi nelle sedi di riunioni previste dalla procedura di autorizzazione avviata dalla Società ENI S.p.a. e da altre aziende industriali operanti nel territorio comunale presso le sedi istituzionali preposte.
- e) possesso della Partita I.V.A. o impegno a richiederla in caso di conferimento dell'incarico;
- f) possesso di patente di tipo B e automunito con costi auto a carico del candidato;

5.2 Requisiti di capacità tecnico organizzativa (art. 100, comma 1, lett. b) D.Lgs.n. 36/2023 s.m.i.)

a) Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi analoghi a favore di enti locali:

- 1) Esame di certificati di analisi di campioni relativi a matrici di interesse ambientale (aria, acqua, suolo) derivanti da controlli di emissioni in atmosfera, scarichi idrici, fanghi, discariche, etc.;
- 2) Supporto tecnico ad enti locali in caso di problemi ambientali (sversamenti, emissioni anomale in atmosfera, etc);
- 3) Redazione di relazioni Chimico-Ambientali legate a procedimenti di VIA, bonifiche, AIA o rivalorizzazioni ambientali;
- 4) Coordinamento di segreteria tecnica di Commissioni di Salvaguardia Ambientale;
- 5) Supporto tecnico in materia Chimico-Analitica in seno a suddetta Commissione e relativo Gruppo di Lavoro Tecnico;
- 6) Esame della documentazione relativa alle attività prodotte e progettate dalle aziende operanti su territorio comunale;
- 7) Supporto e valorizzazione degli interessi locali presso le sedi istituzionali preposte per le procedure di autorizzazione avviate da aziende industriali operanti nel territorio comunale, in particolare verso la Società ENI S.p.a.;

di importo complessivo minimo pari a € 28.000,00/anno.

La comprova del requisito è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- determine/atti di affidamento, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;

5.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Requisiti di idoneità professionale

- a) I requisiti di cui **al punto 5.1 c), d)** devono essere posseduti:
- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
 - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.
- b) I requisiti di cui **al punto 5.1 lett a), b), e), f)** devono essere posseduti dall'esecutore.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

- a) Il requisito dell'elenco dei servizi analoghi di cui al precedente punto 5.3 richiesto in relazione alla prestazione deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

5.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito di cui **al punto 5.1 lett c), d)** deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori;
- b) Il requisito di cui **al punto 5.1 lett a), b), e), f)** deve essere posseduto dal consorziato esecutore.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice dimostrano i requisiti cumulando anche quelli posseduti delle consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

6. Requisiti Generali e Altre Cause di Esclusione

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La sussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 comporta l'esclusione diretta mentre la sussistenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95 deve essere accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice i requisiti di cui al punto 5 devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice i requisiti di cui al punto 5 devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso.

Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

7. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene attraverso l'utilizzo del sistema FVOE (Fascicolo virtuale operatore economico) presso ANAC ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 36/2023 s.m.i.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

8. Presa visione dei luoghi

Il sopralluogo sul territorio comunale di Sannazzaro de' Burgondi e nei comuni limitrofi sottoscrittori dell'accordo con ENI Spa (Comune di Ferrera Erbognone, di Scaldasole, di Mezzana Bigli e di Gallivola) è **obbligatorio** poiché la Segreteria Tecnica di cui si avvale la Commissione per la salvaguardia ambientale avrà la funzione di costituire il necessario canale di informazione su temi tecnico-ambientali verso il territorio, al fine di fornire una corretta, tempestiva ed aggiornata informativa ai cittadini dei Comuni in merito all'attività industriale ivi svolta, pertanto la conoscenza del territorio, delle attività insediate, ma soprattutto dell'attività svolta da ENI Spa ed in particolare della Raffineria costituisce un punto fondamentale per l'incarico da assegnare. Le funzioni svolte dalla Commissione rientrano per ENI nell'ambito delle "Iniziative per il Territorio e le Comunità", ai sensi della MSG Impresa Responsabile e Sostenibile.

La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Il sopralluogo è effettuato accedendo di persona nelle aree oggetto di sopralluogo o a distanza.

Il sopralluogo può essere effettuato dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 11,00.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata a mezzo PEC a protocollo.comunesannazzarodeburgondi@pec.it e indirizzata al Responsabile Unico del Procedimento arch. Luca Venegoni e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico:

- nominativo del concorrente;
- recapito telefonico;
- indirizzo e-mail, PEC;
- nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro le ore 24,00 del giorno 25 agosto 2024

Data, ora e luogo del sopralluogo saranno comunicati ai concorrenti con almeno **2** (due) giorni di anticipo.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio, purché munito della delega di almeno uno di detti operatori.

In caso di consorzio di cui all'articolo 65 comma 2, lettera b), c), d) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore

9. Chiarimenti

9.1. E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al Responsabile del Procedimento tramite la piattaforma ARIA-Sintel, almeno **4** (quattro) giorni prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

9.2 Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno **2** (due) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

9.3 Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite sulla piattaforma ARIA-Sintel, entro il termine sopra indicato .

10. Avvalimento dei requisiti

Considerata la particolarità dell'incarico non è consentito l'avvalimento dei requisiti.

11. Subappalto

Considerata la particolarità dell'incarico non è consentito il subappalto.

12. Comunicazioni

12.1 Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese attraverso la piattaforma ARIA-Sintel ai sensi dell'art. 25, del D.lgs. n.36/2023 s.m.i. e dell'art. 6 del D.lgs. n. 82/2005. Eventuali problemi temporanei

nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

12.2 In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

12.3 In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori ausiliari.

13. Cauzione

Ai sensi di quanto stabilito dall'art. 53 del D.Lgs. 36/2023, la Stazione Appaltante non richiede le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106.

14. Modalità per la presentazione dell'offerta

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma ARIA - Sintel. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

Per le modalità di caricamento dell'offerta si fa rinvio alle disposizioni del "documento prescrizioni tecnico informatiche per utilizzo piattaforma telematica di Sintel".

L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata e successivamente, marcata temporalmente.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

L'offerta deve pervenire a pena di irricevibilità:

entro e non oltre le ore

24:00 del giorno 31 Agosto 2025

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

15. Lotti Funzionali

Il presente appalto non è stato suddiviso in lotti in quanto costituente un lotto funzionale unitario non frazionabile o ulteriormente suddivisibile senza compromettere l'efficacia complessiva dell'opera o del lavoro da attuare (impossibilità oggettiva);

16. Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma, tramite la sezione "Invia offerta" del menu interno della procedura, la seguente documentazione:

- **Busta "A** - documentazione amministrativa";
- **Busta "B** - documentazione tecnica"

- **Busta "C - offerta economica"**

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre mediante inserimento nel Fascicolo virtuale deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per **180** (centottanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Nella busta virtuale "**A - Documentazione Amministrativa**" devono essere contenuti, i seguenti documenti:

1. domanda di partecipazione (con bollo virtuale) alla gara, contenente una **dichiarazione sostitutiva** (è preferibile l'uso dell'allegato modello "A" redatto dalla Stazione Appaltante) ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il concorrente assumendosene la piena responsabilità:

- a) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute **nel disciplinare di gara**, nello **schema di disciplinare d'incarico**;
- b) dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove verrà espletato il servizio;
- c) attesta di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'espletamento del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
- d) dichiara di applicare il Contratto Collettivo Nazionale applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge n. 76/20 ai fini della determinazione del costo della manodopera;
- e) **(nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito)**
- f) assume l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE;
- g) **(nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito)**

- h) indica la quota di partecipazione al raggruppamento, corrispondente alla percentuale di lavori o di servizi che verranno eseguiti da ciascun concorrente e quale categoria di lavori o tipologia di servizi verrà eseguita da ciascun concorrente;
- i) dichiara di ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento europea n. 679/2016, inserita all'interno della lettera d'invito;
- j) di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dal Comune di Sannazzaro de' Burgondi reperibile al seguente link <https://www.comune.sannazzarodeburgondi.pv.it/it-it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta#239834> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- k) per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- l) per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- m) di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 23 del disciplinare di gara.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite PagoPA. A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema. In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

2. DGUE (documento di gara unico europeo) in attuazione dell'art. 59 direttiva 2014/24/UE (appalti pubblici settori ordinari) compilando il modello presente sul Sistema, secondo quanto di seguito indicato.

Il DGUE presente sul Sistema, una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e inserito all'interno della busta "Documentazione amministrativa".

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

3. Attestazione di avvenuto sopralluogo, sottoscritta dal Responsabile del Procedimento, arch. Luca Venegoni (o suo delegato) con la quale si attesta che l'operatore economico ha preso visione dei luoghi dove verrà espletato il servizio oggetto di appalto (vedi allegato "B").

4. Documentazione attestante l'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo;

5. DURC in corso di validità;

6. Autocertificazione di iscrizione all'albo dei Chimici e dei Fisici (vedi allegato "D");

7. Autocertificazione titolo di studio laurea in Chimica (vecchio ordinamento) oppure Laurea specialistica in Chimica Analitica (vedi allegato "D");

8. **Iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara, se applicabile.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o da un procuratore con firma digitale sensi del D.lgs. 82/2005 dai soggetti sopra indicati.

- la domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai punti 1, 2, 3, 4 **a pena di esclusione**, devono contenere quanto previsto nei predetti punti.

Nella busta virtuale "B- Documentazione tecnica" devono essere contenuti i seguenti documenti tecnici diretti alla valutazione dei criteri dell'offerta economicamente più vantaggiosa soggetti a discrezionalità tecnica:

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma secondo le modalità precisate nel documento denominato Manuale di utilizzo della piattaforma telematica, a pena di inammissibilità dell'offerta.

L'offerta è firmata secondo le modalità previste e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

a) **Relazione tecnica**: in lingua italiana, fatta salva la nomenclatura tecnica e/o d'uso, e priva di qualsivoglia indicazione di carattere economico, contenente tutti gli elementi che l'offerente riterrà utile fornire ai fini della valutazione dell'offerta, con riferimento alle attività di cui al punto 5.1 lett. d).

La relazione, che non dovrà superare le 7 pagine, dovrà contenere almeno la trattazione dei seguenti punti:

- indicazione dettagliata delle modalità operative che si intendono seguire per l'esecuzione dell'incarico;
- descrivere lo specifico scenario di riferimento, fornendo un'analisi esaustiva del contesto;
- descrivere il valore aggiunto derivante dalla possibilità di riutilizzo nell'appalto in oggetto di esperienze pregresse;
- descrivere le modalità, i piani e i tempi di presa in carico delle attività e di condivisione con il Settore competente e l'Amministrazione;

La Relazione Tecnica dovrà essere prodotta su fogli singoli di formato A4, attribuendo una numerazione progressiva ed univoca delle pagine.

La formattazione del documento deve rispettare i seguenti limiti: Font Arial, size 11 – interlinea 1,5.

b) **Curriculum Vitae**, (curricula nominativi se si prevede di costituire un gruppo di lavoro) comprensivo di tutte le esperienze professionali, pubblicazioni e corsi di aggiornamento.

Il Curriculum/Curricula dovrà essere predisposto secondo il formato europeo o Europass CV ed essere sottoscritto dall'interessato con liberatoria per il trattamento dei dati personali di cui al D.Lgs. 196/2003 ed essere corredato da fotocopia di valido documento di riconoscimento del medesimo interessato.

A ciascun Curriculum dovrà essere allegata inoltre una dichiarazione in cui l'interessato attesti di non avere collaborato in alcun modo con ENI Spa o Società ad essa collegate e l'impegno, in caso di aggiudicazione dell'appalto, ad astenersi dal conseguire con ENI Spa o Società ad essa collegate qualsiasi attività/incarico per tutta la durata dell'appalto.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

Nella busta virtuale "C – Offerta economica" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- Offerta economica firmata digitalmente dal legale rappresentante o suo procuratore, nell'apposita sezione della piattaforma Sintel nel campo "Offerta economica" nelle modalità previste dalla piattaforma e, come indicato nel "documento prescrizioni tecnico-informatiche per l'utilizzo piattaforma SINTEL" il concorrente dovrà inserire l'offerta economica espressa indicando in cifre un prezzo, tenuto conto che l'importo negoziabile è di € **73.770,49** e che trattandosi di servizio intellettuale gli oneri di sicurezza ed il costo della manodopera sono nulli.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Altresì il concorrente dovrà compilare e allegare, trasformato in .pdf, firmato digitalmente, nella busta economica l'allegato "C".

Qualora risultasse una discrepanza tra il valore totale indicato nel campo "Offerta economica" - da cui scaturisce in automatico il documento d'offerta in piattaforma Sintel - e il valore totale riportato nell'allegato, si precisa sin d'ora che si riterrà valido il valore economico del campo "Offerta economica" mentre i valori parziali dell'allegato saranno riparametrati in funzione di quest'ultimo.

Nel caso di offerte presentate da raggruppamenti temporanei di imprese, le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte da tutte le imprese che intendano associarsi.

La graduatoria e l'anomalia dell'offerta saranno calcolati esclusivamente a base dello sconto percentuale inserito nel campo "Offerta economica".

17. Criteri di aggiudicazione dell'appalto

L'affidamento del contratto avverrà mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 50, comma 4, del D.Lgs. n. 36/2023 s.m.i. da valutarsi, da parte della Commissione Giudicatrice, sulla base dei criteri di valutazione di seguito descritti e con l'attribuzione dei punteggi ad essi relativi in centesimi:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PONDERAZIONE
a) Relazione tecnica e Curriculum vitae	55
b) Possesso Partita I.V.A.	10
c) Possesso patente tipo B e automunito	5
d) Offerta economica	30

17.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi massimi attribuibili.

Per gli elementi di tipo "D" (discrezionali) i punteggi sono attribuiti in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice.

Per gli elementi di tipo "T" (tabellari) i punteggi attribuibili sono fissi e predefiniti: saranno calcolati in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Elementi oggetto di valutazione		Tipo	Punti max	Criteri di attribuzione punteggio
a	Relazione tecnica e Curriculum vitae		55	
a.1	Indicazione dettagliata delle modalità operative che si intendono seguire per l'esecuzione dell'incarico	D	5	Efficacia delle soluzioni proposte
a.2	Descrizione dello specifico scenario di riferimento, fornendo un'analisi esaustiva del contesto	D	20	Sarà valutata la capacità di analisi del contesto di riferimento
a.3	Descrizione del valore aggiunto derivante dalla possibilità di riutilizzo nell'appalto in oggetto di esperienze pregresse	D	20	Valutazione della rilevanza e della pertinenza delle esperienze conseguite rispetto al presente affidamento e del loro valore aggiunto in termini di riutilizzo. Costituiranno requisito preferenziale ai fini dell'attribuzione del punteggio le eventuali esperienze in ambiti analoghi ed al servizio della P.A.

a.4	Descrizione delle modalità, dei piani e dei tempi di presa in carico delle attività e di condivisione con il Settore competente e l'Amministrazione	D	10	La valutazione sarà svolta in base ai seguenti criteri: adeguatezza, efficacia e concretezza delle soluzioni proposte, tenendo in considerazione il livello di dettaglio, la chiarezza e l'eshaustività delle trattazioni.
b	Possesso Partita I.V.A.		10	
b.1	Possesso Partita I.V.A.	T	10	Si= 10 No= 0
c	Possesso patente tipo B e automunito		5	
c.1	Possesso patente B	T	3	Si= 3 No= 0
c.2	Automunito	T	2	Si= 2 No= 0

Saranno esclusi dalla gara e, pertanto, non si procederà all'apertura della loro offerta economica, i concorrenti il cui punteggio tecnico attribuito dalla Commissione in relazione ai criteri a), b), e c) siano inferiori a **45**. Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione di cui al punto 17.5.

La mancata presentazione della documentazione di cui ai precedenti punti a.1, a.2, a.3 e a.4, determinerà l'attribuzione da parte della Commissione Giudicatrice di un punteggio pari a zero del corrispondente criterio di valutazione nell'ambito dei parametri dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Qualora dalla documentazione presentata dalle ditte candidate la Commissione Giudicatrice accerti l'esistenza di offerte che non garantiscono livelli prestazionali sufficienti in rapporto a quelli minimi posti a base di gara (così come deducibili dal Capitolato prestazionale), le stesse offerte verranno automaticamente escluse dalla procedura concorsuale;

Le proposte contenute nelle dichiarazioni d'offerta sono vincolanti per l'offerente e, in caso di aggiudicazione dell'appalto, verranno a far parte delle prestazioni contrattuali obbligatorie eventualmente supportate da specifiche penali. La loro mancata attuazione costituirà comunque grave inadempimento contrattuale per il cui verificarsi, nei casi più rilevanti, la Stazione Appaltante potrà procedere alla risoluzione in danno del contratto d'appalto, salvi i maggiori danni e/o spese.

La presentazione di relazioni d'offerta con un numero di pagine superiore al massimo consentito determineranno una valutazione delle stesse nei limiti del numero di pagine prescritti. Eventuali notizie di offerta, anche rilevanti, non contenute nelle pagine prescritte non saranno prese in esame dalla Commissione.

17.2 Attribuzione coefficiente calcolo punteggio Offerta tecnica

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base dell'attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario, secondo la sottostante tabella:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	CRITERI METODOLOGICI
OTTIMO	1,00	L'elemento valutato è ritenuto approfondito, adeguato, molto significativo, completo, ben definito, ben articolato e qualificante.
DISTINTO	0,90	L'elemento valutato è ritenuto significativo, completo e definito.
BUONO	0,80	L'elemento valutato è ritenuto significativo e completo.
DISCRETO	0,70	L'elemento valutato è ritenuto significativo ma non completo
SUFFICIENTE	0,60	L'elemento valutato è ritenuto limitato agli elementi essenziali e più evidenti.
SUPERFICIALE	0,50	L'elemento valutato è ritenuto parziale

SCARSO	0,40	L'elemento valutato è ritenuto parziale e frammentario
INSUFFICIENTE	0,30	L'elemento valutato è ritenuto superficiale e incompleto
GRAVEMENTE INSUFFICIENTE	0,20	L'elemento valutato è ritenuto non adeguato
FUORI TEMA	0,10	L'elemento valutato è ritenuto non coerente e inadatto.
NON VALUTABILE	0,00	L'elemento non è ritenuto valutabile

La commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

17.3 Calcolo del coefficiente punteggio offerta economica

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la formula:

$$C_i = P_{\min} / P_o$$

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

P_o = prezzo del concorrente i-esimo;

P_{\min} = prezzo più conveniente.

Gli operatori economici offerenti saranno vincolati alla propria offerta per 180 giorni. L'Amministrazione procederà con l'espletamento della gara anche in caso di presentazione di una sola offerta, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Non sono ammesse, altresì, offerte che riguardino solo parti del servizio e non il servizio nella sua interezza.

17.4 Metodo per il calcolo dei punteggi

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio per il concorrente i-esimo è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum C_{xi} * P_x$$

P_i = punteggio del concorrente i-esimo;

C_{xi} = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente i-esimo;

P_x = punteggio criterio X.

X = (1, 2, ..., n) con n = al numero di criteri di valutazione.

17.5 Riparametrazione

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri verrà applicata la riparametrazione di II livello, dopo il calcolo della soglia di sbarramento.

Pertanto, se nel punteggio per l'offerta tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo (70 punti), tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l'offerta tecnica il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

18. Offerte anormalmente basse

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

Il calcolo di cui sopra è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP avvalendosi della Commissione giudicatrice ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

19. Soccorso Istruttorio

Troverà applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 101 del D.lgs. n. 36/2023 s.m.i. per:

- a) integrare di ogni elemento mancante la documentazione trasmessa alla stazione appaltante nel termine per la presentazione delle offerte con la domanda di partecipazione alla procedura di gara o con il Documento di Gara Unico Europeo, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica; la mancata presentazione dell'impegno a conferire mandato collettivo speciale in caso di raggruppamenti di concorrenti non ancora costituiti è sanabile mediante documenti aventi data certa anteriore al termine fissato per la presentazione delle offerte;
- b) sanare ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione, del Documento di Gara Unico Europeo e di ogni altro documento richiesto dalla stazione appaltante per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

20. Modalità di espletamento Della Gara

20.1 Commissione giudicatrice

Le offerte saranno esaminate da una Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs 36/2023 s.m.i.

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il RUP si potrà avvalere dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

L'aggiudicazione sarà vincolante per la ditta sin dal momento della redazione del verbale di gara mentre per l'ente sarà efficace soltanto dopo l'esito positivo delle verifiche e dei controlli effettuati tramite FVOE.

20.2 Svolgimento delle operazioni di gara

La prima seduta ha luogo il giorno 2 settembre 2025, alle ore 10,00.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma. Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma almeno 2 giorni prima della data fissata.

Tenuto conto:

- dell'art. 15 del vigente "Regolamento per gli acquisti di lavori, servizi e forniture e per l'uso dell'elenco fornitori telematico di Sintel" approvato con Deliberazione C.C. n. 47 del 11/05/2021;
- che la Piattaforma assicura la segretezza delle offerte, impedisce di operare variazioni sui documenti inviati, garantisce l'attestazione e il tracciamento di ogni operazione compiuta sulla Piattaforma e l'inalterabilità delle registrazioni di sistema (log), quali rappresentazioni informatiche degli atti e delle operazioni compiute valide e rilevanti ai sensi di legge;
- le registrazioni della Piattaforma sono effettuate e archiviate, anche digitalmente, in conformità a quanto previsto dall'articolo 43 del D. Lgs. 07/03/2005, n. 82 e, in generale, dalla normativa vigente in materia di conservazione ed archiviazione dei documenti informatici;
- che, pertanto, la Piattaforma consente ai concorrenti di avere contezza delle operazioni eseguite dal Seggio di gara e dalla Commissione di gara, poiché sono attive funzioni che consentono di ricostruire passo dopo passo il percorso valutativo compiuto, senza necessità che le operazioni vengano svolte in presenza di pubblico essendo comunque garantite trasparenza, tracciabilità, immodificabilità della documentazione e delle valutazioni su di essa formulate;

la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- a) della documentazione amministrativa;
- b) delle offerte tecniche;
- c) delle offerte economiche;

è quindi garantita:

- dalla conoscibilità delle operazioni attraverso la piattaforma;
- attraverso la comunicazione ai concorrenti delle operazioni svolte durante la seduta di gara da inviarsi, tramite piattaforma, al termine della stessa;

pertanto, le sedute della Commissione giudicatrice saranno in seduta riservata.

20.3 Verifica documentazione amministrativa

Nella prima seduta la Commissione di gara accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede, con la supervisione del RUP, a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) generare, attraverso la Piattaforma, apposito Report di gara che, firmato dal Presidente, tiene luogo del verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il Seggio provvede a:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente disciplinare;
- b) rimettere gli atti al Responsabile del Settore per l'assunzione del provvedimento di ammissione e di eventuale esclusione dei concorrenti (c.d. "Declaratoria di ammissione e/o di esclusione"), provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni ai concorrenti.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

20.4. Valutazione delle offerte tecniche ed economiche

La data e l'ora della seduta in cui si procede all'apertura delle offerte, la cui pubblicità è garantita ai sensi del presente disciplinare e secondo le modalità che la Commissione stessa si darà, sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi ai sensi del presente disciplinare.

La commissione giudicatrice procede all'apertura, esame e valutazione delle offerte presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato all'articolo 17.5.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui al presente disciplinare:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel presente disciplinare e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 3 giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste dalla piattaforma Sintel. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante il sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste dalla piattaforma Sintel.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui al presente disciplinare i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica;
- ogni altra ipotesi di esclusione prevista dalla normativa o dal presente disciplinare.

21. Ulteriori disposizioni

- a) Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, nessuna esclusa o eccettuata, ivi comprese le spese di bollo, di registrazione, i diritti di segreteria, ecc., se e in quanto dovute. Il contratto è sottoposto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, D.P.R. n. 131/1986;
- b) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- c) Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Pavia, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.
- d) Il Responsabile Unico del Progetto: arch. Luca Venegoni;
tel. 0382-995630;
mail lvenegoni@comune.sannazzarodeburgondi.pv.it
PEC protocollo.comunesannazzarodeburgondi@pec.it

22. Informativa ai sensi degli articoli 13-14 del Regolamento Europeo n. 679/2016

Ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

Titolare del trattamento: Comune di Sannazzaro de' Burgondi, via Via Cavour, 18 - P. IVA/C.F. 00409830189 tel. 0382.995611. fax 0382.901264
PEC: protocollo.comunesannazzarodeburgondi@pec.it
Posta elettronica: info@comune.sannazzarodeburgondi.pv.it

Responsabile della protezione dei dati personali è il dott. Fabio Zambianchi, nominato con Decreto Sindacale n. 1 del 23/02/2024 contattabile all'indirizzo di posta elettronica: DPO@comune.sannazzarodeburgondi.pv.it;

Finalità e base giuridica del trattamento: il trattamento dei dati personali è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni istituzionali inerenti la gestione della procedura selettiva in oggetto e saranno trattati per l'eventuale rilascio di provvedimenti annessi e/o conseguenti e, pertanto, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e), del Regolamento europeo, non necessita del suo consenso. Le operazioni eseguite sui dati sono controllo e registrazione.

Destinatari dei dati personali: i dati personali potranno essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate;

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE: i suoi dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'U.E.;

Periodo di conservazione: i dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate;

Diritti dell'interessato: l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

Reclamo: l'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in piazza di Montecitorio, 121 – 00186 Roma - t. (+39)06 696771 - fax (+39)06 69677 3785 - PEC protocollo@pec.gpdp.it - Ufficio Relazioni con il Pubblico urp@gpdp.it

Data 20/08/2025

Il Responsabile Unico del Progetto
arch. Luca Venegoni