



CITTÀ DI SANNAZZARO DE' BURGONDI

PROVINCIA DI PAVIA

Codice Fiscale 00409830189

Via Cavour n. 18

Telefono 0382 – 995611 (centralino)

Mail – info@comune.sannazzarodeburgondi.pv.it

Pec – protocollo.comunesannazzarodeburgondi@pec.it

Sito Internet – www.comune.sannazzarodeburgondi.pv.it

C.A.P. 27039

Fax 0382-901264

Gemellato con il Comune di Százhalombatta (Ungheria)



“Assessorato Servizi alla Persona” Domanda di iscrizione Asilo Nido Comunale

Il Sottoscritto in qualità di padre o di chi ne fa le veci

Cognome _____ Nome _____
Nato a _____ Il _____
Codice fiscale _____
Residente a _____ In Via _____ n. _____
Mail _____
Cellulare _____
Tel. abitazione _____
Tel. lavoro _____
Altri recapiti telefonici per eventuali necessità _____

La Sottoscritta in qualità di madre o di chi ne fa le veci

Cognome _____ Nome _____
Nata a _____ Il _____
Codice fiscale _____
Residente a _____ In Via _____ n. _____
Mail _____
Cellulare _____
Tel. abitazione _____
Tel. lavoro _____
Altri recapiti telefonici per eventuali necessità _____

del Minore

Cognome _____ Nome _____
Nato/a a _____ Il _____
Codice fiscale _____
Residente a _____ In Via _____ n. _____
Medico curante _____

CHIEDONO

che il proprio figlio venga ammesso a frequentare l'asilo nido comunale per l'anno educativo 2026/2027, a partire dal mese di _____ compatibilmente con la programmazione degli inserimenti;

per l'intera giornata dalle 7.45 alle 17.45

per ½ giornata dalle 7.45/9.30 alle 12.45/13.00

per ½ giornata dalle 11.30 alle 17.45

I sottoscritti ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARANO

che il proprio nucleo familiare è così composto:

Cognome	Nome	Luogo e data di nascita	Parentela

che il bambino e/o il nucleo familiare presenta le seguenti situazioni per l'attribuzione del punteggio, al fine della stesura della graduatoria:

1. condizioni del bambino o della bambina:

a. affetto/a da disabilità certificata (art. 15 – comma 4 – lettera a) del regolamento per il funzionamento dell'Asilo Nido Comunale) Si No
(allega certificazione disabilità – art. 3 comma 3 – legge 104/1992 e s.m.i. accertata ai sensi dell'art. 4 della medesima legge, relazione funzionale accompagnatoria e progetto assistenziale individuale redatti dall'U.O.N.P.I.A. dell'ATS territorialmente competente)

b. appartenente a situazioni di disagio familiare segnalate (art. 15 – comma 4 – lettera b) del regolamento per il funzionamento dell'Asilo Nido Comunale) Si No
(allega relazione del servizio sociale professionale da cui si evinca che la frequenza al Nido costituisce un elemento strategico determinante (non può essere considerato rilevante il mero disagio economico))

2. condizione della famiglia è la seguente:

a. orfano di entrambi i genitori Si No

b. nucleo familiare monoparentale Si No

c. genitore affetto da infermità fisica o psichica (100% I.C.) Si No
(allega relativa certificazione)

d. genitore affetto da infermità fisica o psichica (da 76% a 99% I.C.) Si No
(allega relativa certificazione)

e. genitore affetto da infermità fisica o psichica (da 50% a 75% I.C.) Si No
(allega relativa certificazione)

f. fratello/sorella affetto da disabilità certificata dagli organi competenti Si No
(allega relativa certificazione)

g. altre persone del nucleo in stato di non autosufficienza (100% I.C.) Si No
(allega relativa certificazione)

3. presenza di altri bambini e bambine:

- a. Presenza di fratello/sorella in età 0 – 36 mesi n.
- b. Presenza di fratello/sorella in età 36 mesi + 1 giorno a 6 anni n.
- c. Presenza di fratello/sorella in età 6 anni + 1 giorno a 10 anni n.

4. condizioni lavorative dei genitori:

(I contratti di lavoro dovranno essere validi in termini temporali all'inizio dell'anno educativo)

Padre:

- a. lavoratore subordinato o equipollente con orario di lavoro oltre le 35 ore settimanali
- da n. 26 a n. 35 ore settimanali
 - da n. 16 a n. 25 ore settimanali
 - al di sotto di n. 16 ore settimanali
- b. lavoratore autonomo, collaboratore, subordinato senza orario
- c. lavoratore flessibile, stagionale, tirocinante
- d. studente di corsi diurni
- con obbligo di frequenza
 - senza obbligo di frequenza

Madre:

- a. lavoratore subordinato o equipollente con orario di lavoro oltre le 35 ore settimanali
- da n. 26 a n. 35 ore settimanali
 - da n. 16 a n. 25 ore settimanali
 - al di sotto di n. 16 ore settimanali
- b. lavoratore autonomo, collaboratore, subordinato senza orario
- c. lavoratore flessibile, stagionale, tirocinante
- d. studente di corsi diurni
- con obbligo di frequenza
 - senza obbligo di frequenza

5. disponibilità di rete parentale sul territorio o nei comuni limitrofi

- a. rete parentale (nonni, zii) sul territorio e nei comuni limitrofi Si No

I SOTTOSCRITTI DICHIARANO ALTRESI'

che il proprio figlio/a è soggetto a intolleranze alimentari, allergie alimentari, malattia metabolica o altra patologia da specificare (* vedi allegati) _____

SI

NO

di essere a conoscenza:

- che i bambini già frequentanti il Nido nell'anno educativo 2025/2026, sempre che gli interessati abbiano presentato conferma di iscrizione per l'anno educativo 2026/2027, hanno la precedenza assoluta;
- che le domande pervenute entro i termini fissati nell'avviso saranno ordinate in due distinte graduatorie:
 - ✓ a) riferita a utenti il cui nucleo familiare sia residente nel Comune di Sannazzaro de' Burgondi;
 - ✓ b) riferita ad utenti il cui nucleo familiare non sia residente nel Comune di Sannazzaro de' Burgondi; la graduatoria di cui al punto b) verrà utilizzata solo dopo aver esaurito gli utenti della graduatoria a);
- all'interno della graduatoria verranno prioritariamente inseriti, a prescindere dal punteggio attribuito agli utenti:
 - ✓ a) disabili di cui all'art. 3 – comma 3 - della legge 05 febbraio 1992 n. 104 accertata ai sensi dell'articolo 4 della stessa;
 - ✓ b) bambini e/o bambine il cui nucleo familiare sia in carico al servizio sociale comunale e sia oggetto di uno specifico progetto in cui la frequenza al servizio asilo nido costituisca un elemento strategico determinante;
- dei criteri di attribuzione del punteggio per la formulazione della graduatoria;
- che l'inserimento dovrà avvenire nelle date programmate e concordate con il coordinatore. L'inserimento avverrà gradualmente con la partecipazione di uno dei due genitori o di figura parentale idonea che dovrà garantire continuità di presenza nella prima fase di adattamento;
- che l'accettazione della domanda di iscrizione da parte dell'ufficio comunale competente è subordinata all'accertamento dell'assenza di situazioni pregresse di morosità a carico del nucleo familiare relative ai servizi erogati dal Comune: asilo nido, mensa scolastica, pre/post scuola, centro estivi;
- che durante l'anno educativo la rinuncia al servizio deve essere comunicata tempestivamente all'Ufficio Servizi alla Persona e che non è possibile ripresentare domanda di riammissione per lo stesso figlio prima di tre mesi dalla data di effettiva dimissione;
- che in mancanza della suddetta comunicazione di rinuncia saremo tenuti al pagamento delle rette mensili di frequenza di cui alla presente domanda di iscrizione;
- che le dimissioni d'ufficio possono essere disposte nei seguenti casi:
 - ✓ a) mancata copertura del posto assegnato nei tempi e con le modalità previste dal Regolamento per il funzionamento dell'asilo Nido Comunale;
 - ✓ b) assenza ingiustificata per più di 30 gg. consecutivi (compresi festivi e prefestivi);
 - ✓ c) per inadempienze non giustificate nel versamento della retta mensile di frequenza per n. 3 (tre) mesi.
- di aver preso visione del Regolamento per il funzionamento dell'Asilo Nido Comunale approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n 15 del 16 aprile 2020, e modificato con Deliberazione di Consiglio Comunale n 10 del 24 aprile 2024.

I sottoscritti chiedono che la richiesta di pagamento dell'avviso PAGOPA venga inviata alla seguente mail:

E che lo stesso sia intestato al genitore, o di chi ne fa le veci, indicato di seguito:

Allegati:

- Fotocopia del libretto delle vaccinazioni.
- (*) Fotocopia dell'ultimo bilancio di salute effettuato presso il pediatra e/o certificato del pediatra stesso, nel caso il bambino fosse portatore di patologie specifiche comportanti particolari prescrizioni (esempio diete per intolleranze alimentari, ecc...).
- Fotocopia della Carta d'identità di entrambi i genitori
- Dichiarazione sostitutiva unica con attestazione ISEE in corso di validità. (Solo per utenti residenti), **oppure**;
- Autocertificazione a firma di entrambi i genitori nella quale gli stessi dichiarano di rientrare nella tariffa massima prevista
- Certificazioni/relazioni richieste ai punti 1. e 2. relative a situazioni per l'attribuzione del punteggio, al fine della stesura della graduatoria

Luogo e data _____

Firma del padre _____

Firma della madre _____

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Sannazzaro de' Burgondi in qualità di titolare del Trattamento è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali per le finalità connesse alla presente istanza.

Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Sannazzaro de' Burgondi, con Via Cavour 18, 27039 Sannazzaro de' Burgondi (PV), contattabile all'indirizzo e-mail info@comune.sannazzarodeburgondi.pv.it

Il responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Sannazzaro de' Burgondi ha designato quale responsabile della protezione dei dati il dott. Zambianchi, contattabile all'indirizzo e-mail: DPO@comune.sannazzarodeburgondi.pv.it

Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Tali soggetti vengono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

Soggetti autorizzati al trattamento

I suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

Altri soggetti coinvolti nel trattamento

I suoi dati, nei limiti strettamente indispensabili, potranno essere comunicati ad altri Enti o altri soggetti esterni, ove necessario per le finalità del procedimento, in ottemperanza a norme di legge, regolamento o convenzione, dandone precisa informazione nell'atto di avvio del procedimento (ad esempio nei casi di concessione di agevolazioni tariffarie fruibili presso terzi soggetti gestori di servizi per l'infanzia).

Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Sannazzaro de' Burgondi per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6, par. 1 lett. c) ed e) del Regolamento europeo n. 679/2016 non necessita del suo consenso.

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- raccolta e coordinamento delle iscrizioni e gestione dei servizi educativi e scolastici d'interesse pubblico aperti a tutti i bambini e le bambine dal 3° mese d'età fino al compimento del 3° anno di età o sino all'ammissione alla Scuola dell'Infanzia.

Le immagini (foto o riprese video) di bambini riprese nel corso di attività ludico-educativo-didattiche, potranno essere trattate ai fini della documentazione interna delle stesse attività.

Tali immagini potranno inoltre essere utilizzate per la creazione di cartelloni all'interno della struttura o per presentare progetti alle riunioni coi genitori. In questi casi verrà sottoposta ai genitori, per conto del soggetto privato utilizzatore (l'asilo), un'apposita richiesta di liberatoria e di consenso per l'utilizzo dei dati personali, comprese le immagini.

Qualora l'ente locale intraprenda un'attività di studio, indagine, ricerca e documentazione di figure, fatti e circostanze del passato, saranno applicate specifiche disposizioni e garanzie.

I dati personali forniti definiti dal Regolamento UE "dati appartenenti a categorie particolari" (origine razziale o etnica, opinioni politiche, convinzioni religiose o filosofiche, appartenenza sindacale, dati genetici, dati biometrici, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona), saranno trattati dal Comune e dai servizi secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge ed in considerazione delle finalità di rilevante interesse pubblico che il Comune persegue ai sensi art.9, par.2 lett. g) del Regolamento europeo n. 679/2016 nonché dell'art. 2-sexies del Codice Privacy.

Destinatari dei dati personali

I dati personali degli interessati potranno essere comunicati ad altri enti solo se previsto da disposizioni di legge o regolamento.

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

I suoi diritti

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica e aggiornamento o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che la riguardano;
- di opporsi al trattamento;

Gli interessati possono esercitare i propri diritti inoltrare la richiesta all'indirizzo e-mail DPO@comune.sannazzarodeburgondi.pv.it

Reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'autorità di controllo italiana – garante per la protezione dei dati personali – Piazza di Montecitorio n, 121-00186 Roma.

Conferimento dei dati

Il conferimento dei suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire al bambino/adolescente tutti i servizi necessari per sostenere l'esercizio del diritto all'educazione e all'istruzione.

DICHIARANO

di aver ricevuto e letto la presente informativa di cui all'art. 13 del GDPR – Regolamento UE 2016/679;

Luogo e data _____

Firma del padre _____

Firma della madre _____