



**COMUNE DI SANNAZZARO DE' BURGONDI
PROVINCIA DI PAVIA**

COPIA

STRUTTURA 2 "ECONOMICO FINANZIARIA"

UFFICIO GESTIONE RISORSE UMANE

Determinazione

n. 28 del 27-04-2016

OGGETTO :

***INDIVIDUAZIONE DELLA RESPONSABILE DELL'UNITA' OPERATIVA/UFFICIO
GESTIONE RISORSE UMANE, NELL'AMBITO DELLA STRUTTURA 2, A DECORRERE DAL
01.05.2016.***

DICHIARAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si dichiara che copia della presente determinazione, viene pubblicata all'Albo comunale dal

03-06-2016

e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi sino al

18-06-2016

Sannazzaro de' Burgondi, lì **03-06-2016**

L'ADDETTO ALL'ALBO PRETORIO
F.to Pogliani Carola

Copia conforme all'originale, ad uso amministrativo.

Sannazzaro de' Burgondi, 03.06.2016

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA 2
ECONOMICO FINANZIARIA
F.to Maristella Piccinini

STRUTTURA 2: ECONOMICO FINANZIARIA

DETERMINAZIONE N. 28 DEL 27.04.2016

OGGETTO:	INDIVIDUAZIONE DELLA RESPONSABILE DELL'UNITA' OPERATIVA/UFFICIO GESTIONE RISORSE UMANE, NELL'AMBITO DELLA STRUTTURA 2, A DECORRERE DAL 01.05.2016.
-----------------	---

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA 2: ECONOMICO FINANZIARIA

Premesso:

- Che con propria determinazione n. 1 in data 04.02.2013, a seguito della ridefinizione degli elementi organizzativi, di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 4 in data 18.01.2013, sono state individuate le unità operative/uffici nell'ambito della presente Struttura 2;
- Che l'art. 10, comma 2, del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi e più specificatamente la Parte II^a - Regolamento di Organizzazione e Strumenti Operativi, testualmente recita: "Il Responsabile di Struttura può altresì individuare, nominandoli, i responsabili di U.O./Ufficio scegliendoli tra il personale assegnatogli, con riferimento al titolo di studio, all'anzianità di servizio e alle capacità professionali. I responsabili di U.O./Ufficio provvederanno, nel rispetto del contratto individuale di lavoro, avvalendosi della collaborazione del personale assegnato all'U.O./Ufficio, all'istruttoria delle pratiche titolate all'U.O./Ufficio stessa e ne riferiranno al Responsabile di Struttura. Al Responsabile di Unità Operativa/Ufficio, il Responsabile di Struttura, può delegare, qualora lo ritenga opportuno per ragioni di efficienza ed efficacia, le funzioni di responsabile dei procedimenti facenti capo all'Unità Operativa/Ufficio stessi, nell'integrale rispetto di quanto previsto dagli artt. 5 e 6 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e pertanto anche l'adozione e la firma dei provvedimenti finali. In quest'ultima ipotesi nel provvedimento di nomina dovrà essere indicata l'eventuale dell'indennità";
- Che con propria determinazione n. 2 in data 04.02.2013 il responsabile dell'ufficio Gestione Risorse Umane è stato individuato nella Sig.ra Maria Colombassi, la quale è stata collocata a riposo a decorrere dal 02.01.2015 e pertanto occorre nominare un nuovo Responsabile;

Ritenuto che la Sig.ra Vittoria Zamproni, unica dipendente assegnata all'Ufficio Gestione risorse umane, ha dimostrato notevoli capacità professionali nella gestione dell'ufficio di cui si argomenta e che è in possesso dei requisiti per lo svolgimento dell'incarico di Responsabile dell'ufficio Gestione Risorse Umane;

Richiamato il Decreto Sindacale n. 2 del 01.02.2013, con il quale la sottoscritta è stata individuata quale Responsabile della Struttura 2: Economico-Finanziaria;

Tutto ciò premesso:

D E T E R M I N A

- ⇒ Di nominare, in conformità all'art. 10, comma 2 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi - Parte II Regolamento di organizzazione strumenti operativi approvato con deliberazione della G.C. n.4 del 18.01.2013, a decorrere dal 01.05.2016 - nell'ambito della Struttura 2: Economico Finanziaria, la Sig.ra Vittoria Zamproni, Collaboratore Contabile Cat. B/3 quale Responsabile dell'Ufficio Gestione Risorse Umane, assegnato alla presente Struttura;
- ⇒ Di dare atto:
 - che la suddetta Responsabile di Ufficio è delegata, per ragioni di efficienza ed efficacia, a svolgere le funzioni di responsabile dei procedimenti facenti capo all'Unità Operativa/Ufficio stesso, nell'integrale rispetto di quanto previsto dagli artt. 5 e 6 della Legge n. 241/1990 e s.m.i.;

- che, per quanto riguarda l'adozione e la firma dei provvedimenti finali la stessa è delegata per quanto riguarda i provvedimenti di liquidazione ed ogni comunicazione relativa a statistiche ecc. relative al personale dipendente;
 - che, ai sensi del più volte citato art. 10, comma 2, alla suddetta Responsabile di ufficio spetta l'indennità prevista dall'art. 17 CCNL del 17.04.1999, come disciplinato in sede di contrattazione decentrata con le OO.SS, nella misura di € 1.600,00 lorde annue;
- ⇒ Di trasmettere copia della presente determinazione alla dipendente interessata per gli atti di competenza.
- ⇒ Di pubblicare all'Albo Pretorio la presente determinazione per 15 gg. consecutivi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 59 del vigente Regolamento di Organizzazione e Strumenti Operativi.

Sannazzaro de' Burgondi, lì 27.04.2016

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA 2
ECONOMICO FINANZIARIA
F.to Maristella Piccinini