



COMUNE DI SANNAZZARO DE' BURGONDI

CONTRIBUTO PER LA REALIZZAZIONE NELL' AMBITO DEL TERRITORIO
COMUNALE DI PROGETTI DI INTERESSE LOCALE, ATTIVITÀ ED INIZIATIVE
EDUCATIVE, DI INFORMAZIONE E FORMAZIONE, DI PROMOZIONE E
AGGREGAZIONE SOCIALE E PER ALTRI INTERVENTI O SERVIZI

ANNO _____

Denominazione dell' Ente/Associazione proponente

A. DATI ANAGRAFICI

1. Denominazione soggetto (come da statuto)

Pubblico ☐

Privato ☐

2. Partita IVA

3. Codice fiscale

4. Anno di fondazione

Numero soci

5. Sede legale:

Indirizzo

CAP

Comune

Provincia

Telefono

fax

E-mail

6. Recapito (solo se diverso dalla sede legale)

Indirizzo

CAP

Comune

Provincia

Telefono

fax

E-mail

7. Legale Rappresentante

Cognome

Nome

Telefono

E-mail

8. Referente/Persona da contattare

Cognome

Nome

Telefono

E-mail

B. MODALITÀ DI RISCOSSIONE DELL' EVENTUALE CONTRIBUTO

Conto corrente bancario n.

Intestato a (1)

Banca

Agenzia

Cod. ABI

Cod. IBAN

Via

Cod. CAB

(1) Il conto corrente deve essere intestato al soggetto giuridico richiedente il contributo; il medesimo soggetto dovrà risultare nella modulistica utilizzata per l' erogazione (nel caso in cui il contributo venga concesso).

- Il soggetto opera prevalentemente a livello

Comunale ☐

Provinciale ☐

Regionale ☐

Nazionale ☐

- Il soggetto ha già ottenuto contributi comunali per interventi di promozione educativa e culturale SI ☐ NO ☐

Se SI, indicare l' ultimo anno _____

C. TITOLO DEL PROGETTO

D. SI TRATTA DI UN PROGETTO

continuativo ☐

periodo _____

occasionale ☐

periodo _____

E. OBIETTIVO

F. AMBITO PREVALENTE DI INTERVENTO/ATTIVITÀ

G. AUTORE/RELATORE/COORDINATORE

H. TIPOLOGIA DELL' INIZIATIVA

(indicare l' iniziativa principale prevista nel progetto – barrare una sola preferenza)

Convegno ☐

Seminario ☐

Ricerca/indagine conoscitiva ☐

Corso, attività di formazione/aggiornamento ☐

Mostra/Rassegna ☐

Altro (specificare) _____

ALTRA TIPOLOGIA A SUPPORTO DEL PROGETTO

Pubblicazione/atti/catalogo ☐

Supporti multimediali ☐

Produzione audiovisiva ☐

I. SONO PREVISTE INIZIATIVE DI COMUNICAZIONE (1)

SI ☐

No ☐

Se SI indicare quali:

Conferenza stampa ☐

Inaugurazione ☐

Pubblicazioni (testo introduttivo di: cataloghi, atti convegno e/o ricerche ...) ☐

Materiale promozionale (inviti, manifesti, locandine, pieghevoli, striscioni, CD-Rom, video ...) ☐

Pubblicità (inserzioni o spot pubblicitari) ☐

Realizzazione di un sito internet dedicato ☐

Utilizzo promozionale di siti internet ☐

Altro (specificare) _____

L. DATA/TEMPI DI REALIZZAZIONE (2)

Inizio _____ (gg/mm/aa)

termine _____ (gg/mm/aa)

Periodo _____

M. SEDE DELL' INIZIATIVA

Sede (Denominazione) _____

Indirizzo _____ CAP _____

Comune _____ Provincia _____

(In caso di più sedi, specificare quelle coinvolte)

(1) Prevedere il coinvolgimento degli uffici comunali competenti per la preventiva segnalazione delle iniziative di comunicazione programmate e la corretta apposizione dei marchi del Comune sul materiale prodotto.

(2) L'iniziativa deve essere realizzata entro i termini previsti al punto L) Nel caso in cui si verificasse un rinvio temporale della realizzazione, bisogna darne tempestiva e motivata comunicazione agli Uffici del Comune. Si ricorda, in ogni caso, che come previsto dal Regolamento all'art. 5 – comma 1 – “nel caso di mancata realizzazione dell'attività o dell'iniziativa ovvero di modifica sostanziale del programma presentato, l'Amministrazione dispone, con propria insindacabile decisione, la revoca della concessione del contributo e il recupero dell'eventuale anticipo già erogato”. In ogni caso il mancato utilizzo l'ente erogatore ne assicura il recupero

N. IL PROGETTO SI INSERISCE ALL' INTERNO DI UN CIRCUITO

SI ☐ NO ☐

O. IL PROGETTO HA CARATTERE RICORRENTE O È GIÀ STATO REALIZZATO

SI ☐ NO ☐

P. PARTECIPAZIONE NON FINANZIARIA DI ALTRI ENTI

Denominazione dell'Ente	Specificare il tipo di partecipazione (1)

Q. DETTAGLIO SPONSOR PRIVATI E/O CONTRIBUTI PUBBLICI

Denominazione dell'Ente	Importo finanziamento in €
TOTALE (da riportare alla voce Sponsor privati e/o contributi pubblici nel preventivo di spesa)	

(1) Si intende la partecipazione o collaborazione di Enti, con l'apporto gratuito di risorse umane e strumentali (sede, stampa catalogo, locandine, brochure, attrezzature tecniche, informatiche ecc.

R. PREVENTIVO DI SPESA PER IL PROGETTO PER L' ANNO IN CORSO

Voci	Importo €
Consulenti, ricercatori, relatori, eventuale personale tecnico	
Pubblicità e promozione	
Organizzazione e segreteria	
Affitto locali per l'iniziativa	
Allestimento	
Assicurazioni/trasporti (comprese le eventuali spese doganali)	
Personale	
Ospitalità	
Stampa e pubblicazione cataloghi o ricerche	
Spese generali	
Altre (specificare)	
Totale	

Risorse del soggetto proponente (1) € _____

Stima delle eventuali entrate (2) € _____

Contributo richiesto al comune (per l'anno in corso) € _____

_____ li _____

Il Legale Rappresentante
(timbro e firma)

(1) Si intendono le risorse finanziarie che il soggetto richiedente il contributo prevede di destinare al progetto

(2) Per eventuali entrate non si intendono solo sponsorizzazioni o altri finanziamenti ma anche i proventi derivati dalla vendita di cataloghi, biglietti, quota di iscrizione a corsi, convegni ecc.