



COMUNE DI SANNAZZARO DE' BURGONDI

PROVINCIA DI PAVIA



Cod. Fiscale 00409830189
Tel. 0382-995611 (centralino)
E-mail - info@comune.sannazzarodeburgondi.pv.it
Sito Internet - www.comune.sannazzarodeburgondi.pv.it

Via Cavour n° 18

C.A.P. 27039
Fax 0382-901264
Gemellato con il Comune di
Százhalombatta (Ungheria)

AVVISO DI RETTIFICA

Il sottoscritto Giovanni Maggi, Sindaco

ATTESTA

Che nel Decreto Sindacale nr.7 del 10.10.2015 è stata indicata erroneamente la seguente frase:

"OGGETTO: NOMINA FUNZIONARIO RESPONSABILE DELLA GESTIONE DOCUMENTALE (DPCM 3 dicembre 2015) "

che viene pertanto riformulata come segue:

"OGGETTO: NOMINA FUNZIONARIO RESPONSABILE DELLA GESTIONE DOCUMENTALE (DPCM 3 dicembre 2013) ".

Lì 24.12.2015



IL SINDACO
Maggi Giovanni

P. 1446

COMUNE DI SANNAZZARO DE' BURGONDI

PUBBLICATO all'Albo Pretorio del Comune

dal 24.12.2015 al 8.1.2016 per 15 gg consecutivi
Sannazzaro De' B., il 24 DIC. 2015

IL MESSO COMUNALE

Corde Fogliani

2017/15





COMUNE DI SANNAZZARO DE' BURGONDI

PROVINCIA DI PAVIA



Cod. Fiscale 00409830189
 Tel. 0382-995611 (centralino)
 E-mail - info@comune.sannazzarodeburgondi.pv.it
 Sito Internet - www.comune.sannazzarodeburgondi.pv.it
 PEC - protocollo.comunesannazzarodeburgondi@pec.it

Via Cavour n° 18

C.A.P. 27039
 Fax 0382-901264
 Gemellato con il Comune di
 Százhalombatta (Ungheria)

P.13690

OGGETTO: NOMINA FUNZIONARIO RESPONSABILE DELLA GESTIONE DOCUMENTALE (DPCM 3 dicembre 2015)

DECRETO N. 7 DEL 10.10.2015

IL SINDACO

PREMESSO che il DPCM 03.12.2015 prevede l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di invio in conservazione del protocollo digitale a norma del suo registro giornaliero;

VISTE le Regole tecniche in materia di protocollo informatico ai sensi degli articoli 40-bis, 41, 47, 57-bis e 71, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n.82 del 2005 previste nello stesso DPCM;

DATO ATTO:

- che occorre designare il funzionario responsabile della gestione documentale e protocollo informatico, a cui sono attribuite la funzione e i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale degli stessi;
- che tale designazione può essere individuata nella persona della Sig.ra Bisio Marina, nella sua qualità di responsabile della Struttura 1 Amministrazione Generale

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

VISTO l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

DECRETA

Di nominare funzionario responsabile della gestione documentale, nella sua qualità di Responsabile della Struttura 1-Amministrazione generale, la Sig.ra Bisio Marina nata a Pavia il 30.08.1959 e residente in Sannazzaro de' Burgondi - Istruttore Direttivo a tempo indeterminato (Cat. D1), dotata delle necessarie competenze, capacità e requisiti.

Di conferire alla medesima le funzioni ed i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale afferente la gestione documentale.

Di demandare alla stessa responsabile la nomina del vicario, nei casi di vacanza, assenza o impedimento;

Di disporre che copia del presente provvedimento sia comunicato all'interessato e pubblicato all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

Sannazzaro de' Burgondi, li 10 OTT. 2015

per accettazione
Alcino Bisio

IL SINDACO
 Maggi Giovanni
Maggi Giovanni

COMUNE DI SANNAZZARO DE' BURGONDI

PUBBLICATO all'Albo Pretorio del Comune

dal 9.12.2015 al 24.12.2015 per 15gg consecutivi -

Sannazzaro De' B., li 9 DIC. 2015

IL MESSO COMUNALE

C. Pogliani

09/18/15

