

NUCLEO di VALUTAZIONE

Comune di Sannazzaro de' Burgondi (PV)

Monza, data del timbro di firma digitale

In data 12.06.2025 il sottoscritto Nucleo di Valutazione (di seguito NV) dott. Massimiliano Mussi si è recato presso il Municipio di Sannazzaro de' Burgondi e verbalizza quanto segue, :

1. Metodologia di valutazione delle EQ e delle Aree

Il NV:

- considerato che l'art. 7 comma 1 del d.lgs. 150/09 prevede che *"le amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa e individuale. A tale fine adottano ((e aggiornano annualmente, previo parere vincolante dell'Organismo indipendente di valutazione,)) il Sistema di misurazione e valutazione della performance"*;
- vista la delibera di GC n. **55 del 11.7.2024** di approvazione del "Sistema di misurazione e valutazione della performance" dell'Ente, pubblicato in *AT/Performance/ Sistema di misurazione e valutazione della Performance*;
- verificato che il "Sistema di misurazione e valutazione della performance" risulta coerente con le norme di principio espresse dal D.lgs. 150/09 e s.m. ed in particolare secondo gli artt. 16 e 31;

esprime parere vincolante positivo ai principi contenuti nel "Sistema di valutazione e misurazione delle performance" dell'Ente in epigrafe, adottandolo per l'esercizio **2024**.

2. Consuntivazione obiettivi anno 2024

Il NV ha approfondito gli elementi utili per procedere alla consuntivazione degli obiettivi 2024 costituenti il Piano delle Performance dell'Ente, approvato con deliberazione di GC n. **30 del 4.4.2024** anche in relazione all'allegato elenco documentazione all'avvio del processo di valutazione (**All. N. 1 Documentazione propedeutica**).

Il NV:

1. premesso che l'art 7 del d.lgs. 150/09 comma 1 stabilisce che le amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa e individuale, adottando con apposito provvedimento il Sistema di misurazione e valutazione della performance;
2. premesso inoltre che l'art. 10 del d.lgs. 150/09 definisce che, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono annualmente un documento programmatico, denominato Piano della Performance;
3. considerato che la performance è finalizzata a remunerare i dipendenti che forniscono prestazioni aggiuntive, tangibili e concrete, atte a migliorare l'organizzazione, e che da questo miglioramento risulta il ritorno di investimento che l'ente riceve erogando la produttività collettiva;
4. considerato che l'art. 9 comma 2 del d.lgs. 150/09 definisce i criteri di misurazione e valutazione della performance individuale del personale delle Aree collegata:

- a) al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali;
 - b) alla qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza, alle competenze dimostrate ed ai comportamenti professionali e organizzativi;
5. preso atto:
- a) degli obiettivi per l'esercizio 2024 assegnati alla struttura con deliberazione di GC sopra indicata;
 - b) del report prodotto dai Responsabili di Area/Settore, attraverso la consuntivazione degli indici/indicatori contenuti nel Piano delle performance;
6. visti i dati quali-quantitativi attesi negli obiettivi contenuti nel Piano delle Performance, comparati con i risultati raggiunti rilevabili dalle relazioni;
7. constatata la coerenza tra il dato atteso e il dato raggiunto;

certifica la pesatura e il raggiungimento degli obiettivi come riportato tabella allegata (**All. n. 2 Consuntivazione obiettivi**).

Il NV attesta la pubblicazione (risultando necessario il rispetto delle condizioni previste dalla norma in termini di contrattazione integrativa ai sensi dell'art. 40-bis del d.lgs. 165/01, come modificato dal d.lgs. 150/09) del contratto integrativo stipulato con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate dagli organi di controllo ai sensi del comma 4 e della correlata comunicazione all'ARAN, nell'apposito DB di pubblicazione contratti decentrati <https://www.contrattintegrativipa.it/>, nonché la relativa pubblicazione in *AT/Personale/Contrattazione integrativa*.

3. Pre-Validazione della Relazione sulla Performance anno 2024

Visti:

- la bozza di Relazione sulla performance per l'anno 2024 predisposta dagli Uffici Comunali;
- la circolare della FP del 29/3/2018 in merito alla conclusione del ciclo delle performance delle Amministrazioni Pubbliche;

Premesso che la stesura della Relazione sulla performance e che il processo di validazione devono essere ispirati ai principi di:

- | | |
|-----------------|--|
| – trasparenza | – ragionevolezza |
| – attendibilità | – evidenza e tracciabilità |
| – veridicità | – verificabilità dei contenuti e dell'approccio utilizzato |

il NV dà atto che il proprio operato si è ispirato ai principi di indipendenza e imparzialità.

Considerato che la validazione della Relazione sulla performance costituisce uno degli elementi fondamentali per la verifica del corretto funzionamento del ciclo della performance e constatato che la validazione è l'atto che attribuisce efficacia alla Relazione ed il punto di passaggio, formale e sostanziale, dal processo di misurazione e valutazione e dalla rendicontazione dei risultati raggiunti e all'accesso ai sistemi premianti, il NV rammenta che la validazione della Relazione sulla performance è condizione per l'accesso agli strumenti per premiare il merito.

Alla luce di quanto sopra, il Nucleo di Valutazione pre-valida la bozza della Relazione sulla performance 2024 (**All. n. 3 RP 2024**) e stabilisce che la presente pre-validazione acquisterà efficacia a seguito dell'approvazione, senza modifiche, della Relazione 2024 da parte della Giunta Comunale.

Si dispone, inoltre, che la Relazione sulla Performance 2024, nella sua versione definitiva, venga pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione *AT/Performance/Relazione sulla Performance*, al fine di garantirne la visibilità.

4. Valutazione anno 2024 delle Elevate Qualificazioni

A seguito della consuntivazione degli obiettivi 2024, il NV procede alla valutazione delle EQ attraverso le schede di valutazione in vigore (**All. n. 3 Schede di Valutazione delle EQ – allegato riservato no web**), previa raccolta degli elementi valutativi necessari mediante l'intervista agli "osservatori privilegiati", come disposto dal vigente SMVP.

Esaminati i report di risultato di ciascuna area organizzativa e ravvisata la coerenza dei risultati conseguiti con quelli attesi per ogni obiettivo assegnato, il NV prende atto del relativo raggiungimento ai fini della corresponsione delle premialità.

Il punteggio che esprime la performance ottenuta dalle EQ si ottiene dal calcolo della percentuale di raggiungimento complessiva degli obiettivi assegnati e dall'esito della valutazione dei comportamenti manageriali e professionali per l'anno di riferimento, conformemente alle percentuali relative previste dal SMVP vigente

Ciò premesso, il NV:

- acquisite le valutazioni del Sindaco e Segretario in merito ai comportamenti organizzativi agiti da ciascuna EQ;
- effettuata la valutazione sui risultati;

esprime parere complessivamente positivo in ordine al raggiungimento delle prestazioni attese per l'anno 2024 dai titolari di Elevata Qualificazione e propone l'erogazione delle relative indennità di risultato secondo il punteggio ottenuto e ravvisabile dalle schede di valutazione allegate al presente verbale, in proporzione al periodo di effettivo svolgimento dell'incarico presso l'Ente.

5. Valutazione del Segretario Comunale

Non applicabile per il Comune di Sannazzaro de' Burgondi.

6. Attestazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità

La sezione "Amministrazione trasparente" dell'Ente, in attuazione dei dettami contenuti nel d.lgs. n. 33/2013, risulta adeguata e costantemente aggiornata.

Nel rispetto della l. 190/2012 e del d.lgs. 33/2013, l'Ente ha dato attuazione a quanto disposto dalle vigenti norme sulla prevenzione della corruzione e sull'attuazione della trasparenza e integrità, approvando con il PIAO 2024 la sottosezione 2.3 Programmazione rischi corruttivi e trasparenza, documento pubblicato in *AT/Altri contenuti/Prevenzione della corruzione*.

La relazione prodotta a fine anno dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione ha messo in evidenza le misure di contrasto alla corruzione adottate nel corso del 2024, risultando consultabile in *AT/Altri contenuti/Prevenzione della corruzione*.

Le misure obbligatorie sono state inserite nel PIAO 2024 - sottosezione 2.3 Programmazione rischi corruttivi e trasparenza dell'Ente e attuate come previsto, con un buon coinvolgimento della struttura organizzativa.

La sezione *Amministrazione trasparente* presente sul sito istituzionale è stata progressivamente alimentata secondo le indicazioni di ANAC con le necessarie informazioni cui si accede in maniera adeguata: il NV nel dettaglio rinvia a quanto riportato nella propria attestazione sullo stato di conformità agli obblighi di trasparenza al 31.05.2024 di cui alla deliberazione ANAC 213/2024 – Atto Presidente ANAC 1.6.2024 ratificato con la Delibera n.270 del 5 giugno 2024, pubblicata in *AT/Controlli e rilievi sull'Amministrazione/Atti OIV o strutture analoghe*.

7. Attuazione dei controlli interni

Dando seguito a quanto disposto dal D.L. 174/2012, convertito nella L. 213/2012, l'Ente ha approvato il regolamento dei controlli interni ed ha provveduto a svolgere le previste sessioni di controllo relativamente agli atti dell'esercizio 2024, il cui esito risulta globalmente positivo per tutte le Aree/Settori, come si evince dal verbale conclusivo di controllo prodotto dal Segretario.

8. Opportunità di miglioramento

Il NV segnala all'Ente di valutare l'opportunità di perseguire i seguenti miglioramenti:

- 1) Assicurare la pubblicazione del Nuovo censimento delle auto di servizio delle PA al 31.12.2024
- 2) Completare il caricamento dati del monitoraggio OOPP MOP-BDAP (**24%**)
- 3) Valutare l'istituzione del CUG

Il NV conclude i lavori e si aggiorna per la prosecuzione delle proprie attività.

Il Nucleo di Valutazione

dott. Massimiliano Mussi

Documento firmato digitalmente ai sensi d.lgs. n. 82/2005 formato PADES

Disposizioni di pubblicazione e allegati

Documento	Pubblicabile?	Sezione AT
Verbale	SI	<i>Controlli e rilievi sull'Amministrazione/ Atti OIV_NV</i>
Allegato n. 1 Documentazione propedeutica	SI	<i>Controlli e rilievi sull'Amministrazione/ Atti OIV_NV</i>
Allegato n. 2 Consuntivazione obiettivi	SI	<i>Controlli e rilievi sull'Amministrazione/ Atti OIV_NV</i>
Allegato n. 3 Bozza RP 2024	SI	<i>Performance/Relazione sulla Performance, una volta approvata in GC</i>
Allegato n. 4 Schede di valutazione delle EQ – allegato riservato no web	NO	