



COMUNE DI SANNAZZARO DE' BURGONDI
PROVINCIA DI PAVIA

COPIA

CODICE ENTE 11275

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Deliberazione CC / 63 / 2013 seduta del 28-11-2013 alle ore 17.30

OGGETTO:

**APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ED
ALTRE EROGAZIONI ECONOMICHE A FAVORE DI PERSONE E SOGGETTI
PUBBLICI E PRIVATI (art. 12 della legge 07 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.)**

Previa notifica degli inviti personali, avvenuta nei modi e termini di legge, si è riunito il Consiglio Comunale in sessione straordinaria, seduta pubblica di prima convocazione.

Risultano:

Pres. - Ass.

Pres. - Ass.

MAGGI GIOVANNI
Sindaco

si

1) INVERNIZZI GRAZIELLA
2) BALDI GIOVANNI
3) FAZZINI PIERANGELO
4) ZIGLIOLI ANDREA
5) DALEDO PAOLO
6) TASSI FABRIZIO

si
si
si
si
si
si

7) FERRERO FERRUCCIO
8) VIDALI RENATO
9) BELLINI SILVIA
10) FUGGINI ROBERTO
11) BOLOGNESE FEDERICA
12) ZUCCA ROBERTO

si
si
si
si
si
si

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e di verbalizzazione il Segretario Comunale Sig.ra Pizzocchero Dott.ssa Maria Luisa.

Il Sig. Maggi Giovanni - Sindaco - assunta la presidenza e riconosciuta la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sugli oggetti all'ordine del giorno.

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ED ALTRE EROGAZIONI ECONOMICHE A FAVORE DI PERSONE E SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI (art. 12 della legge 07 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.)

IL CONSIGLIO COMUNALE

Udita la relazione dell'Assessore ai Servizi alla Persona Sig.ra **Graziella Invernizzi**;

Uditi i seguenti ulteriori interventi:

Bellini Silvia, capogruppo della lista di minoranza "Silvia Bellini Sindaco", chiede conferma del fatto che questo Regolamento sia stato voluto dalla Prefettura di Pavia;

Graziella Invernizzi risponde affermativamente alla domanda del Consigliere Bellini precisando che la Prefettura di Pavia, con questo Regolamento, intende uniformare a livello territoriale le modalità di erogazione di contributi da parte di tutti gli Enti pubblici;

Bellini Silvia anticipa il proprio voto favorevole sottolineando la necessità di ordine e trasparenza nell'ambito dei contributi erogati alle associazioni.

Il Sindaco condivide l'osservazione del Consigliere Bellini facendo presente che trattasi di strumento necessario nell'ottica di risorse sempre meno disponibili.

Richiamato l'art. 12 della legge 07 agosto 1990 n. 241 e s.m.i. – Provvedimenti attributivi di vantaggi economici – il quale prevede che la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati sono subordinate alla predeterminazione da parte delle amministrazioni procedenti dei criteri e delle modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi;

Visto che l'Amministrazione Comunale nell'ambito dei propri compiti istituzionali, provvede alla concessione di contributi ed altre erogazioni economiche, ai sensi dell'art. 12 della legge sopracitata a favore di istituzioni, associazioni, organizzazioni ed altri enti o soggetti pubblici e privati senza fini di lucro, per la realizzazione nell'ambito del territorio comunale o comunque a beneficio della comunità locale di attività e iniziative educative, di informazione e formazione, di promozione e aggregazione sociale e per altri interventi o servizi, svolti in via continuativa nel corso dell'anno e per attività di tipo occasionale ovvero per singoli progetti;

Visto il "Regolamento per la concessione di contributi ed altre erogazioni economiche a favore di persone e soggetti pubblici e privati" elaborato da Legautonomie – Associazione Autonomie Locali – di Pavia con il quale vengono fissati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi nella concessione di contributi, condiviso dalla Prefettura di Pavia e ritenuto rispondente ai bisogni e alle esigenze riscontrate;

Ritenuto pertanto di approvare il Regolamento di cui si argomenta costituito da n. 8 articoli al fine di uniformare a livello provinciale i criteri e le modalità di erogazione dei contributi ed altre erogazioni economiche a favore di istituzioni, associazioni, organizzazioni ed altri enti o soggetti pubblici e privati senza fini di lucro;

VISTI i pareri di regolarità tecnica e contabile, di cui all'art. 49 – comma 1 – del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i. rilasciati dal Responsabile della Struttura Servizi alla Persona e dal Responsabile del Struttura Economico Finanziaria ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 147/bis 1° comma del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., allegati alla presente deliberazione;

Visto il parere favorevole dell'Organo di Revisione Contabile ai sensi dell'art. 239 – comma 1 – lettera b – del D.Lvo 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.;

Visto l'esito della sotto riportata votazione legalmente espressa:

Presenti	n. 11
Votanti	n. 11
Astenuti	n. 0
Voti favorevoli:	n. 11
Voti contrari	n. 0

DELIBERA

Di approvare il "Regolamento per la concessione di contributi ed altre erogazioni economiche a favore di persone e soggetti pubblici e privati (art. 12 della Legge 07 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.) elaborato da Legautonomie – Associazione Autonomie Locali – di Pavia con il quale vengono fissati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi nella concessione di contributi, condiviso dalla Prefettura di Pavia;

Di dare atto che il regolamento, composto di n. 8 articoli, si intende costituire, sotto la lettera A) parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Di revocare la propria precedente deliberazione Consiglio Comunale n. 24 dell'11.04.1991 avente ad oggetto "Regolamento comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi e sussidi finanziari (art. 12 legge 07.08.1990, n. 241)"

Di considerare le premesse parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;

SUCCESSIVAMENTE

Con la seguente separata votazione:

Presenti	n. 11
Votanti	n. 11
Astenuti	n. 0
Voti favorevoli:	n. 11
Voti contrari	n. 0

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267 e s.m.i.

Il testo integrale della discussione di questo punto all'ordine del giorno è registrato su nastro magnetico siglato dal Sindaco e dal Segretario Comunale ed è depositato agli atti del Comune.

COMUNE DI SANNAZZARO DE' BURGONDI
Provincia di Pavia

REGOLAMENTO
PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ED ALTRE
EROGAZIONI ECONOMICHE A FAVORE
DI PERSONE E SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI
(articolo 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241)

SOMMARIO

TITOLO I OGGETTO

Articolo 1 Oggetto

TITOLO II INIZIATIVE DI SOGGETTI PUBBLICI O PRIVATI

Articolo 2 Sostegno finanziario a favore di soggetti pubblici o privati

Articolo 3 Presentazione istanze e relativi termini

Articolo 4 Erogazione del sostegno finanziario

Articolo 5 Revoca della concessione del contributo

TITOLO III INTERVENTI DI SOSTEGNO PER SOGGETTI IN CONDIZIONI DI BISOGNO

Articolo 6 Criteri per l'erogazione di contributi a soggetti in condizioni di bisogno

TITOLO IV TRASPARENZA E PUBBLICITA'

Articolo 7 Pubblicazione del Regolamento e degli atti e informazioni relativi alla concessione e revoca dei contributi

TITOLO V NORME FINALI

Articolo 8 Entrata in vigore

TITOLO I OGGETTO

Articolo 1 Oggetto

1. L'Amministrazione Comunale, nell'ambito dei propri compiti istituzionali, provvede alla concessione di contributi ed altre erogazioni economiche, ai sensi dell'articolo 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241, a favore di istituzioni, associazioni, organizzazioni ed altri enti o soggetti pubblici e privati senza fini di lucro, con esclusione di quelli costituiti o promossi da partiti, movimenti politici o organizzazioni sindacali, per la realizzazione, nell'ambito del territorio comunale o, comunque, a beneficio della comunità locale, di attività ed iniziative educative, di informazione e formazione, di promozione e aggregazione sociale e per altri interventi o servizi, svolti in via continuativa nel corso dell'anno, o per attività di tipo occasionale ovvero per singoli progetti, nei seguenti campi:

- a) sociale e assistenziale;
- b) istruzione, formazione, ricerca scientifica;
- c) cultura, arte e tutela dei beni storici e artistici;
- d) sport e tempo libero;
- e) tutela dell'ambiente;
- f) turismo;
- g) promozione del tessuto economico locale;
- h) protezione civile;
- i) attività umanitarie e di sostegno alla pace.

2. L'Amministrazione, sempre con riguardo ai propri compiti istituzionali, provvede all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari ed altri vantaggi economici di qualunque genere alle persone fisiche in particolari condizioni di bisogno.

3. L'attribuzione di interventi economici può essere, altresì, disposta in casi adeguatamente motivati, per sostenere specifiche iniziative istituzionali, anche di ambito nazionale, a carattere celebrativo oppure con fini di aiuto e solidarietà verso comunità colpite da calamità o altri eventi ed iniziative di rilevante significato sociale, culturale o assistenziale. Gli interventi di cui al presente comma sono disposti dalla Giunta comunale.

TITOLO II INIZIATIVE DI SOGGETTI PUBBLICI O PRIVATI

Articolo 2 Sostegno finanziario a favore di soggetti pubblici o privati

1. Il sostegno finanziario di cui all'articolo 1, comma 1, viene assegnato dal responsabile del competente servizio, previo indirizzo della Giunta Comunale, cui compete la determinazione del relativo valore, in relazione alle istanze presentate ed in ragione dell'entità delle risorse rese disponibili dal bilancio, sulla scorta dei criteri indicati nei commi seguenti.

2. Criteri per le attività continuative svolte nel corso dell'anno:

- a) natura dell'attività svolta a carattere sussidiario, integrativo o complementare a quella dell'Amministrazione Comunale;
- b) numero di soci, del personale impiegato e degli utenti;
- c) capacità organizzativa ed esperienza acquisita;
- d) situazione economico-patrimoniale derivante dall'ultimo bilancio approvato;
- e) presenza o meno di contributi o sponsorizzazioni di altri soggetti pubblici o privati.

3. Criteri per le attività di tipo occasionale o per singoli progetti;

- a) finalità pubblica o di interesse pubblico;
- b) contenuto e valore dell'iniziativa;
- c) soggetti raggiunti e livello di partecipazione previsto;
- d) preventivo di spesa;
- e) presenza o meno di introiti derivanti dall'attività o da sponsorizzazioni e/o contributi di altri Enti pubblici o privati.

4. Il sostegno può anche consistere nella concessione dell'uso agevolato o gratuito di spazi, locali, mezzi o attrezzature del Comune, da riconoscersi in coerenza con la disciplina regolamentare vigente in materia.
5. In ogni caso, l'ammontare del contributo concesso non può superare la differenza tra le entrate e le uscite del programma di attività ammesso a contributo.
6. La concessione del sostegno finanziario di cui al presente regolamento non conferisce diritto o pretesa alcuna di continuità per gli anni successivi.

Articolo 3

Presentazione istanze e relativi termini

1. Le domande sono inoltrate dal legale rappresentante del soggetto richiedente utilizzando la modulistica predisposta dall'Amministrazione e devono contenere le dichiarazioni e la documentazione concernenti il possesso dei requisiti soggettivi di cui all'articolo 1, comma 1, nonché quelle relative alle situazioni, condizioni e contenuti dell'attività di cui commi 2 e 3 del precedente articolo 2.
2. Le istanze relative alla concessione di contributo per attività continuative svolte nel corso dell'anno devono, di norma, pervenire all'Amministrazione entro il 31 gennaio di ciascun anno. Il termine di conclusione del procedimento, con espressa comunicazione dell'esito al soggetto richiedente, è fissato in 60 giorni.
3. Per le attività o iniziative di tipo occasionale o per singoli progetti le istanze di contributo dovranno essere presentate, di norma, entro 60 giorni dalla data di inizio dell'attività proposta. Il termine di conclusione del procedimento, con espressa comunicazione dell'esito al soggetto richiedente, è fissato in 30 giorni.

Articolo 4

Erogazione del sostegno finanziario

1. È fatto divieto dell'uso dello stemma comunale, salvo nei casi di patrocinio comunale e di iniziative realizzate in collaborazione con l'Amministrazione.
2. La concessione del contributo viene effettuata con la condizione che l'iniziativa o la manifestazione si svolga in conformità al programma e al preventivo di spesa presentato. Nel caso di realizzazione parziale, ovvero di costi reali inferiori rispetto al preventivo, il sostegno finanziario del Comune sarà erogato e liquidato in proporzione.
3. È in facoltà dell'Amministrazione erogare, con provvedimento motivato, un acconto sul contributo assegnato, in relazione all'entità dello stesso e all'attività da svolgere. L'acconto, comunque, non può essere superiore alla metà del contributo assegnato.
4. La trattazione delle pratiche relative alle richieste per iniziative occasionali o singoli progetti avverrà in rigoroso ordine cronologico di acquisizione. I sussidi verranno erogati nei limiti dello stanziamento appositamente iscritto nel bilancio.
5. A conclusione delle iniziative o manifestazioni di cui all'articolo 2, commi 2 e 3, i soggetti pubblici o privati, per ottenere la liquidazione del contributo, devono presentare, entro il termine di 90 giorni, la seguente documentazione:
 - a) relazione dettagliata dell'attività svolta o dell'iniziativa realizzata;
 - b) rendiconto della gestione
 - c) autocertificazione delle spese sostenute completa di copie delle fatture a dimostrazione della spesa sostenuta;
 - d) materiale di documentazione dell'attività, manifestazione o iniziativa cui si riferisce il sostegno del Comune;
 - e) introiti di ogni tipo, compresi i contributi e/o le sponsorizzazioni di altri Enti pubblici o privati.
6. La documentazione di cui al comma precedente è trasmessa dal legale rappresentante del soggetto interessato, utilizzando la modulistica predisposta dall'Amministrazione.

Articolo 5

Revoca della concessione del contributo

1. Nel caso di mancata realizzazione dell'attività o dell'iniziativa ovvero di modifica sostanziale del programma presentato, l'Amministrazione dispone, con propria insindacabile decisione, la revoca della concessione del contributo e il recupero dell'eventuale anticipo già erogato.
2. Parimenti, comporta la revoca della concessione del contributo e il recupero dell'eventuale anticipo, la mancata o parziale presentazione, non giustificata, della documentazione di cui al 5° comma dell'articolo 4, nei termini dallo stesso previsti.

TITOLO III

INTERVENTI DI SOSTEGNO PER SOGGETTI IN CONDIZIONI DI BISOGNO

Articolo 6

Criteri per l'erogazione di contributi a soggetti in condizioni di bisogno

1. Al fine di garantire una dignitosa qualità della vita, nell'esame delle domande di persone che versino in situazione di particolare bisogno o disagio, intese ad ottenere i benefici di cui all'articolo 1, comma 2, si prendono in considerazione i seguenti criteri:
 - a) esame del nucleo familiare, con particolare riguardo, oltre che al numero dei componenti, agli anziani, ai minori, ai soggetti disabili, agli ammalati gravi o in particolari condizioni di disagio sociale e relazionale;
 - b) esame della situazione economico-finanziaria, rapportato al nucleo familiare nel suo insieme;
 - c) esame della situazione alloggiativa.
2. Le concrete modalità di riconoscimento dei contributi di cui al presente articolo, sono oggetto di specifica regolamentazione.

TITOLO IV

TRASPARENZA E PUBBLICITA'

Articolo 7

Pubblicazione del Regolamento e degli atti e informazioni relativi alla concessione e revoca dei contributi

1. Il presente Regolamento è reso pubblico nell'apposita sezione del sito internet istituzionale dell'Ente. Nella medesima sezione, alle condizioni e secondo le modalità previste dalla legge, sono pubblicati gli atti e le informazioni relativi alla concessione di contributi. Sono altresì resi pubblici, con le stesse modalità, gli eventuali provvedimenti di revoca di cui all'articolo 5.
2. La Giunta, ai sensi di legge e per ogni suo effetto, individua i soggetti responsabili della pubblicazione degli atti e delle informazioni di cui al comma 1 e dell'obbligo di provvedere nel caso di accesso civico, nonché il titolare del potere sostitutivo nel caso di ritardo, inerzia o inadempienza del competente responsabile.
3. Le informazioni di cui al presente titolo sono rese disponibili nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali; è comunque esclusa la pubblicazione dei dati identificativi di persone fisiche destinatarie di contributi, qualora da tali dati siano ricavabili informazioni sullo stato di salute o sulla situazione di disagio economico-sociale degli interessati.

TITOLO V

NORME FINALI

Articolo 8

Entrata in vigore

1. Al fine di assicurare il corretto e imparziale rispetto dei termini di presentazione delle istanze di cui all'articolo 3, il presente Regolamento, fatti salvi gli obblighi di legge in materia di pubblicità e trasparenza, entra in vigore il 1° gennaio 2014. Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, trovano applicazione le norme di legge o degli altri Regolamenti che disciplinano l'attività del Comune.



COMUNE DI SANNAZZARO DE' BURGONDI

PROVINCIA DI PAVIA

Codice Fiscale 00409830189

Via Cavour n°18

Telefono 0382 – 995611 (centralino)

Mail – info@comune.sannazzarodeburgondi.pv.it

Pec – protocollo.comunesannazzarodeburgondi@pec.it

Sito Internet – www.comune.sannazzarodeburgondi.pv.it

C.A.P. 27039
Fax 0382-901264
Gemellato con il Comune di
Százhalombatta (Ungheria)



Allegato alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 63 del 28.11.2013

Oggetto: approvazione regolamento per la concessione di contributi ed altre erogazioni economiche a favore di persone e soggetti pubblici e privati (art. 12 della legge 07 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.)

PARERE REGOLARITA' TECNICA

(di cui all'art. 49 - comma 1 - del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i. rilasciato ai sensi e per gli effetti dell'art. 147/bis, 1° comma, D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.)

PARERE FAVOREVOLE

Il Responsabile della Struttura 4
Servizi alla Persona
f.to Marinella Fassi

data 26.11.2013

PARERE REGOLARITA' CONTABILE

(di cui all'art. 49 - comma 1 - del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i. rilasciato ai sensi e per gli effetti dell'art. 147/bis, 1° comma, D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.)

PARERE FAVOREVOLE

Il Responsabile della Struttura 2
Economico – Finanziario
f.to Rag. Maristella Piccinini

data 26.11.2013

Parere n. 27/2013 del 26/11/2013



COMUNE DI SANNAZZARO DE' BURGONDI
PROVINCIA DI PAVIA

Cod. Fiscale 00409830189

Via Cavour n° 18

C.A.P. 27039

Tel. 0382-995611 (centralino)

E-mail - info@comune.sannazzarodeburgondi.pv.it

Sito Internet - www.comune.sannazzarodeburgondi.pv.it

Fax 0382-901264

Gemellato con il Comune di
Százhalombatta (Ungheria)



PARERE N. 27

COMUNE DI SANNAZZARO DE' BURGONDI
Provincia di Pavia

Parere dell'Organo di Revisione Contabile

Allegato alla deliberazione Consiglio Comunale n. del

Parere dell'Organo di Revisione contabile

Il sottoscritto, in qualità di Revisore del Comune di Sannazzaro de' Burgondi,

Vista la proposta con la quale il Consiglio Comunale approva il "Regolamento per la concessione di contributi ed altre erogazioni economiche a favore di persone e soggetti pubblici e privati" (art. 12 della legge 07 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.)

Visti i pareri di regolarità tecnica e contabile, di cui all'art. 49 – comma 1 – del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i. rilasciati dal Responsabile della Struttura 4 "Servizi alla Persona" e dal Responsabile della Struttura 2 "Economico Finanziaria" ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 147/bis 1° comma del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., allegati alla proposta di deliberazione;

Visto l'art. 239, primo comma, lett. b), del T.U. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;

ESPRIME

Parere favorevole.

Sannazzaro de' Burgondi, lì 26 novembre 2013

IL REVISORE
Rag. Carlo Clemente Bellone



COMUNE DI SANNAZZARO DE' BURGONDI
PROVINCIA DI PAVIA

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
f.to Maggi Giovanni

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Pizzocchero Dott.ssa Maria Luisa

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto attesta che la presente deliberazione viene pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 gg. consecutivi ai sensi dell'art. 124, comma 1, del Decreto Legislativo n. 267/2000 e s.m.i, all'Albo Pretorio informatico di questo Comune (art. 32, comma 1, della Legge 18.06.2009, n. 69 e s.m.i.)

Sannazzaro de' Burgondi, addì **19-12-2013**

L'ADDETTO ALL'ALBO PRETORIO
f.to Pogliani Carola

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo

Addì **19-12-2013**

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Pizzocchero Dott.ssa Maria Luisa

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il decorso il termine di cui all'art.134 comma 3, del Decreto Legislativo n. 267/2000 e s.m.i.

Sannazzaro de' Burgondi, addì

IL SEGRETARIO COMUNALE

Fac-simile della lettera accompagnatoria alla domanda di contributo ai sensi del "Regolamento per la concessione di contributi ed altre erogazioni economiche a favore di persone e soggetti pubblici e privati (art. 12 della legge 07 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.)" deliberazione C.C. n. 66 del 28.11.2013 da redigere su carta intestata dell'Ente o Associazione.

Marca da Bollo € 16,00
(esclusi gli Enti Pubblici
ed i soggetti esenti per legge)

Spettabile Comune di Sannazzaro de' Burgondi
Via Cavour, 18
27039 SANNAZZARO DE' BURGONDI (PV)

Oggetto:

Domanda di contributo ai sensi del "Regolamento per la concessione di contributi ed altre erogazioni economiche a favore di persone e soggetti pubblici e privati (art. 12 della legge 07 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.)" deliberazione C.C. n. 66 del 28.11.2013.

Il sottoscritto

Legale rappresentante dell'Ente/Associazione

Con sede a

In via/p.zza

Codice fiscale o partita IVA n.

DICHIARA

sotto la propria responsabilità

- che l'Ente/Associazione non persegue scopi di lucro come da atto costitutivo e statuto n. _____ del _____
(esclusi gli Enti Pubblici) che allega (solo nel caso di prima richiesta o di modifica dopo l'ultima presentazione alla Struttura);
- che l'Ente/Associazione si impegna a garantire, con finanziamenti propri o di terzi, la copertura dell'importo del progetto non finanziato con contributo comunale;
- che per lo stesso progetto sono/non sono stati richiesti altri contributi;
- di essere in regola con gli adempimenti di natura fiscale e previdenziale.

A tal fine allega alla presente:

- relazione dettagliata del progetto
- relazione sulle attività svolte nel triennio 2011-2013
- atto costitutivo e statuto (esclusi gli Enti Pubblici)
- copia dell'ultimo bilancio approvato (esclusi gli Enti pubblici)
- dichiarazione di impegno alla restituzione dell'anticipo
- modulo unico di richiesta del contributo
- informativa privacy

Luogo e data _____

Il Legale Rappresentante

INFORMATIVA SULLA PRIVACY
resa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Desideriamo informarLa che il Decreto Legislativo n. 196/2003 disciplina il trattamento dei dati personali al fine di garantire il rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità della persona.

Il Comune di Sannazzaro de' Burgondi effettuerà il trattamento dei Suoi dati per lo svolgimento di finalità istituzionali. I dati verranno trattati per il periodo strettamente necessario, con l'ausilio di strumenti manuali e/o automatizzati e secondo modalità improntate al rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, a tutela dei Suoi diritti e della Sua riservatezza.

I dati saranno trattati da personale appositamente incaricato e non verranno comunicati né diffusi presso terzi non aventi titolo.

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa; l'eventuale Suo rifiuto di fornirli non comporterà alcuna conseguenza, salvo l'impossibilità, per il Comune di Sannazzaro de' Burgondi, di svolgere efficacemente la correlata attività amministrativa.

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Sannazzaro de' Burgondi – Via Cavour, 18 – 27039 Sannazzaro de' Burgondi (PV).

Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile Struttura 4 Servizi alla Persona, domiciliato per la carica presso la sede di Piazza Palestro, 1 (secondo piano) – 27039 Sannazzaro de' Burgondi (PV).

In ogni momento Lei potrà rivolgersi al responsabile del trattamento per accedere ai Suoi dati, chiederne la conferma dell'esistenza, la loro comunicazione in forma intelligibile, la rettifica, l'aggiornamento, l'integrazione, la cancellazione, per opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento, e comunque per esercitare i diritti a Lei riconosciuti dall'art. 7 del D. Lgs n. 196/2003.

Per presa visione

Luogo e data _____

Firma

(completare con timbro del soggetto richiedente)

**DICHIARAZIONE DI IMPEGNO ALLA RESTITUZIONE
DELL' ANTICIPO IN CASO DI MANCATA REALIZZAZIONE
DELL' ATTIVITÀ O IN CASO MANCATA O PARZIALE PRESENTAZIONE NON GIUSTIFICATA
DELLA DOCUMENTAZIONE**

Il sottoscritto _____

In qualità di Legale Rappresentante dell'Ente/Associazione

avendo richiesto all'Amministrazione Comunale di Sannazzaro de' Burgondi un contributo ai sensi del "Regolamento per la concessione di contributi ed altre erogazioni economiche a favore di persone e soggetti pubblici e privati (art. 12 della legge 07 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.)" approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 63 del 28.11.2013 per la realizzazione di:

dichiara

che, ai sensi dell'art. 5 – comma 1 e 2 – del succitato Regolamento, nel caso di mancata realizzazione dell'attività sopra indicata o nel caso di mancata o parziale presentazione, non giustificata, della documentazione di cui all'art. 4 – comma 5 – nei termini dallo stesso previsti questo Ente/Associazione si impegna a restituire al Comune di Sannazzaro la quota parte del contributo, nell'importo effettivamente erogato, ricevuto per l'attività medesima.

In fede

Luogo e data _____

Il Legale Rappresentante



CITTA' DI SANNAZZARO DE' BURGONDI

CONTRIBUTO PER LA REALIZZAZIONE NELL'AMBITO DEL TERRITORIO
COMUNALE DI PROGETTI DI INTERESSE LOCALE, ATTIVITA' ED INIZIATIVE
EDUCATIVE, DI INFORMAZIONE E FORMAZIONE, DI PROMOZIONE E
AGGREGAZIONE SOCIALE E PER ALTRI INTERVENTI O SERVIZI

ANNO 2014

Denominazione dell'Ente/Associazione proponente

A. DATI ANAGRAFICI

1. Denominazione soggetto (come da statuto)

Pubblico ☐

Privato ☐

2. Partita IVA

3 .Codice fiscale

4. Anno di fondazione

Numero soci

5. Sede legale:

Indirizzo

CAP

Comune

Provincia

Telefono

fax

E-mail

6. Recapito (solo se diverso dalla sede legale)

Indirizzo

CAP

Comune

Provincia

Telefono

fax

E-mail

7. Legale rappresentante

Cognome

Nome

Telefono

E-mail

8. Referente/Persona da contattare

Cognome

Nome

Telefono

E-mail

B. MODALITA' DI RISCOSSIONE DELL'EVENTUALE CONTRIBUTO

Conto corrente bancario n.

Intestato a (1)

Banca

Agenzia

Cod. ABI

Cod. IBAN

Via

Cod. CAB

(1) Il conto corrente deve essere intestato al soggetto giuridico richiedente il contributo; il medesimo soggetto dovrà risultare nella modulistica utilizzata per l'erogazione (nel caso in cui il contributo venga concesso).

- Il soggetto opera prevalentemente a livello

Comunale ☐

Provinciale ☐

Regionale ☐

Nazionale ☐

- Il soggetto ha già ottenuto contributi comunali per interventi di promozione educativa e culturale SI ☐ NO ☐

Se SI, indicare l'ultimo anno _____

C. TITOLO DEL PROGETTO

D. SI TRATTA DI UN PROGETTO

continuativo ☐

periodo _____

occasionale ☐

periodo _____

E. OBIETTIVO

F. AMBITO PREVALENTE DI INTERVENTO/ATTIVITA'

G. AUTORE/RELATORE/COORDINATORE

H. TIPOLOGIA DELL'INIZIATIVA

(indicare l'iniziativa principale prevista nel progetto – barrare una sola preferenza)

Convegno ☐

Seminario ☐

Ricerca/indagine conoscitiva ☐

Corso, attività di formazione/aggiornamento ☐

Mostra/Rassegna ☐

Altro (specificare) _____

ALTRA TIPOLOGIA A SUPPORTO DEL PROGETTO

Pubblicazione/atti/catalogo ☐

Supporti multimediali ☐

Produzione audiovisiva ☐

I. SONO PREVISTE INIZIATIVE DI COMUNICAZIONE (1)

SI ☐

No ☐

Se SI indicare quali:

Conferenza stampa ☐

Inaugurazione ☐

Pubblicazioni (testo introduttivo di: cataloghi, atti convegno e/o ricerche ...) ☐

Materiale promozionale (inviti, manifesti, locandine, pieghevoli, striscioni, CD-Rom, video ...) ☐

Pubblicità (inserzioni o spot pubblicitari) ☐

Realizzazione di un sito internet dedicato ☐

Utilizzo promozionale di siti internet ☐

Altro (specificare) _____

L. DATA/TEMPI DI REALIZZAZIONE (2)

Inizio _____ (gg/mm/aa)

termine _____ (gg/mm/aa)

Periodo _____

M . SEDE DELL'INIZIATIVA

Sede (Denominazione) _____

Indirizzo _____ CAP _____

Comune _____ Provincia _____

(In caso di più sedi, specificare quelle coinvolte)

(1) Prevedere il coinvolgimento degli uffici comunali competenti per la preventiva segnalazione delle iniziative di comunicazione programmate e la corretta apposizione dei marchi del Comune sul materiale prodotto.

(2) L'iniziativa deve essere realizzata entro i termini previsti al punto L) Nel caso in cui si verificasse un rinvio temporale della realizzazione, bisogna darne tempestiva e motivata comunicazione agli Uffici del Comune. Si ricorda, in ogni caso, che come previsto dal Regolamento all'art. 5 – comma 1 – “nel caso di mancata realizzazione dell'attività o dell'iniziativa ovvero di modifica sostanziale del programma presentato, l'Amministrazione dispone, con propria insindacabile decisione, la revoca della concessione del contributo e il recupero dell'eventuale anticipo già erogato”. In ogni caso il mancato utilizzo l'ente erogatore ne assicura il recupero

N. IL PROGETTO SI INSERISCE ALL'INTERNO DI UN CIRCUITO

SI ☐ NO ☐

O. IL PROGETTO HA CARATTERE RICORRENTE O E' GIA' STATO REALIZZATO

SI ☐ NO ☐

P. PARTECIPAZIONE NON FINANZIARIA DI ALTRI ENTI

Denominazione dell'ente	Specificare il tipo di partecipazione (1)

Q. DETTAGLIO SPONSOR PRIVATI E/O CONTRIBUTI PUBBLICI

Denominazione dell'ente	Importo finanziamento in €
TOTALE (da riportare alla voce Sponsor privati e/o contributi pubblici nel preventivo di spesa)	

(1) Si intende la partecipazione o collaborazione di Enti, con l'apporto gratuito di risorse umane e strumentali (sede, stampa catalogo, locandine, brochure, attrezzature tecniche, informatiche ecc.)

R. PREVENTIVO DI SPESA PER IL PROGETTO PER L'ANNO IN CORSO

Voci	Importo €
Consulenti, ricercatori, relatori, eventuale personale tecnico	
Pubblicità e promozione	
Organizzazione e segreteria	
Affitto locali per l'iniziativa	
Allestimento	
Assicurazioni/trasporti (comprese le eventuali spese doganali)	
Personale	
Ospitalità	
Stampa e pubblicazione cataloghi o ricerche	
Spese generali	
Altre (specificare)	
Totale	

Risorse del soggetto proponente (1) € _____

Stima delle eventuali entrate (2) € _____

Contributo richiesto al comune (per l'anno in corso) € _____

_____ li _____

Il Legale Rappresentante
(timbro e firma)

(1) Si intendono le risorse finanziarie che il soggetto richiedente il contributo prevede di destinare al progetto

(2) Per eventuali entrate non si intendono solo sponsorizzazioni o altri finanziamenti ma anche i proventi derivati dalla vendita di cataloghi, biglietti, quota di iscrizione a corsi, convegni ecc.