

Allegato A) alla deliberazione C.C. n. 36 del 17.06.2010

REGOLAMENTO DELLA “CONSULTA GIOVANILE”

Art. 01 – Istituzione

Il Comune di Sannazzaro de' Burgondi, in attuazione di quanto previsto dal vigente Statuto, istituisce presso l'Assessorato ai Servizi alla Persona – Politiche Giovanili e Sport LA CONSULTA GIOVANILE

La Consulta Giovanile è l'organismo d'incontro e di confronto istituita con lo scopo di sensibilizzare e coinvolgere la realtà giovanile, ed è finalizzata a promuovere progettualità, attivare ed organizzare risorse, stimolare processi di socializzazione ed aggregazione dei giovani del Comune di Sannazzaro de' Burgondi.

Art. 02 Competenze

La Consulta Giovanile è un organo consultivo dell'Amministrazione Comunale. Presenta proposte progettuali inerenti le tematiche giovanili dando un parere preventivo non vincolante, anche se obbligatorio, su tutti gli argomenti relativi al mondo giovanile.

Art. 3 Finalità e funzioni

La Consulta mette in primo piano il mondo giovanile ponendosi i seguenti obiettivi:

- Promuovere attività ricreative e di carattere culturale, interculturale, di sport e tempo libero; di dialogo, di collaborazione e di libera associazione di idee, senza escludere proposte di tipo personale finalizzate al più ampio coinvolgimento dell'intero pianeta giovani;
- Avviare e collaborare a proposte volte a considerare e ad evidenziare esigenze e bisogni dei giovani e a renderli consapevoli protagonisti del loro status sociale;
- Collaborare con le altre Consulte presenti ed operative allo scopo di confrontarsi su idee comuni e al fine di attivarsi in iniziative atte ad ampliare le singole esperienze e conoscenze;
- Segnalare situazioni di disagio e formulare proposte e/o indicazioni risolutive;
- Appoggiare e promuovere progetti aventi come elementi: la valorizzazione del senso civico, della pace, della solidarietà e non violenza, dell'integrazione nel senso più ampio del termine, attraverso esperienze di multiculturalità e multi etnicità;
- Promuovere nei giovani atteggiamenti di critica costruttiva che favoriscano il superamento della cultura diffusa dell'individualismo e della massificazione;

- Ridare eticità, valori, ad una rinnovata educazione alla salute, predisponendo itinerari pedagogici che aiutino i singoli a maturare una coscienza critica che li conduca a fare delle scelte ispirate a valori positivi;

- Creare una comunità solidale, stimolando il dialogo e la collaborazione tra esperienze culturali diverse, riconoscendo alla famiglia una primaria importanza nella formazione delle nuove generazioni;

- Recuperare la storia del nostro territorio e creare un'identità forte, che permetta di uscire da sé stessi esprimendo così una vera solidarietà;

- Collaborare con il tessuto istituzionale e sociale del Comune di Sannazzaro de' Burgondi, comprese le Associazioni e le Scuole di ogni ordine e grado, sensibilizzandole ad un impegno concreto verso la promozione della partecipazione, stimolando il confronto e la verifica di iniziative e fungendo da agenzia di collegamento e sviluppo.

Art. 04 – Organi della Consulta e durata

Organi della Consulta sono : l'ASSEMBLEA ed il CONSIGLIO ESECUTIVO.

Ad ogni rinnovo del Consiglio Comunale, la Consulta resta in attività fino alla prima convocazione della nuova Assemblea da parte dell'Assessore Delegato.

Entro tre mesi dall'insediamento della nuova Giunta Comunale, il Sindaco (ai sensi dell'art. 73 del Vigente Statuto Comunale) convoca i Capigruppo Consiliari per la nomina dei propri rappresentanti in seno all'Assemblea.

Art. 05 – Assemblea della Consulta

a) Composizione

L'ASSEMBLEA è costituita da :

- Il Sindaco e l'Assessore delegato ;
- I Rappresentanti del Consiglio Comunale, indicati dai gruppi consiliari, sono 1 per ogni gruppo consiliare di minoranza, mentre il numero dei rappresentanti del gruppo consiliare di maggioranza è pari alla somma di quelli di minoranza;
- Un Esperto nel campo delle tematiche giovanili, designato dalla Giunta Comunale ;
- Uno Studente dell'Istituto Comprensivo;
- Un rappresentante per ogni ordine di scuola dell'I.C.;
- Uno studente dell' I.P.S.I.A. con sede in Sannazzaro;
- Il Presidente del Consiglio d'Istituto dell'I.C.;
- Un rappresentante del Centro di Aggregazione Giovanile (G.A.G.);
- Un rappresentante dell'Oratorio;
- Un rappresentante di ogni Gruppo di volontariato ed Associazione iscritti all'albo delle libere associazioni comunali;
- Un rappresentante di ogni altra realtà operante nel Comune in ambito sociale senza fine di lucro.

Si raccomanda ai vari componenti di esprimere, se possibile, i propri rappresentanti indicativamente dai 16 ai 30 anni di età.

Alle assemblee saranno invitati tutti coloro che abbiano un'età compresa tra i 16 e i 30 anni, che siano residenti a Sannazzaro de' Burgondi e che abbiano con il territorio comunale un rapporto qualificato per ragioni di lavoro, di studio o in genere per motivi che comportino un vincolo reale e duraturo con il territorio comunale."

Successivamente all'insediamento dell'Assemblea, l'ammissione di nuove adesioni da parte di gruppi od associazioni spetta all'Assemblea stessa nella prima seduta ordinaria.

b) Funzionamento

- L'Assemblea della Consulta è convocata e presieduta:
- A) Nella seduta di insediamento dall'Assessore delegato;
- B) Nelle sedute successive dal Presidente in accordo con l'Assessore delegato.

Indicativamente le sedute ordinarie avvengono almeno tre volte l'anno:

- entro il 15 Ottobre per la definizione del programma annuale dell'attività;
 - entro il 28 Febbraio per il coordinamento delle attività delle varie componenti ed una verifica intermedia;
 - entro il 30 Giugno per la verifica dell'attuazione del programma e per eventuali provvedimenti da assumere ;
- In via straordinaria può essere convocata ogni qualvolta sia ritenuto necessario.
- L'Assemblea, inoltre, può essere convocata su richiesta di almeno dieci dei componenti la stessa rivolta per iscritto al Presidente.

c) Modalità di convocazione

- L'Assemblea è convocata con avviso scritto da recapitarsi ai componenti almeno 5 gg. prima - della data prevista per la seduta.
- La convocazione deve contenere gli argomenti posti all'ordine del giorno ed essere inviata per conoscenza ai Consiglieri Comunali.

d) Segretario

Svolge le funzioni di Segretario dell'Assemblea un dipendente comunale nominato dall'Assessore delegato.

Il Segretario cura la stesura dei verbali delle riunioni e gli atti amministrativi conseguenti. Gli stessi sono resi disponibili per la consultazione dopo 20 giorni lavorativi dalla riunione.

Art 06 – Consiglio Esecutivo della Consulta.

a) Composizione

Il CONSIGLIO ESECUTIVO è costituito da membri che fanno parte dell'Assemblea e risulta composto da :

- L'Assessore delegato;
- I Rappresentanti del Consiglio Comunale, indicati dai gruppi consiliari, sono 1 per ogni gruppo consiliare di minoranza, mentre il numero dei rappresentanti del gruppo consiliare di maggioranza è pari alla somma di quelli di minoranza;
- Uno Studente dell'Istituto Comprensivo;
- Uno studente dell' I.P.S.I.A. con sede in Sannazzaro;
- L'Esperto nel campo delle tematiche giovanili ;
- Un rappresentante del Centro di Aggregazione Giovanile (G.A.G.);
- Un rappresentante dell'Oratorio;
- Quattro rappresentanti di Associazioni e Gruppi di volontariato designati dalle associazioni e dai gruppi di volontariato presenti nell'Assemblea .

b) Compiti del Consiglio Esecutivo

Il Consiglio Esecutivo ha compiti di promozione, organizzazione, coordinamento delle iniziative e delle attività relative alle aree di intervento di cui all'art. 03 del presente regolamento, dando attuazione a quanto emerso in sede di Assemblea Plenaria.

Il Consiglio Esecutivo, nella seduta di insediamento, nomina al proprio interno il Presidente.

c) Funzionamento

Il Consiglio Esecutivo viene convocato e presieduto:

- A) Nella seduta di insediamento dall'Assessore delegato che lo presiede.
- B) Nelle sedute successive dal Presidente, in accordo con l'Assessore delegato.

Indicativamente le sedute ordinarie sono convocate ogni 3 mesi e in via straordinaria ogni volta sia ritenuto necessario, oppure su richiesta della maggioranza dei suoi membri.

d) Modalità di convocazione

- Il Consiglio Esecutivo è convocato con avviso scritto da recapitarsi ai componenti almeno 5 gg. prima della data prevista per la seduta.
- La convocazione deve contenere gli argomenti posti all'ordine del giorno.

e) Segretario

Svolge le funzioni di Segretario del Consiglio Esecutivo un dipendente comunale nominato dall'Assessore delegato.

Il Segretario cura la stesura dei verbali delle riunioni e gli atti amministrativi conseguenti. Gli stessi sono resi disponibili per la consultazione dopo 20 giorni lavorativi dalla riunione.

Art. 07 – Compiti del Presidente

Il Presidente:

- In accordo con l'Assessore Delegato, convoca e presiede l'Assemblea Plenaria e il Consiglio Esecutivo nelle sedute successive a quella di insediamento.

Su argomenti di particolare rilevanza evidenziati dagli organi della Consulta redige un documento scritto da trasmettere all'Amministrazione Comunale nelle forme previste dall'art. 32 del vigente Statuto Comunale.

Art. 08 – Validità delle riunioni

Le riunioni dell'Assemblea e del Consiglio Esecutivo sono valide qualunque sia il numero dei presenti purché il Presidente, in relazione agli argomenti posti all'ordine del giorno, ritenga sufficientemente rappresentata la realtà sociale del paese.

Art. 09 - Modifiche

Il presente regolamento può essere modificato solo dal Consiglio Comunale, sentito il parere del Consiglio Esecutivo della Consulta stessa .

Art. 10 - Partecipazione

La partecipazione agli organi della Consulta è volontaria e gratuita.

Art. 11 – Riservatezza

I membri dell'Assemblea Plenaria e del Consiglio Esecutivo si impegnano a non diffondere, in qualsiasi modo, informazioni relative a fatti o persone di cui vengano a conoscenza durante le riunioni.

Nei verbali redatti, eventuali nominativi dovranno essere indicati con le sole iniziali.