



COMUNE DI SANNAZZARO DE' BURGONDI
PROVINCIA DI PAVIA

Regolamento per il funzionamento del Centro di Aggregazione Giovanile

Approvato con Delibera di CC n. 39 del 23/03/2011

INDICE

TITOLO 1 - FINALITA' E DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Identità e finalità del servizio

Art. 2 - Utenza

Art. 3 - Carta dei servizi

Art. 4 - Sede del Centro – Spazi

Art. 5 - Attività

Art. 6 - Questionario di soddisfazione dell'utenza

TITOLO 2 - PERSONALE

Art. 7 - Organizzazione del personale di servizio

Art. 8 - Ruolo e funzioni del coordinatore

Art. 9 - Ruolo e funzioni del personale educativo

TITOLO 3 - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Art. 10 - Ricettività e aspetti gestionali

Art. 11 - Orario e calendario di apertura

Art. 12 - Modalità di accesso al servizio

Art. 13 - Norme generali per l'utilizzo della struttura

Art. 14 - Disposizioni finali

TITOLO 1 - FINALITA' E DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – IDENTITA' E FINALITA' DEL SERVIZIO

Il Centro di Aggregazione Giovanile (C.A.G.) è una unità d'offerta socio-educativa rivolta ai minori e ai giovani. Esso ha lo scopo di offrire un'ampia gamma di opportunità di impiego e di utilizzo del tempo libero, la possibilità di usufruire di iniziative aventi contenuti formativi e socializzanti allo scopo di favorire un corretto sviluppo psico-fisico. Il Centro di Aggregazione Giovanile persegue una finalità di prevenzione del disagio e promozione del benessere, attraverso interventi educativi nell'ambito dell'aggregazione, della socializzazione, della promozione culturale e sportiva, dell'apertura al territorio.

Gli obiettivi, pertanto, sono i seguenti:

- promuovere lo sviluppo delle capacità personali;
- favorire un uso creativo del tempo libero;
- favorire la crescita culturale;
- favorire la socializzazione;
- svolgere attività di sostegno psico-sociale;
- promuovere l'accettazione delle diversità sociali, etniche, culturali e religiose;
- diffondere il senso civico attraverso la cultura della legalità e l'attuazione dei principi di solidarietà e del volontariato.

Art. 2 - UTENZA

Il Centro di Aggregazione Giovanile si rivolge a tutti i ragazzi e ragazze di età compresa tra i 13 e i 21 anni residenti nel Comune di Sannazzaro de' Burgondi. In occasioni particolari sono ammesse deroghe eccezionali rispetto alla residenzialità e all'età dei frequentanti. In particolare sono ammessi ragazzi della medesima fascia di età ma non residenti a Sannazzaro de' Burgondi purché ospiti di un ragazzo iscritto al C.A.G., che risponde per loro. Non è possibile avere più di un ospite alla volta.

Eventuali casi segnalati dall'assistente sociale/psicologa verranno valutati dall'equipe educativa composta dal coordinatore e dagli educatori congiuntamente all'Assessore Delegato e al Responsabile del Servizio.

Potranno essere contemporaneamente attivate n. 5 tessere sociali.

Gli utenti iscritti al Centro di Aggregazione Giovanile nominano dei loro rappresentanti quali portavoce delle istanze dell'utenza frequentante il Centro presso gli educatori e l'Amministrazione Comunale. I rappresentanti partecipano all'equipe degli educatori al fine di contribuire all'organizzazione di attività, eventi e gestire eventuali criticità.

Art. 3 - CARTA DEI SERVIZI

La carta dei servizi contiene le disposizioni di cui al presente regolamento, in modo da comunicare in maniera efficace con le famiglie. La carta dei servizi contiene altresì, tutte le informazioni relative ai diritti degli utenti, ai livelli di qualità del servizio offerto, alle attività quotidiane, nonché ogni altra informazione utile ai cittadini utenti.

Art. 4 - SEDE DEL CENTRO – SPAZI

L'attività del Centro di Aggregazione Giovanile si svolge all'interno di un'ala del Centro Polifunzionale E. Mattei (ex scuola elementare di Via Marconi). Gli spazi dedicati al CAG si

compongono di n. 3 stanze dedicate alle attività educative/ricreative, di un ufficio e un ampio corridoio, con angolo living, tavolini e distributori di snack e bibite, provvisto di bacheca informativa e cartelloni o manifesti afferenti alle varie iniziative promosse dal Centro di Aggregazione.

Tali spazi sono opportunamente attrezzati con tavoli, sedie, materiale per l'ascolto di musica e per la lettura, attrezzatura informatica, mezzi audiovisivi, tavolo da ping pong, biliardino, giochi in scatola, materiale ludico vario, TV, video registratore, ecc...

Art. 5 - ATTIVITA'

L'attività del C.A.G. si articola sia in momenti di attività strutturata di aggregazione, sia in momenti di socialità e di libera aggregazione ma che comportano comunque la supervisione del personale educativo.

All'inizio di ogni anno formativo il Coordinatore e gli educatori insieme ai ragazzi frequentanti il Centro stilano il programma delle attività.

Le attività svolte al CAG toccano tutti gli ambiti del tempo libero (gioco, sport, musica, attività espressive, ecc...) e si traducono sia nell'organizzazione e gestione diretta delle proprie iniziative, sia in una serie di collaborazioni con altre realtà del territorio (enti, associazioni, privati, ecc...), sia in specifici interventi a sostegno di iniziative, eventi o concorsi realizzati da gruppi giovanili (specie in campo artistico e culturale). Inoltre, in alcuni momenti e per un numero limitato di utenti, il CAG si costituisce come una possibile risorsa per le attività di studio.

Sempre nell'ambito del CAG vi saranno anche momenti meno strutturati, dedicati alla libera aggregazione (sempre sotto supervisione del personale educativo), all'aggancio di nuove utenze, a incontri o relazioni individualizzate con alcuni minori che lo richiedono o per i quali se ne ravvisa la necessità. Parimenti verranno organizzati lavori o occasioni collettive dedicate alla gestione delle dinamiche di gruppo all'interno del Centro e fra i ragazzi.

Sempre nell'ambito del servizio offerto dal CAG saranno anche possibili momenti formativi o di incontro intergenerazionali, cui potrebbero prender parte anche gli adulti, fra cui le famiglie e i genitori degli stessi ragazzi che frequentano il Centro.

Su richiesta degli educatori, dei ragazzi frequentanti il Centro, di altre agenzie educative del territorio o dell'Amministrazione Comunale il CAG ha la possibilità di organizzare iniziative particolari straordinarie, che esulano o non coincidono necessariamente con la strutturazione usuale del Servizio, quali feste a tema, tornei, concerti e altre manifestazioni. Tali iniziative dovranno comunque essere approvate dall'Amministrazione Comunale.

Art. 6 - QUESTIONARIO DI SODDISFAZIONE DELL'UTENZA

Annualmente, di norma nel mese di maggio, verrà somministrato all'utenza un questionario che misuri la soddisfazione dell'utenza rispetto all'utilizzo del Centro di Aggregazione Giovanile. Tale strumento verrà utilizzato dall'Amministrazione Comunale per la verifica degli standard qualitativi percepiti del servizio.

TITOLO 2 - PERSONALE

Art. 7 - ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE DI SERVIZIO

La gestione del CAG sarà affidata ad un'équipe operativa così composta:

- coordinatore/educatore
- educatori secondo lo standard previsto dalla Regione Lombardia
- addetto ai servizi generali

Per quanto riguarda il personale sopracitato, lo stesso è gestito da ditte individuate dall'Amministrazione Comunale con apposite gare ai sensi della normativa vigente.

Art. 8 - RUOLO E FUNZIONI DEL COORDINATORE

Il coordinatore è responsabile della gestione operativa/pedagogica del CAG ovvero esercita i seguenti compiti:

- è responsabile dell'organizzazione generale del C.A.G.;
- coordina e organizza il personale presente presso la struttura;
- promuove, insieme al personale educativo, i contatti con le famiglie, sensibilizzandole sulle problematiche riguardanti gli utenti del C.A.G.;
- effettua un monitoraggio costante sull'andamento del servizio;
- supporta dal punto di vista pedagogico l'équipe educativa;
- verifica la tenuta del registro delle presenze giornaliere degli iscritti
 - registro delle presenze giornaliere di tutti gli iscritti
 - conto spese materiale di facile consumo
- tiene rapporti sistematici con il Responsabile del Servizio "Servizi alla Persona" e con gli altri organi dell'Amministrazione;
- tiene rapporti sistematici con altri Servizi e referenti coinvolti nell'attività del C.A.G.
- svolge funzione di supervisione nei confronti di eventuali tirocinanti.

Art. 9 - RUOLO E FUNZIONI DEL PERSONALE EDUCATIVO

Gli educatori, presenti per tutto l'arco di apertura del C.A.G., sono responsabili della relazione con l'utente e della gestione delle attività proposte.

L'educatore è la figura fulcro del C.A.G. ed imposta la propria attività attraverso:

- l'aggancio e la gestione dei gruppi presenti o frequentanti la struttura, promuovendo processi di coesione e di inclusione fra pari,
- la proposta di momenti aggregativi e formativi più o meno strutturati a seconda degli spazi e dei tempi disponibili oltre che a seconda del gruppo e dei soggetti presenti,
- la disponibilità a momenti di ascolto e supporto più individualizzati a fronte di richieste specifiche da parte di singoli ragazzi o a fronte di situazioni di particolare complessità e delicatezza,

- la promozione di momenti di scambio e integrazione fra la comunità locale e la promozione della responsabilità, del rispetto e dell'amicizia civica nei giovani frequentanti
- la valutazione dell'andamento dei vari progetti e dei gruppi giovanili in essi implicati e frequentanti.

Gli educatori tengono il registro delle presenze giornaliere di tutti gli utenti iscritti.

TITOLO 3 - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Art. 10 - RICETTIVITA' E ASPETTI GESTIONALI

La capacità ricettiva strutturale del C.A.G. è di n. 95 posti, in base alla richiesta di inizio attività L.R. n. 3/2008 e Circ. Reg.le n. 5 del 07.04.2008 e n. 8 del 20.06.2008 trasmessa all'ASL di Pavia in data 11.10.2008 per la prevista attività di vigilanza e alla nota dell'ASL di Pavia prot. n. 15603 del 26.02.2009. La capacità gestionale è definita periodicamente in base agli standard regionali, all'adesione al servizio e all'effettivo organico del personale.

Agli educatori saranno affidati utenti in base al rapporto operatore/utente come previsto dalla normativa regionale di riferimento.

Art. 11 - ORARIO E CALENDARIO DI APERTURA

Il Centro di Aggregazione Giovanile è aperto di norma dal lunedì al sabato in orari pomeridiani e serali. Gli orari di apertura saranno fissati all'inizio di ogni anno, in base alle esigenze dei ragazzi, dal coordinatore e dagli educatori e saranno trasmessi al Responsabile del Servizio "servizi alla Persona" e all'Assessore Delegato per la loro approvazione. Gli orari stabiliti potranno subire variazioni sulla base delle esigenze emerse in sede di programmazione settimanale o mensile, in quanto il Centro di Aggregazione Giovanile si configura anche come servizio flessibile.

Art. 12 - MODALITA' DI ACCESSO AL SERVIZIO

Per accedere al servizio è necessaria la compilazione di una scheda di iscrizione da parte dei genitori o di coloro che detengono la patria potestà dei minori nonché la sottoscrizione del presente regolamento per accettazione dello stesso in ogni sua parte. Nel caso di utenti maggiorenni sono gli stessi ragazzi ad avere la responsabilità di firmare la scheda e il regolamento.

La compilazione della scheda di iscrizione implica il rilascio di una tessera, valida per l'anno solare in corso: detta tessera rappresenta il documento necessario per accedere al servizio e il personale educativo ha facoltà di richiederne la visione in ogni momento per opportune verifiche. L'utente che venisse trovato sprovvisto di tessera non potrà permanere presso il Centro.

Le schede sono predisposte, raccolte e conservate presso il servizio a cura degli operatori del CAG, nel rispetto delle normative vigenti in materia di privacy. La scheda di iscrizione deve essere consegnata direttamente dai genitori agli educatori, oppure dai ragazzi stessi agli educatori, che avranno cura di verificare, anche attraverso contatti telefonici con i genitori il loro assenso, al fine di garantire la presa visione del documento di iscrizione e del regolamento da parte degli stessi.

La frequenza del servizio e la partecipazione alle attività sono gratuite. Non si esclude la possibilità di richiedere un contributo alle famiglie e agli utenti nel caso di attività particolare (gite, uscite, visite guidate, laboratori, feste, etc.).

Essendo il Centro di Aggregazione Giovanile un servizio la cui frequenza non è obbligatoria, gli utenti possono allontanarsi dal Centro in qualsiasi momento.

Art. 13 – NORME GENERALI PER L'UTILIZZO DELLA STRUTTURA

I fruitori del CAG sono tenuti ad un comportamento corretto, dignitoso e rispettoso verso gli altri e dovranno rispettare gli orari e le seguenti norme:

- all'interno dei locali del CAG è vietato fumare
- all'interno del CAG e nell'area esterna circostante, delimitata dalla cancellata del Centro Polifunzionale "Mattei" è vietato detenere o consumare alcolici e/o sostanze stupefacenti
- all'interno del CAG e nell'area esterna circostante delimitata dalla cancellata del Centro Polifunzionale "Mattei" è vietato tenere comportamenti aggressivi (verbali e non) o pericolosi per sé e per gli altri
- motorini e biciclette vanno lasciati nel vialetto d'ingresso di fianco al Centro. E' vietato superare il cancello con motorini accesi, ma occorre spingerli dentro a motore spento
- è vietato stare o passare nel giardino antistante il Centro Polifunzionale Mattei e si può stare nel parco dietro solo rispettando il verde e non tenendo comportamenti dannosi o di disturbo
- è vietato disturbare e ostruire la strada facendo gruppo davanti al cancello prima dell'apertura. Nel caso in cui ci fosse confusione o assembramento davanti al cancello, l'apertura del CAG verrà posticipata
- è vietato danneggiare o sporcare i locali, il vialetto e il giardino. Nel caso in cui il giardino e gli spazi esterni fossero sporchi, i locali interni del CAG non verranno aperti fino a quando fuori non sarà stato pulito
- si può utilizzare il computer e internet al massimo per 45 minuti, compilando il modulo di utilizzo. Terminato il proprio turno di utilizzo del pc ciascun utente ha l'obbligo di disconnettere l'user o spegnere il computer. Se non lo fa verrà ritenuto responsabile anche dell'uso fatto da altri dopo di lui. E' vietato connettersi a siti pornografici o a pagamento
- l'utilizzo della sala musica è disciplinato da apposito regolamento
- per danni a giochi, arredo o attrezzatura, compresi quelli portati o prestati dai ragazzi, il risarcimento verrà suddiviso equamente fra tutti i tesserati, sempre che chi ha danneggiato non si assuma in prima persona la responsabilità

Il personale del CAG ha il compito di far rispettare le norme di comportamento sopraelencate avvalendosi se necessario, dell'intervento delle forze dell'ordine. La violazione di tali norme comporta sanzioni che vanno dalla sospensione temporanea al ritiro della tessera e quindi alla definitiva espulsione dal CAG. Le sanzioni saranno definite dal coordinatore e dagli educatori in accordo con il Responsabile del Servizio e l'Assessore Delegato.

Eventuali osservazioni e reclami attinenti il servizio dovranno essere esposti, verbalmente o per iscritto, agli educatori.

L'Educatore è tenuto a segnalare per iscritto all'Amministrazione Comunale ogni fatto, accadimento o danno arrecato dagli utenti a cose e persone, al fine dell'adozione degli opportuni provvedimenti, compresa l'informazione alle famiglie interessate.

L'utilizzo della struttura per altre iniziative non inerenti alle attività del Centro di Aggregazione Giovanile sarà possibile purché non in concomitanza con altre attività

programmate e previa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale, sentito il parere del Coordinatore del CAG.

Art. 14 - DISPOSIZIONE FINALI

Il mancato rispetto delle presenti norme comporta l'allontanamento dal Centro su decisione inappellabile e motivata del Responsabile del Servizio "Servizi alla Persona", sentiti gli operatori del Centro stesso.

Copia del presente regolamento sarà consegnato in copia ad ogni tesserato all'atto dell'iscrizione e stralcio dello stesso sarà affisso presso i locali del C.A.G.