COMUNE DI SANNAZZARO DE' BURGONDI
PROVINCIA DI PAVIA

REGOLAMENTO COMUNALE
attinente le modalità di coinvolgimento del
GRUPPO VOLONTARI CIVICI
in attività utili alla collettività

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 81 del 28.11.2011
Modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 10.02.2012

I N D I C E

Art. 1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Art. 2 - DEFINIZIONE DI VOLONTARIO

Art. 3 - DEFINIZIONE DI ATTIVITA' UTILI ALLA COLLETTIVITA'

Art. 4 - RAPPORTO TRA COMUNE E VOLONTARIATO

Art. 5 - DOTAZIONI ED EQUIPAGGIAMENTO. UTILIZZAZIONE DI MEZZI

Art. 6 - ASSICURAZIONI

Art. 7 - DOVERI DEL VOLONTARIO

Art. 8 - MODALITA' DI ATTUAZIONE DEL COINVOLGIMENTO DEL VOLONTARIO

Art. 9 - COINVOLGIMENTO ED IMPEGNO LAVORATIVO

Art. 10 – SEGRETO D'UFFICIO

Art. 11 – ENTRATA IN VIGORE

Art. 1

OGGETTO DEL REGOLAMENTO

1. Il presente Regolamento definisce le modalità di coinvolgimento di volontari, denominati "Volontari Civici del Comune di Sannazzaro de' Burgondi", in attività utili alla collettività al fine di riconoscere agli stessi un ruolo attivo nell'ambito del contesto sociale.

Art. 2

DEFINIZIONE DI VOLONTARIO

1. Ai fini del presente regolamento, sono considerati "Volontari Civici" le persone volontarie coinvolgibili nelle attività di cui all'art.3, residenti a Sannazzaro de' Burgondi, che abbiano compiuto il 18° anno di età, le quali volontariamente si pongano a disposizione della comunità, secondo principi di solidarietà che con il presente regolamento si intendono sviluppare, coltivare e riconoscere.
2. Il coinvolgimento del volontario nelle attività di cui all'articolo successivo avviene a titolo gratuito.

Art. 3

DEFINIZIONE DI ATTIVITA' UTILI ALLA COLLETTIVITA'

1. Le attività ritenute utili alla collettività in cui coinvolgere i volontari, ai sensi del presente regolamento, sono individuate tra i seguenti settori di intervento:

a) collaborazione con la Polizia Locale per i servizi di regolamentazione della circolazione durante l'entrata e l'uscita degli alunni dalle scuole, durante le cerimonie religiose, le manifestazioni a carattere culturale, sportivo e civile;
b) sorveglianza e assistenza dei ragazzi in prossimità di scuole negli orari di entrata e uscita degli studenti, nei parchi, nei giardini e luoghi pubblici sensibili;
c) attività di tutela e valorizzazione del patrimonio comunale, in particolare aree verdi, aiuole, parchi;
d) vigilanza ambientale, prevenzione atti di vandalismo, segnalazione danni;
e) monitoraggio del decoro e dell'arredo urbano;
f) supporto alle attività coordinate in ambito sociale, per assistenza alle persone anziane, minori e disabili;
g) accompagnamento su autobus in occasione di servizi organizzati dal Comune, dalla scuola o dalla Biblioteca;
h) attività di socializzazione in favore di anziani e bambini;
i) informazione e orientamento in occasione di eventi culturali o sociali;
j) apertura e chiusura dei parchi gioco e percorsi ambientalistici;
k) collaborazione alle attività formative, educative e di supporto a cura della Biblioteca Civica (uso del PC, navigazione web, ecc.);
l) collaborazione a progetti "Pedibus";
m) collaborazione per la tutela e la cura delle specie animali che vivono stabilmente o temporaneamente allo stato libero nel territorio comunale in particolare per la lotta al randagismo e la tutela degli animali d'affezione.

Art. 4

RAPPORTO TRA COMUNE E VOLONTARIO

1. I volontari che partecipano alle attività di cui all'art. 3 sono seguiti e coordinati nell'esecuzione degli interventi dai Responsabili dei Servizio cui fa capo il settore di intervento, senza che ciò comporti subordinazione gerarchica alcuna.
2. E' pertanto escluso che il rapporto che si instaura tra Comune e il volontario sia un rapporto d'impiego, del che il volontario rilascerà regolare discarica al Responsabile di Servizio di riferimento.
3. Il rapporto instaurato, in quanto non sostitutivo di prestazioni di lavoro subordinato e pertanto non indispensabile per lo svolgimento delle funzioni proprie di competenza dell'Ente nel cui ambito operativo s'inserisce in modo meramente complementare e di ausilio costituendo pertanto solo un'estensione ed un arricchimento di tali funzioni, tramite l'apporto del patrimonio di conoscenze ed esperienze del volontario, non darà assolutamente luogo:
   a) ad obbligo giuridico di prestare attività;
   b) a relazione (sinallagma) tra prestazione e retribuzione;
   c) ad esercizio di poteri repressivi e/o impostivi.
4. E' sempre ammesso il recesso da parte del volontario previo semplice avviso al Responsabile del Servizio di riferimento affinché si possa provvedere alla sostituzione.

Art. 5

DOTAZIONE ED EQUIPAGGIAMENTO. UTILIZZAZIONE DI MEZZI

1. Ai Volontari verrà rilasciato un tesserino di riconoscimento attestante le generalità e l'appartenenza al Gruppo, un cappellino del Gruppo ed eventualmente una pettorina ad alta visibilità.
2. La pettorina catarifrangente dovrà essere indossata sempre nei casi di scarsa visibilità e durante i servizi inerenti la circolazione stradale.
3. Quando necessario, in base a valutazione del Responsabile di Servizio di riferimento, i Volontari Civici, potranno essere dotati di radio ricetrasmittente o cellulare.
4. Al volontario coinvolto nelle attività di cui all'art. 3, potranno essere assegnati mezzi, strumenti e dotazioni del Comune al fine dello svolgimento delle stesse e per il tempo strettamente necessario all'espletamento del compito assegnato.
5. L'assegnazione dei mezzi, degli strumenti e delle dotazioni deve risultare da atto scritto dal Responsabile di Servizio competente.

Art. 6

ASSICURAZIONI

1. L'inizio dell'attività del volontario è subordinato alla stipula da parte del Responsabile di Servizio competente di apposita polizza assicurativa per la copertura dei rischi di Responsabilità Civile per danni che possono derivare ai volontari stessi durante lo svolgimento delle attività di cui trattasi e per danni derivanti a cose o persone in connessione con tali attività.
2. Il Responsabile di Servizio provvederà altresì ad assicurare, ove necessario, i mezzi, gli strumenti e le dotazioni che vengono assegnate ai volontari, sia per eventuali danni che potrebbero essere causati a terzi, sia per eventuali danni al volontario stesso nell'esercizio delle attività in cui è coinvolto.

Art. 7

DOVERI DEL VOLONTARIO

1. Ciascun Volontario è tenuto a:
   - svolgere i compiti assegnati con la massima diligenza ed in conformità dell'interesse pubblico ed in piena osservanza di ogni disposizione di legge e/o regolamento;
   - tenere un comportamento verso chicchessia improntato alla massima correttezza ed educazione;
   - tenere, verso i dipendenti comunali, un comportamento ispirato ad un rapporto di rispetto e collaborazione;
   - non attendere in servizio ad attività estranee a quelle per cui fu conferito l'incarico;
   - comunicare tempestivamente al Responsabile di Servizio di riferimento eventuali assenze o impedimenti a svolgere la propria attività;
   - segnalare al Responsabile di Servizio di riferimento tutti gli aspetti e circostanze che richiedono l'intervento del personale comunale.

2. Ciascun Volontario è personalmente e pienamente responsabile qualora ponga in essere, anche per colpa, comportamenti aventi natura di illecito penale, intendendosi che l'Amministrazione Comunale ed i suoi dipendenti sono sollevati da ogni responsabilità al riguardo.

Art. 8

MODALITA' DI ATTUAZIONE DEL COINVOLGIMENTO DEL VOLONTARIO

1. Periodicamente sarà cura del Responsabile del Servizio "Servizi alla Persona" pubblicare all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune, l'avviso (conforme all'allegato "A") per il coinvolgimento dei volontari utili allo svolgimento delle attività indicate all'art. 3.

2. Le persone che avranno dichiarato la propria disponibilità mediante compilazione di apposito modulo (allegato "B") pubblicato sul sito web del Comune e disponibile gratuitamente presso i Servizi Sociali del Comune, verranno inscritte in apposito elenco, senza distinzione di sesso, nell'ordine di presentazione della propria disponibilità al protocollo del Comune.

3. Le persone, al momento della richiesta di iscrizione, potranno comunicare la propria disponibilità per tutte o anche solo per alcune delle attività di cui all'art.3.

4. I volontari verranno coinvolti nelle attività mediante determinazione del Responsabile di Servizio di riferimento che dovrà tenere conto dei seguenti elementi:
   a) ordine di iscrizione nell'elenco generale;
   b) disponibilità specifica all'attività dichiarata dall'interessato nella domanda al momento dell'iscrizione;
   c) disponibilità per il caso concreto da accertare anche mediante assenso verbale o telefonico;
   d) eventuale momentanea irreperibilità;
   e) rapporto tra l'attività da assegnare e le capacità fisiche del volontario (che possono essere anche accertate sulla base dell'esperienza precorsa);
   f) rapporto fra l'attività da assegnare e le capacità generali del volontario, valutate tenendo conto:
      - delle precedenti attività lavorative;
      - del livello di istruzione e della preparazione specifica dimostrata;
      - dell'età in relazione all'incarico e delle attitudini del volontario stesso;

Art. 9

COINVOLGIMENTO ED IMPEGNO LAVORATIVO

1. Gli interventi progettuali concreti in cui coinvolgere i volontari verranno indicati nell'avviso pubblico (allegato A) di cui al'art. 8.
2. La concreta attuazione del progetto ed il coordinamento degli interessati avverrà a mezzo di ordinari atti amministrativi (determinazioni, note di servizio, calendarizzazione degli interventi, nota di assegnazione mezzi, ecc.) demandati ai Responsabili di Servizio, ognuno per quanto di propria competenza, secondo quanto stabilito dal presente Regolamento.
3. Mensilmente ogni Responsabile di Servizio dovrà rendicontare al Responsabile di Servizio "Servizi alla Persona", le presenze in servizio dei volontari.

Art. 10

SEGRETO D'UFFICIO

1. I volontari sono tenuti all'osservanza del segreto d'ufficio e non possono fornire a chi non ne abbia il diritto, anche se si tratti di questioni non segrete, notizie circa atti e fatti di cui vengono a conoscenza nell'esercizio della propria attività.

Art. 11

ENTRATA IN VIGORE

1. Il presente Regolamento entra in vigore dal momento dell'esecutività della delibera consiliare di approvazione.

Allegato A)

AVVISO PUBBLICO
PER IL COINVOLGIMENTO DI VOLONTARI CIVICI
IN ATTIVITA' UTILI ALLA COLLETTIVITA'

IN ESECUZIONE DEL VIGENTE REGOLAMENTO COMUNALE ATTINENTE LE MODALITA' DI COINVOLGIMENTO DEL GRUPPO VOLONTARI CIVICI IN ATTIVITA' UTILI ALLA COLLETTIVITA'

SI RENDE NOTO CHE

Questo Comune ha aperto i termini per la presentazione delle dichiarazioni di disponibilità per tutti quei cittadini che abbiano compiuto 18 anni di età, interessati a svolgere attività utili alla collettività.
Le dichiarazioni di disponibilità da rendersi su apposito modulo, ritirabile presso i Servizi Sociali, dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Sannazzaro de' Burgondi.
Saranno prese in considerazione tutte le dichiarazioni che perverranno.
Si precisa che la dichiarazione dovrà essere debitamente compilata in tutte le sue parti e alla stessa andrà allegata la documentazione richiesta.

Requisiti richiesti e modalità:

1. il volontario/a deve aver compiuto 18 anni di età;
2. il volontario/a potrà scegliere di svolgere uno o alcune delle seguenti attività, come interventi utili alla collettività:

a) collaborazione con la Polizia Locale per i servizi di regolamentazione della circolazione durante l'entrata e l'uscita degli alunni dalle scuole, durante le cerimonie religiose, le manifestazioni a carattere culturale, sportivo e civile;
b) sorveglianza e assistenza dei ragazzi in prossimità di scuole negli orari di entrata e uscita degli studenti, nei parchi, nei giardini e luoghi pubblici sensibili;
c) attività di tutela e valorizzazione del patrimonio comunale, in particolare aree verdi, aiuole, parchi;
d) vigilanza ambientale, prevenzione atti di vandalismo, segnalazione danni;
e) monitoraggio del decoro e dell'arredo urbano;
f) supporto alle attività coordinate in ambito sociale, per assistenza alle persone anziane, minori e disabili;
g) accompagnamento su autobus in occasione di servizi organizzati dal comune, dalla scuola o dalla Biblioteca;
h) attività di socializzazione in favore di anziani e bambini;
i) informazione e orientamento in occasione di eventi culturali o sociali;
j) apertura e chiusura dei parchi gioco e percorsi ambientalistici;
k) collaborazione alle attività formative, educative e di supporto a cura della Biblioteca Civica (uso del PC, navigazione web, ecc.);
l) collaborazione a progetti "Pedibus";
m) collaborazione per la tutela e la cura delle specie animali che vivono stabilmente o temporaneamente allo stato libero nel territorio comunale in particolare per la lotta al randagismo e la tutela degli animali d'affezione.

3. le persone che partecipano alla presente iniziativa saranno seguite nell'esecuzione degli interventi dai Responsabili di Servizio di riferimento, senza che ciò comporti subordinazione gerarchica alcuna;
4. verrà stipulata un'apposita polizza assicurativa per la copertura dei rischi di R.C. e per danni che possano derivare ai volontari stessi durante lo svolgimento delle attività prescelte e per danni derivati a cose e persone in connessione a tali attività;
5. le attrezzature eventualmente necessarie per l'espletamento di alcune attività saranno messe a disposizione dal Comune.
6. Il coinvolgimento del volontario nelle attività di cui al punto 2 dovrà avvenire a titolo gratuito.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti al Responsabile del Servizio "Servizi alla Persona" negli orari di apertura al pubblico o telefonando al n° 0382/995608.

Allegato B)

MODELLO
PER COINVOLGIMENTO DI VOLONTARI CIVICI IN ATTIVITA' UTILI ALLA COLLETTIVITA'

Alla cortese attenzione
del Responsabile di Servizio
"Servizi alla Persona"
del Comune di Sannazzaro De' Burgondi

Il/la sottoscritto/a_____
nato/a a _____il ____/____/_____
residente a Sannazzaro de Burgondi in Via/Piazza_____n. ___
Tel. _____e-mail_____PEC _____ codice fiscale_____

SI RENDE DISPONIBILE A SVOLGERE ATTIVITA'
UTILI ALLA COLLETTIVITA'

A tal proposito dichiara:

1. **di aver svolto in passato le seguenti attività lavorative e/o di volontariato:**
   _____
   _____
   _____
2. **di svolgere attualmente la seguente attività lavorative e/o di volontariato:**
   _____
   _____
   _____
3. **di essere in possesso del seguente titolo di studio**:
   _____
4. **di essere disponibile a svolgere le seguenti attività**:

 collaborazione con la Polizia Locale per i servizi di regolamentazione della circolazione durante l'entrata e l'uscita degli alunni dalle scuole, durante le cerimonie religiose, le manifestazioni a carattere culturale, sportivo e civile;

- ☐ sorveglianza e assistenza dei ragazzi in prossimità di scuole negli orari di entrata e uscita degli studenti, nei parchi, nei giardini e luoghi pubblici sensibili;
- ☐ attività di tutela e valorizzazione del patrimonio comunale, in particolare aree verdi, aiuole, parchi;
- ☐ vigilanza ambientale, prevenzione atti di vandalismo, segnalazione danni;
- ☐ monitoraggio del decoro e dell'arredo urbano;
- ☐ supporto alle attività coordinate in ambito sociale, per assistenza alle persone anziane, minori e disabili;
- ☐ accompagnamento su autobus in occasione di servizi organizzati dal comune, dalla scuola o dalla Biblioteca;
- ☐ attività di socializzazione in favore di anziani e bambini;
- ☐ informazione e orientamento in occasione di eventi culturali o sociali;
- ☐ apertura e chiusura dei parchi gioco e percorsi ambientalistici;
- ☐ collaborazione alle attività formative, educative e di supporto a cura della Biblioteca Civica (uso del PC, navigazione web, ecc.);
- ☐ collaborazione a progetti "Pedibus";
- ☐ collaborazione per la tutela e la cura delle specie animali che vivono stabilmente o temporaneamente allo stato libero nel territorio comunale in particolare per la lotta al randagismo e la tutela degli animali d'affezione.

5. **di essere disponibile per:**

   - ☐ n. _____ore settimanali
   - ☐ mattino
   - ☐ pomeriggio

   nei seguenti giorni _____ - _____- _____

6. **di accettare** integralmente il vigente Regolamento Comunale per il coinvolgimento di volontari civici in attività utili alla collettività.

Allega:

- certificato di buona salute rilasciato dal medico di base.

Sannazzaro de' Burgondi, lì _____/_____/_____

Il richiedente (firma) _____