

Comune di Sannazzaro de' Burgondi

Provincia di Pavia



Relazione sulle performance 2023/2025

Sommario

Introduzione	3
La struttura organizzativa del comune	5
1. Privacy e trattamento dei dati personali: adeguamento alle nuove disposizioni legislative	8
2. Garantire la legalità e la trasparenza dei processi e delle informazioni.....	9
3. Transizione Digitale e Decreto Semplificazioni – CAD: Servizi on line, App IO, SPID, PAGOPA..	10
4. Piano Integrato di Attività e Organizzazione – versione semplificata. (Compatibilmente con le scadenze di legge).....	13
Struttura 2 Economico Finanziaria	14
5. Gestione virtuosa del bilancio	14
6. Controlli partecipazioni societarie	15
7. Formazione e sviluppo competenze funzionali alle transizione digitale , ecologica e amministrativa	16
8. Garantire una gestione efficace, efficiente e costantemente aggiornata degli aspetti giuridici, economici e contrattuali del personale	17
9. Miglioramento efficienza ufficio tributi.....	18
Struttura 4 Servizi alla Persona e Affari generali	20
10. Garantire una gestione efficace, efficiente degli affari generali – supporto agli Organi Istituzionali.....	20
11. Protocollo.....	21
12. Messi	21
13. Scuola primaria	22
14. Servizi scolastici.....	22
15. Azioni di sostegno alle famiglie in situazione di fragilità economica e sociale	23
16. Gestire le attività culturali e le manifestazioni turistiche.....	24
Struttura 1 Demografici	25
17. Gestione servizi demografici: carta di identità elettronica (C.I.E.), donazione organi, DAT, servizi cimiteriali, stato civile, elettorale, innovazione.....	25
Struttura 3 LL.PP. Servizi tecnologici e Territorio	26
18. Mantenere il patrimonio esistente - Garantire la cura e la tutela del verde pubblico e degli immobili comunali	26
19. Progettare e gestire viabilità, circolazione e servizi connessi (manutenzioni, segnaletica, parcheggi)	27
20. Lavori pubblici	28
21. Edilizia e Urbanistica	29
22. Servizio Igiene Urbana	30
Struttura 5 – Polizia Locale	31
23. Tutela del territorio e Protezione Civile.....	31
24. Sicurezza, decoro	32
25. Vigile di area e vigilanza manifestazioni istituzionali e non	33

IL CONTESTO

Introduzione

PREMESSA NORMATIVA

L'art. 1 c. 5 del D.L. 168 / 2004, convertito con modificazioni nella L. 191 / 2004, ha inserito nel Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali (T.U.E.L. – d.lgs. 267/2000) l'art. 198 bis, secondo cui: *“Nell'ambito dei sistemi di controllo di gestione di cui agli artt. 196, 197 e 198, la struttura operativa alla quale è assegnata la funzione del controllo di gestione fornisce la conclusione del predetto controllo ... anche alla Corte dei Conti”*.

L'obbligo di effettuare il controllo di gestione coinvolge tutti i comuni, indipendentemente dalla dimensione demografica

L'individuazione ad inizio mandato ed annualmente di obiettivi strategici e di obiettivi innovativi ed a consuntivo la rilevazione di quanto raggiunto, risponde all'esigenza di poter verificare l'efficacia della gestione dell'Amministrazione comunale.

INTRODUZIONE

Il presente documento costituisce la relazione sulla performance del Comune di Sannazzaro de' Burgondi (PV) redatta ai sensi del comma 1, lettera b) dell'art. 10 del D. Lgs. n. 150/2009 e successive modifiche ed integrazioni, secondo cui le P.A. devono redigere annualmente un documento, denominato “Relazione sulla performance” che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse.

La misurazione della performance consente di evidenziare la performance organizzativa realizzata dalle varie Strutture attraverso il grado di attuazione del Piano degli Obiettivi per l'anno 2023.

All'uopo si richiama la Deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 29.06.2023, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 e in particolare la Sezione 2 – Sottosezione 2.2 Performance; in forza della quale l'Amministrazione Comunale ha inteso assegnare specifici obiettivi da assegnare ai singoli responsabili di Struttura.

Per la valutazione della performance viene richiamato il Piano Triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza del Comune di Sannazzaro de' Burgondi, contenente la connessione con il ciclo della performance, le misure di prevenzione, generali e specifiche, da applicate in tutti i processi / procedimenti gestionali, che costituiscono obiettivo di performance individuale dei titolari di P.O.

Hanno costituito, altresì, obiettivo di performance individuale e organizzativa anche i seguenti obiettivi:

- diffondere tra i dipendenti la conoscenza del piano di prevenzione anticorruzione e del codice di comportamento, nonché garantire i percorsi di formazione previsti dal piano;
- monitorare lo stato di attuazione delle misure individuate dal Piano di prevenzione, in quanto il monitoraggio risulta, come ribadito anche dall'ANAC “il vero obiettivo degli strumenti anticorruzione, in quanto evidenzia che cosa l'amministrazione sia stata concretamente in grado di attuare, nell'anno di riferimento, in termini di prevenzione dei comportamenti corruttivi e costituisce l'indispensabile punto di partenza per l'elaborazione del nuovo Piano di prevenzione”.

In particolare hanno costituito obiettivi di performance organizzativa:

- il generale incremento del livello di trasparenza dell'Ente;
- l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione definite nel Piano Triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza del Comune di Sannazzaro de' Burgondi;
- l'innalzamento del livello di consapevolezza del personale dipendente sulle tematiche della prevenzione della corruzione e della trasparenza, attraverso l'incremento in corso d'anno delle iniziative formative in house e mediante formazione esterna adeguata.

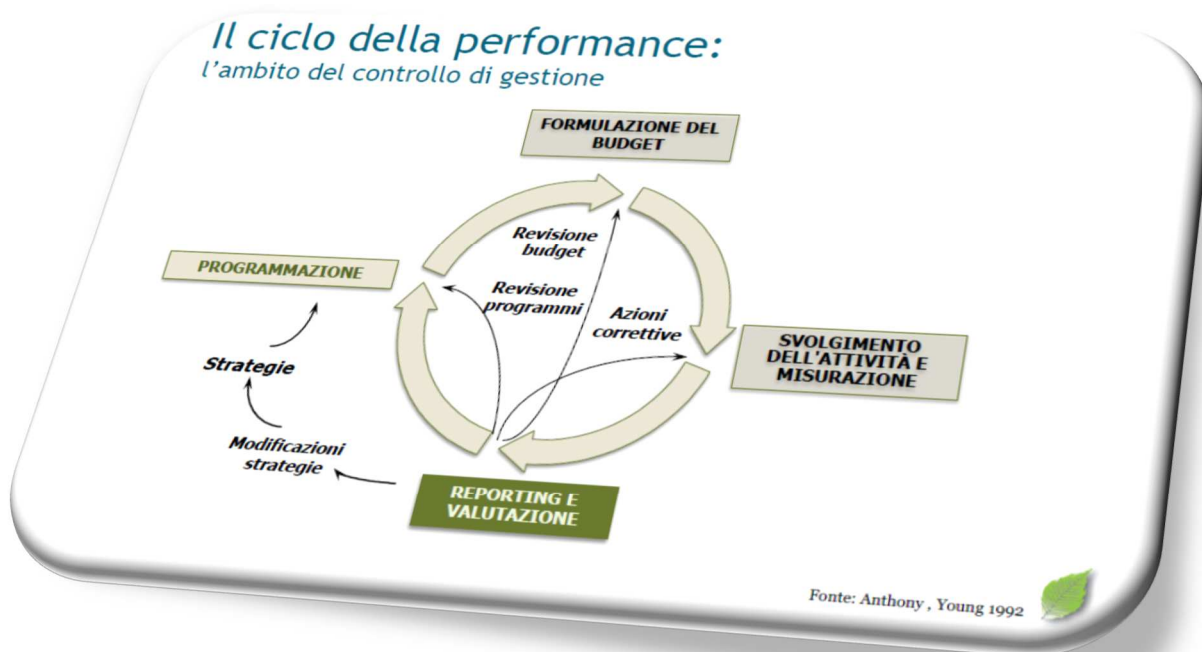
Hanno costituito obiettivi di performance individuale:

- l'adempimento, da parte di ciascuna Struttura, degli obblighi di trasparenza relativamente ai dati, documenti ed informazioni di propria competenza;
- l'attuazione, da parte di ciascuna Struttura, delle misure di prevenzione della corruzione inerenti la propria specifica competenza.

Per quanto sopra, il Piano della Performance ricollega la valutazione dei responsabili di Struttura, incaricati di Posizione Organizzativa e dei dipendenti da effettuarsi non solo tenendo conto degli obiettivi operativi assegnati, ma altresì sulla base della corretta adozione delle misure individuate nel P.T.P.C.T.

Dell'esito del raggiungimento di questi specifici obiettivi di performance individuati nel Piano viene dato conto appositamente nella presente Relazione delle performance i cui risultati saranno utilizzati dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) per analizzare gli eventuali scostamenti rispetto ai risultati attesi al fine di individuare misure correttive per migliorare il Piano stesso.

IL CICLO DELLA PERFORMANCE



L'individuazione ad inizio mandato ed annualmente di obiettivi strategici e di obiettivi innovativi ed a consuntivo la rilevazione di quanto raggiunto, risponde all'esigenza di poter verificare l'efficacia della gestione dell'Amministrazione comunale.

La Relazione sulla Performance costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance

In particolare, evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti nell'anno di riferimento rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare, concludendo, in tal modo, il ciclo di gestione della performance così composto:

- Piano delle Performance;
- Sistema di misurazione e valutazione a livello organizzativo;
- Sistema di misurazione e valutazione a livello individuale;
- Relazione sulla Performance.

Alla luce di quanto svolto nel corso dell'anno 2023, la Relazione sulla Performance si prefigge di fornire un quadro sintetico di informazioni che consentono di valutare se l'azione amministrativa svolta ha permesso di:

- realizzare le fasi previste dai programmi e progetti contenuti nel Documento Unico di Programmazione;
- svolgere il livello di attività ed erogato il livello di servizi programmato nel rispetto delle condizioni di qualità, efficienza, efficacia e *customer satisfaction*;
- mantenere gli stati di salute finanziaria e organizzativa;
- produrre gli impatti attesi.

CONCLUSIONI

In riferimento alle finalità sopra descritte, la presente Relazione deve configurarsi come un documento snello e comprensibile accompagnato, ove necessario, da una serie di allegati che raccolgano le informazioni di maggior dettaglio.

Sotto un profilo generale, la stesura di questo documento è ispirata ai principi di trasparenza, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna.

La struttura organizzativa del comune

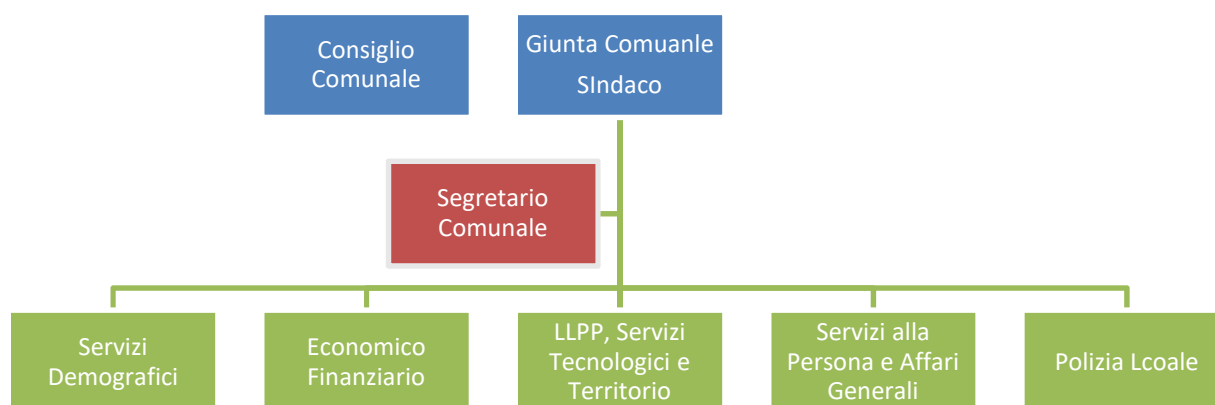
Il Comune di Sannazzaro de' Burgondi esercita le funzioni e le attività di competenza sia attraverso propri uffici sia, nei termini di Legge, attraverso la partecipazione a Consorzi e Società strumentali secondo scelte improntate a criteri di efficienza e di efficacia.

L'organizzazione degli uffici e del personale ha carattere strumentale rispetto al conseguimento degli scopi istituzionali e si informa a criteri di autonomia, funzionalità, economicità, pubblicità e trasparenza della gestione, secondo principi di professionalità e di responsabilità.

Complessivamente alla data del 31.12.2023, la dotazione organica del Comune di Sannazzaro de' Burgondi è:

- n. 29 dipendenti a tempo indeterminato,
- n. 05 posizioni organizzative,
- n. 01 Segretario Comunale in gestione associata con il Comuni di Cava Manara – comune Capofila – e di Montebello della Battaglia,
- n. 00 dipendenti a tempo determinato.

La struttura organizzativa comunale è articolata in n. 5 strutture:



Il Segretario Comunale:

Dott.ssa Salvatrice Bellomo

I Responsabili di struttura:

Marina Bisio – Struttura 1 – Demografici (anagrafe, stato civile, elettorale e leva)

Debora Gatti – Struttura 2 – Economico Finanziaria (ragioneria, tributi, economato, personale, controllo di gestione)

Paolo Angelo Farina – Struttura 3 – LL.PP., Servizi Tecnologici e Territorio (Lavori pubblici, manutenzione, servizi Tecnologici, protezione civile, prevenzione e protezione rischi, urbanistica, Edilizia privata, Ambiente, Suap e commercio, trasporto pubblico locale, concessioni cimiteriali, ICT)

Dott.ssa Chiara Maria Manfredi fino al 22/10/2023 e Dott. Luca Mondin dal 23/10/2023 – Struttura 4 – Servizi alla persona e Affari Generali (Istruzione, cultura, sport e tempo libero, servizi sociali, organi istituzionali, segreteria generale, affari generali, contenzioso, protocollo, albo pretorio e notifiche)

Anna Lisa Ponti – Struttura 5 – Polizia Locale (Polizia locale, amministrativa e commerciale, autorizzazioni previste dal TULPS, viabilità, Servizio intercomunale)

OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI:

Il programma di mandato ha costituito il momento iniziale del processo di pianificazione strategica dell'Ente. Contiene, infatti, le linee essenziali che guidano l'Ente nel processo di programmazione e gestione del mandato amministrativo.

La Giunta Comunale ha approvato con deliberazione n. 57 del 29.06.2023 il Piano delle Performance 2023 di dettaglio, all'interno del Piano di Attività e Organizzazione 2023-2025.

A fronte degli strumenti di programmazione che definiscono e assegnano gli obiettivi che si intendono raggiungere nonché i valori attesi di risultato ed il collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse, la rendicontazione degli Obiettivi si realizza attraverso i seguenti documenti:

- la Relazione della Giunta Comunale al Rendiconto della Gestione approvata annualmente quale allegato al Rendiconto stesso, che illustra l'analisi del risultato finanziario della gestione, l'analisi della realizzazione dei programmi e progetti programmati, l'indicazione delle risorse utilizzate, gli investimenti, un sistema di indicatori, il conto economico e il rendiconto patrimoniale;

Comune di Sannazzaro de' Burgondi

- Il Sistema di misurazione e valutazione della Performance;
- la relazione al Piano della Performance che garantisce una visione unitaria e facilmente comprensibile della Performance attesa dell'Ente.

La gestione dell'anno 2023 si è caratterizzata per la formulazione di n. 25 obiettivi di miglioramento e/o sviluppo specifici di settore, assegnati alle Aree con il Piano delle Performance.

OBIETTIVI GESTIONALI TRASVERSALI

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
1. Privacy e trattamento dei dati personali: adeguamento alle nuove disposizioni legislative	1) Riattivazione/Proseguimento procedimento adeguamento Reg UE 679/2016	2023/24/25	Tutte le P.O.
	2) Aggiornamento di informative e contratti	2023/24/25	
	3) Nomina Responsabili esterni e Designati Interni - formazione	2023/24/25	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	02	Segreteria generale

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Rispetto delle fasi temporali	SI	Si

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Basso
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Medio
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Basso

Stato di attuazione degli obiettivi
<p>Nel corso dell'anno 2023 è proseguita la collaborazione con il DPO e in sede di affidamento dei servizi sono stati nominati i Responsabile esterni.</p> <p>Con decreto sindacale n. 7 del 25.01.2022 sono stati nominati i designati interni nelle figure dei responsabili di Struttura.</p> <p>Attraverso la piattaforma "Syllabus" sono stati assegnati specifici corsi di formazione per proteggere i dati personali e la privacy.</p>

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
2. Garantire la legalità e la trasparenza dei processi e delle informazioni	Proseguire nel recepimento delle novità normative in materia di anticorruzione, trasparenza	2023/24/25	Segretario Comunale Tutte le P.O.
	Aggiornamento annuale P.T.P.C.	2023	
	Aggiornamento sito/amministrazione trasparente	2023/24/25	
	Adempimento art. 1 c. 32 legge 190/2012	2023/24/25	
	Formazione specifica ai Dirigenti/ PO/ Responsabili di Servizio	2023/24/25	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	02	Segreteria generale

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Aggiornamento P.T.P.C.T.	SI	SI
Aggiornamento sito web	SI	SI
Aggiornamento sezioni amministrazione trasparente	> di 5	> di 5
N. richieste accesso civico "semplice"	< di 5	0
N. atti sottoposti a controllo successivo non risultati conformi	0	0
Rispetto scadenze adempimenti	SI	SI

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Basso
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Medio
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Medio

Stato di attuazione degli obiettivi
<p>Tutte le strutture comunali hanno perseguito il completamento delle pubblicazioni in Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune di Sannazzaro de' Burgondi.</p> <p>Il PTPC è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale 57 del 29/06/2023, quale sezione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.</p> <p>Pubblicazione su portale ANAC del PTPC: SI</p> <p>Relazione del RPC sull'attuazione del PTPC: SI, pubblicata in AT e positiva.</p> <p>Pubblicazione registro accessi: SI</p>

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
3. Transizione Digitale e Decreto Semplificazioni – CAD: Servizi on line, App IO, SPID, PAGOPA	Accesso a tutti i servizi digitali delle Pubblica Amministrazione, tramite l'identità digitale SPID o la CIE	2023/24/25	Tutte le P.O. e il personale dipendente
	Attivazione nuovo sito web con specifiche Design Italia	2023/24/25	
	Attivazione e implementazione Piattaforma Notifiche Digitali	2023/24/25	
	Piano Transizione Digitale: perseguimento obiettivi locali, emissione nuovo PTD del Comune	2023/24/25	
	Conservazione dei documenti informatici: applicazione delle nuove regole	2023/24/25	
	Rilascio certificati anagrafici digitali tramite ANPR	2023/24/25	
	Proseguire nel processo di digitalizzazione degli atti e delle procedure	2023/24/25	
	Proseguire nel processo di digitalizzazione e archiviazione del protocollo	2023/24/25	
	Attivazione servizi digitali "Sportello al cittadino digitale"	2023/24/25	
	Formazione in materia di transizione digitale: codice di condotta e cyber security e alfabetizzazione digitale	2023/24/25	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	08	Statistica e sistemi informativi

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Accesso ai servizi digitali delle Pubblica Amministrazione tramite l'identità digitale SPID o la CIE	100%	100%
N. servizi digitali attivi sul sito web	>4	4
N. notifiche digitali	>10	2
Piano Triennale per la Transizione Digitale	2023	2023
Aggiornamento Manuale Protocollo Informatico e Conservazione digitale	2023	2023
Importo complessivo transazioni PagoPA	1.000.000,00	<1.000.000,00
N. documenti in uscita trasmessi tramite posta elettronica rispetto al n. complessivo di protocolli in uscita	80%	80%
N. eventi formativi su transizione digitale	1	1

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Alto
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Medio
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Alto

RISORSE AGGIUNTIVE	Importo
Anno 2023	6.000,00

PERSONALE UTILIZZATO	Percentuale
Topputi	6
Danio	6
Gatti E.	6
Laboranti	3
Pedone	2,5
Gorini	4
Ferraretti	3
Pogliani	3
Scaglia	2
Cipollina	3
Zanini	2,5
Lo Bartolo	3
Villa	6
Mele	3
Favorido	3
Mangiarotti	4
Tassini	20
Gatti Debora P.O.	20

Stato di attuazione degli obiettivi				
<p>Il processo di transizione Digitali ha visto il suo avvio nel corso dell'anno 2022, lo strumento base di programmazione è dati dal Piano Triennale per la transizione al digitale approvato con deliberazione della giunta comunale n. 87 del 08.09.2022 aggiornato con il nuovo piano approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 41 del 27.04.2023 che recepisce l'aggiornamento 2022/2024 al piano triennale per l'informatica nella PA approvato con decreto del Ministro per l'innovazione tecnologica e la transizione digitale del 22 dicembre 2022 .</p> <p>Nel corso dell'anno 2022 il Comune ha aderito ai seguenti avvisi PNRR relativi alla missione 1:</p>				
MISURA PNRR	DESCRIZIONE	STATO DEL FINANZIAMENTO	IMPORTO	CODICE CUP
1.4.3	ADOZIONE PI-ATTAFORMA PAGOPA	Concluso e liquidato	11.141,00 €	J21F22002530006
1.4.3	ADOZIONE APP IO	Concluso/ in verifica	6.517,00 €	J21F22002580006
1.4.1	ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI	Concluso/ in verifica	155.234,00 €	J21F22000390006

1.2	ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI	Concluso e liquidato	85.826,00 €	J21C220018500066
1.4.5	PIATTAFORMA NAZIONALE DIGITALE DATI	Concluso/ in verifica	20.344€	J51F220100030006
1.4.5	PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI	Concluso/ in verifica	32.589,00 €	J21F22003280006

A seguito di asseverazione tecnica è previsto:

- l'avvio del servizio di notifiche digitali per le contravvenzioni al codice della strada e per gli avvisi di accertamento dei tributi locali, con possibilità di implementazione dello stesso.
- L'implementazione dei servizi digitali presente sul nuovo sito istituzionale.

Solo per il servizio Gas sul portale Pagopa si registrano pagamenti per un importo di € 1.457.022,06.

Entro il 31.12.2023 sono state integrate in ANPR le liste elettorali, integrazione per la quale è previsto un contributo forfettario (lump sum) pari ad € 3.928,40.

Attraverso la piattaforma "Syllabus" sono stati assegnati ai dipendenti dell'Ente specifici corsi di formazione sulla transizione digitale nella pubblica amministrazione

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
4. Piano Integrato di Attività e Organizzazione – versione semplificata. (Compatibilmente con le scadenze di legge)	Formazione relativa al PIAO e alla sua applicazione nell'Ente	2023/24/25	Tutte le P.O.
	Analisi critica dei documenti contenuti nel PIAO	2023/24/25	
	Definizione delle sottosezioni del PIAO che necessitano di revisione	2023/24/25	
	Approvazione PIAO	2023/24/25	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	02	Segreteria generale
	08	Statistica e sistemi informativi
	10	Risorse umane
	11	Altri servizi generali

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
% sezioni PIAO integrate (n. 4 sezioni PIAO integrate/n. 4 sezioni PIAO da integrare)	100%	100%
% sottosezioni PIAO integrate (n. 5 sottosezioni PIAO integrate/ n. 5 sottosezioni PIAO da integrare) per enti con meno di 50 dipendenti	100%	100%
Approvazione PIAO	Sì	Si
% rispetto fasi e tempi	100%	100%

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Medio
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Alto
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Alto

Stato di attuazione degli obiettivi
In data 29 giugno 2023 con deliberazione n. 57 la Giunta Comunale ha approvato il Piano Integrato di Attività e organizzazione 2023/2025 ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 e successivamente pubblicato sul Portale PIAO del Dipartimento della Funzione Pubblica nonché nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente.

OBIETTIVI GESTIONALI SETTORIALI**Struttura 2 Economico Finanziaria**

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
5. Gestione virtuosa del bilancio	Applicazione corretta degli istituti e delle novità in materia di contabilità e bilanci	2023/24/25	Economico Finanziaria
	Monitoraggio pareggio di bilancio	2023/24/25	
	Riclassificazione e aggiornamento inventario	2023/24/25	
	Approvazione Bilancio entro norma di legge	2023/24/25	
	Gestione IVA	2023/24/25	
	Ricognizione continua delle risorse finanziarie disponibili	2023/24/25	
	Individuazione del fabbisogno finanziario	2023/24/25	
	Garantire il finanziamento delle spese obbligatorie ed indifferibili	2023/24/25	
	Certificazione Fondo Covid	2023	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Rispetto scadenze adempimenti	Sì	Sì
N. mandati	3000	3609
N. reversali	3000	3727
N. impegni	<800	790
N. accertamenti	<200	180
N. variazioni di bilancio	5	6
Tempo medio ritardo pagamento fatture	<0	-23
Aggiornamento AT sezioni "consulenti e collaboratori", "enti controllati", "provvedimenti", "bandi di gara e contratti", "sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici", "bilanci", "beni immobili e gestione del patrimonio", "controlli e rilievi sull'amministrazione", "pagamenti dell'amministrazione".	100%	100%

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Alto
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Alto
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Alto

Stato di attuazione degli obiettivi
<p>Gli obiettivi sono stati raggiunti, la gestione economica dell'ente nel corso dell'anno 2023 ha visto il rispetto di tutte le scadenze di legge. Il bilancio è stato gestito nel rispetto della normativa prevista dal D.Lgs 267/2000 e dal D.Lgs 118/2011.</p> <p>Il tempo medio di ritardo dei pagamenti registrato nella piattaforma PCC è pari a -23gg.</p> <p>L'aggiornamento delle sezioni del sito gestito direttamente dalla Struttura 2 è stato tempestivo.</p>

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
6. Controlli partecipazioni societarie	Verifiche per revisione periodica società partecipate	2023/24/25	Economico Finanziaria- Servizi alla persona e affari generali
	Attuazione eventuali misure di razionalizzazione	2023/24/25	
	Aggiornamento sezione amministrazione trasparente	2023/24/25	
	Monitoraggio della sostenibilità economica delle società pubbliche	2023/24/25	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	Servizi istituzionali generali e di gestione
PROGRAMMA	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Rispetto scadenze adempimenti	Sì	Sì

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Alto
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Medio
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Medio

Stato di attuazione degli obiettivi
<p>Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 19.12.2023 è stata approvata la revisione periodica delle partecipazioni pubbliche detenute dal Comune di Sannazzaro de' Burgondi alla data del 31.12.2022, ai sensi dell'art. 20, comma 1 del D.Lgs n. 175/2016 e s.m.i..</p> <p>Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 19.12.2023 è stata approvata la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica, con separato atto in quanto il Comune di Sannazzaro de Burgondi non ha affidato né affida a società in house alcun servizio pubblico locale. La stessa entro il 31.12.2023 è stata trasmessa ad Anac per la pubblicazione sulla piattaforma unica della trasparenza gestita da quest'ultima, quale punto di accesso unico per gli atti e i dati relativi ai servizi pubblici locali di rilevanza economica.</p>

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
7. Formazione e sviluppo competenze funzionali alle transizione digitale, ecologica e amministrativa	Adesione al portale "Syllabus" del Dipartimento della Funzione pubblica	2023	Economico Finanziaria- Servizi alla persona e affari generali
	Avvio della formazione di almeno il 30% dei propri dipendenti	2023	
	Obiettivo formativo di una ulteriore quota del personale non inferiore al 25%	2024	
	Obiettivo formativo di una ulteriore quota del personale non inferiore al 25%	2025	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	Servizi istituzionali generali e di gestione
PROGRAMMA	11	Altri servizi egerali

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Rispetto scadenze adempimenti	Sì	SI
Personale formato rispetto al personale in servizio	30%	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Alto
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Medio
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Medio

Stato di attuazione degli obiettivi		
Sul portale Syllabus alla data del 31.12.2023 risultano registrati n. 26 dipendenti comunali (pari al 89,65 %di del numero dei dipendenti in servizio n. 29).		
Dal report del monitoraggio estrapolato dalla piattaforma risultano assegnati i seguenti percorsi formativi con i seguenti risultati		
Competenze	N percorsi iniziati	N. percorsi conclusi
Gestire dati, informazioni e contenuti digitali -	6	20
Produrre, valutare e gestire documenti informatici	11	13
Conoscere gli Open Data	9	14
Comunicare e condividere all'interno dell'Amministrazione	9	13
Comunicare e condividere con cittadini, imprese e altre PA	7	15
Proteggere i dispositivi	8	17
Proteggere i dati personali e la privacy	8	14
Conoscere l'identità digitale	7	15
Erogare servizi on-line	6	16
Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale	8	14
Conoscere le tecnologie emergenti trasformazione digitale	10	11
L'obiettivo si può considerare raggiunto.		

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
8. Garantire una gestione efficace, efficiente e costantemente aggiornata degli aspetti giuridici, economici e contrattuali del personale	Contrattazione decentrata	2023/24/25	Economico Finanziaria
	Aggiornamento amministrazione trasparente sezioni "personale" e "performance"	2023/24/25	
	Revisione programma triennale fabbisogno di personale	2023/24/25	
	Attivazione procedure di assunzione a tempo indeterminato	2023/24/25	
	Applicazione sistema di misurazione e valutazione delle performance	2023/24/25	
	Applicazione nuovo CCNL Funzioni Locali 19/21	2023/24/25	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	10	Risorse umane

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Rispetto fasi temporali previste dal CCNL e/o dalla normativa vigente	100%	100%
Nuove assunzioni attuate	4	4
Contrattazione decentrata annuale, entro 31/12	SI	SI
Aggiornamento AT sezioni "disposizioni generali", "organizzazione", "personale", "bandi di concorso", "performance", "attività e procedimenti", "provvedimenti", "controlli e rilievi sull'amministrazione".	100%	100%

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Medio
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Alto
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Medio

Stato di attuazione degli obiettivi
<p><i>In data 7 novembre 2023 è avvenuta la firma definitiva della contrattazione decentrate a seguito della preintesa siglata in data 19.10.2023 per la quale il Revisore dei conti ha espresso il proprio parere in data 20.10.2023 con verbale n. 10. In data 20.10.2023 con protocollo n. 15216 del 08/11/2023 il contratto decentrato corredato dalle relazioni è stato trasmesso all'Aran per mezzo del portale dedicato.</i></p> <p><i>Nel corso dell'anno 2023 è stato bandito avviso di mobilità, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i., la cui procedura si è conclusa in data 18 maggio 2023. A seguito di approvazione della graduatoria degli idonei in data 01.07.2023 ha preso servizio il nuovo Agente di Polizia Locale. A seguito di scorrimento di graduatorie vigenti di altri Enti, per le quali sono stati sottoscritti appositi accordi sono stati assunti:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ n. 2 Istruttori Amministrativi (ex cat. C1) - Area degli Istruttori;

➤ n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile (ex cat. D1) - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
9. Miglioramento efficienza ufficio tributi	Aggiornamento banche dati catastali	2023/24/25	Economico Finanziaria
	Attività di controllo incrociato anche con altri servizi	2023/24/25	
	Attività di supporto al contribuente per i tributi da pagare in autoliquidazione	2023/24/25	
	Inoltro al contribuente avviso TARI anno di competenza	2023/24/25	
	Supporto alla formalizzazione del PEF	2023	
	Potenziamento recupero evasione IMU e TARI (art. 1, comma 1091, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145)	2023	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
N. posizioni IMU bonificate rispetto a posizioni IMU totali	Almeno 80%	85%
N. posizioni TARI bonificate rispetto a posizioni TARI totali	Almeno 80%	85%
Annualità fiscalmente accertabili	2018	2018
N. solleciti	100	302
N. avvisi di accertamento all'anno	100	819
N. avvisi TARI emessi	2700	2702
Rispetto scadenze adempimenti	SI	SI

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Basso
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Medio
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Medio

RISORSE AGGIUNTIVE - art. 1, comma 1091, Legge 30 dicembre 2018, n. 145	Importo
Anno 2023 (5% al lordo oneri e Irap e attrezzature informatiche)	3.505,11

PERSONALE UTILIZZATO	Percentuale
Franzosi Pier Luisa	17%
Gorini Valentina	23%
Mangiarotti Chiara	23%
Bernuzzi Massimo – Messo	10%
Gatti Debora - PO	27%

Stato di attuazione degli obiettivi

Il contrasto e il recupero dell'evasione fiscale solo per quanto riguarda ICI/IMU, TARES/TARI e TASI (esclusi i tributi minori), hanno portato all'accertamento/riscossioni in bilancio a favore del Comune di

€ 99.566,88 IMU

€ 1.495,52 TASI

consentendo di mantenere ferme le aliquote dei tributi locali, anche dopo lo sblocco, in linea con il principio "pagare tutti, pagare di meno" che guida le politiche dell'Amministrazione.

Per quanto attiene la Tari si registrano incassi relativi ai ruoli pregressi come dai dati sottoripor-

tati:

ANNO 2017 € 12.305,24

ANNO 2018 € 3.568,32

ANNO 2019 € 6.736,06

ANNO 2020 € 9.299,12

Frutto dell'attività della riscossione coattiva attivata dall'Ufficio

Struttura 4 Servizi alla Persona e Affari generali

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
10. Garantire una gestione efficace, efficiente degli affari generali – supporto agli Organi Istituzionali	Gestione iter Atti Amministrativi	2023	Amm.va/Segreteria Generale
	Gestione contratti pubblici e privati	2023	
	Organizzazione gestione riunioni di CC e GG	2023	
	Puntualità e aggiornamento dei dati inseriti in Amministrazione Trasparente attinenti i Titolari organi di indirizzo politico amministrativo	2023	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01	Organi istituzionali
PROGRAMMA	02	Segreteria generale

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Delibere CC – GC	180	148
Riunioni CC – GC	40	43
Contratti repertoriati	5	4
Aggiornamento AT sezioni di competenza “Organizzazione” “Disposizioni generali”, “Provvedimenti”	100%	100%

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Basso
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Medio
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Medio

Stato di attuazione dell'obiettivo
<i>L'obiettivo è stato raggiunto, l'Ufficio Segreteria ha gestito in modo puntuale gli atti adottati dalla Giunta e dal Consiglio nel corso dell'anno 2023. Risultano repertoriati n. 4 contratti nel corso dell'anno.</i>

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
11. Proto-collo	Garanzia della corretta protocollazione atti	2023	Amm.va/Proto-collo
	Applicazione ed eventuale aggiornamento Manuale Protocollo Informatico	2023	
	Supporto interfunzionale con altri Uffici per esigenze manifestatesi	2023	
	ARCHIVIO – collaborazione con Struttura 3 per proseguimento dell'attività di riordino dell'archivio comunale cartaceo	2023	
12. Messi	Garantire la corretta notificazione atti nei termini di legge	2023	Amm.va/Messi
	Perseguire le opportunità di dematerializzazione notifiche	2023	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01	Organi istituzionali
PROGRAMMA	02	Segreteria generale

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Protocolli in arrivo	9000	10532
Protocolli in partenza	6000	6945
Notifiche	250	600
Archivio storico gestito	SI	SI

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Basso
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Basso
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Medio

Stato di attuazione dell'obiettivo
<p><i>La gestione dei protocolli in arrivo è in carico all'ufficio Segreteria, mentre ogni ufficio gestisce in autonomia i protocolli in partenza.</i></p> <p><i>Tutta la documentazione protocollata viene inviata alla conservazione documentale come previsto dalla normativa vigente.</i></p> <p><i>Si segnala l'incremento significativo degli atti da notificare per conto di altri Enti. L'archivio storico viene gestito con l'ausilio della Cooperativa che ne aveva seguito la catalogazione.</i></p> <p><i>Con Deliberazione della Giunta Comunale n 79 del 7 settembre 2023 è stato approvato il Manuale di gestione documentale del Comune di Sannazzaro de' Burgondi.</i></p>

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
13. Scuola primaria	Garantire l'erogazione e il controllo dei servizi di assistenza scolastica (refezione, trasporto alunni, pre-post scuola, centri estivi) secondo criteri di qualità e di professionalità.	2023	Amm.va/Scuola
14. Servizi scolastici	Riscossione pregresso servizi a domanda individuale e ottimizzazione gestione per definizione posizioni singole.	2023	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
PROGRAMMA	Da 01 a 07	

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Rispetto scadenze adempimenti	SI	SI
Popolazione studentesca a.s. 2023/2024	500	532
N. utenti 0/6	75	101
N. utenti Refezione Scolastica	200	253
N. utenti Trasporto Scolastico	35	19

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Basso
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Alto
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Alto

Stato di attuazione dell'obiettivo

L'Amministrazione assicura alle scuole il finanziamento dei servizi scolastici, l'assistenza agli studenti con disabilità e la realizzazione di progetti su tematiche considerate particolarmente rilevanti.

L'assistenza scolastica nella scuola materna e primaria è stata affidata a Cooperativa tramite Bando. Nel territorio comunale è presente un asilo nido comunale gestito con appalto a Cooperativa con numero 24 utenti inseriti (Lista attesa n. 2 utenti residenti e n. 2 utenti non residenti).

La mensa scolastica gestita tramite appalto a Società serve l'asilo nido, la scuola materna e la scuola primaria.

Il Servizio di trasporto scolastico è affidato a Società e serve oltre agli utenti residenti in frazioni e case sparse anche gli alunni residenti nel capoluogo frequentanti la scuola primaria, inoltre gli alunni residenti nelle Frazioni di Balossa Bigli e Casoni Borroni del Comune di Mezzana Bigli a seguito di accordo scritto tra gli Enti.

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
15. Azioni di sostegno alle famiglie in situazione di fragilità economica e sociale	1. Analisi dei bisogni delle famiglie in situazioni di fragilità economica e sociale. 2. Aiuto alle famiglie per accedere ai vari contributi anche regionali nella compilazione delle domande 3. Analisi delle domande ed erogazione dei vari contributi	2023	Servizio Sociale

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	Da 01 a 06	
MISSIONE	15	POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE
PROGRAMMA	01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Rispetto scadenze adempimenti	100%	100%
N. famiglie beneficiarie di contributi economici	40	306
N. famiglie guidate nella compilazione delle domande dei bandi regionali	30	50
N. famiglie in carico ai Servizi Sociali	12	50

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Medio
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Alto
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Alto

Stato di attuazione dell'obiettivo

L'obiettivo è stato raggiunto nei modi e tempi previsti.

Il comune di Sannazzaro de' Burgondi fa parte del Piano di Zona, comune capofila Vigevano, e ospita l'HUB dello stesso con funzioni di coordinamento e di supporto per i comuni limitrofi con il comune capofila.

Nell'anno 2023 sono stati erogati contributi economici per un importo complessivo di € 3.020,00 oltre agli aiuti sotto forma di card alimentari per € 10.100,00.

E' stato altresì erogato ad inizio 2023 un contributo straordinario stanziato nell'anno 2022 alle famiglie sannazzaresi tramite fasce ISEE (contributo una tantum di 500€, 300€ oppure 250€) per fronteggiare il caro energia per un totale complessivo di € 112.100,00.

Nel corso dell'anno 2023 sono stati impegnati a bilancio i seguenti importi:

- Ricovero minori € 98.038,95
- Ricovero inabili € 51.105,04
- Integrazione rette per anziani € 5.817,40.

Sul territorio comunale esiste un CDD – Centro Diurno Disabili – la cui gestione è stata data in concessione a Cooperativa a seguito di gara con scadenza 31.12.2023. Nel mese di dicembre sono state avviate le procedure di Gara per la concessione del Centro per i prossimi 5 anni e assicurato il servizio attraverso l'applicazione della "proroga tecnica" prevista del D.Lgs 36/2023.

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
16. Gestire le attività culturali e le manifestazioni turistiche	Attivazione iniziative culturali promosse sul territorio sia dal Comune direttamente, sia collaborando con le associazioni e i cittadini attraverso la concessione di contributi e patrocinii	2023/24/25	Servizio Cultura Tecnico

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI
PROGRAMMA	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
n. manifestazioni/eventi culturali organizzate dal comune	5	5
n. manifestazioni/eventi patrocinati	6	10

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Medio
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Alto
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Medio

Stato di attuazione degli obiettivi
L'obiettivo è stato raggiunto nei modi e tempi previsti, come evidenziato dagli indicatori di risultato riportati

Struttura 1 Demografici

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
17. Gestione servizi demografici: carta di identità elettronica (C.I.E.), donazione organi, DAT, servizi cimiteriali, stato civile, elettorale, innovazione	Rendicontazione periodica introiti e versamento quote di spettanza dello Stato	2023/24/25	Amm.va/ Demografici
	Gestione adesione alla donazione organi	2023/24/25	
	Gestione disposizioni anticipate di trattamento	2023/24/25	
	Bonifica banca dati residenti in "via senza abitazione" irreperibili/deceduti	2023/24/25	
	Servizi demografici – censimento, archiviazione e informatizzazione delle pratiche di stato civile	2023/24/25	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Rispetto scadenze adempimenti	SI	SI
N. carte identità rilasciate in modalità elettronica	600	711
N. carte identità rilasciate in modalità cartacea (solo in casi eccezionali)	15	31
N. adesioni donazione organi ricevute	0	555
N. DAT	2	2
Tessere elettorali	500	503
Bonifica posizioni residenti "via Senza abitazione"- cancellazione irreperibili e deceduti	10	12

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Basso
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Medio
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Medio

Stato di attuazione degli obiettivi
Gli obiettivi sono stati completamente raggiunti ottenendo valori maggiori di quelli attesi, particolarmente nei campi relativi a CIE, carte identità cartacee, adesioni donazioni organi, dove i numeri conseguiti sono molto elevati, anche rispetto all'anno precedente.

Struttura 3 LL.PP. Servizi tecnologici e Territorio

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
18. Mantenere il patrimonio esistente - Garantire la cura e la tutela del verde pubblico e degli immobili comunali	Assicurare la manutenzione dei giardini e del verde con l'impiego delle risorse umane a disposizione	2023/24/25	Tecnico
	Assicurare la pulizia degli immobili comunali	2023/24/25	
	Integrare l'attività del personale interno attraverso la stipula di appalti/convenzioni con privati, cooperative e associazioni	2023/24/25	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	01	Difesa del suolo
MISSIONE	11	SOCCORSO CIVILE
PROGRAMMA	02	Interventi a seguito di calamità naturali

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Criticità segnalate/riscontrate nella manutenzione del verde	< 5	2
Criticità segnalate/riscontrate nella manutenzione del territorio	< 5	0
Criticità segnalate/riscontrate nella pulizia degli immobili	< 5	0

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Basso
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Medio
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Alto

Stato di attuazione degli obiettivi
Gli obiettivi prefissati sono stati raggiunti e le criticità che si sono presentate sono state affrontate e risolte con tempestività

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
19. Progettare e gestire viabilità, circolazione e servizi connessi (manutenzioni, segnaletica, parcheggi)	Garantire e migliorare la circolazione stradale in condizioni di sicurezza assicurando la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade, delle strutture destinate ai parcheggi, in relazione alle risorse economiche disponibili, garantendo l'efficienza della segnaletica stradale, delle infrastrutture e miglioramento della pedonalità	2023/24/25	Tecnico/Polizia Locale
	Interventi sul territorio di pulizia e sgombero neve su strade, marciapiedi e aree sensibili (piazze, accesso asilo e scuole, ufficio postale, cortile comune ecc.) anche mediante appalto a ditte esterne	2023/24/25	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità
PROGRAMMA	05	Viabilità e infrastrutture stradali

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Criticità segnalate	< 3	0
Criticità segnalate/riscontrate nello spazzamento della neve	< 3	0
Criticità segnalate/riscontrate nella manutenzione stradale	< 3	0
Sanzioni CdS e Amministrative a seguito di controlli	A consuntivo	1

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Medio
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Alto
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Alto

Stato di attuazione degli obiettivi
Gli obiettivi prefissati sono stati raggiunti in maniera ottimale con la massima collaborazione del personale assegnato alla Struttura in interfaccia con il personale della Polizia Locale

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
20. Lavori pubblici	Realizzazione degli interventi previsti nel piano triennale delle opere pubbliche e negli elenchi annuali	2023/24/25	Tecnico
	Realizzazione degli interventi inferiore a 100.000 € non inclusi nel piano triennale delle opere pubbliche previsti in altri strumenti di programmazione (bilancio, ecc.)	2023/24/25	
	Monitoraggio e progettazione degli interventi correlati al PNRR, agli interventi finanziati di tipo regionale, sovra territoriale o privato	2023/24/25	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	06	Ufficio Tecnico

INDICATORI	Azione	Valore atteso	Raggiunto
Opera Pubblica :Realizzazione nuova rotatoria in Via Voghera	Affidamento lavori entro	31/12/2023	In fase di affidamento
	Costo	€ 240.000,00	
Manutenzione straordinaria: Lavori Efficientamento energetico sc. Secondaria di primo grado – PNRR M2C4	Realizzazione	31/12/2023	Realizzato
	Costo	€ 70.000,00	
Manutenzione straordinaria: Manutenzione straordinaria strade	Realizzazione entro	31/12/2023	Realizzato
	Costo	€ 12.500,00	
Realizzazione area sportiva Via Cei	Realizzazione entro	31/12/2023	In fase di affidamento
	Costo	€ 200.000,00	
N. progetti correlati al PNRR/Bandi Regionali presentati		2	2
N. progetti correlati al PNRR/Bandi Regionali finanziati		A consuntivo	0

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Alto
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Alto
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Alto

Stato di attuazione degli obiettivi
Gli obiettivi sopra indicati sono in corso di perfezionamento. Il personale coinvolto ha dimostrato alta professionalità.
Nel corso del 2023 sono stati presentati due bandi regionali (Protezione civile – Strade) di cui uno non è stato finanziato, mentre l'altro siamo in attesa di comunicazione finale.

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
21. Edilizia e Urbanistica	SUE: Garantire il regolare e puntuale funzionamento dell'ufficio in relazione alle pratiche urbanistiche presentate dai privati	2023/24/25	Edilizia ed Urbanistica
	SUE: Informatizzazione delle modalità e dei tempi di esecuzione dei procedimenti, attraverso un'accurata mappatura e monitoraggio dei tempi procedurali, e delle risposte verso professionisti e cittadini, privilegiando l'approccio informatico integrato con altri applicativi in dotazione all'Ente, diminuendo i rischi di doglianze ovvero di contenzioso	2023/24/25	
	URBANISTICA: Gestione del PGT: gestione P.I.; gestione eventuali varianti specifiche, gestione eventuale revisione del piano	2023/24/25	
	Gestione pratiche bonus 110%	2023/24/25	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
PROGRAMMA	01	Urbanistica e assetto del territorio
MISSIONE	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
PROGRAMMA	01	Difesa del suolo
MISSIONE	11	Soccorso civile
PROGRAMMA	02	Interventi a seguito di calamità naturali

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
N. aggiornamenti/variazioni PGT	0	0
N. verbali violazioni in materia edilizia	0	1
N. richieste di accesso agli atti correlate al Bonus 110%	40	1
N. pratiche edilizia istruite/n. pratiche pervenute	90%	100%

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Alto
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Alto
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Alto

Stato di attuazione degli obiettivi
<p>Gli obiettivi sono stati raggiunti anche con l'ausilio di personale esterno. Il personale assegnato alla Struttura ha dimostrato competenza e puntualità nell'assolvimento delle richieste presentate.</p> <p>Nel corso del 2023 risultano presentate n. 74 pratiche edilizie.</p>

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
22. Servizio Igiene Urbana	Preparazione atti propedeutici allo svolgimento della gara pluriennale per la gestione del servizio igiene urbana integrato	2023	Ufficio Tecnico
	Rispetto delle tempistiche necessarie all'affidamento del servizio a far data dal 01.04.2024	2023/2024	
	Affidamento del servizio e stipula del contratto	2024/25	
	Esecuzione del contratto	2024/25	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
PROGRAMMA	03	Rifiuti

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Espletamento gara	31.12.2023	In corso
Proroga contratto in essere	NO	NO
Inizio esecuzione contratto	01.04.2024	Data da definire
Stipula del contratto	Entro 01.06.2024	Data da definire

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Alto
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Alto
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Alto

Stato di attuazione degli obiettivi
Gli obiettivi sono in corso di raggiungimento a seguito del protrarsi della tempistica per l'approvazione del progetto da trasmettere alla Centrale Unica di Committenza che curerà lo svolgimento della gara trattandosi di procedura ad evidenza europea.

Struttura 5 – Polizia Locale

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
23. Tutela del territorio e Protezione Civile	Utilizzo del sistema di videosorveglianza a servizio dell'attività di presidio del territorio, con controlli integrati alle attività di perlustrazione delle pattuglie della Polizia Locale in servizio	2023/24/25	Polizia Locale
	Partecipazione a bandi di finanziamento regionali disponibili per il reperimento fondi	2023/24/25	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
PROGRAMMA	01	Polizia locale e amministrativa
MISSIONE	11	SOCCORSO CIVILE
PROGRAMMA	01	Sistema di protezione civile

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Servizi pattugliamento esterni annui	485	503
N. domande presentate per Bandi regionali	1	1
N. domande ammesse e finanziate – Bandi Regionali	1	-

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Basso
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Alto
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Medio

Stato di attuazione dell'obiettivo
<p><i>Nell'anno 2023 si è provveduto ad ampliare e riqualificare il sistema di videosorveglianza comunale.</i></p> <p><i>Sono stati espletati servizi di presidio, sia statico che dinamico, del territorio, comprese le razioni, al fine di accertare il rispetto delle norme previste dal Codice della Strada.</i></p> <p><i>Si è provveduto all'identificazione di persone sospette nell'ambito della giurisdizione di competenza ed effettuati interventi legati a situazioni di disagio pubblico o correlati a segnalazioni specifiche dei cittadini.</i></p> <p><i>Nell'anno 2023 si è, a seguito di bando regionale, provveduto a presentare richiesta di finanziamento per:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Nuovo veicolo di servizio (non finanziato per esaurimento risorse).</i>

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
24.Sicurezza, decoro	Funzionamento efficace ed efficiente del servizio associato di PL	2023/24/25	Polizia Locale
	Posti di controllo per gli accertamenti etilometrici e di ubriachezza molesta: svolgimento accertamenti e controlli assidui, effettuando una corretta rendicontazione dei servizi svolti, del numero di patenti ritirate, del numero di veicoli sottoposti a fermo/sequestro in raffronto con l'anno precedente	2023/24/25	
	Mantenimento del decoro urbano su tutto il territorio: controlli specifici per le affissioni non autorizzate o fuori dagli spazi prefissati e prevenzione degli scarichi abusivi e dell'abbandono rifiuti	2023/24/25	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
PROGRAMMA	01	Polizia locale e amministrativa

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
N. attività a rilevanza penale e notizie di reato alla Procura della Repubblica, ad es.	6	3
• sequestri penali	2	-
• arresti, anche per resistenza e lesioni (art.337-582 C.P.)	-	-
• violazioni edilizie	-	1
• furti	1	-
• guida senza patente	-	1
• guida in stato di ebbrezza	-	1
• discariche abusive	-	-
N. patenti di guida ritirate	2	7
N. sequestri veicoli per mancanza di assicurazione	5	7

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Basso
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Alto
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Medio

Stato di attuazione dell'obiettivo
<i>E' stata rilevata una infrazione all'art. 186 del Codice della Strada per guida in stato di ebrezza. Le patenti di guida ritirate sono state n. 7 (nel corso dell'anno 2022 patenti ritirate n. 6). I veicoli sottoposti a sequestro sono stati n. 7 + 1 fermo amministrativo (nel corso dell'anno 2022 i veicoli posti a fermo/sequestro sono stati n. 11). N. 5 sanzioni per assenza di revisione del veicolo. Sono stati rilevati n. 13 sinistri stradali, di cui n. 5 con feriti.</i>

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
25.Vigile di area e vigilanza manifestazioni istituzionali e non	Sviluppo delle relazioni fra i cittadini e gli Agenti di Polizia locale che con una presenza assidua sul territorio comunale diventano interlocutori diretti dei cittadini	2023/24/25	Polizia Locale
	Presenza degli agenti di Polizia Locale durante le manifestazioni istituzionali e non.	2023/24/25	
	Gestione della sagra comunale (Settembre Sannazzarese) e relativi eventi , dal punto di vista della viabilità, ordine pubblico e rispetto della normativa vigente.	2023/24/25	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
PROGRAMMA	01	Polizia locale e amministrativa

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
N. presidi nelle varie aree	20	26
N. segnalazioni ricevute dai cittadini	10	85
N. manifestazioni istituzionali presenziate	3	3
N. eventi gestiti	15	16

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Basso
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Alto
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Medio

RISORSE AGGIUNTIVE	Importo
Anno 2023	4.0000,00

PERSONALE UTILIZZATO	Percentuale
Cavallotti Maurizio	30%
Costa Carlo	27%
Massoni Marco	10%
Tacconi Gianluca	17%
Ponti Anna Lisa (E.Q.)	16%

Stato di attuazione dell'obiettivo
<p><i>Nel corso dell'anno 2023, si è pattugliato l'intero territorio comunale effettuando presidi nelle varie zone.</i></p> <p><i>Si è dato seguito alle segnalazioni dei cittadini relative alle materie di propria competenza.</i></p> <p><i>Si sono effettuati n. 16 servizi istituzionali di presidio statico e dinamico, controllo, viabilità e rappresentanza in occasione di specifiche situazioni operative legate a manifestazioni pubbliche di varia natura che si sono svolte sul territorio. Sono stati effettuati n. 3 servizi di viabilità e rappresentanza in occasione di manifestazioni istituzionali.</i></p>