

# **Comune di Sannazzaro de' Burgondi**

## **Provincia di Pavia**



## **Relazione sulla performance 2024/2026**

## Sommario

|                                                                                                                                                                  |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Premessa metodologica .....</b>                                                                                                                               | <b>3</b>  |
| <b>La struttura organizzativa del comune .....</b>                                                                                                               | <b>5</b>  |
| 1. Privacy e trattamento dei dati personali: adeguamento alle nuove disposizioni legislative .....                                                               | 8         |
| 2. Garantire la legalità e la trasparenza dei processi e delle informazioni.....                                                                                 | 9         |
| 3. Inclusione sociale e accesso delle persone con disabilità .....                                                                                               | 10        |
| 4. Garantire la tempestività dei pagamenti.....                                                                                                                  | 11        |
| 5. Transizione Digitale e Decreto Semplificazioni – CAD: Servizi on line, App IO, SPID, PAGOPA..                                                                 | 12        |
| 6. Piano Integrato di Attività e Organizzazione – versione semplificata. (Compatibilmente con le scadenze di legge).....                                         | 15        |
| <b>Struttura 2 Economico Finanziaria.....</b>                                                                                                                    | <b>16</b> |
| 7. Gestione virtuosa del bilancio .....                                                                                                                          | 16        |
| 8. Controlli partecipazioni societarie .....                                                                                                                     | 17        |
| 9. Formazione e sviluppo competenze funzionali alle transizione digitale , ecologica e amministrativa .....                                                      | 18        |
| 10. Garantire una gestione efficace, efficiente e costantemente aggiornata degli aspetti giuridici, economici e contrattuali del personale .....                 | 19        |
| 11. Miglioramento efficienza ufficio tributi.....                                                                                                                | 21        |
| <b>Struttura 4 Servizi alla Persona e Affari generali .....</b>                                                                                                  | <b>23</b> |
| 12. Garantire una gestione efficace, efficiente degli affari generali – supporto agli Organi Istituzionali.....                                                  | 23        |
| 13. Protocollo.....                                                                                                                                              | 24        |
| 14. Messi .....                                                                                                                                                  | 24        |
| 15. Scuola primaria .....                                                                                                                                        | 26        |
| 16. Servizi scolastici.....                                                                                                                                      | 26        |
| 17. Azioni di sostegno alle famiglie in situazione di fragilità economica e sociale .....                                                                        | 28        |
| 18. Gestire le attività culturali e le manifestazioni turistiche.....                                                                                            | 29        |
| <b>Struttura 1 Demografici .....</b>                                                                                                                             | <b>30</b> |
| 19. Gestione servizi demografici: carta di identità elettronica (C.I.E.), donazione organi, DAT, servizi cimiteriali, stato civile, elettorale, innovazione..... | 30        |
| 20. Gestione servizi demografici: atti di cittadinanza e integrazione ANPR .....                                                                                 | 32        |
| <b>Struttura 3 LL.PP. Servizi tecnologici e Territorio .....</b>                                                                                                 | <b>33</b> |
| 21. Mantenere il patrimonio esistente - Garantire la cura e la tutela del verde pubblico e degli immobili comunali .....                                         | 33        |
| 22. Progettare e gestire viabilità, circolazione e servizi connessi (manutenzioni, segnaletica, parcheggi) .....                                                 | 35        |
| 23. Comunità Energetica.....                                                                                                                                     | 36        |
| 24. Edilizia e Urbanistica .....                                                                                                                                 | 37        |
| 25. Servizio Igiene Urbana .....                                                                                                                                 | 38        |
| 26. Servizio Gas – recupero crediti .....                                                                                                                        | 38        |
| 27. Lavori Pubblici .....                                                                                                                                        | 39        |
| <b>Struttura 5 – Polizia Locale .....</b>                                                                                                                        | <b>41</b> |
| 28. Tutela del territorio e Protezione Civile.....                                                                                                               | 41        |
| 29. Sicurezza, decoro .....                                                                                                                                      | 42        |
| 30. Vigile di area e vigilanza manifestazioni istituzionali e non .....                                                                                          | 43        |

## IL CONTESTO

### Introduzione

#### PREMESSA NORMATIVA

L'art. 1 c. 5 del D.L. 168 / 2004, convertito con modificazioni nella L. 191 / 2004, ha inserito nel Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali (T.U.E.L. – d.lgs. 267/2000) l'art. 198 bis, secondo cui: *“Nell'ambito dei sistemi di controllo di gestione di cui agli artt. 196, 197 e 198, la struttura operativa alla quale è assegnata la funzione del controllo di gestione fornisce la conclusione del predetto controllo ... anche alla Corte dei Conti”*.

L'obbligo di effettuare il controllo di gestione coinvolge tutti i comuni, indipendentemente dalla dimensione demografica

L'individuazione ad inizio mandato ed annualmente di obiettivi strategici e di obiettivi innovativi ed a consuntivo la rilevazione di quanto raggiunto, risponde all'esigenza di poter verificare l'efficacia della gestione dell'Amministrazione comunale.

#### INTRODUZIONE

Il presente documento costituisce la relazione sulla performance del Comune di Sannazzaro de' Burgondi (PV) redatta ai sensi del comma 1, lettera b) dell'art. 10 del D. Lgs. n. 150/2009 e successive modifiche ed integrazioni, secondo cui le P.A. devono redigere annualmente un documento, denominato “Relazione sulla performance” che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse.

La misurazione della performance consente di evidenziare la performance organizzativa realizzata dalle varie Strutture attraverso il grado di attuazione del Piano degli Obiettivi per l'anno 2024.

All'uopo si richiama la Deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 04.04.2024, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 e in particolare la Sezione 2 – Sottosezione 2.2 Performance; in forza della quale l'Amministrazione Comunale ha inteso assegnare specifici obiettivi da assegnare ai singoli responsabili di Struttura.

Si evidenzia che con deliberazione n. 55 del 11.07.2024 la Giunta Comunale ha approvato il regolamento degli uffici e servizi – Parte IV – sistemazione di misurazione e valutazione delle performance adeguandolo alla normativa di riferimento.

Per la valutazione della performance viene richiamato il Piano Triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza del Comune di Sannazzaro de' Burgondi, contenente la connessione con il ciclo della performance, le misure di prevenzione, generali e specifiche, da applicate in tutti i processi / procedimenti gestionali, che costituiscono obiettivo di performance individuale dei titolari di P.O.

Hanno costituito, altresì, obiettivo di performance individuale e organizzativa anche i seguenti obiettivi:

- diffondere tra i dipendenti la conoscenza del piano di prevenzione anticorruzione e del codice di comportamento, nonché garantire i percorsi di formazione previsti dal piano;
- monitorare lo stato di attuazione delle misure individuate dal Piano di prevenzione, in quanto il monitoraggio risulta, come ribadito anche dall'ANAC “il vero obiettivo degli strumenti anticorruzione, in quanto evidenzia che cosa l'amministrazione sia stata concretamente in grado di attuare, nell'anno di riferimento, in termini di prevenzione dei comportamenti corruttivi e costituisce l'indispensabile punto di partenza per l'elaborazione del nuovo Piano di prevenzione”.

In particolare hanno costituito obiettivi di performance organizzativa:

- il generale incremento del livello di trasparenza dell'Ente;
- l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione definite nel Piano Triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza del Comune di Sannazzaro de' Burgondi;

- l'innalzamento del livello di consapevolezza del personale dipendente sulle tematiche della prevenzione della corruzione e della trasparenza, attraverso l'incremento in corso d'anno delle iniziative formative in house e mediante formazione esterna adeguata.

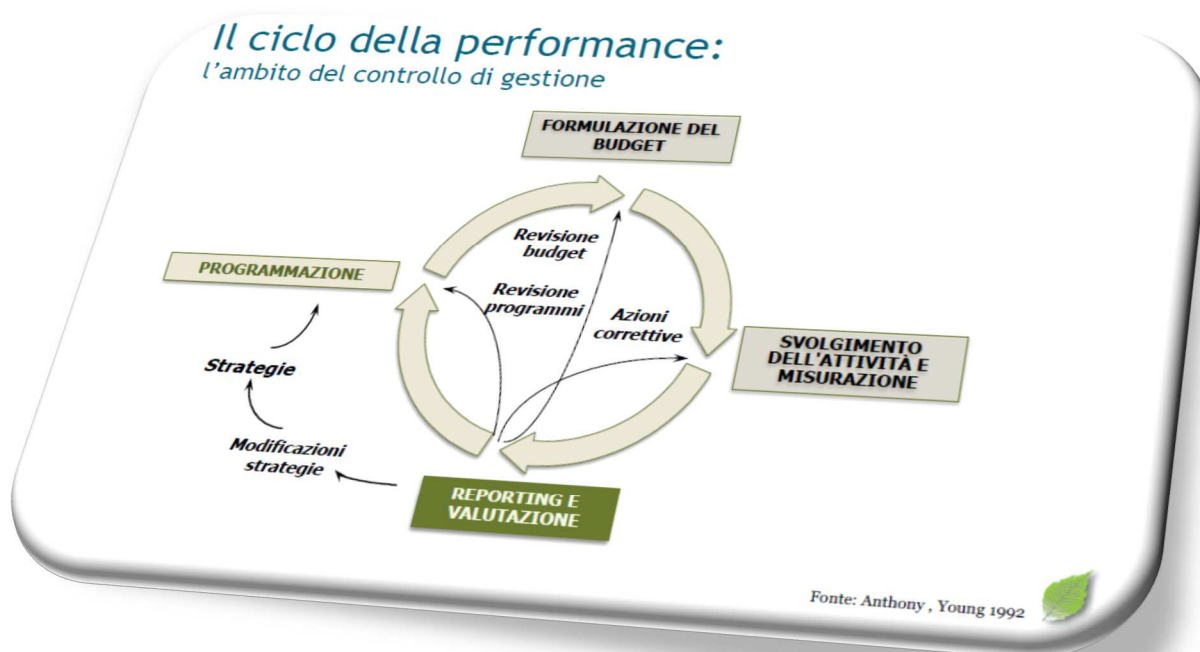
Hanno costituito obiettivi di performance individuale:

- l'adempimento, da parte di ciascuna Struttura, degli obblighi di trasparenza relativamente ai dati, documenti ed informazioni di propria competenza;
- l'attuazione, da parte di ciascuna Struttura, delle misure di prevenzione della corruzione inerenti la propria specifica competenza.

Per quanto sopra, il Piano della Performance ricollega la valutazione dei responsabili di Struttura, incaricati di Posizione Organizzativa e dei dipendenti da effettuarsi non solo tenendo conto degli obiettivi operativi assegnati, ma altresì sulla base della corretta adozione delle misure individuate nel P.T.P.C.T.

Dell'esito del raggiungimento di questi specifici obiettivi di performance individuati nel Piano viene dato conto appositamente nella presente Relazione delle performance i cui risultati saranno utilizzati dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) per analizzare gli eventuali scostamenti rispetto ai risultati attesi al fine di individuare misure correttive per migliorare il Piano stesso.

#### IL CICLO DELLA PERFORMANCE



L'individuazione ad inizio mandato ed annualmente di obiettivi strategici e di obiettivi innovativi ed a consuntivo la rilevazione di quanto raggiunto, risponde all'esigenza di poter verificare l'efficacia della gestione dell'Amministrazione comunale.

La Relazione sulla Performance costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance

In particolare, evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti nell'anno di riferimento rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare, concludendo, in tal modo, il ciclo di gestione della performance così composto:

- Piano delle Performance;
- Sistema di misurazione e valutazione a livello organizzativo;
- Sistema di misurazione e valutazione a livello individuale;
- Relazione sulla Performance.

Alla luce di quanto svolto nel corso dell'anno 2024, la Relazione sulla Performance si prefigge di fornire un quadro sintetico di informazioni che consentono di valutare se l'azione amministrativa svolta ha permesso di:

- realizzare le fasi previste dai programmi e progetti contenuti nel Documento Unico di Programmazione;
- svolgere il livello di attività ed erogato il livello di servizi programmato nel rispetto delle condizioni di qualità, efficienza, efficacia e *customer satisfaction*;
- mantenere gli stati di salute finanziaria e organizzativa;
- produrre gli impatti attesi.

### CONCLUSIONI

In riferimento alle finalità sopra descritte, la presente Relazione deve configurarsi come un documento snello e comprensibile accompagnato, ove necessario, da una serie di allegati che raccolgano le informazioni di maggior dettaglio.

Sotto un profilo generale, la stesura di questo documento è ispirata ai principi di trasparenza, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna.

### **La struttura organizzativa del comune**

Il Comune di Sannazzaro de' Burgondi esercita le funzioni e le attività di competenza sia attraverso propri uffici sia, nei termini di Legge, attraverso la partecipazione a Consorzi e Società strumentali secondo scelte improntate a criteri di efficienza e di efficacia.

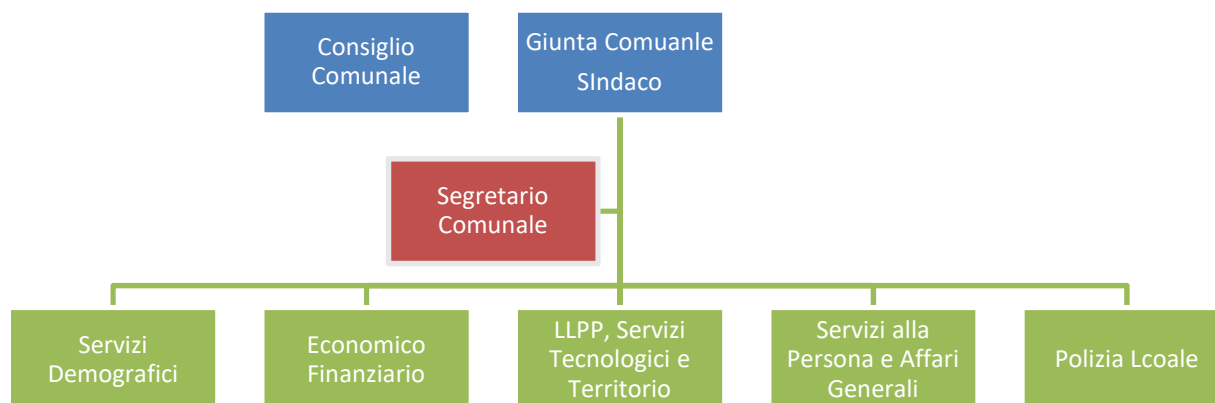
L'organizzazione degli uffici e del personale ha carattere strumentale rispetto al conseguimento degli scopi istituzionali e si informa a criteri di autonomia, funzionalità, economicità, pubblicità e trasparenza della gestione, secondo principi di professionalità e di responsabilità.

Complessivamente alla data del 1.1.2024, la dotazione organica del Comune di Sannazzaro de' Burgondi è:

- n. 29 dipendenti a tempo indeterminato,
- n. 05 posizioni organizzative,

- n. 01 Segretario Comunale in gestione associata con il Comuni di Cava Manara – comune Capofila – e di Montebello della Battaglia,
- n. 00 dipendenti a tempo determinato.

La struttura organizzativa comunale, nell'anno 2024, è articolata in n. 5 strutture:



### Il Segretario Comunale:

Dott.ssa Salvatrice Bellomo

### I Responsabili di struttura:

Struttura 1 – Demografici (anagrafe, stato civile, elettorale e leva) - Marina Bisio fino al 31.08.2024 – Dott. Luca Mondina dal 01.09.2024 - Interim

Struttura 2 – Economico Finanziaria (ragioneria, tributi, economato, personale, controllo di gestione) – Rag. Debora Gatti -

Struttura 3 – LL.PP., Servizi Tecnologici e Territorio (Lavori pubblici, manutenzione, servizi Tecnologici, protezione civile, prevenzione e protezione rischi, urbanistica, Edilizia privata, Ambiente, Suap e commercio, trasporto pubblico locale, concessioni cimiteriali, ICT) – Arch. Paolo Angelo Farina fino al 31.07.2024, Dott. Luca Venegoni dal 01.08.2024

Struttura 4 – Servizi alla persona e Affari Generali (Istruzione, cultura, sport e tempo libero, servizi sociali, organi istituzionali, segreteria generale, affari generali, contenzioso, protocollo, albo pretorio e notifiche) - Dott. Luca Mondin

Struttura 5 – Polizia Locale (Polizia locale, amministrativa e commerciale, autorizzazioni previste dal TULPS, viabilità, Servizio intercomunale) – Commissario Capo Anna Lisa Ponti.

### OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI:

Il programma di mandato ha costituito il momento iniziale del processo di pianificazione strategica dell'Ente. Contiene, infatti, le linee essenziali che guidano l'Ente nel processo di programmazione e gestione del mandato amministrativo.

La Giunta Comunale ha approvato con deliberazione n. 30 del 04.04.2024 il Piano delle Performance 2024 di dettaglio, all'interno del Piano di Attività e Organizzazione 2024-2026.

A fronte degli strumenti di programmazione che definiscono e assegnano gli obiettivi che si intendono raggiungere nonché i valori attesi di risultato ed il collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse, la rendicontazione degli Obiettivi si realizza attraverso i seguenti documenti:

- la Relazione della Giunta Comunale al Rendiconto della Gestione approvata annualmente quale allegato al Rendiconto stesso, che illustra l'analisi del risultato finanziario della gestione, l'analisi della realizzazione dei programmi e progetti programmati, l'indicazione delle risorse utilizzate, gli investimenti, un sistema di indicatori, il conto economico e il rendiconto patrimoniale;
- Il Sistema di misurazione e valutazione della Performance approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 55 del 11.07.2024;
- la relazione al Piano della Performance che garantisce una visione unitaria e facilmente comprensibile della Performance attesa dell'Ente.

La gestione dell'anno 2024 si è caratterizzata per la formulazione di n. 30 obiettivi di miglioramento e/o sviluppo specifici di settore, assegnati alle Aree con il Piano delle Performance.

## OBIETTIVI GESTIONALI TRASVERSALI

| DEFINIZIONE OBIETTIVO                                                                        | DESCRIZIONE/FASI                                                        | ORIZZONTE TEMPORALE | ASSEGNAZIONE OBIETTIVO             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------|
| 1. Privacy e trattamento dei dati personali: adeguamento alle nuove disposizioni legislative | 1) Riattivazione/Proseguimento procedimento adeguamento Reg UE 679/2016 | 2024/25/26          | Tutti i titolari di incarico di EQ |
|                                                                                              | 2) Aggiornamento di informative e contratti                             | 2024/25/26          |                                    |
|                                                                                              | 3) Nomina Responsabili esterni e Designati Interni - formazione         | 2024/25/26          |                                    |
|                                                                                              | 4) Conferenza Titolari Incarichi di Elevata Qualificazione              | 2024/25/26          |                                    |
|                                                                                              | 5) Verifica Regolamenti Comunali                                        |                     |                                    |

### Collegamento con il bilancio

|           |    |                                              |
|-----------|----|----------------------------------------------|
| MISSIONE  | 01 | SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE |
| PROGRAMMA | 02 | Segreteria generale                          |

| INDICATORI                    | Valore atteso | Raggiunto |
|-------------------------------|---------------|-----------|
| Rispetto delle fasi temporali | SI            | SI        |

| CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO                                              | Valutazione |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione | Basso       |
| Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione                         | Medio       |
| Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento                  | Basso       |

| Stato di attuazione degli obiettivi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><i>Nel corso dell'anno 2024 è proseguita la collaborazione con il DPO e in sede di affidamento dei servizi sono stati nominati i Responsabile esterni.</i></p> <p><i>Con decreto sindacale n. 7 del 25.01.2022 sono stati nominati i designati interni nelle figure dei responsabili di Struttura.</i></p> <p><i>Attraverso la piattaforma "Syllabus" sono stati assegnati specifici corsi di formazione relativi alla protezione dei dati personali e la privacy.</i></p> <p><i>A seguito della verifica dei regolamenti comunali con deliberazioni della Giunta Comunale sottoelencate sono stati approvati i seguenti regolamenti:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- n. 60 del 01.08.2024 "Regolamento per lo svolgimento delle sedute della Giunta Comunale in modalità telematica"</li> <li>- n. 32 del 27.11.2024 "Regolamento per le riprese audio-video e diretta streaming delle sedute del Consiglio comunale"</li> </ul> |

| DEFINIZIONE OBIETTIVO                                                       | DESCRIZIONE/FASI                                                                            | ORIZZONTE TEMPORALE | ASSEGNAZIONE OBIETTIVO                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------|
| 2. Garantire la legalità e la trasparenza dei processi e delle informazioni | Proseguire nel recepimento delle novità normative in materia di anticorruzione, trasparenza | 2024/25/26          | Segretario Comunale<br><br>Tutti i titolari di incarico di EQ |
|                                                                             | Aggiornamento annuale P.T.P.C.                                                              | 2024                |                                                               |
|                                                                             | Aggiornamento sito/amministrazione trasparente                                              | 2024/25/26          |                                                               |
|                                                                             | Adempimento art. 1 c. 32 legge 190/2012                                                     | 2024/25/26          |                                                               |
|                                                                             | Formazione specifica ai Dirigenti/ PO/ Responsabili di Servizio                             | 2024/25/26          |                                                               |

**Collegamento con il bilancio**

|           |    |                                              |
|-----------|----|----------------------------------------------|
| MISSIONE  | 01 | SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE |
| PROGRAMMA | 02 | Segreteria generale                          |

| INDICATORI                                                       | Valore atteso | Raggiunto |
|------------------------------------------------------------------|---------------|-----------|
| Aggiornamento P.T.P.C.T.                                         | SI            | SI        |
| Aggiornamento sito web                                           | SI            | SI        |
| Aggiornamento sezioni amministrazione trasparente                | > di 5        | > di 5    |
| N. richieste accesso civico "semplice"                           | < di 5        | 0         |
| N. atti sottoposti a controllo successivo non risultati conformi | 0             | 0         |
| Rispetto scadenze adempimenti                                    | SI            | SI        |

| CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO                                              | Valutazione  |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione | <b>Basso</b> |
| Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione                         | <b>Medio</b> |
| Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento                  | <b>Medio</b> |

| Stato di attuazione degli obiettivi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><i>Tutte le strutture comunali hanno perseguito il completamento delle pubblicazioni in Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune di Sannazzaro de' Burgondi.</i></p> <p><i>Il PTPC è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale 30 del 04/04/2024, quale sezione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026, successivamente pubblicato sul portale del Dipartimento della Funzione Pubblica e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.</i></p> <p><i>Risulta pubblicata in AT la Relazione del RPC sull'attuazione del PTPC dalla quale risulta un esito positivo.</i></p> <p><i>L'Ente provvede alla formazione specifica attraverso la piattaforma ENTI ON LINE messa a disposizione di tutti i dipendenti, inoltre per i titolari di incarichi di Elevata Qualificazione il Segretario comunale provvede ad effettuare formazione diretta e mirata.</i></p> |

| DEFINIZIONE OBIETTIVO                                        | DESCRIZIONE/FASI                                                                       | ORIZZONTE TEMPORALE | ASSEGNAZIONE OBIETTIVO              |
|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------|
| 3. Inclusione sociale e accesso delle persone con disabilità | 1) Nomina Responsabile inclusione sociale e accessibilità delle persone con disabilità | 2024                | Tutti i titolari di incarico di EQ. |
|                                                              | 2) Ricognizione stato di fatto dell'Amministrazione                                    | 2024                |                                     |
|                                                              | 3) Definizione obiettivi programmatici                                                 | 2025/26             |                                     |

**Collegamento con il bilancio**

|           |    |                                               |
|-----------|----|-----------------------------------------------|
| MISSIONE  | 12 | DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA |
| PROGRAMMA | 02 | Interventi per la disabilità                  |

| INDICATORI                  | Valore atteso | Raggiunto  |
|-----------------------------|---------------|------------|
| Nomina Responsabile         | 30/09/2024    | 11/03/2025 |
| Ricognizione stato di fatto | 31/12/2024    | 31/12/2024 |

| CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO                                              | Valutazione  |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione | <b>Basso</b> |
| Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione                         | <b>Medio</b> |
| Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento                  | <b>Medio</b> |

| Stato di attuazione degli obiettivi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><i>Con Decreto sindacale n. 4 del 11 marzo 2025 è stato nominato il Responsabile dell'accessibilità fisica e digitale del Comune di Sannazzaro de' Burgondi.</i></p> <p><i>E' stata effettuata una prima ricognizione dei bisogni mettendo in primo piano l'accessibilità fisica all'interno di tutti gli edifici comunali destinati all'attività istituzionale e non solo (edifici scolastici, strutture polifunzionali, strutture legate alle attività culturali e tempo libero).</i></p> <p><i>Nel corso del 2024 si è provveduto oltre alla normale manutenzione delle strutture elevatrici anche al ripristino del montascale a servizio del Museo "Giuseppe Federico Magnani" sito nel Palazzo di Via Cavour, 5 sede attuale dell'associazione Ellisse, al fine di rendere fruibile a tutti i cittadini e non solo, tutti i servizi offerti dall'Ente e dalle Associazioni presenti sul territorio comunale.</i></p> |

| DEFINIZIONE OBIETTIVO                      | DESCRIZIONE/FASI                                                                                                                       | ORIZZONTE TEMPORALE | ASSEGNAZIONE OBIETTIVO                                                        |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 4. Garantire la tempestività dei pagamenti | 1) Costante monitoraggio delle transazioni commerciali                                                                                 | 2024/25/26          | Tutti i titolari di incarico di EQ (30% Indennità di risultato) – Struttura 2 |
|                                            | 2) Coordinamento e supervisione dell'Ufficio Ragioneria in sede di registrazione e liquidazione di tutte le fatture pervenute all'Ente | 2024/25/26          |                                                                               |
|                                            | 3) Rispetto dei tempi medi di pagamento                                                                                                | 2024/25/26          |                                                                               |

**Descrizione:**

Il legislatore, con l'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, associa una quota importante dell'indennità di risultato dei dirigenti (30%) al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture.

Il rispetto dei tempi di pagamento nelle transazioni commerciali rappresenta un obbligo di derivazione comunitaria (direttiva 2011/7/Ue), recepito a livello nazionale dal D. Lgs. n. 231/2002.

Il 19 aprile scorso la Commissione Europea ha aperto una nuova procedura di infrazione, verso l'Italia (Infr(2023)4001), per la non corretta attuazione della direttiva europea, nonostante l'impegno corrente dell'Italia nell'attuazione della riforma 1.11 del PNRR "Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie", secondo cui, entro la fine del 2023, le pubbliche amministrazioni a livello centrale, regionale e locale devono pagare i propri debiti commerciali entro il termine di 30 giorni. Lo stesso obiettivo dovrà essere garantito anche nel 2024 e rappresenta, inoltre, una delle condizioni per ottenere l'accredito dei fondi che il Next Generation EU ha stanziato a favore dell'Italia.

Il legislatore, con l'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, prevede che tutte le pubbliche amministrazioni, nell'ambito del sistema di valutazione delle performance, assegnino uno specifico obiettivo ai dirigenti responsabili del pagamento delle fatture (e ai rispettivi dirigenti apicali) relativo al rispetto dei tempi di pagamento, secondo la normativa vigente. A tale obiettivo verrà riconosciuto, almeno, il 30% della retribuzione di risultato.

**Collegamento con il bilancio**

|           |    |                                                                  |
|-----------|----|------------------------------------------------------------------|
| MISSIONE  | 01 | SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE                     |
| PROGRAMMA | 03 | Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato |

| INDICATORI                                                                      | Valore atteso | Raggiunto |
|---------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------|
| n. fatture registrate                                                           | >2000         | 2137      |
| indicatore annuale di ritardo elaborato dalla Pcc, secondo la legge n. 145/2018 | <0            | -12,69    |
| Tempo medio ritardato pagamento - Struttura 1                                   | < 0 gg        | -19,44    |
| Tempo medio ritardato pagamento - Struttura 2                                   | < 0 gg        | -14,93    |
| Tempo medio ritardato pagamento - Struttura 3                                   | < 0 gg        | -21,64    |
| Tempo medio ritardato pagamento - Struttura 4                                   | < 0 gg        | -18,08    |
| Tempo medio ritardato pagamento - Struttura 5                                   | < 0 gg        | -0,83     |
| Interessi moratori                                                              | = 0           | 0         |

| CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO                                              | Valutazione |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione | Medio       |
| Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione                         | Alto        |
| Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento                  | Alto        |

| RISORSE AGGIUNTIVE | Importo  |
|--------------------|----------|
| Anno 2024          | 2.100,00 |

| PERSONALE UTILIZZATO |     |
|----------------------|-----|
| Danio Mariella       | 25% |
| Gatti Eliana         | 25% |
| Topputi Samantha     | 25% |
| Gatti Debora - EQ    | 25% |

| Stato di attuazione degli obiettivi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><i>Il modello organizzativo adottato dall'ente per il rispetto della normativa in materia di tempi medi di pagamento dei debiti commerciali ha dato un risultato positivo.</i></p> <p><i>L'attività dell'Ufficio Finanziario, oltre all'operatività legata alla registrazione e pagamento delle fatture, si configura soprattutto come attività di controllo del rispetto delle tempistiche indicate nel regolamento di contabilità legata alle attività in capo alle diverse strutture: accettazione dei documenti di acquisto con le relative verifiche e liquidazione delle stesse,</i></p> <p><i>Nel corso del 2024 è emerso lo scostamento previsto in alcuni contratti di acquisto di beni e servizi (esempio: mensa, acquisto fuel gas) che prevedevano tempi di pagamento superiori a 30 gg.</i></p> <p><i>E' stato pertanto necessario effettuare una verifica delle scadenze di tutte le fatture inserite in piattaforma con relativa bonifica dei dati, riportando la scadenza delle stesse a 30 giorni come previsto dalla normativa. Inoltre è stata data indicazione a tutte le Strutture di inserire nei contratti il valore di 30 giorni quale tempo di pagamento delle prestazioni.</i></p> <p><i>La PCC permette esclusivamente l'elaborazione degli indicatori generali dell'Ente, i dati relativi alle singole strutture sono stati calcolati utilizzando la specifica funzionalità presente nell'applicativo informatico utilizzato dagli uffici.</i></p> |

| DEFINIZIONE OBIETTIVO                                                             | DESCRIZIONE/FASI                                                                           | ORIZZONTE TEMPORALE | ASSEGNAZIONE OBIETTIVO                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 5. Transizione Digitale e Decreto Semplificazioni – CAD: Servizi on line, App IO, | Attivazione e implementazione Piattaforma Notifiche Digitali                               | 2024/25/26          | Tutti i titolari di incarico di EQ e tutto il personale dipendente |
|                                                                                   | Piano Transizione Digitale: perseguimento obiettivi locali, emissione nuovo PTD del Comune | 2024/25/26          |                                                                    |
|                                                                                   | Proseguire nel processo di digitalizzazione degli atti e delle procedure                   | 2024/25/26          |                                                                    |
|                                                                                   | Attivazione nuovi servizi digitali all'interno dello "Sportello al cittadino digitale"     | 2024/25/26          |                                                                    |

|               |                                                                     |            |  |
|---------------|---------------------------------------------------------------------|------------|--|
| SPID, PA-GOPA | Formazione in materia di cyber security e alfabetizzazione digitale | 2024/25/26 |  |
|---------------|---------------------------------------------------------------------|------------|--|

**Descrizione:**

L'Ente intende proseguire nel programma di digitalizzazione dei servizi forniti alla cittadinanza in formato digitale sul sito web istituzionale al fine di poter offrire tutti i servizi dell'ente in modalità digitale.

La comunicazione digitale diventa una forma privilegiata di comunicazione con i cittadini per cui si pone l'attenzione sulla puntuale gestione delle segnalazioni pervenute tramite il sito istituzionale da parte delle Strutture coinvolte

**Collegamento con il bilancio**

|           |    |                                              |
|-----------|----|----------------------------------------------|
| MISSIONE  | 01 | SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE |
| PROGRAMMA | 08 | Statistica e sistemi informativi             |

| INDICATORI                                                                                                    | Valore atteso | Raggiunto     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|
| N. nuovi servizi digitali attivi sul sito web                                                                 | >2 *          | 2             |
| N. notifiche digitali                                                                                         | >5 *          | 7             |
| N. segnalazioni gestite dal sito                                                                              | > 10*         | 28            |
| Piano Triennale per la Transizione Digitale                                                                   | 2024          | 2024          |
| Gestione informatizzata delle revisioni delle liste elettorali                                                | >2 *          | 2             |
| Importo complessivo transazioni PagoPA                                                                        | 1.000.000,00  | <1.000.000,00 |
| N. documenti in uscita trasmessi tramite posta elettronica rispetto al n. complessivo di protocolli in uscita | 80%           | 80%           |
| N. eventi formativi su cyber security                                                                         | 1             | 1             |

\*Per errore materiale leggesi maggiore "<" anziché minore ">"

| CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO                                              | Valutazione  |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione | <b>Alto</b>  |
| Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione                         | <b>Medio</b> |
| Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento                  | <b>Alto</b>  |

| RISORSE AGGIUNTIVE | Importo  |
|--------------------|----------|
| Anno 2024          | 4.000,00 |

| PERSONALE UTILIZZATO | Percentuale |
|----------------------|-------------|
| Cipollina Paola      | 2%          |
| Danio Mariella       | 3%          |
| Favorido Loredana    | 3%          |
| Ferraretti Anna Rita | 5%          |
| Gatti Eliana         | 3%          |
| Gorini Valentina     | 3%          |
| Laboranti Flavia     | 2%          |
| Lo Bartolo Davide    | 10%         |
| Mangiarotti Chiara   | 3%          |
| Mele Roberta         | 3%          |
| Pasquale Francesca   | 5%          |

|                         |     |
|-------------------------|-----|
| Pedone Antonina         | 3%  |
| Tassini Romano          | 20% |
| Topputi Samantha        | 3%  |
| Villa Francesca         | 10% |
| Zanin Serena            | 2%  |
| Gatti Debora – RTD – PO | 20% |

| Stato di attuazione degli obiettivi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                       |              |                                      |                      |             |                         |                      |            |                                  |                       |              |                             |                      |              |                                             |                      |             |                                        |                      |             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------|--------------------------------------|----------------------|-------------|-------------------------|----------------------|------------|----------------------------------|-----------------------|--------------|-----------------------------|----------------------|--------------|---------------------------------------------|----------------------|-------------|----------------------------------------|----------------------|-------------|
| <p>Il processo di transizione Digitali ha visto il suo avvio nel corso dell'anno 2022, lo strumento base di programmazione è dati dal Piano Triennale per la transizione al digitale. Con deliberazione della Giunta Comunale n. 46 del 30.05.2024 si è provveduto all'approvazione del Piano Triennale per l'informatica nella pubblica Amministrazione Edizione 2024/2026.</p> <p>Nel corso dell'anno 2022 il Comune ha aderito ai seguenti avvisi PNRR relativi alla missione 1:</p> <table> <tr> <td>1.4.3 – Adozione Piattaforma Pago Pa</td><td>Concluso e liquidato</td><td>€ 11.141,00</td></tr> <tr> <td>1.4.3 – Adozione App IO</td><td>Concluso e liquidato</td><td>€ 6.517,00</td></tr> <tr> <td>1.4.1 – Esperienza del cittadino</td><td>Asseverazione tecnica</td><td>€ 155.234,00</td></tr> <tr> <td>1.2 - Abilitazione al cloud</td><td>Concluso e liquidato</td><td>€ 121.992,00</td></tr> <tr> <td>1.4.5 – Piattaforma nazionale digitale dati</td><td>Concluso e liquidato</td><td>€ 20.344,00</td></tr> <tr> <td>1.4.5 – Piattaforma notifiche digitali</td><td>Concluso e liquidato</td><td>€ 32.589,00</td></tr> </table> <p>Entro il 31.12.2023 sono state integrate in ANPR le liste elettorali, intervento per la quale il Comune ha incassato nel corso dell'anno 2024 il contributo forfettario (lump sum) pari ad € 3.928,40.</p> <p>Attraverso i risparmi del PNRR l'Ente nel corso del 2024:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ha provveduto alla sostituzione di n. 33 postazioni di lavoro al fine di rendere gli strumenti in dotazione agli uffici più performanti e che assicurino livelli più adeguati in termini di sicurezza;</li> <li>- ha dotato la sala consiliare e la sala "Lunghi" sita presso la Biblioteca comunale, di un sistema di video registrazione per la pubblicazione in streaming delle sedute del consiglio comunale, delle consulte e degli incontri pubblici, con la possibilità di rendere disponibile altresì un archivio telematico integrato nel sito istituzionale (<a href="https://sannazzarodeburgondi.civicam.it/">https://sannazzarodeburgondi.civicam.it/</a>), ai fini della maggior partecipazione della cittadinanza all'attività amministrativa;</li> <li>- ha digitalizzato lo sportello SUAP e SUE integrato con i software in utilizzo agli uffici Comunali, con la protocollazione automatica delle domande e con la piattaforma PagoPa con la possibilità di effettuare direttamente on line i pagamenti dei diritti.</li> </ul> <p>Attraverso la piattaforma "Syllabus" sono stati assegnati a tutti i dipendenti i corsi disponibili in materia di cyber security e alfabetizzazione digitale.</p> |                       |              | 1.4.3 – Adozione Piattaforma Pago Pa | Concluso e liquidato | € 11.141,00 | 1.4.3 – Adozione App IO | Concluso e liquidato | € 6.517,00 | 1.4.1 – Esperienza del cittadino | Asseverazione tecnica | € 155.234,00 | 1.2 - Abilitazione al cloud | Concluso e liquidato | € 121.992,00 | 1.4.5 – Piattaforma nazionale digitale dati | Concluso e liquidato | € 20.344,00 | 1.4.5 – Piattaforma notifiche digitali | Concluso e liquidato | € 32.589,00 |
| 1.4.3 – Adozione Piattaforma Pago Pa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Concluso e liquidato  | € 11.141,00  |                                      |                      |             |                         |                      |            |                                  |                       |              |                             |                      |              |                                             |                      |             |                                        |                      |             |
| 1.4.3 – Adozione App IO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Concluso e liquidato  | € 6.517,00   |                                      |                      |             |                         |                      |            |                                  |                       |              |                             |                      |              |                                             |                      |             |                                        |                      |             |
| 1.4.1 – Esperienza del cittadino                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Asseverazione tecnica | € 155.234,00 |                                      |                      |             |                         |                      |            |                                  |                       |              |                             |                      |              |                                             |                      |             |                                        |                      |             |
| 1.2 - Abilitazione al cloud                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Concluso e liquidato  | € 121.992,00 |                                      |                      |             |                         |                      |            |                                  |                       |              |                             |                      |              |                                             |                      |             |                                        |                      |             |
| 1.4.5 – Piattaforma nazionale digitale dati                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Concluso e liquidato  | € 20.344,00  |                                      |                      |             |                         |                      |            |                                  |                       |              |                             |                      |              |                                             |                      |             |                                        |                      |             |
| 1.4.5 – Piattaforma notifiche digitali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Concluso e liquidato  | € 32.589,00  |                                      |                      |             |                         |                      |            |                                  |                       |              |                             |                      |              |                                             |                      |             |                                        |                      |             |

| DEFINIZIONE OBIETTIVO                                                                                               | DESCRIZIONE/FASI                                                     | ORIZZONTE TEMPORALE | ASSEGNAZIONE OBIETTIVO                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------|
| 6. Piano Integrato di Attività e Organizzazione – versione semplificata. (Compatibilmente con le scadenze di legge) | Formazione relativa al PIAO e alla sua applicazione nell'Ente        | 2024/25/26          | Segretario comunale e tutti i titolari di incarico di EQ |
|                                                                                                                     | Analisi critica dei documenti contenuti nel PIAO                     | 2024/25/26          |                                                          |
|                                                                                                                     | Definizione delle sottosezioni del PIAO che necessitano di revisione | 2024/25/26          |                                                          |
|                                                                                                                     | Approvazione PIAO                                                    | 2024/25/26          |                                                          |

### Collegamento con il bilancio

|           |    |                                              |
|-----------|----|----------------------------------------------|
| MISSIONE  | 01 | SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE |
| PROGRAMMA | 02 | Segreteria generale                          |
|           | 08 | Statistica e sistemi informativi             |
|           | 10 | Risorse umane                                |
|           | 11 | Altri servizi generali                       |

| INDICATORI                                                                                                                               | Valore atteso | Raggiunto |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------|
| % sezioni PIAO integrate (n. 4 sezioni PIAO integrate/n. 4 sezioni PIAO da integrare)                                                    | 100%          | 100%      |
| % sottosezioni PIAO integrate (n. 5 sottosezioni PIAO integrate/ n. 5 sottosezioni PIAO da integrare) per enti con meno di 50 dipendenti | 100%          | 100%      |
| Approvazione PIAO                                                                                                                        | Sì            | SI        |
| % rispetto fasi e tempi                                                                                                                  | 100%          | 100%      |

| CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO                                              | Valutazione |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione | Medio       |
| Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione                         | Alto        |
| Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento                  | Alto        |

| Stato di attuazione degli obiettivi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>In data 04 aprile 2024 con deliberazione n. 30 la Giunta Comunale ha approvato il Piano Integrato di Attività e organizzazione 2024/2026 ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 e successivamente pubblicato sul Portale PIAO del Dipartimento della Funzione Pubblica nonché nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente.</p> <p>Successivamente con deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 11.07.2024 e n. 96 del 14.11.2024 sono stati approvati aggiornamenti alla sottosezione 3.3 – Piano Triennale Fabbisogno del Personale.</p> |

**OBIETTIVI GESTIONALI SETTORIALI****Struttura 2 Economico Finanziaria**

| DEFINIZIONE OBIETTIVO             | DESCRIZIONE/FASI                                                                        | ORIZZONTE TEMPORALE | ASSEGNAZIONE OBIETTIVO |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------|
| 7. Gestione virtuosa del bilancio | Applicazione corretta degli istituti e delle novità in materia di contabilità e bilanci | 2024/25/26          | Economico Finanziaria  |
|                                   | Monitoraggio pareggio di bilancio                                                       | 2024/25/26          |                        |
|                                   | Riclassificazione e aggiornamento inventario                                            | 2024/25/26          |                        |
|                                   | Approvazione Bilancio entro norma di legge                                              | 2024/25/26          |                        |
|                                   | Gestione IVA                                                                            | 2024/25/26          |                        |
|                                   | Ricognizione continua delle risorse finanziarie disponibili                             | 2024/25/26          |                        |
|                                   | Individuazione del fabbisogno finanziario                                               | 2024/25/26          |                        |
|                                   | Garantire il finanziamento delle spese obbligatorie ed indifferibili                    | 2024/25/26          |                        |
|                                   | Affidamento servizio di tesoreria                                                       | 2024                |                        |
|                                   | Certificazione Fondo Covid                                                              | 2024                |                        |

**Collegamento con il bilancio**

|           |    |                                                                  |
|-----------|----|------------------------------------------------------------------|
| MISSIONE  | 01 | SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE                     |
| PROGRAMMA | 03 | Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato |

| INDICATORI                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Valore atteso | Raggiunto |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------|
| Rispetto scadenze adempimenti                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Sì            | Si        |
| Affidamento servizio di tesoreria                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Sì            | Si        |
| N. mandati                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <3000 *       | 3617      |
| N. reversali                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <3000 *       | 3486      |
| N. impegni                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <800          | 738       |
| N. accertamenti                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <200*         | 200       |
| N. variazioni di bilancio                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <5*           | 12        |
| Tempo medio pagamento fatture                                                                                                                                                                                                                                                                                         | >0 *          | -12,69    |
| Aggiornamento AT sezioni "consulenti e collaboratori", "enti controllati", "provvedimenti", "bandi di gara e contratti", "sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici", "bilanci", "beni immobili e gestione del patrimonio", "controlli e rilievi sull'amministrazione", "pagamenti dell'amministrazione". | 100%          | 100%      |

\*Per errore materiale leggesi maggiore "<" anziché minore ">"

| CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO                                              | Valutazione |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione | <b>Alto</b> |
| Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione                         | <b>Alto</b> |
| Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento                  | <b>Alto</b> |

| <b>Stato di attuazione degli obiettivi</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Gli obiettivi sono stati raggiunti, la gestione economica dell'ente nel corso dell'anno 2024 ha visto il rispetto di tutte le scadenze di legge. Il bilancio è stato gestito nel rispetto della normativa prevista dal D.Lgs 267/2000 e dal D.Lgs 118/2011.</p> <p>A seguito della deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 24.04.2024 di approvazione dello schema di convenzione per lo svolgimento del servizio di tesoreria comunale per il periodo 01/07/2024-30/06/2028 eventualmente rinnovabili per ulteriori 4 anni è stato approvato l'avviso pubblico di manifestazione di interesse con determinazione n. 43 del 29.04.2024.</p> <p>A seguito di procedura negoziata senza bando attivata con determinazione n. 50 del 21.05.2024, con determinazione n. 65 del 26.06.2024 sono stati approvati i verbali di gara e proposta l'aggiudicazione del servizio in favore dell'O.E. BANCO BPM SPA.</p> <p>Il tempo medio di ritardo dei pagamenti registrato nella piattaforma PCC è pari a – 12,69 gg.</p> <p>L'aggiornamento delle sezioni del sito gestito direttamente dalla Struttura 2 è stato tempestivo</p> |

| <b>DEFINIZIONE OBIETTIVO</b>           | <b>DESCRIZIONE/FASI</b>                                           | <b>ORIZZONTE TEMPORALE</b> | <b>ASSEGNAZIONE OBIETTIVO</b>                                 |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 8. Controlli partecipazioni societarie | Verifiche per revisione periodica società partecipate             | 2024/25/26                 | Economico Finanziaria- Servizi alla persona e affari generali |
|                                        | Attuazione eventuali misure di razionalizzazione                  | 2024/25/26                 |                                                               |
|                                        | Aggiornamento sezione amministrazione trasparente                 | 2024/25/26                 |                                                               |
|                                        | Ricognizione periodica dei servizi pubblici a rilevanza economica | 2024/25/26                 |                                                               |

### Collegamento con il bilancio

|           |    |                                                                  |
|-----------|----|------------------------------------------------------------------|
| MISSIONE  | 01 | Servizi istituzionali generali e di gestione                     |
| PROGRAMMA | 03 | Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato |

| <b>INDICATORI</b>             | <b>Valore atteso</b> | <b>Raggiunto</b> |
|-------------------------------|----------------------|------------------|
| Rispetto scadenze adempimenti | Sì                   | SI               |

| <b>CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO</b>                                       | <b>Valutazione</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione | <b>Alto</b>        |
| Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione                         | <b>Medio</b>       |
| Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento                  | <b>Medio</b>       |

| <b>Stato di attuazione degli obiettivi</b>                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 17.12.2024 è stata approvata la revisione periodica delle partecipazioni pubbliche detenute dal Comune di Sannazzaro de' Burgondi alla data del 31.12.2023, ai sensi dell'art. 20, comma 1 del D.Lgs n. 175/2016 e s.m.i..</p> |

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 17.12.2024 è stata approvata la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica, con separato atto in quanto il Comune di Sannazzaro de' Burgondi non ha affidato né affida a società in house alcun servizio pubblico locale.

La stessa è stata pubblicata sulla piattaforma unica della trasparenza gestita da quest'ultima, quale punto di accesso unico per gli atti e i dati relativi ai servizi pubblici locali di rilevanza economica e nella sezione "Amministrazione Trasparente – Altri contenuti" del sito istituzionale dell'Ente.

| DEFINIZIONE OBIETTIVO                                                                                | DESCRIZIONE/FASI                                                              | ORIZZONTE TEMPORALE | ASSEGNAZIONE OBIETTIVO                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------|
| 9. Formazione e sviluppo competenze funzionali alle transizione digitale, ecologica e amministrativa |                                                                               |                     | Economico Finanziaria- Servizi alla persona e affari generali |
|                                                                                                      | Obiettivo formativo di una ulteriore quota del personale non inferiore al 25% | 2024                |                                                               |
|                                                                                                      | Obiettivo formativo di una ulteriore quota del personale non inferiore al 25% | 2025                |                                                               |

### Collegamento con il bilancio

|           |    |                                              |
|-----------|----|----------------------------------------------|
| MISSIONE  | 01 | Servizi istituzionali generali e di gestione |
| PROGRAMMA | 11 | Altri servizi generali                       |

| INDICATORI                                          | Valore atteso | Raggiunto |
|-----------------------------------------------------|---------------|-----------|
| Rispetto scadenze adempimenti                       | Sì            | Si        |
| Personale formato rispetto al personale in servizio | 50%           | 98%       |

| CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO                                              | Valutazione  |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione | <b>Alto</b>  |
| Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione                         | <b>Medio</b> |
| Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento                  | <b>Medio</b> |

| Stato di attuazione degli obiettivi                                                                                                                            |            |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------|
| Sul portale Syllabus alla data del 31.12.2024 risultano registrati n. 27 dipendenti comunali (pari al 96,43 % di del numero dei dipendenti in servizio n. 28). |            |          |
| Dal report del monitoraggio estrapolato dalla piattaforma risultano assegnati i seguenti percorsi formativi:                                                   |            |          |
|                                                                                                                                                                | Registrati | Conclusi |
| Gestire dati, informazioni e contenuti digitali -                                                                                                              | 26         | 19       |
| Produrre, valutare e gestire documenti informatici                                                                                                             | 26         | 15       |

|                                                            |    |    |
|------------------------------------------------------------|----|----|
| Conoscere gli Open Data                                    | 26 | 16 |
| Comunicare e condividere all'interno dell'Amministrazione  | 26 | 16 |
| Comunicare e condividere con cittadini, imprese e altre PA | 26 | 17 |
| Proteggere i dispositivi                                   | 26 | 18 |
| Proteggere i dati personali e la privacy                   | 26 | 15 |
| Conoscere l'identità digitale                              | 26 | 16 |
| Erogare servizi on-line                                    | 26 | 16 |
| Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale      | 26 | 15 |
| Conoscere le tecnologie emergenti trasformazione digitale  | 26 | 15 |
| Consapevolezza cybersecurity                               | 26 | 7  |
| Accrescere la cultura del rispetto                         | 26 | 11 |

Nel corso dell'anno 2024 l'Ente ha sottoscritto abbonamento annuale alla piattaforma di formazione MINERVA di EDK che in collaborazione con UPEL Milano organizza webinar sulle seguenti materie: Finanza, Tributi, Risorse umane, Amministrazione (comprendente: Segreteria, Affari generali, Forniture di beni e servizi), Servizi Demografici e Servizi sociali, Gestione del territorio (comprendente: Ufficio tecnico, Lavori pubblici e patrimonio), Polizia locale e Commercio e Nuovo codice dei contratti. Alla piattaforma sono stati registrati tutti i dipendenti

L'obiettivo si può considerare raggiunto.

| DEFINIZIONE OBIETTIVO                                                                                                                      | DESCRIZIONE/FASI                                                                                   | ORIZZONTE TEMPORALE | ASSEGNAZIONE OBIETTIVO                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 10. Garantire una gestione efficace, efficiente e costantemente aggiornata degli aspetti giuridici, economici e contrattuali del personale | Contrattazione decentrata                                                                          | 2024/25/26          | Segretario comunale e Responsabile Struttura Economico Finanziaria |
|                                                                                                                                            | Aggiornamento amministrazione trasparente sezioni "personale" e "performance"                      | 2024/25/26          |                                                                    |
|                                                                                                                                            | Revisione programma triennale fabbisogno di personale – Sezione PIAO                               | 2024/25/26          |                                                                    |
|                                                                                                                                            | Attivazione procedure di assunzione a tempo indeterminato                                          | 2024/25/26          |                                                                    |
|                                                                                                                                            | Applicazione sistema di misurazione e valutazione delle performance                                | 2024/25/26          |                                                                    |
|                                                                                                                                            | Applicazione nuovo CCNL Funzioni Locali 19/21                                                      | 2024/25/26          |                                                                    |
|                                                                                                                                            | Aggiornamento del regolamento per l'accesso al pubblico impiego – progressioni verticali in deroga | 2024                |                                                                    |

### Collegamento con il bilancio

|           |    |                                              |
|-----------|----|----------------------------------------------|
| MISSIONE  | 01 | SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE |
| PROGRAMMA | 10 | Risorse umane                                |

| INDICATORI | Valore atteso | Raggiunto |
|------------|---------------|-----------|
|------------|---------------|-----------|

|                                                                                                                                                                                                              |      |      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|
| Rispetto fasi temporali previste dal CCNL e/o dalla normativa vigente                                                                                                                                        | 100% | 100% |
| Nuove assunzioni attuate                                                                                                                                                                                     | 2    | 7    |
| Contrattazione decentrata annuale, entro 31/12                                                                                                                                                               | SI   | SI   |
| Aggiornamento AT sezioni "disposizioni generali", "organizzazione", "personale", "bandi di concorso", "performance", "attività e procedimenti", "provvedimenti", "controlli e rilievi sull'amministrazione". | 100% | 100% |
| Aggiornamento regolamento                                                                                                                                                                                    | Si   | Si   |

| CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO                                              | Valutazione  |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione | <b>Medio</b> |
| Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione                         | <b>Alto</b>  |
| Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento                  | <b>Medio</b> |

| Stato di attuazione degli obiettivi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>In data 29 luglio 2024 è avvenuta la firma definitiva della contrattazione decentrata a seguito della preintesa siglata in data 18 luglio 2024 per la quale il Revisore dei conti ha espresso il proprio parere in data 22.07.2024 con verbale n. 18.</p> <p>In data 31.07.2024 con protocollo n. 9694 il contratto decentrato corredato dalle relazioni è stato trasmesso all'Aran per mezzo del portale dedicato.</p> <p>Nel corso dell'anno 2024 sono stati banditi n. 2 avvisi di mobilità, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i., le cui procedure si sono concluse con l'assunzione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- In data 01.08.2024 di n. 1 Funzionario Tecnico</li> <li>- In data 01.12.2024 di n. 1 Istruttore Amministrativo Contabile.</li> </ul> <p>A seguito di scorrimento di graduatorie vigenti di altri Enti, per le quali sono stati sottoscritti appositi accordi sono stati assunti:</p> <p>n. 1 Assistente Sociale - Area dei Funzionari ed Elevata qualificazione in data 04.04.2024;</p> <p>n. 1 Funzionario Amministrativo Contabile - Area dei Funzionari ed Elevata qualificazione in data 01.06.2024</p> <p>n. 1 Collaboratore Amministrativo Contabile – Area degli Operatori Esperti in data 01.10.2024</p> <p>A seguito di avviso di selezione sono stati assunti:</p> <p>n. 1 Collaboratore tecnico manutentivo-operaio – Area degli Operatori Esperti in data 20.05.2024;</p> <p>n. 1 Funzionario tecnico - Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione in data 01.09.2024.</p> <p>Con deliberazione della Giunta Comunale n. 55 del 11.07.2024 è stato approvato il nuovo sistema di misurazione e valutazione delle performance.</p> |

| DEFINIZIONE OBIETTIVO                        | DESCRIZIONE/FASI                                                                                      | ORIZZONTE TEMPORALE | ASSEGNAZIONE OBIETTIVO |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------|
| 11. Miglioramento efficienza ufficio tributi | Aggiornamento banche dati catastali con integrazione PGT nel gestionale                               | 2024/25/26          | Economico Finanziaria  |
|                                              | Attività di controllo incrociato anche con altri servizi                                              | 2024/25/26          |                        |
|                                              | Attività di supporto al contribuente per i tributi da pagare in autoliquidazione (sportello IMU)      | 2024/25/26          |                        |
|                                              | Inoltro al contribuente avviso TARI anno di competenza                                                | 2024/25/26          |                        |
|                                              | Supporto alla formalizzazione del PEF                                                                 | 2024                |                        |
|                                              | Potenziamento recupero evasione IMU e TARI (art. 1, comma 1091, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145) | 2024                |                        |

### Collegamento con il bilancio

|           |    |                                                     |
|-----------|----|-----------------------------------------------------|
| MISSIONE  | 01 | SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE        |
| PROGRAMMA | 04 | Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali |

| INDICATORI                                                    | Valore atteso | Raggiunto |
|---------------------------------------------------------------|---------------|-----------|
| N. posizioni IMU bonificate rispetto a posizioni IMU totali   | Almeno 85%    | 87%       |
| N. posizioni TARI bonificate rispetto a posizioni TARI totali | Almeno 85%    | 86%       |
| Annualità fiscalmente accertabili                             | 2019          | 2019      |
| N. solleciti                                                  | 100           | 135       |
| N. avvisi di accertamento all'anno                            | 100           | 387       |
| N. avvisi TARI emessi                                         | 2500          | 2636      |
| Rispetto scadenze adempimenti                                 | SI            | SI        |

| CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO                                              | Valutazione  |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione | <b>Basso</b> |
| Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione                         | <b>Medio</b> |
| Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento                  | <b>Medio</b> |

| RISORSE AGGIUNTIVE - art. 1, comma 1091, Legge 30 dicembre 2018, n. 145 | Importo  |
|-------------------------------------------------------------------------|----------|
| Anno 2024 (5% al lordo oneri e Irap e attrezzature informatiche )       | 3.437,50 |

| PERSONALE UTILIZZATO | Percentuale |
|----------------------|-------------|
| Gorini Valentina     | 40%         |
| Mangiarotti Chiara   | 25%         |
| Gatti Debora - PO    | 35%         |

| Stato di attuazione degli obiettivi                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Il contrasto e il recupero dell'evasione fiscale solo per quanto riguarda ICI/IMU, TARES/TARI e TASI (esclusi i tributi minori), hanno portato alla riscossione in bilancio a favore del Comune di € |

127.154,97 (IMU/TASI), consentendo di mantenere ferme le aliquote dei tributi locali, anche dopo lo sblocco, in linea con il principio “pagare tutti, pagare di meno” che guida le politiche dell’Amministrazione.

Per quanto attiene la Tari si registrano incassi relativi ai ruoli pregressi come dai dati sotto riportati:

ANNO 2017 € 12.305,24

ANNO 2018 € 3.568,32

ANNO 2019 € 6.736,06

ANNO 2020 € 9.299,12

Frutto dell’attività della riscossione coattiva attivata dall’Ufficio

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 24.04.2024 è stato approvato l’aggiornamento biennale 2024/2025 del Piano Economico Finanziario TARI 2022/2025 predisposto ai sensi della deliberazione dell’Autorità ARERA 363/2021/R/rif a seguito dell’affidamento del servizio di igiene urbana dal 1° aprile 2023 a seguito di esperimento di gara a nuovo gestore.

## Struttura 4 Servizi alla Persona e Affari generali

| DEFINIZIONE OBIETTIVO                                                                                      | DESCRIZIONE/FASI                                                                                                                              | ORIZZONTE TEMPORALE | ASSEGNAZIONE OBIETTIVO     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------|
| 12. Garantire una gestione efficace, efficiente degli affari generali – supporto agli Organi Istituzionali | Gestione iter Atti Amministrativi                                                                                                             | 2024                | Amm.va/Segreteria Generale |
|                                                                                                            | Gestione contratti pubblici e privati                                                                                                         | 2024                |                            |
|                                                                                                            | Organizzazione gestione riunioni di CC e GG                                                                                                   | 2024                |                            |
|                                                                                                            | Aggiornamento Regolamento funzionamento della Giunta Comunale                                                                                 | 2024                |                            |
|                                                                                                            | Puntualità e aggiornamento dei dati inseriti in Amministrazione Trasparente attinenti ai Titolari organi di indirizzo politico amministrativo | 2024                |                            |

Collegamento con il bilancio

|           |    |                                              |
|-----------|----|----------------------------------------------|
| MISSIONE  | 01 | SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE |
| PROGRAMMA | 01 | Organi istituzionali                         |
| PROGRAMMA | 02 | Segreteria generale                          |

| INDICATORI                                                                                       | Valore atteso       | Raggiunto |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------|
| Delibere CC – GC                                                                                 | 150                 | 148       |
| Riunioni CC – GC                                                                                 | 40                  | 44        |
| Contratti repertoriati                                                                           | 4                   | 0         |
| Aggiornamento Regolamento funzionamento della Giunta Comunale                                    | Entro il 31/12/2024 | SI        |
| Aggiornamento AT sezioni di competenza “Organizzazione” “Disposizioni generali”, “Provvedimenti” | 100%                | SI        |

| CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO                                              | Valutazione |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione | Basso       |
| Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione                         | Medio       |
| Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento                  | Medio       |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Stato di attuazione dell'obiettivo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p><i>L'obiettivo è stato raggiunto, l'Ufficio Segreteria ha gestito in modo puntuale gli atti adottati dalla Giunta e dal Consiglio nel corso dell'anno 2024.</i></p> <p><i>Non risultano repertoriati contratti nel corso dell'anno.</i></p> <p><i>Con deliberazione della Giunta Comunale n. 60 del 01.08.2024 è stato approvato il “Regolamento per lo svolgimento delle sedute della Giunta Comunale in modalità telematica”. Inoltre è stato adottato il regolamento per le riprese audio/video e diretta streaming del Consiglio comunale con deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 27.11.2024.</i></p> |

| DEFINIZIONE OBIETTIVO | DESCRIZIONE/FASI                                                                 | ORIZZONTE TEMPORALE | ASSEGNAZIONE OBIETTIVO |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------|
| 13. Proto-collo       | Garanzia della corretta protocollazione atti                                     | 2024                | Amm.va/Proto-collo     |
|                       | Applicazione del Manuale Protocollo Informatico                                  | 2024                |                        |
|                       | Supporto interfunzionale con altri Uffici per esigenze manifestatesi             | 2024                |                        |
|                       | Sistemazione Archivio Comunale                                                   | 2024/2025/2026      |                        |
| 14. Messi             | Garantire la corretta notificazione atti nei termini di legge                    | 2024                | Amm.va/Messi           |
|                       | Rispetto delle tempistiche anche in assenza prolungata di una unità di personale | 2024                |                        |
|                       | Perseguire le opportunità di dematerializzazione notifiche                       | 2024                |                        |

### Collegamento con il bilancio

|           |    |                                              |
|-----------|----|----------------------------------------------|
| MISSIONE  | 01 | SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE |
| PROGRAMMA | 01 | Organi istituzionali                         |
| PROGRAMMA | 02 | Segreteria generale                          |

| INDICATORI                                    | Valore atteso       | Raggiunto |
|-----------------------------------------------|---------------------|-----------|
| Protocolli in arrivo                          | 9000                | 10.575    |
| Protocolli in partenza                        | 6000                | 5.800     |
| Notifiche                                     | 250                 | 456       |
| Notifiche effettuate nei termini              | 100%                | 100%      |
| Avvio attività sistemazione archivio comunale | Entro il 31/12/2024 | In parte  |
| Archivio storico gestito                      | SI                  | Si        |

| CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO                                              | Valutazione |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione | Basso       |
| Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione                         | Basso       |
| Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento                  | Medio       |

| RISORSE AGGIUNTIVE | Importo  |
|--------------------|----------|
| Anno 2024          | 1.500,00 |

| PERSONALE UTILIZZATO | Percentuale |
|----------------------|-------------|
| Paola Cipollina      | 40%         |
| Anna Ferraretti      | 33%         |
| Carola Pogliani      | 12%         |
| Massimo Bernuzzi     | 15%         |

|                                                  |
|--------------------------------------------------|
| <b><i>Stato di attuazione dell'obiettivo</i></b> |
|--------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><i>La gestione dei protocolli in arrivo è in carico all'ufficio Segreteria, mentre ogni ufficio gestisce in autonomia i protocolli in partenza. Il Personale dell'Ufficio si è reso disponibile a darsi una mano a vicenda per sostituire il personale in malattia portando avanti l'attività d'ufficio.</i></p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><i>Tutta la documentazione protocollata viene inviata alla conservazione documentale come previsto dalla normativa vigente.</i></p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><i>Si segnala l'incremento significativo degli atti da notificare per conto di altri Enti.</i></p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><i>L'archivio storico viene gestito con l'ausilio della Cooperativa che ne aveva seguito la catalogazione.</i></p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| DEFINIZIONE OBIETTIVO  | DESCRIZIONE/FASI                                                                                                                                                                          | ORIZZONTE TEMPORALE | ASSEGNAZIONE OBIETTIVO |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------|
| 15. Scuola primaria    | Garantire l'erogazione e il controllo dei servizi di assistenza scolastica (refezione, trasporto alunni, pre-post scuola, centri estivi) secondo criteri di qualità e di professionalità. | 2024                | Amm.va/Scuola          |
| 16. Servizi scolastici | Riscossione pregresso servizi a domanda individuale e ottimizzazione gestione per definizione posizioni singole.                                                                          | 2024                |                        |
|                        | Riattivazione del Servizio pre-post scuola in caso di utenza potenziale                                                                                                                   | 2024                |                        |
|                        | Gestione bando contributi per trasporto alunni disabili (Sc. Materna/primaria e secondaria di primo grado)                                                                                | 2024                |                        |
|                        | Nuovo affidamento servizio mensa scolastica                                                                                                                                               | 2024                |                        |

## Collegamento con il bilancio

|           |            |                                  |
|-----------|------------|----------------------------------|
| MISSIONE  | 04         | ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO |
| PROGRAMMA | Da 01 a 07 |                                  |

| INDICATORI                                             | Valore atteso | Raggiunto |
|--------------------------------------------------------|---------------|-----------|
| Rispetto scadenze adempimenti                          | SI            | SI        |
| Popolazione studentesca a.s. 2024/2025                 | 500           | 526       |
| N. utenti 0/6                                          | 80            | 99        |
| N. utenti Refezione Scolastica                         | 200           | 202       |
| N. utenti Trasporto Scolastico                         | 15            | 38        |
| Attivazione servizio pre/post scuola in caso di utenza | SI            | No        |
| N. domande contributo trasporto alunni disabili        | >5            | 8         |
| Affidamento servizio mensa- rispetto tempistiche       | SI            | SI        |

| CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO                                              | Valutazione  |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione | <b>Basso</b> |
| Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione                         | <b>Alto</b>  |
| Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento                  | <b>Alto</b>  |

| RISORSE AGGIUNTIVE | Importo  |
|--------------------|----------|
| Anno 2024          | 1.400,00 |

| PERSONALE UTILIZZATO | Percentuale |
|----------------------|-------------|
| Romano Tassini       | 50%         |
| Serena Zanin         | 50%         |

| <b>Stato di attuazione dell'obiettivo</b>                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>L'Amministrazione assicura alle scuole il finanziamento dei servizi scolastici, l'assistenza agli studenti con disabilità e la realizzazione di progetti su tematiche considerate particolarmente rilevanti.</i> |

*L'assistenza scolastica nella scuola materna e primaria è stata affidata a Cooperativa tramite Bando.*

*Nel territorio comunale è presente un asilo nido comunale gestito con appalto a Cooperativa con numero 24 utenti inseriti.*

*La mensa scolastica gestita tramite appalto a Società serve l'asilo nido, la scuola materna e la scuola primaria.*

*Il Servizio di pre-post scuola a seguito di sondaggio effettuato presso le famiglie degli alunni iscritti alla scuola materna e primaria, non è stato attivato in quanto non è stato raggiunto il numero minimo di utenti necessari a garantire il servizio con una adeguata copertura dei costi conseguenti.*

*Il Servizio di trasporto scolastico è affidato a Società e serve oltre agli utenti residente in frazioni e case sparse anche gli alunni residenti nel capoluogo frequentanti la scuola primaria, inoltre gli alunni residenti nelle Frazioni di Balossa Bigli e Casoni Borroni del Comune di Mezzana Bigli a seguito di accordo scritto tra gli Enti.*

| DEFINIZIONE OBIETTIVO                                                               | DESCRIZIONE/FASI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ORIZZONTE TEMPORALE | ASSEGNAZIONE OBIETTIVO |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------|
| 17. Azioni di sostegno alle famiglie in situazione di fragilità economica e sociale | 1. Analisi dei bisogni delle famiglie in situazioni di fragilità economica e sociale.<br>2. Aiuto alle famiglie per accedere ai vari contributi anche regionali nella compilazione delle domande<br>3. Analisi delle domande ed erogazione dei vari contributi<br>4. Analisi e monitoraggio delle spese sociali in capo all'Ente. | 2024                | Servizio Sociale       |

## Collegamento con il bilancio

|           |            |                                                       |
|-----------|------------|-------------------------------------------------------|
| MISSIONE  | 12         | DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA         |
| PROGRAMMA | Da 01 a 06 |                                                       |
| MISSIONE  | 15         | POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE |
| PROGRAMMA | 01         | Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro        |

| INDICATORI                                                               | Valore atteso | Raggiunto |
|--------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------|
| Rispetto scadenze adempimenti                                            | 100%          | 100%      |
| N. famiglie beneficiarie di contributi economici                         | 40            | 85        |
| N. famiglie guidate nella compilazione delle domande dei bandi regionali | 30            | 47        |
| N. famiglie in carico ai Servizi Sociali                                 | 12            | 50        |

| CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO                                              | Valutazione  |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione | <b>Medio</b> |
| Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione                         | <b>Alto</b>  |
| Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento                  | <b>Alto</b>  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Stato di attuazione dell'obiettivo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <p><i>L'obiettivo è stato raggiunto nei modi e tempi previsti.</i></p> <p><i>Il comune di Sannazzaro de' Burgondi fa parte del Piano di Zona, comune capofila Vigevano, e ospita l'HUB dello stesso con funzioni di coordinamento e di supporto per i comuni limitrofi con il comune capofila.</i></p> <p><i>Nell'anno 2024 sono stati erogati contributi economici per un importo complessivo di € 7.875,00 oltre agli aiuti sotto forma di card alimentari per € 15.050,00.</i></p> <p><i>Nel corso dell'anno 2024 sono stati impegnati a bilancio i seguenti importi:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ricovero minori € 77.453,68</li> <li>- Ricovero inabili € 28.380,00</li> <li>- Integrazione rette per anziani € 8.844,60.</li> </ul> <p><i>Sul territorio comunale esiste un CDD – Centro Diurno Disabili – la cui gestione è stata data in concessione a Cooperativa a seguito di gara con scadenza 28.06.2029. Il Comune per i suoi residenti frequentanti il centro ha integrato le rette di frequenza nell'anno 2024, sulla base delle fasce ISEE come da deliberazione di Giunta, per € 38.388,20.</i></p> |

| DEFINIZIONE OBIETTIVO                                            | DESCRIZIONE/FASI                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ORIZZONTE TEMPORALE | ASSEGNAZIONE OBIETTIVO     |
|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------|
| 18. Gestire le attività culturali e le manifestazioni turistiche | <p>1. Attivazione iniziative culturali promosse sul territorio sia dal Comune direttamente, sia collaborando con le associazioni e i cittadini attraverso la concessione di contributi e patrocini.</p> <p>2. Programmazione e gestione di eventi pubblici rilevanti al fine di rendere attrattivo l'Ente.</p> | 2024/25/26          | Servizio Cultura e Tecnico |

**Collegamento con il bilancio**

|           |    |                                                               |
|-----------|----|---------------------------------------------------------------|
| MISSIONE  | 05 | TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI         |
| PROGRAMMA | 02 | Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale |

| INDICATORI                                                | Valore atteso | Raggiunto |
|-----------------------------------------------------------|---------------|-----------|
| n. manifestazioni/eventi culturali organizzate dal comune | 5             | 5         |
| n. manifestazioni/eventi patrocinati                      | 6             | 7         |

| CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO                                              | Valutazione  |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione | <b>Medio</b> |
| Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione                         | <b>Alto</b>  |
| Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento                  | <b>Medio</b> |

| Stato di attuazione degli obiettivi                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| L'obiettivo è stato raggiunto nei modi e tempi previsti, come evidenziato dagli indicatori di risultato riportati. |

## Struttura 1 Demografici

| DEFINIZIONE OBIETTIVO                                                                                                                                       | DESCRIZIONE/FASI                                                                                   | ORIZZONTE TEMPORALE | ASSEGNAZIONE OBIETTIVO |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------|
| 19. Gestione servizi demografici: carta di identità elettronica (C.I.E.), donazione organi, DAT, servizi cimiteriali, stato civile, elettorale, innovazione | Rendicontazione periodica introiti e versamento quote di spettanza dello Stato                     | 2024/25/26          | Amm.va/<br>Demografici |
|                                                                                                                                                             | Gestione adesione alla donazione organi                                                            | 2024/25/26          |                        |
|                                                                                                                                                             | Gestione disposizioni anticipate di trattamento                                                    | 2024/25/26          |                        |
|                                                                                                                                                             | Bonifica banca dati residenti in "via senza abitazione" irreperibili/deceduti                      | 2024/25/26          |                        |
|                                                                                                                                                             | Servizi demografici – censimento, archiviazione e informatizzazione delle pratiche di stato civile | 2024/25/26          |                        |
|                                                                                                                                                             | Digitalizzazione dei servizi forniti alla cittadinanza                                             | 2024/25/26          |                        |
|                                                                                                                                                             | Potenziamento dei servizi erogati dallo "Sportello del cittadino"                                  | 2024/25/26          |                        |
|                                                                                                                                                             | Programmazione della gestione del lavoro in vista dei pensionamenti previsti nel triennio          | 2024/25/26          |                        |

## Collegamento con il bilancio

|           |    |                                                             |
|-----------|----|-------------------------------------------------------------|
| MISSIONE  | 01 | SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE                |
| PROGRAMMA | 07 | Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile |

| INDICATORI                                                                                  | Valore atteso | Raggiunto |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------|
| Rispetto scadenze adempimenti                                                               | SI            | SI        |
| N. carte identità rilasciate in modalità elettronica                                        | 600           | 818       |
| N. carte identità rilasciate in modalità cartacea (solo in casi eccezionali)                | 10            | 41        |
| N. adesioni donazione organi ricevute                                                       | 400           | 600       |
| N. DAT                                                                                      | 2             | 2         |
| Tessere elettorali                                                                          | 450           | 500       |
| N. utenti accolti dall'ufficio "Sportello del Cittadino"                                    | 500           | 600       |
| N. servizi forniti in modalità digitale (rilascio certificati/pubblicazioni matrimonio)     | 50            | 150       |
| Bonifica posizioni residenti "via Senza abitazione" - cancellazione irreperibili e deceduti | 3             | 4         |

| CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO                                              | Valutazione |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione | Basso       |
| Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione                         | Medio       |
| Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento                  | Medio       |

| <b>Stato di attuazione degli obiettivi</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Gli obiettivi sono stati completamente raggiunti, superando i valori attesi per ogni campo.</p> <p>In particolare, è stato accelerato e implementato il rilascio di CIE anche in vista della dismissione e della perdita di validità delle carte d'identità cartacee previste entro il 2026 e contestualmente sono aumentate le dichiarazioni sulla scelta dell'eventuale donazione di organi. Si è provveduto a rilasciare tempestivamente le carte di identità cartacee a coloro che ne avessero necessità con urgenza per i motivi previsti (viaggi imminenti all'estero o in caso di iscrizione all'AIRE).</p> <p>A causa delle elezioni europee tenutesi a giugno 2024 si è provveduto a rilasciare un gran numero di tessere elettorali a chi ne abbia fatto richiesta, oltre all'ordinario rilascio a coloro che acquisiscono durante l'anno il diritto di voto nel Comune.</p> <p>Sempre elevato il numero di persone che hanno usufruito dello Sportello al Cittadino per richiedere informazioni generiche, anche riguardanti le competenze di altri uffici.</p> |

| DEFINIZIONE OBIETTIVO                                                      | DESCRIZIONE/FASI                                    | ORIZZONTE TEMPORALE | ASSEGNAZIONE OBIETTIVO |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------|------------------------|
| 20. Gestione servizi demografici: atti di cittadinanza e integrazione ANPR | Gestione dei fascicoli elettorali integrati in ANPR | 2024/25/26          | Amm.va/<br>Demografici |
|                                                                            | Gestioni revisioni elettorali dopo subentro in ANPR | 2024/25/26          |                        |
|                                                                            | Gestire in modo puntuale gli atti di cittadinanza   | 2024/25/26          |                        |

**Collegamento con il bilancio**

|           |    |                                                             |
|-----------|----|-------------------------------------------------------------|
| MISSIONE  | 01 | SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE                |
| PROGRAMMA | 07 | Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile |

| INDICATORI                                | Valore atteso | Raggiunto |
|-------------------------------------------|---------------|-----------|
| Rispetto scadenze adempimenti             | SI            | SI        |
| N. fascicoli elettorali integrati in ANPR |               | 4255      |
| N. Revisioni elettorali                   |               | 17        |
| N. atti di cittadinanza                   |               | 94        |

| CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO                                              | Valutazione  |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione | <b>Basso</b> |
| Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione                         | <b>Medio</b> |
| Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento                  | <b>Medio</b> |

| RISORSE AGGIUNTIVE | Importo  |
|--------------------|----------|
| Anno 2024          | 1.500,00 |

| PERSONALE UTILIZZATO | Percentuale |
|----------------------|-------------|
| Bisio Marina – PO    | 25%         |
| Loredana Favorido    | 25%         |
| Roberta Mele         | 25%         |
| Antonina Pedone      | 25%         |

| Stato di attuazione degli obiettivi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Tutti gli adempimenti in materia elettorale sono stati realizzati con successo e puntualità, compreso il subentro in ANPR e il relativo caricamento dei fascicoli degli elettori per rendere più snella la consultazione da parte di tutti i Comuni a fini di aggiornamento delle posizioni.</p> <p>E' stato redatto un numero consistente di atti di cittadinanza, anche grazie al superamento della situazione di stallo della Prefettura e delle sedi Consolari iniziata durante gli anni del Covid.</p> |

## Struttura 3 LL.PP. Servizi tecnologici e Territorio

| DEFINIZIONE OBIETTIVO                                                                                              | DESCRIZIONE/FASI                                                                                                                | ORIZZONTE TEMPORALE | ASSEGNAZIONE OBIETTIVO |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------|
| 21. Mantenere il patrimonio esistente - Garantire la cura e la tutela del verde pubblico e degli immobili comunali | Assicurare la manutenzione del verde pubblico e dei giardini – Gestione nuovo affidamento                                       | 2024/25/26          | Tecnico                |
|                                                                                                                    | Assicurare la pulizia degli immobili comunali                                                                                   | 2024/25/26          |                        |
|                                                                                                                    | Integrare l'attività del personale interno attraverso la stipula di appalti/convenzioni con privati, cooperative e associazioni | 2024/25/26          |                        |

## Collegamento con il bilancio

|           |    |                                                              |
|-----------|----|--------------------------------------------------------------|
| MISSIONE  | 09 | SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE |
| PROGRAMMA | 01 | Difesa del suolo                                             |
| MISSIONE  | 11 | SOCCORSO CIVILE                                              |
| PROGRAMMA | 02 | Interventi a seguito di calamità naturali                    |

| INDICATORI                                                        | Valore atteso | Raggiunto |
|-------------------------------------------------------------------|---------------|-----------|
| Nuovo affidamento manutenzione Verde – rispetto tempi             | Si            | SI        |
| N. proroghe affidamenti                                           | 0             | 0         |
| Criticità segnalate/riscontrate nella manutenzione del verde      | < 5           | >5        |
| Criticità segnalate/riscontrate nella manutenzione del territorio | < 5           | <5        |
| Criticità segnalate/riscontrate nella pulizia degli immobili      | < 5           | <5        |

| CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO                                              | Valutazione  |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione | <b>Basso</b> |
| Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione                         | <b>Medio</b> |
| Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento                  | <b>Alto</b>  |

| Stato di attuazione degli obiettivi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nel momento di subentro come Responsabile della Struttura 3, il servizio di manutenzione del verde è stato gestito cercando discontinuità rispetto le modalità organizzative precedenti, col fine di arrivare ad avere decoro e garantire la messa in sicurezza delle aree verdi. L'obiettivo non è stato del tutto raggiunto. Per gli anni successivi la manutenzione sarà affidata per il triennio 2025-2028, attraverso l'espletamento di una procedura telematica negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara di importo pari o superiore a 150.000 euro ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. c. La manutenzione delle aree verdi comunali è stata inoltre implementata, in base alle esigenze emerse durante il 2024, attraverso: il trattamento della Processionaria, affidato con Determinazione n. 68 del 09/05/2024; l'abbattimento delle alberature colpite e compromesse, con |

Determina n. 70 del 13/05/2024; il trattamento per l'Hyphantria, affidato con Determinazione n. 139 del 22/08/2025.

Alla fine del 2024 è stato affidato con Determinazione n. 199 del 27/11/2024, l'incarico per il censimento delle alberature sul territorio comunale, in modo da avere per il futuro un programma di manutenzione e messa in sicurezza.

La manutenzione del territorio ed il servizio di pulizia degli immobili non hanno registrato particolari criticità. Per le esigenze straordinarie nella pulizia degli immobili si è proceduto con Determinazione n. 164 del 18/10/2024, a predisporre un servizio aggiuntivo di 100 ore

| DEFINIZIONE OBIETTIVO                                                                                      | DESCRIZIONE/FASI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ORIZZONTE TEMPORALE | ASSEGNAZIONE OBIETTIVO |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------|
| 22. Progettare e gestire viabilità, circolazione e servizi connessi (manutenzioni, segnaletica, parcheggi) | Garantire e migliorare la circolazione stradale in condizioni di sicurezza assicurando la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade, delle strutture destinate ai parcheggi, in relazione alle risorse economiche disponibili, garantendo l'efficienza della segnaletica stradale, delle infrastrutture e miglioramento della pedonalità | 2024/25/26          | Tecnico/Polizia Locale |
|                                                                                                            | Garantire la pulizia delle strade anche attraverso le attrezzature in possesso dell'Ente                                                                                                                                                                                                                                                           | 2024/25/26          |                        |
|                                                                                                            | Interventi sul territorio di <b>pulizia e sgombero neve</b> su strade, marciapiedi e aree sensibili (piazze, accesso asilo e scuole, ufficio postale, cortile comune ecc.) anche mediante appalto a ditte esterne                                                                                                                                  | 2024/25/26          |                        |

### Collegamento con il bilancio

|           |    |                                     |
|-----------|----|-------------------------------------|
| MISSIONE  | 10 | Trasporti e diritto alla mobilità   |
| PROGRAMMA | 05 | Viabilità e infrastrutture stradali |

| INDICATORI                                                   | Valore atteso | Raggiunto |
|--------------------------------------------------------------|---------------|-----------|
| N. interventi di pulizia strade con idropulitrice            | 5             | 2         |
| Criticità segnalate                                          | < 3           | < 3       |
| Criticità segnalate/riscontrate nello spazzamento della neve | < 3           | < 3       |
| Criticità segnalate/riscontrate nella manutenzione stradale  | < 3           | < 3       |
| Sanzioni CdS e Amministrative a seguito di controlli         | A consuntivo  | 1         |

| CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO                                              | Valutazione  |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione | <b>Medio</b> |
| Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione                         | <b>Alto</b>  |
| Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento                  | <b>Alto</b>  |

| Stato di attuazione degli obiettivi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Per i lavori di asfaltatura per i quali era stato assegnato al Comune di Sannazzaro de' Burgondi un finanziamento di Regione Lombardia di €. 50.000,00 è stato approvato il progetto con Determinazione n. 88 del 08/11/2024 e successivamente i lavori sono stati affidati con Determinazione n. 222 del 31/12/2024. Ad oggi sono stati completamente eseguiti nei tratti urbani individuati dal progetto, inoltre è stata possibile la sistemazione di alcune criticità puntuali su strade urbane e parcheggi comunali.</p> <p>Il servizio di sgombero neve e spargimento sale è stato affidato per 3 anni con Determinazione n. 196 del 29/11/2024.</p> |

| DEFINIZIONE OBIETTIVO      | DESCRIZIONE/FASI                                                                                    | ORIZZONTE TEMPORALE | ASSEGNAZIONE OBIETTIVO |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------|
| 23. Co-comunità Energetica | Realizzazione Comunità Energetica Rinnovabile                                                       | 2024/25/26          | Struttura 3 LL.PP      |
|                            | Studio di fattibilità dell'intervento                                                               | 2024                |                        |
|                            | Individuazione soggetti, cittadini e attività sul territorio interessate a far parte della Comunità | 2024                |                        |
|                            | Nascita della comunità energetica                                                                   | 2024                |                        |
|                            | Realizzazione impianto fotovoltaico a servizio della Comunità energetica                            | 2024/25             |                        |

### Collegamento con il bilancio

|           |    |                                               |
|-----------|----|-----------------------------------------------|
| MISSIONE  | 01 | SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE |
| PROGRAMMA | 06 | Ufficio Tecnico                               |

| INDICATORI                                                                    | Valore atteso  | Raggiunto |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------|
| N. incontri di divulgazione informazioni per la creazione della CER           | 2              | 2         |
| Avviso di manifestazione di interesse per individuazione soggetti interessati | Entro il 30/06 | SI        |
| Stesura e approvazione Statuto CER                                            | 31/12/2024     | SI        |
| Progettazione campo fotovoltaico a servizio della comunità                    | 31/12/2024     | SI        |

| CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO                                              | Valutazione |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione | <b>Alto</b> |
| Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione                         | <b>Alto</b> |
| Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento                  | <b>Alto</b> |

| Stato di attuazione degli obiettivi                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| L'incarico per la progettazione di un campo fotovoltaico a servizio della comunità è stato affidato con Determinazione n. 225 del 30/12/2024. |

| DEFINIZIONE OBIETTIVO      | DESCRIZIONE/FASI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ORIZZONTE TEMPORALE | ASSEGNAZIONE OBIETTIVO  |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------|
| 24. Edilizia e Urbanistica | SUE: Garantire il regolare e puntuale funzionamento dell'ufficio in relazione alle pratiche urbanistiche presentate dai privati                                                                                                                                                                                                                                 | 2024/25/26          | Edilizia ed Urbanistica |
|                            | SUE: Informatizzazione delle modalità e dei tempi di esecuzione dei procedimenti, attraverso un'accurata mappatura e monitoraggio dei tempi procedurali, e delle risposte verso professionisti e cittadini, privilegiando l'approccio informatico integrato con altri applicativi in dotazione all'Ente, diminuendo i rischi di doglianze ovvero di contenzioso | 2024/25/26          |                         |
|                            | URBANISTICA: Gestione del PGT: gestione P.I.; gestione eventuali varianti specifiche, gestione eventuale revisione del piano                                                                                                                                                                                                                                    | 2024/25/26          |                         |
|                            | Verifica dei Regolamenti in essere, eventuale aggiornamento o nuova adozione                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2024/25/26          |                         |
|                            | Gestione pratiche bonus 110%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2024/25/26          |                         |

### Collegamento con il bilancio

|           |    |                                                              |
|-----------|----|--------------------------------------------------------------|
| MISSIONE  | 08 | Assetto del territorio ed edilizia abitativa                 |
| PROGRAMMA | 01 | Urbanistica e assetto del territorio                         |
| MISSIONE  | 09 | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente |
| PROGRAMMA | 01 | Difesa del suolo                                             |
| MISSIONE  | 11 | Soccorso civile                                              |
| PROGRAMMA | 02 | Interventi a seguito di calamità naturali                    |

| INDICATORI                                                | Valore atteso | Raggiunto |
|-----------------------------------------------------------|---------------|-----------|
| N. aggiornamenti/variazioni PGT                           | 0             | 0         |
| N. verbali violazioni in materia edilizia                 | 0             | 0         |
| N. richieste di accesso agli atti correlate al Bonus 110% | 40            | 2         |
| N. pratiche edilizia istruite/n. pratiche pervenute       | 90%           | 100%      |

| CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO                                              | Valutazione |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione | <b>Alto</b> |
| Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione                         | <b>Alto</b> |
| Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento                  | <b>Alto</b> |

| Stato di attuazione degli obiettivi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>In seguito all'eliminazione del bonus 110%, mantenuto solo per i condomini, le richieste di accesso agli atti con il fine di verificare la conformità edilizia si sono quasi annullate.</p> <p>Sono comunque state evase n. 111 richieste di accesso agli atti di pratiche edilizie.</p> <p>Le pratiche edilizie, in seguito alla predisposizione del portale iniziata nel 2024, a partire da maggio 2025 potranno essere inoltrate allo SUE solo in via telematica favorendo la digitalizzazione delle procedure e dei documenti.</p> |

| DEFINIZIONE OBIETTIVO      | DESCRIZIONE/FASI                                              | ORIZZONTE TEMPORALE | ASSEGNAZIONE OBIETTIVO |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------|
| 25. Servizio Igiene Urbana | Affidamento del servizio e stipula del contratto              | 2024                | Ufficio Tecnico        |
|                            | Verifica puntuale esecuzione del contratto                    | 2024/25/26          |                        |
|                            | Adozione Regolamento comunale                                 | 2024                |                        |
|                            | Mantenimento/miglioramento percentuale raccolta differenziata | 2024/25/26          |                        |
|                            |                                                               |                     |                        |

### Collegamento con il bilancio

|           |    |                                                              |
|-----------|----|--------------------------------------------------------------|
| MISSIONE  | 09 | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente |
| PROGRAMMA | 03 | Rifiuti                                                      |

| INDICATORI                             | Valore atteso  | Raggiunto |
|----------------------------------------|----------------|-----------|
| Affidamento servizio – proroga tecnica | Max 6 mesi     | 6 mesi    |
| Stipula del contratto                  | Entro 31/12    | NO        |
| N. segnalazioni disservizio            | Max. 25        | >25       |
| Adozione Regolamento Comunale          | Entro il 31/12 | No        |
| Percentuale raccolta differenziata     | >70%           | 70,22%    |

| CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO                                              | Valutazione |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione | <b>Alto</b> |
| Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione                         | <b>Alto</b> |
| Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento                  | <b>Alto</b> |

| Stato di attuazione degli obiettivi                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Il servizio di igiene urbana per i prossimi 7 anni è stato aggiudicato con determinazione n. 172 del 31/10/2024 ed è stato avviato in via d'urgenza con apposito verbale, ai sensi dell'art. 17, comma 9 del D.Lgs. 36/2023. |
| Con Determinazione a contrarre n. 231 del 31/12/2024 è stata avviata la procedura per l'affidamento dei lavori di manutenzione straordinaria del Centro di raccolta di via Fornaci.                                          |

| DEFINIZIONE OBIETTIVO               | DESCRIZIONE/FASI                                                                 | ORIZZONTE TEMPORALE | ASSEGNAZIONE OBIETTIVO |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------|
| 26. Servizio Gas – recupero crediti | Verifica invio bollette gas tramite e-mail                                       | 2024                | Ufficio Gas            |
|                                     | Attivazione del servizio "invio bollette" tramite indirizzo di posta elettronica | 2025/26             |                        |
|                                     | Verifica costante della situazione debitoria degli utenti gas                    | 2024/25/26          |                        |
|                                     | Puntuale invio solleciti di pagamento                                            | 2024/25/26          |                        |
|                                     | Puntuale invio delle comunicazioni di disallimentazione                          | 2024/25/26          |                        |
|                                     | Invio delle ingiunzioni di pagamento                                             | 2024/25/26          |                        |

**Collegamento con il bilancio**

|           |    |                                                    |
|-----------|----|----------------------------------------------------|
| MISSIONE  | 17 | Energia e diversificazione delle fonti energetiche |
| PROGRAMMA | 01 | Fonti energetiche                                  |

| INDICATORI                                                    | Valore atteso  | Raggiunto |
|---------------------------------------------------------------|----------------|-----------|
| Verifica fattibilità servizio "invio bollette tramite e-mail" | Entro il 31/12 | SI        |
| N. costituzioni in mora                                       | 180            | 200       |
| N. disalimentazioni programmate                               | 15             | 20        |
| N. diffide legali                                             | 30             | 35        |
| Importo incassi coattiva                                      | < 30.000,00    | 70.920,05 |

| CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO                                              | Valutazione |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione | <b>Alto</b> |
| Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione                         | <b>Alto</b> |
| Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento                  | <b>Alto</b> |

| RISORSE AGGIUNTIVE | Importo |
|--------------------|---------|
| Anno 2024          | 500,00  |

| PERSONALE UTILIZZATO | Percentuale |
|----------------------|-------------|
| Gorini Valentina     | 100%        |

| Stato di attuazione degli obiettivi                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nel 2024 è iniziato il servizio di invio delle bollette tramite mail per le utenze che ne hanno fatto richiesta. In collaborazione con l'Ufficio Tributi è proseguita la gestione delle utenze in mora, attraverso rateizzazioni e/o disalimentazioni. |

| DEFINIZIONE OBIETTIVO | DESCRIZIONE/FASI                                                                                                                                                          | ORIZZONTE TEMPORALE | ASSEGNAZIONE OBIETTIVO |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------|
| 27. Lavori Pubblici   | Realizzazione degli interventi previsti nel piano triennale delle opere pubbliche e negli elenchi annuali anche degli anni precedenti non conclusi                        | 2024/25/26          | Tecnico                |
|                       | Realizzazione degli interventi inferiore a 100.000 € non inclusi nel piano triennale delle opere pubbliche previsti in altri strumenti di programmazione (bilancio, ecc.) | 2024/25/26          |                        |
|                       | Monitoraggio e progettazione degli interventi correlati al PNRR, agli interventi finanziati di tipo regionale, sovra territoriale o privato                               | 2024/25/26          |                        |
|                       | Progettazione campo fotovoltaico e reperimento finanziamento di tipo regionale e/o statale                                                                                | 2024/25/26          |                        |

|  |                                                                                                                                                                      |            |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--|
|  | Progettazione e realizzazione impianti fotovoltaici sui tetti degli edifici comunali ai fini dell'efficientamento degli stessi (Finanziamenti regionali e/o statali) | 2024/25/26 |  |
|  |                                                                                                                                                                      |            |  |

**Collegamento con il bilancio**

|           |    |                                               |
|-----------|----|-----------------------------------------------|
| MISSIONE  | 01 | SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE |
| PROGRAMMA | 06 | Ufficio Tecnico                               |

| INDICATORI                                                                      | Azione              | Valore atteso | Raggiunto |
|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------|-----------|
| Rispetto tempistiche                                                            |                     | SI            | NO        |
| Realizzazione nuova rotatoria in Via Voghera                                    | Realizzazione       | 31/12/2024    | NO        |
|                                                                                 | Costo               | € 230.000,00  |           |
| Lavori di allargamento e sistemazione Via Fornace San Giuseppe                  | Realizzazione       | 31/12/2024    | NO        |
|                                                                                 | Costo               | € 139.628,01  |           |
| Lavori Efficientamento energetico sc. Secondaria di primo grado – PNRR M2C4     | Affidamento entro   | 15/09         |           |
|                                                                                 | Costo               | € 70.000,00   | SI        |
| Realizzazione area sportiva Via Cei                                             | Realizzazione entro | 31/12/2024    | NO        |
|                                                                                 | Costo               | € 200.000,00  |           |
| N. progetti correlati al PNRR/Bandi Regionali presentati                        |                     | 2             | 1         |
| N. progetti correlati al PNRR/Bandi Regionali finanziati                        |                     | A consuntivo  | 0         |
| N. interventi programmati per realizzazione impianti fotovoltaici (campo/tetti) |                     | 2             | 1         |

| CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO                                              | Valutazione |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione | <b>Alto</b> |
| Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione                         | <b>Alto</b> |
| Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento                  | <b>Alto</b> |

| Stato di attuazione degli obiettivi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Il cambio di Responsabile della Struttura 3 ha influito sulle tempistiche di affidamento e/o realizzazione delle opere previste, i cui lavori al momento sono in corso di esecuzione, con la sola eccezione dell'area sportiva di via Cei, per la quale è pervenuto il nulla osta di RFI solo nel mese di febbraio 2025.</p> <p>I lavori di realizzazione della rotatoria in Via Voghera sono stati affidati attraverso l'espletamento di una procedura telematica negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara di importo pari o superiore a 150.000 euro ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. c, del D.Lgs. n. 36/2023, con Determinazione n. 190 del 15/11/2024. In data 27/03/2025 è avvenuta la consegna dei lavori che saranno presumibilmente conclusi entro luglio 2025.</p> <p>I lavori di allargamento e sistemazione Via Fornace San Giuseppe avviati il 27/01/2025 sono in corso di esecuzione.</p> <p>I lavori di efficientamento energetico della scuola Secondaria di primo grado, non più PNRR M2C4, sono invece conclusi ed è stato emesso il C.R.E. in data 05/02/2025.</p> <p>I lavori di realizzazione dell'area sportiva di Via Cei verranno affidati e conclusi nel 2025.</p> |

## Struttura 5 – Polizia Locale

| DEFINIZIONE OBIETTIVO                         | DESCRIZIONE/FASI                                                                                                                                                                                        | ORIZZONTE TEMPORALE | ASSEGNAZIONE OBIETTIVO |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------|
| 28. Tutela del territorio e Protezione Civile | Utilizzo del sistema di videosorveglianza a servizio dell'attività di presidio del territorio, con controlli integrati alle attività di perlustrazione delle pattuglie della Polizia Locale in servizio | 2024/25/26          | Polizia Locale         |
|                                               | Partecipazione a bandi di finanziamento regionali disponibili per il reperimento fondi                                                                                                                  | 2024/25/26          |                        |
|                                               | Riscontro della miglior efficacia/efficienza a seguito dell'implementazione delle attrezzature fornite alla Struttura (Ufficio Mobile/Ampliamento videosorveglianza)                                    | 2024/25/26          |                        |

## Collegamento con il bilancio

|           |    |                                 |
|-----------|----|---------------------------------|
| MISSIONE  | 03 | ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA     |
| PROGRAMMA | 01 | Polizia locale e amministrativa |
| MISSIONE  | 11 | SOCCORSO CIVILE                 |
| PROGRAMMA | 01 | Sistema di protezione civile    |

| INDICATORI                                                 | Valore atteso | Raggiunto |
|------------------------------------------------------------|---------------|-----------|
| Servizi pattugliamento esterni annui                       | 485           | 505       |
| N. domande presentate per Bandi regionali                  | 1             | 1         |
| N. domande ammesse e finanziate – Bandi Regionali          | 1             | -         |
| N. ore verifica immagini videosorveglianza a seguito reati | 300           | 321       |

| CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO                                              | Valutazione |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione | Basso       |
| Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione                         | Alto        |
| Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento                  | Medio       |

| <b>Stato di attuazione dell'obiettivo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><i>Ai servizi di presidio dinamico del territorio operati attraverso attività di pattugliamento automontato ed appiedato, si è aggiunto l'impiego del secondo veicolo disponibile, allestito ad ufficio mobile ed adeguatamente attrezzato, che ha consentito l'espansione dei profili di intervento, sia autonomi che in sostegno al proprio personale di Polizia Locale ed a quello delle FF.PP. nazionali già impiegato in attività d'istituto e necessitante di tempestivo supporto.</i></p> <p><i>E' stata eseguita attività di ricognizione, comparazione, elaborazione e acquisizione delle risultanze prodotte da Sistema Comunale di Videosorveglianza per complessive 321 ore, durante l'espletamento di attività di indagine propria o richiesta dalle FF.PP. nazionali. Con riferimento a condotte antigiuridiche aventi rilevanza penale, gli episodi oggetto di ricognizione sono stati 43, consentendo, per 36 di questi, di acquisire elementi utili per la prosecuzione delle indagini finalizzate all'individuazione degli autori dei reati.</i></p> |

*Si è aderito alla partecipazione ad un bando regionale per l'acquisto di dotazioni tecnico/strumentali per la Polizia Locale. Tale progetto, denominato "On the Road", prevedeva l'acquisto di un nuovo autoveicolo di servizio con allestimento tecnico/operativo, in sostituzione del vecchio mezzo. Il progetto in parola è stato approvato ed ammesso in graduatoria, ma non finanziato per esaurimento dei fondi disponibili.*

| DEFINIZIONE OBIETTIVO | DESCRIZIONE/FASI                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ORIZZONTE TEMPORALE | ASSEGNAZIONE OBIETTIVO |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------|
| 29.Sicurezza, decoro  | Funzionamento efficace ed efficiente del servizio associato di PL                                                                                                                                                                                                                                               | 2024/25/26          | Polizia Locale         |
|                       | Posti di controllo per gli accertamenti etilometrici e di ubriachezza molesta: svolgimento accertamenti e controlli assidui, effettuando una corretta rendicontazione dei servizi svolti, del numero di patenti ritirate, del numero di veicoli sottoposti a fermo/sequestro in raffronto con l'anno precedente | 2024/25/26          |                        |
|                       | Organizzazione incontri pubblici sui temi legati alla sicurezza                                                                                                                                                                                                                                                 | 2024/25/26          |                        |
|                       | Presenza sul territorio al fine di migliorare la percezione di sicurezza                                                                                                                                                                                                                                        | 2024/25/26          |                        |
|                       | Mantenimento del decoro urbano su tutto il territorio: controlli specifici per le affissioni non autorizzate o fuori dagli spazi prefissati e prevenzione degli scarichi abusivi e dell'abbandono rifiuti                                                                                                       | 2024/25/26          |                        |

### Collegamento con il bilancio

|           |    |                                 |
|-----------|----|---------------------------------|
| MISSIONE  | 03 | ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA     |
| PROGRAMMA | 01 | Polizia locale e amministrativa |

| INDICATORI                                                                              | Valore atteso | Raggiunto |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------|
| N. attività a rilevanza penale e notizie di reato alla Procura della Repubblica, ad es. | 6             | 2         |
| • sequestri penali                                                                      | 2             | 1         |
| • rilevazione sinistri stradali                                                         | 10            | 16        |
| • violazioni edilizie                                                                   | -             | -         |
| • furti                                                                                 | 1             | 43        |
| • guida senza patente                                                                   | -             | -         |
| • guida in stato di ebbrezza                                                            | -             | -         |
| • discariche abusive                                                                    | -             | -         |
| N. patenti di guida ritirate                                                            | 2             | 2         |
| N. sequestri veicoli per mancanza di assicurazione                                      | 5             | 12        |
| N. incontri pubblici sulla sicurezza                                                    | 1             | 1         |

| CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO                                              | Valutazione  |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione | <b>Basso</b> |
| Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione                         | <b>Alto</b>  |
| Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento                  | <b>Medio</b> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Stato di attuazione dell'obiettivo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <p><i>Nell'anno 2024, durante il pattugliamento del territorio, sono stati rilevati n. 16 sinistri stradali e sono stati effettuati n. 52 servizi di presidio statico con il controllo di n. 311 veicoli. Accertate n. 12 violazioni per assenza di copertura assicurativa, n. 8 violazioni per assenza di revisione del veicolo, n. 14 sequestri/fermi di veicoli e n. 2 patenti ritirate.</i></p> <p><i>Sono state trasmesse n. 2 Notizie di Reato alla Procura della Repubblica di Pavia e sono state svolte indagini, partendo dalla ricognizione delle immagini della videosorveglianza, relativi a 35 furti. Inoltre è stato eseguito n. 1 sequestro di veicolo utilizzato per la commissione di reato, rinvenuto sul territorio a seguito di attività d'iniziativa coordinata con la locale Stazione Carabinieri.</i></p> <p><i>In data 22.02.2024 si è tenuto, presso la sala conferenza della Biblioteca Comunale, un incontro pubblico sulla sicurezza con la presenza del Prefetto di Pavia e del Questore di Pavia.</i></p> |

| DEFINIZIONE OBIETTIVO                                            | DESCRIZIONE/FASI                                                                                                                                                           | ORIZZONTE TEMPORALE | ASSEGNAZIONE OBIETTIVO |
|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------|
| 30.Vigile di area e vigilanza manifestazioni istituzionali e non | Sviluppo delle relazioni fra i cittadini e gli Agenti di Polizia locale che con una presenza assidua sul territorio comunale diventano interlocutori diretti dei cittadini | 2024/25/26          | Polizia Locale         |
|                                                                  | Presenza degli agenti di Polizia Locale durante le manifestazioni istituzionali e non.                                                                                     | 2024/25/26          |                        |
|                                                                  | Gestione della sagra comunale (Settembre Sannazzarese) e relativi eventi, dal punto di vista della viabilità, ordine pubblico e rispetto della normativa vigente.          | 2024/25/26          |                        |

### Collegamento con il bilancio

|           |    |                                 |
|-----------|----|---------------------------------|
| MISSIONE  | 03 | ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA     |
| PROGRAMMA | 01 | Polizia locale e amministrativa |

| INDICATORI                                                        | Valore atteso | Raggiunto |
|-------------------------------------------------------------------|---------------|-----------|
| N. presidi nelle varie aree                                       | 20            | 41        |
| N. segnalazioni ricevute dai cittadini                            | 10            | 97        |
| N. manifestazioni istituzionali presenziate                       | 3             | 3         |
| N. eventi gestiti                                                 | 15            | 18        |
| N. presidi/controlli con fototrappola per l'abbandono dei rifiuti | 6             | 6         |

| CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO                                              | Valutazione  |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione | <b>Basso</b> |
| Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione                         | <b>Alto</b>  |
| Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento                  | <b>Medio</b> |

| <b>RISORSE AGGIUNTIVE</b> | <b>Importo</b> |
|---------------------------|----------------|
| Anno 2024                 | 4.000,00       |

| <b>PERSONALE UTILIZZATO</b> | <b>Percentuale</b> |
|-----------------------------|--------------------|
| Ponti                       | 20%                |
| Costa                       | 25%                |
| Massoni                     | 15%                |
| Cavallotti                  | 25%                |
| Tacconi                     | 15%                |

| <b>Stato di attuazione dell'obiettivo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><i>L'intensificazione dei servizi di presidio statico realizzati in diverse aree dell'abitato ha determinato un rafforzamento del dialogo con i cittadini e, conseguentemente, l'acquisizione/divulgazione di segnalazioni/informazioni utili per finalità istituzionali di natura sia generale che specifica. E' stata assicurata la presenza di personale durante pubbliche manifestazioni ed eventi svoltisi nel corso dell'anno 2024 e precisamente:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Carnevale 2024</i></li> <li>- <i>N. 1 incontro pubblico sul tema della Sicurezza, presenti Prefetto e Questore di Pavia</i></li> <li>- <i>N. 4 processioni religiose</i></li> <li>- <i>N. 1 Corsa ciclistica per bambini nel territorio di Ferrera Erbognone</i></li> <li>- <i>Camminata con il Vescovo</i></li> <li>- <i>N. 2 corse ciclistiche dilettanti</i></li> <li>- <i>N. 5 giornate di eventi per Sagra patronale</i></li> <li>- <i>N. 1 concerto</i></li> <li>- <i>Servizio del 1° novembre</i></li> <li>- <i>Mercatino natalizio del 08.12.2024</i></li> </ul> <p><i>Sono stati altresì attivati servizi di monitoraggio remoto di punti sensibili contraddistinti da episodi di abbandono incontrollato di rifiuti, attraverso l'utilizzo di dispositivi mobili di videosorveglianza opportunamente posizionati.</i></p> |