

Comune di Sannazzaro de' Burgondi

Provincia di Pavia



Relazione sulla performance 2025/2027

Sommario

Introduzione	3
La struttura organizzativa del comune	5
1. Privacy e trattamento dei dati personali: adeguamento alle nuove disposizioni legislative	8
2. Garantire la legalità e la trasparenza dei processi e delle informazioni.....	9
3. Inclusione sociale e accesso delle persone con disabilità	10
4. Garantire la tempestività dei pagamenti.....	11
5. Transizione Digitale e Decreto Semplificazioni – CAD: Servizi on line, App IO, SPID, PAGOPA..	12
6. Piano Integrato di Attività e Organizzazione – versione semplificata	15
Struttura 2 Economico Finanziaria e Personale	16
7. Gestione virtuosa del bilancio	16
8. ACCRUAL – Fase Pilota – Milestone M1C1-118	17
9. Nuovo modello del Piano dei flussi di cassa	18
10. Formazione e sviluppo competenze	20
11. Controlli partecipazioni societarie	21
12. Garantire una gestione efficace, efficiente e costantemente aggiornata degli aspetti giuridici, economici e contrattuali del personale	22
13. Miglioramento efficienza ufficio tributi.....	23
Struttura 4 Servizi alla Persona e Affari generali	25
14. Garantire una gestione efficace, efficiente degli affari generali – supporto agli Organi Istituzionali.....	25
15. Protocollo.....	26
16. Messi	26
17. Scuola primaria	27
18. Servizi scolastici.....	27
19. Azioni di sostegno alle famiglie in situazione di fragilità economica e sociale	28
20. Gestire le attività culturali e le manifestazioni turistiche.....	29
Struttura 1 Servizi Demografici e Tributi	32
21. Gestione servizi demografici: carta di identità elettronica (C.I.E.), donazione organi, DAT, servizi cimiteriali, stato civile, elettorale, innovazione.....	32
22. Gestione servizi demografici: atti di cittadinanza e integrazione ANPR	33
Struttura 3 LL.PP. Servizi tecnologici e Territorio	35
23. Mantenere il patrimonio esistente - Garantire la cura e la tutela del verde pubblico e degli immobili comunali	35
24. Progettare e gestire viabilità, circolazione e servizi connessi (manutenzioni, segnaletica, parcheggi)	36
25. Nuovo impianto fotovoltaico a servizio della Comunità energetica	37
26. Edilizia e Urbanistica	38
27. Servizio Igiene Urbana	40
28. Servizio Gas – recupero crediti	41
29. Lavori Pubblici	42
Struttura 5 – Polizia Locale	44
30. Tutela del territorio e Protezione Civile.....	44
31. Sicurezza, decoro	46
32. Vigile di area e vigilanza manifestazioni istituzionali e non	47

IL CONTESTO

Introduzione

PREMESSA NORMATIVA

L'art. 1 c. 5 del D.L. 168 / 2004, convertito con modificazioni nella L. 191 / 2004, ha inserito nel Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali (T.U.E.L. – d.lgs. 267/2000) l'art. 198 bis, secondo cui: *“Nell'ambito dei sistemi di controllo di gestione di cui agli artt. 196, 197 e 198, la struttura operativa alla quale è assegnata la funzione del controllo di gestione fornisce la conclusione del predetto controllo ... anche alla Corte dei Conti”*.

L'obbligo di effettuare il controllo di gestione coinvolge tutti i comuni, indipendentemente dalla dimensione demografica

L'individuazione ad inizio mandato ed annualmente di obiettivi strategici e di obiettivi innovativi ed a consuntivo la rilevazione di quanto raggiunto, risponde all'esigenza di poter verificare l'efficacia della gestione dell'Amministrazione comunale.

INTRODUZIONE

Il presente documento costituisce la relazione sulla performance del Comune di Sannazzaro de' Burgondi (PV) redatta ai sensi del comma 1, lettera b) dell'art. 10 del D. Lgs. n. 150/2009 e successive modifiche ed integrazioni, secondo cui le P.A. devono redigere annualmente un documento, denominato “Relazione sulla performance” che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse.

La misurazione della performance consente di evidenziare la performance organizzativa realizzata dalle varie Strutture attraverso il grado di attuazione del Piano degli Obiettivi per l'anno 2025.

All'uopo si richiama la Deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 27.02.2025, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 e in particolare la Sezione 2 – Sottosezione 2.2 Performance; in forza della quale l'Amministrazione Comunale ha inteso assegnare specifici obiettivi da assegnare ai singoli responsabili di Struttura, successivamente aggiornati con deliberazione della Giunta Comunale n. 85 del 06.11.2025.

Si evidenzia che con deliberazione n. 55 del 11.07.2024 la Giunta Comunale ha approvato il regolamento degli uffici e servizi – Parte IV – sistemazione di misurazione e valutazione delle performance adeguandolo alla normativa di riferimento.

Per la valutazione della performance viene richiamato il Piano Triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza del Comune di Sannazzaro de' Burgondi, contenente la connessione con il ciclo della performance, le misure di prevenzione, generali e specifiche, da applicate in tutti i processi / procedimenti gestionali, che costituiscono obiettivo di performance individuale dei titolari di P.O.

Hanno costituito, altresì, obiettivo di performance individuale e organizzativa anche i seguenti obiettivi:

- diffondere tra i dipendenti la conoscenza del piano di prevenzione anticorruzione e del codice di comportamento, nonché garantire i percorsi di formazione previsti dal piano;
- monitorare lo stato di attuazione delle misure individuate dal Piano di prevenzione, in quanto il monitoraggio risulta, come ribadito anche dall'ANAC “il vero obiettivo degli strumenti anticorruzione, in quanto evidenzia che cosa l'amministrazione sia stata concretamente in grado di attuare, nell'anno di riferimento, in termini di prevenzione dei comportamenti corruttivi e costituisce l'indispensabile punto di partenza per l'elaborazione del nuovo Piano di prevenzione”.

In particolare hanno costituito obiettivi di performance organizzativa:

- il generale incremento del livello di trasparenza dell'Ente;

- l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione definite nel Piano Triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza del Comune di Sannazzaro de' Burgondi;
- l'innalzamento del livello di consapevolezza del personale dipendente sulle tematiche della prevenzione della corruzione e della trasparenza, attraverso l'incremento in corso d'anno delle iniziative formative in house e mediante formazione esterna adeguata.

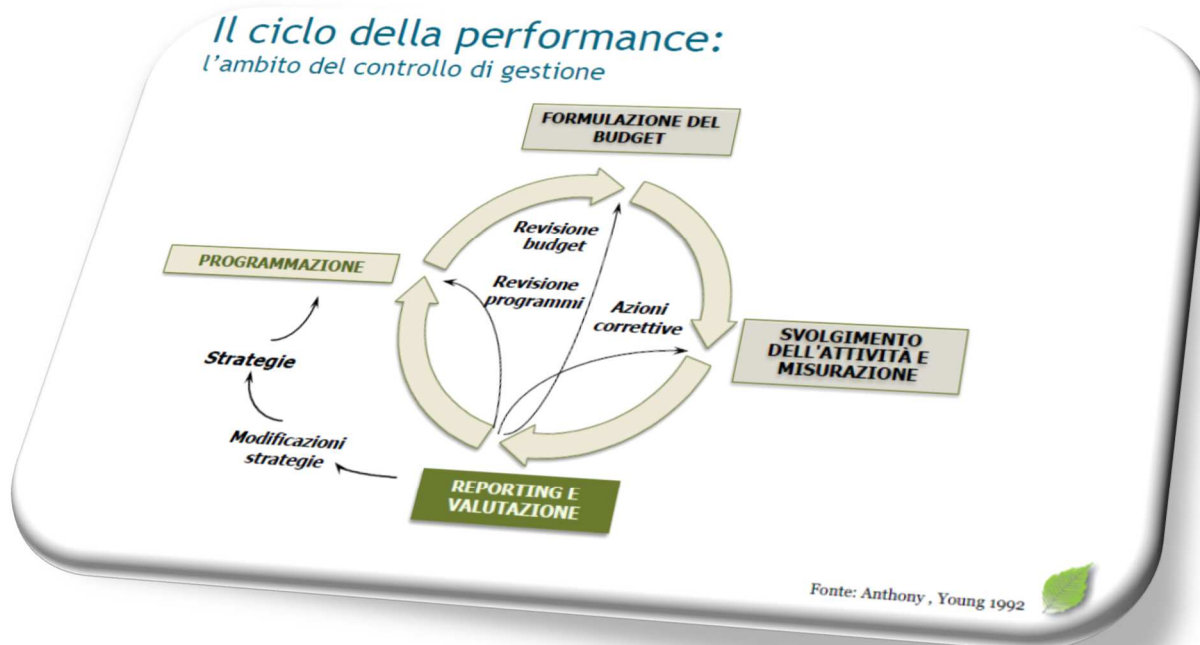
Hanno costituito obiettivi di performance individuale:

- l'adempimento, da parte di ciascuna Struttura, degli obblighi di trasparenza relativamente ai dati, documenti ed informazioni di propria competenza;
- l'attuazione, da parte di ciascuna Struttura, delle misure di prevenzione della corruzione inerenti la propria specifica competenza.

Per quanto sopra, il Piano della Performance ricollega la valutazione dei responsabili di Struttura, incaricati di Posizione Organizzativa e dei dipendenti da effettuarsi non solo tenendo conto degli obiettivi operativi assegnati, ma altresì sulla base della corretta adozione delle misure individuate nel P.T.P.C.T.

Dell'esito del raggiungimento di questi specifici obiettivi di performance individuati nel Piano viene dato conto appositamente nella presente Relazione delle performance i cui risultati saranno utilizzati dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) per analizzare gli eventuali scostamenti rispetto ai risultati attesi al fine di individuare misure correttive per migliorare il Piano stesso.

IL CICLO DELLA PERFORMANCE



L'individuazione ad inizio mandato ed annualmente di obiettivi strategici e di obiettivi innovativi ed a consuntivo la rilevazione di quanto raggiunto, risponde all'esigenza di poter verificare l'efficacia della gestione dell'Amministrazione comunale.

La Relazione sulla Performance costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance

In particolare, evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti nell'anno di riferimento rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare, concludendo, in tal modo, il ciclo di gestione della performance così composto:

- Piano delle Performance;
- Sistema di misurazione e valutazione a livello organizzativo;
- Sistema di misurazione e valutazione a livello individuale;
- Relazione sulla Performance.

Alla luce di quanto svolto nel corso dell'anno 2025, la Relazione sulla Performance si prefigge di fornire un quadro sintetico di informazioni che consentano di valutare se l'azione amministrativa svolta ha permesso di:

- realizzare le fasi previste dai programmi e progetti contenuti nel Documento Unico di Programmazione;
- svolgere il livello di attività ed erogato il livello di servizi programmato nel rispetto delle condizioni di qualità, efficienza, efficacia e *customer satisfaction*;
- mantenere gli stati di salute finanziaria e organizzativa;
- produrre gli impatti attesi.

CONCLUSIONI

In riferimento alle finalità sopra descritte, la presente Relazione deve configurarsi come un documento snello e comprensibile accompagnato, ove necessario, da una serie di allegati che raccolgano le informazioni di maggior dettaglio.

Sotto un profilo generale, la stesura di questo documento è ispirata ai principi di trasparenza, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna.

La struttura organizzativa del comune

Il Comune di Sannazzaro de' Burgondi esercita le funzioni e le attività di competenza sia attraverso propri uffici sia, nei termini di Legge, attraverso la partecipazione a Consorzi e Società strumentali secondo scelte improntate a criteri di efficienza e di efficacia.

L'organizzazione degli uffici e del personale ha carattere strumentale rispetto al conseguimento degli scopi istituzionali e si informa a criteri di autonomia, funzionalità, economicità, pubblicità e trasparenza della gestione, secondo principi di professionalità e di responsabilità.

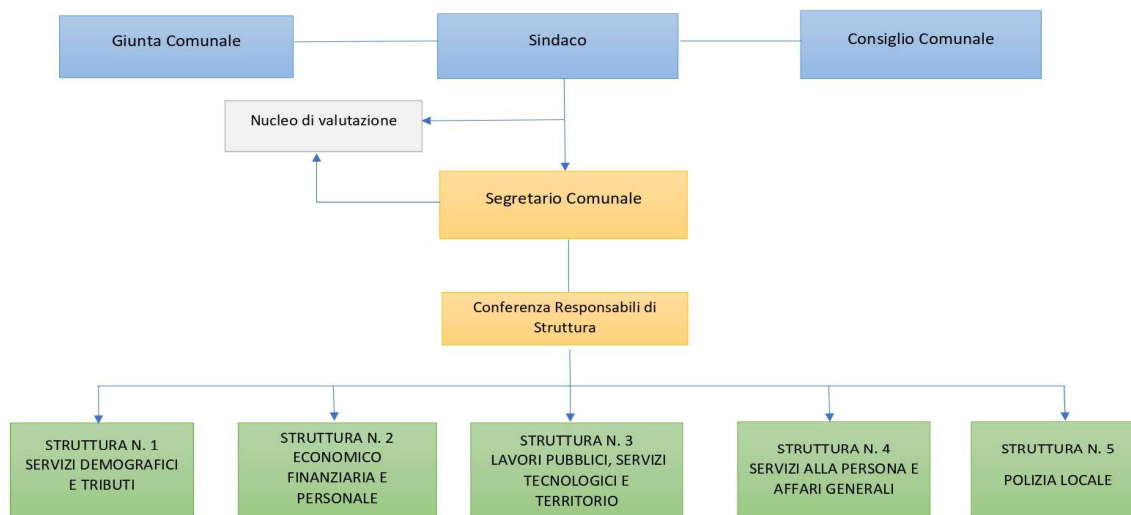
Con deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 06.03.2025 è stata approvata la riorganizzazione della Struttura Comunale, mediante l'approvazione del nuovo organigramma

Complessivamente alla data del 01.11.2025, la dotazione organica del Comune di Sannazzaro de' Burgondi è:

- n. 28 dipendenti a tempo indeterminato,
di cui n. 05 Titolari di Incarico di Elevata Qualificazione,

- n. 01 Segretario Comunale in gestione associata con il Comuni di Cava Manara – comune Capofila – e di Montebello della Battaglia,
- n. 00 dipendenti a tempo determinato.

La struttura organizzativa comunale è articolata in n. 5 strutture:



Il Segretario Comunale:

Dott.ssa Salvatrice Bellomo

I Responsabili di struttura:

Struttura 1 – Servizi Demografici e Tributi: Chiara Mangiarotti (anagrafe, stato civile, elettorale e leva, tributi)

Struttura 2 – Economico Finanziaria e personale: Debora Gatti - (ragioneria, economato, personale, controllo di gestione)

Struttura 3 – LL.PP., Servizi Tecnologici e Territorio: Luca Venegoni – (Lavori pubblici, manutenzione, servizi Tecnologici, protezione civile, prevenzione e protezione rischi, urbanistica, Edilizia privata, Ambiente, Suap e commercio, trasporto pubblico locale, concessioni cimiteriali, ICT)

Struttura 4 – Servizi alla persona e Affari Generali: Dott. Luca Mondin– (Istruzione, cultura, sport e tempo libero, servizi sociali, organi istituzionali, segreteria generale, affari generali, contenzioso, protocollo, albo pretorio e notifiche)

Struttura 5 – Polizia Locale: Anna Lisa Ponti – (Polizia locale, amministrativa e commerciale, autorizzazioni previste dal TULPS, viabilità, Servizio intercomunale)

OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI:

Il programma di mandato ha costituito il momento iniziale del processo di pianificazione strategica dell'Ente. Contiene, infatti, le linee essenziali che guidano l'Ente nel processo di programmazione e gestione del mandato amministrativo.

La Giunta Comunale ha approvato con deliberazione n. 21 del 27.02.2025 il Piano delle Performance 2025 di dettaglio, all'interno del Piano di Attività e Organizzazione 2025-2027, successivamente aggiornato con deliberazione della Giunta Comunale n. 85 del 06.11.2025.

A fronte degli strumenti di programmazione che definiscono e assegnano gli obiettivi che si intendono raggiungere nonché i valori attesi di risultato ed il collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse, la rendicontazione degli Obiettivi si realizza attraverso i seguenti documenti:

- la Relazione della Giunta Comunale al Rendiconto della Gestione approvata annualmente quale allegato al Rendiconto stesso, che illustra l'analisi del risultato finanziario della gestione, l'analisi della realizzazione dei programmi e progetti programmati, l'indicazione delle risorse utilizzate, gli investimenti, un sistema di indicatori, il conto economico e il rendiconto patrimoniale;
- Il Sistema di misurazione e valutazione della Performance approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 55 del 11.07.2024;
- la relazione al Piano della Performance che garantisce una visione unitaria e facilmente comprensibile della Performance attesa dell'Ente.

La gestione dell'anno 2025 si è caratterizzata per la formulazione di n. 32 obiettivi di miglioramento e/o sviluppo specifici di settore, assegnati alle Aree con il Piano delle Performance.

OBIETTIVI GESTIONALI TRASVERSALI

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
1. Privacy e trattamento dei dati personali: adeguamento alle nuove disposizioni legislative	1) Riattivazione/Proseguimento procedimento adeguamento Reg UE 679/2016	2025/26/27	Tutti i titolari di incarico di EQ
	2) Aggiornamento di informative e contratti	2025/26/27	
	3) Nomina Responsabili esterni e Designati Interni - formazione	2025/26/27	
	4) Conferenza Titolari Incarichi di Elevata Qualificazione	2025/26/27	
	5) Verifica Regolamenti Comunali		

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	02	Segreteria generale

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Rispetto delle fasi temporali	SI	SI

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Basso
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Medio
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Basso

Stato di attuazione degli obiettivi
<i>Nel corso dell'anno 2025 è proseguita la collaborazione con il DPO e in sede di affidamento dei servizi sono stati nominati i Responsabile esterni.</i> <i>Con decreto sindacale n. 7 del 25.01.2022 sono stati nominati i designati interni nelle figure dei responsabili di Struttura.</i> <i>Nell'anno 2025 si è provveduto alla consegna dell'informativa privacy a tutto il personale dipendente.</i> <i>Attraverso la piattaforma "Syllabus" sono stati assegnati specifici corsi di formazione relativi alla protezione dei dati personali e la privacy.</i>

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
2. Garantire la legalità e la trasparenza dei processi e delle informazioni	Proseguire nel recepimento delle novità normative in materia di anticorruzione, trasparenza	2025/26/27	Segretario Comunale Tutti i titolari di incarico di EQ
	Aggiornamento annuale P.T.P.C.	2025	
	Aggiornamento sito/amministrazione trasparente	2025/26/27	
	Formazione specifica ai Dirigenti/E.Q./ Responsabili di Servizio	2025/26/27	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	02	Segreteria generale

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Aggiornamento P.T.P.C.T.	SI	Si
Aggiornamento sito web	SI	Si
Aggiornamento sezioni amministrazione trasparente	> di 5	> di 5
N. richieste accesso civico "semplice"	< di 5	0
N. atti sottoposti a controllo successivo non risultati conformi	0	0
Rispetto scadenze adempimenti	SI	Si

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Basso
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Medio
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Medio

Stato di attuazione degli obiettivi
<i>Tutte le strutture comunali hanno perseguito il completamento delle pubblicazioni in Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune di Sannazzaro de' Burgondi.</i> <i>Il PTPC è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale 21 del 27/02/2025, quale sezione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025/2027, successivamente pubblicato sul portale del Dipartimento della Funzione Pubblica e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.</i> <i>Risulta pubblicata in AT la Relazione del RPC sull'attuazione del PTPC dalla quale risulta un esito positivo.</i> <i>L'Ente provvede alla formazione specifica attraverso la piattaforma ENTI ON LINE messa a disposizione di tutti i dipendenti, inoltre per i titolari di incarichi di Elevata Qualificazione il Segretario comunale provvede ad effettuare formazione specifica e diretta.</i>

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
3. Inclusione sociale e accesso delle persone con disabilità	1) Nomina Responsabile inclusione sociale e accessibilità delle persone con disabilità	2025	Tutti i titolari di incarico di EQ.
	2) Ricognizione stato di fatto dell'Amministrazione	2025	
	3) Definizione obiettivi programmatici	2025/27	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	02	Interventi per la disabilità

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Nomina Responsabile	30/09/2025	11/03/2025
Incarico ad esperto redazione "Piano Eliminazione Barriere Architettoniche"	31/12/2025	23/12/2025

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Basso
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Medio
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Medio

Stato di attuazione degli obiettivi
<i>Con Decreto sindacale n. 4 del 11 marzo 2025 è stato nominato il Responsabile dell'accessibilità fisica e digitale del Comune di Sannazzaro de' Burgondi.</i> <i>Al fine di effettuare una piano completo dei bisogni mettendo in primo piano l'accessibilità fisica all'interno di tutti gli edifici comunali destinati all'attività istituzionale e non solo, l'Ente ha aderito all'Avviso Pubblico per l'assegnazione di contributi regionali finalizzati alla redazione e/o all'aggiornamento del Piano di Eliminazione delle Barriere Architettoniche (PEBA).</i> <i>A seguito dell'assegnazione del contributo suddetto si è provveduto, con determinazione del Responsabile della Struttura 3 n. 293 del 23.12.2025, ad affidare a un professionista esterno la redazione del PEBA.</i> <i>Al fine di rendere il sito web più accessibile, in data 05.02.2026 l'Ufficio Transizione al Digitale ha emanato la circolare 2/2026 rivolta a tutti i dipendenti ad oggetto "Accessibilità dei siti web. Definizione e buone pratiche".</i>

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
4. Garantire la tempestività dei pagamenti	1) Costante monitoraggio delle transazioni commerciali	2025/26/27	Tutti i titolari di incarico di EQ (30% Indennità di risultato) – Struttura 2
	2) Coordinamento e supervisione dell'Ufficio Ragioneria in sede di registrazione e liquidazione di tutte le fatture pervenute all'Ente	2025/26/27	
	3) Rispetto dei tempi medi di pagamento	2025/26/27	

Descrizione:

Il legislatore, con l'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, associa una quota importante dell'indennità di risultato dei dirigenti (30%) al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture.

Il rispetto dei tempi di pagamento nelle transazioni commerciali rappresenta un obbligo di derivazione comunitaria (direttiva 2011/7/Ue), recepito a livello nazionale dal D. Lgs. n. 231/2002.

Il 19 aprile scorso la Commissione Europea ha aperto una nuova procedura di infrazione, verso l'Italia (Infr(2023)4001), per la non corretta attuazione della direttiva europea, nonostante l'impegno corrente dell'Italia nell'attuazione della riforma 1.11 del PNRR "Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie", secondo cui, entro la fine del 2023, le pubbliche amministrazioni a livello centrale, regionale e locale devono pagare i propri debiti commerciali entro il termine di 30 giorni. Lo stesso obiettivo dovrà essere garantito anche nel 2024 e rappresenta, inoltre, una delle condizioni per ottenere l'accredito dei fondi che il Next Generation EU ha stanziato a favore dell'Italia.

Il legislatore, con l'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, prevede che tutte le pubbliche amministrazioni, nell'ambito del sistema di valutazione delle performance, assegnino uno specifico obiettivo ai dirigenti responsabili del pagamento delle fatture (e ai rispettivi dirigenti apicali) relativo al rispetto dei tempi di pagamento, secondo la normativa vigente. A tale obiettivo verrà riconosciuto, almeno, il 30% della retribuzione di risultato.

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
n. fatture registrate	>2000	2157
indicatore annuale di ritardo elaborato dalla Pcc, secondo la legge n. 145/2018	<0	-10,55
Tempo medio ritardato pagamento - Struttura 1	< 0 gg	-7,55
Tempo medio ritardato pagamento - Struttura 2	< 0 gg	-11,19
Tempo medio ritardato pagamento - Struttura 3	< 0 gg	-11,22
Tempo medio ritardato pagamento - Struttura 4	< 0 gg	-5,58
Tempo medio ritardato pagamento - Struttura 5	< 0 gg	-5,53
Interessi moratori	= 0	0

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Medio
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Alto
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Alto

Stato di attuazione degli obiettivi
<i>Il modello organizzativo adottato dall'ente per il rispetto della normativa in materia di tempi medi di pagamento dei debiti commerciali ha dato un risultato positivo.</i> <i>L'attività dell'Ufficio Finanziario, oltre all'operatività legata alla registrazione e pagamento delle fatture, si configura soprattutto come attività di controllo del rispetto delle tempistiche indicate nel regolamento di contabilità legata alle attività in capo alle diverse strutture: accettazione dei documenti di acquisto con le relative verifiche e liquidazione delle stesse,</i> <i>Nell'anno 2025 a conclusione delle operazioni la piattaforma ha rilasciato i seguenti parametri:</i> <i>Tempestività dei pagamenti -10,55 gg</i> <i>Tempo medio ponderato di pagamento 20 gg</i> <i>Tempo medio ponderato di ritardo -10 gg</i> <i>La PCC permette esclusivamente l'elaborazione degli indicatori generali dell'Ente, i dati relativi alle singole strutture sono stati calcolati utilizzando la specifica funzionalità presente nell'applicativo informatico utilizzato dagli uffici.</i>

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
5. Transizione Digitale e Decreto Semplificazioni – CAD: Servizi on line, App IO, SPID, PAGOPA	Adesione Stato Civile Digitale	2025/26/27	Tutti i titolari di incarico di EQ e tutto il personale dipendente
	Piano Transizione Digitale: perseguimento obiettivi locali, emissione nuovo PTD del Comune	2025/26/27	
	Proseguire nel processo di digitalizzazione degli atti e delle procedure	2025/26/27	
	Gestione coordinata sezione segnalazioni sito web	2025/26/27	
	Gestione nuovi servizi digitali all'interno dello "Sportello al cittadino digitale"	2025/26/27	
	Formazione in materia di cybersecurity e alfabetizzazione digitale	2025/26/27	

Descrizione:

L'Ente intende proseguire nel programma di digitalizzazione dei servizi forniti alla cittadinanza in formato digitale sul sito web istituzionale al fine di poter offrire tutti i servizi dell'ente in modalità digitale. La comunicazione digitale diventa una forma privilegiata di comunicazione con i cittadini per cui si pone l'attenzione sulla puntuale gestione delle segnalazioni pervenute tramite il sito istituzionale da parte delle Strutture coinvolte.

L'Ente intende migliorare la tempistica e la percentuale di risposta delle segnalazioni effettuate direttamente sul sito istituzionale attraverso un coordinamento tra gli uffici e la presenza di un supervisore che verifichi ed eventualmente solleciti l'inserimento a portale delle informazioni richieste.

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	08	Statistica e sistemi informativi

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
N. servizi digitali gestiti	>20	15
Adesione Stato Civile Digitale	Entro il 31/12/2025	22/12/2025
Piano Triennale per la Transizione Digitale	2025	2025
Gestione informatizzata delle revisioni delle liste elettorali	>2	16
Importo complessivo transazioni PagoPA	1.000.000,00	>1.000.000,00
N. documenti in uscita trasmessi tramite posta elettronica rispetto al n. complessivo di protocolli in uscita	80%	>80%
% segnalazioni gestite rispetto al numero delle segnalazioni inserite sul sito istituzionale	100%	100%
N. eventi formativi su cybersecurity	1	1

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Alto
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Medio
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Alto

RISORSE AGGIUNTIVE	Importo
Anno 2025	1.000,00

PERSONALE UTILIZZATO	Percentuale
Gatti Debora PO	25%
Mangiarotti Chiara PO	10 %
Tassini Romano	30 %
Davide Lo Bartolo	10 %
Pasquale Francesca	10 %
Villa Francesca	15 %

Stato di attuazione degli obiettivi		
Il processo di transizione Digitali ha visto il suo avvio nel corso dell'anno 2022, lo strumento base di programmazione è dati dal Piano Triennale per la transizione al digitale. Con deliberazione della Giunta Comunale n. 46 del 30.05.2024 si è provveduto all'approvazione del Piano Triennale per l'informatica nella pubblica Amministrazione Edizione 2024/2026. Nel del triennio 2022/2025 il Comune ha aderito ai seguenti avvisi PNRR relativi alla missione 1:		
1.4.3 – Adozione Piattaforma Pago Pa	Concluso e liquidato	€ 11.141,00
1.4.3 – Adozione App IO	Concluso e liquidato	€ 6.517,00
1.4.1 – Esperienza del cittadino	Concluso e liquidato	€ 155.234,00
1.2 - Abilitazione al cloud	Concluso e liquidato	€ 121.992,00
1.4.5 – Piattaforma nazionale digitale dati	Concluso e liquidato	€ 20.344,00

1.4.5 – Piattaforma notifiche digitali	Concluso e liquidato	€ 32.589,00
1.4.4 – ANPR ANSC	Concluso e liquidato	€ 8.979,20

Entro il 31.12.2023 sono state integrate in ANPR le liste elettorali, intervento per la quale il Comune ha incassato nel corso dell'anno 2024 il contributo forfettario (lump sum) pari ad € 3.928,40.

Attraverso i risparmi del PNRR l'Ente nel corso del 2025:

- ha provveduto alla fornitura ed installazione di un nuovo condizionatore a servizio del locale server;
- all'affidamento dei lavori di riqualificazione della sala CED e dell'impianto della rete aziendale che comprendono l'installazione di una rete integrata Fortiner,, composta da switch completamente gestiti tramite console centralizzata dai firewall FortiGate per una protezione avanzata e completa dell'infrastruttura di rete aziendale, Inoltre i lavori prevedono la fornitura di armadi rack per il cablaggio dell'infrastruttura e l'installazione di UPS High Availability;
- l'attivazione dell'App "LaMiaCittà" integrata con il sito web comunale che consente di gestire le comunicazione pubblicate sul sito da un'unica piattaforma senza duplicazione di dati, con un conseguente risparmio di tempo e linearità su quanto veicolato sul sito ufficiale dell'Ente e sull'App.

Attualmente sono gestiti digitalmente i seguenti servizi:

- 1) Calcolo IMU
- 2) Richiesta permesso passo carrabile
- 3) Richiesta di accesso agli atti
- 4) Richiesta pubblicazione di matrimonio
- 5) Richiesta sepoltura di un defunto
- 6) Ricarica Buoni mensa scolastica
- 7) Richiesta appuntamento uffici
- 8) ANPR
- 9) ANSC
- 10) Elettorale
- 11) Sportello Unico Attività Produttive
- 12) Sportello Unico per l'Edilizia
- 13) PagoPa
- 14) Applo
- 15) Registrazione e diretta Consigli comunali

Si segnala che nel 2025, tramite il sito web, sono pervenute n. 5 segnalazioni, tutte chiuse.

Attraverso la piattaforma "Syllabus" sono stati assegnati a tutti i dipendenti i corsi disponibili in materia di cybersecurity e alfabetizzazione digitale.

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
6. Piano Integrato di Attività e Organizzazione – versione semplificata.	Formazione relativa al PIAO e alla sua applicazione nell'Ente	2025/26/27	Segretario comunale e tutti i titolari di incarico di EQ
	Analisi critica dei documenti contenuti nel PIAO	2025/26/27	
	Definizione delle sottosezioni del PIAO che necessitano di revisione	2025/26/27	
	Approvazione PIAO	2025/26/27	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	02	Segreteria generale
	08	Statistica e sistemi informativi
	10	Risorse umane
	11	Altri servizi generali

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
% sezioni PIAO integrate (n. 4 sezioni PIAO integrate/n. 4 sezioni PIAO da integrare)	100%	100%
% sottosezioni PIAO integrate (n. 5 sottosezioni PIAO integrate/ n. 5 sottosezioni PIAO da integrare) per enti con meno di 50 dipendenti	100%	100%
Approvazione PIAO	Sì	Sì
% rispetto fasi e tempi	100%	100%

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Medio
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Alto
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Alto

Stato di attuazione degli obiettivi
In data 27/02/2025 con deliberazione n. 21 la Giunta Comunale ha approvato il Piano Integrato di Attività e organizzazione 2025/2027 ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 e successivamente pubblicato sul Portale PIAO del Dipartimento della Funzione Pubblica nonché nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente. Successivamente con deliberazione della Giunta Comunale n. 83 del 16.10.2025 è stato approvato il primo aggiornamento della sottosezione 3.3 – Piano Triennale Fabbisogno del Personale, mentre con deliberazione della Giunta Comunale n. 85 del 06.11.2025 è stato approvato il primo aggiornamento della sottosezione 2.2 - Performance.

OBIETTIVI GESTIONALI SETTORIALI**Struttura 2 Economico Finanziaria e Personale**

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
7. Gestione virtuosa del bilancio	Applicazione corretta degli istituti e delle novità in materia di contabilità e bilanci	2025/26/27	Economico Finanziaria
	Monitoraggio pareggio di bilancio	2025/26/27	
	Riclassificazione e aggiornamento inventario	2025/26/27	
	Approvazione Bilancio entro norma di legge	2025/26/27	
	Analisi fattibilità riduzione imposte e tasse	2025/26/27	
	Ricognizione continua delle risorse finanziarie disponibili	2025/26/27	
	Individuazione del fabbisogno finanziario	2025/26/27	
	Garantire il finanziamento delle spese obbligatorie ed indifferibili	2025/26/27	

Descrizione:

L'Ente, oltre ad assicurare una costante e attenta gestione del bilancio ai fini del rispetto degli equilibri di finanza pubblica, intende valutare, nel rispetto dell'equilibrio finanziario, la possibile riduzione di alcune imposte/tasse a carico dei cittadini del Comune di Sannazzaro de' Burgondi.

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Rispetto scadenze adempimenti	Sì	Si
N. mandati	>3000	3709
N. reversali	>3000	3543
N. impegni	>700	743
N. accertamenti	>170	211
N. variazioni di bilancio	>5	12
Analisi fattibilità riduzione imposte e tasse	31.12.2025	30.01.2026
Aggiornamento AT sezioni "consulenti e collaboratori", "enti controllati", "provvedimenti", "bandi di gara e contratti", "sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici", "bilanci", "beni immobili e gestione del patrimonio", "controlli e rilievi sull'amministrazione", "pagamenti dell'amministrazione".	100%	100%

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Alto
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Alto
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Alto

Stato di attuazione degli obiettivi		
Gli obiettivi sono stati raggiunti, la gestione economica dell'ente nel corso dell'anno 2025 ha visto il rispetto di tutte le scadenze di legge. Il bilancio è stato gestito nel rispetto della normativa prevista dal D.Lgs 267/2000 e dal D.Lgs 118/2011.		
Bilancio di previsione 2025/2027	CC n. 36 del 17.12.2024	scadenza 28.02.2025
Rendiconto di gestione 2024	CC n. 07 del 15.04.2025	scadenza 30.04.2025
Salvaguardia Equilibri e assestamento di Bilancio 2025/2027	CC n. 21 del 28.07.2025	scadenza 31.07.2025
DUP 2026/2028	CC n. 22 del 28.07.2025	scadenza 31.07.2025
Bilancio consolidato 2024	CC n. 27 del 25.09.2025	scadenza 30.09.2025
Bilancio di previsione 2026/2028	CC n. 33 del 18.12.2025	scadenza 28.02.2026
Con nota prot. n. 1423 del 30.01.2026 il Responsabile della Struttura ha presentato alla Giunta una relazione contenente lo studio dell'evoluzione degli imponibili estratti dal portale del Ministero dell'Economia e delle Finanze a cui viene applicata l'addizionale comunale all'Irpef e, di conseguenza, alcune proposte di modifica della stessa con ripercussioni finanziarie sul bilancio 2026/2028 tali da non pregiudicarne l'equilibrio.		
L'aggiornamento delle sezioni del sito gestito direttamente dalla Struttura 2 è stato tempestivo.		

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
8. ACCRUAL – Fase Pilota – Milestone M1C1-118 Riforma 1.15 PNRR	Formazione obbligatoria - RGS	2025	Economico Finanziaria-e Personale
	Implementazione del sistema di contabilità	2025/26/27	
	Utilizzo nuovo piano dei conti	2025/26/27	
	A decorrere dall'esercizio 2025 elaborazione e trasmissione schemi bilancio secondo i nuovi principi e regole economico -patrimoniali in linea con i 18 Itas	2025/26/27	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	Servizi istituzionali generali e di gestione
PROGRAMMA	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Formazione personale ufficio ragioneria	Si	Si
Rispetto scadenze adempimenti	Si	Si

RISORSE AGGIUNTIVE	Importo
Anno 2025	2.100,00

PERSONALE UTILIZZATO	Percentuale
Gatti Debora P.O	25%
Danio Mariella	25%
Gatti Eliana	25%
Topputi Samantha	25%

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Alto
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Medio
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Medio

Stato di attuazione degli obiettivi
La Riforma 1.15 "Riforma delle norme di contabilità pubblica, inserita nel PNRR, prevede due milestone M 1 C 1 108 e M 1 C 1 118 intervallati da un target M 1 C 1 117. Il Target M1C1 – 117 stabilisce che, entro il primo trimestre del 2026 (31 marzo 2026) si concluda il primo ciclo di formazione per la transizione al nuovo sistema di contabilità economico patrimoniale a base ACCRUAL, rivolto ai rappresentanti di 18 000 amministrazioni pubbliche. Il Milestone M1C1 – 118 definisce che: - entro il secondo semestre 2026 (30 giugno 2026) almeno il 90 dell'intero settore pubblico rediga il financial statement per l'esercizio 2025 coerente con il nuovo sistema di contabilità ACCRUAL (milestone M 1 C 1 108) - l'adozione, a partire dal 2027 di una riforma legislativa per l'introduzione del nuovo sistema di contabilità ACCRUAL per almeno il 90 delle amministrazioni pubbliche, oltre all'emanazione di atti di legislazione secondaria relativi a linee guida e manuali operativi per l'applicazione degli standard contabili, corredati di esempi e rappresentazioni pratiche a supporto degli operatori contabili - la creazione di programmi di formazione per la transizione al nuovo sistema di contabilità ACCRUAL. Il comune di Sannazzaro de' Burgondi, avendo una popolazione superiore a 5.000 abitanti rientra a pieno titolo nella c.s. "Fase pilota", disciplinata dall'art. 10 del d.l. 9 agosto 2024, n. 113 di cui alla milestone M1C1-118, pertanto è soggetto agli adempimenti sopra descritti. Nel corso dell'anno 2025 tutto il personale dell'Ufficio Ragioneria ha effettuato la formazione obbligatoria tramite il portale Accrual conseguente i relativi attestati dopo il superamento del test finale di apprendimento. Danio Mariella Attestato Codice Univoco Hfc2rb4dDH del 11.11.2025 Gatti Debora Attestato Codice Univoco htNYUfjIxC del 03.09.2025 Gatti Eliana Attestato Codice Univoco eFUVy8Na6c del 11.11.2025 Topputi Samantha Attestato Codice Univoco bDvSsenuI5 del 30.12.2025

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
9. Nuovo modello del Piano dei	Predisposizione del nuovo piano dei flussi di cassa	2025/26/27	Economico Finanziaria-e Personale
	Allineamento delle previsioni degli incassi e dei pagamenti con gli stanziamenti di cassa	2025/26/27	

flussi di cassa	Aggiornamento trimestrale del Piano dei flussi di cassa	2025/26/27	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	Servizi istituzionali generali e di gestione
PROGRAMMA	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Rispetto scadenze adempimenti	Sì	Si

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Alto
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Medio
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Medio

Stato di attuazione degli obiettivi
Il nuovo modello di Piano annuale dei flussi di cassa è un obbligo introdotto dal DL 155/2024 (PNRR) al fine di rafforzare le misure già previste per la riduzione dei tempi di pagamento, dando attuazione alla milestone M1C1-72 bis del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza. Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 sono tenute ad adottare entro il 28 febbraio di ciascun anno un piano annuale dei flussi di cassa, contenente un cronoprogramma dei pagamenti e degli incassi relativi all'esercizio di riferimento, e successivamente aggiornato trimestralmente. Il 13 gennaio 2025 il Ministero dell'Economia e delle Finanze ha pubblicato il modello su cui deve essere redatto il piano. Il comune di Sannazzaro de' Burgondi con deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 27.02.2025 ha approvato il piano successivamente aggiornato con le seguenti determinazioni del Responsabile della Struttura 2 Economico Finanziaria e Personale: n. 28 del 09.04.2025 – aggiornamento a tutto il 1^ trimestre 2025 n. 48 del 07.07.2025 – aggiornamento a tutto il 2^ trimestre 2025 n. 68 del 07.10.2025 – aggiornamento a tutto il 3^ trimestre 2025 n. 8 del 16.01.2026 – aggiornamento a tutto il 4^ trimestre 2025. I suddetti atti sottoposti al controllo di regolarità amministrativa e contabile da parte dell'Organo di revisione sono stati allo stesso trasmessi con note protocollo n. 3215 del 06.03.2025, n. 5484 del 15.04.2025, n. 9390 del 11.07.2025, n. 13214 del 15.10.2025 e n. 632 del 16.01.2026.

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
10. Formazione e sviluppo competenze	Monitoraggio della formazione del personale (Direttiva Ministero Pubblica Amministrazione del 14.01.2025)	2025/26/27	Economico Finanziaria e Personale
	Predisposizione di un modello organizzativo che coniughi la domanda di formazione dei dipendenti con le scelte organizzative dell'Ente, ottimizzando i tempi destinati alla formazione, i relativi costi e la crescita professionale del personale	2025/26/27	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	Servizi istituzionali generali e di gestione
PROGRAMMA	11	Altri servizi generali

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Personale formato rispetto al personale in servizio	Sì	96,43
Media delle ore di formazione (n. ore formazione/n. personale)	40	43,67

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Alto
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Medio
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Medio

Stato di attuazione degli obiettivi
A seguito dell'emanazione della Direttiva del Ministero per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025 e dell'approvazione da parte della Giunta Comunale n. 21 del 27.02.2025 del PIAO 2025/2027 contenente la sottosezione dedicata alla Formazione del Personale, l'ufficio Risorse umane ha provveduto all'acquisizione di un abbonamento annuale a una piattaforma formativa che permette la partecipazione a webinar, dirette e videocorsi con un ampio catalogo che comprende tutte le aree di interesse dell'Ente. Inoltre si è provveduto all'iscrizione di corsi specifici su segnalazione dei Responsabili e dei dipendenti stessi al fine di rendere più efficace ed efficiente la formazione. Inoltre tutti i dipendenti sono censiti sul Syllabus e seguono una formazione dedicata sul tema dell'anticorruzione. La formazione ha interessato n. 27 dipendenti per un totale complessivo di ore di formazione pari a 1179 così suddivise: n. 19 Reclutamento formazione, gestione e sviluppo risorse umane n. 15 Misurazione e valutazione della performance individuale e organizzativa n. 10 Pianificazione, programmazione e controllo n. 36 Soft skill n. 50 Comunicazione esterna n. 178 Economico-finanziaria n. 321 Informatica e trasformazione digitale

n. 280	Giuridico normativa
n. 128	Principi e valori della PA: salute e sicurezza sul lavoro, anticorruzione, trasparenza
n. 142	Tecnico-specialistica

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
11. Con-trolli partecipazioni societarie	Verifiche per revisione periodica società partecipate	2025/26/27	Economico Finanziaria- Servizi alla persona e affari generali
	Attuazione eventuali misure di razionalizzazione	2025/26/27	
	Aggiornamento sezione amministrazione trasparente	2025/26/27	
	Ricognizione periodica dei servizi pubblici a rilevanza economica	2025/26/27	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	Servizi istituzionali generali e di gestione
PROGRAMMA	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Rispetto scadenze adempimenti	Sì	Sì

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Alto
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Medio
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Medio

Stato di attuazione degli obiettivi
Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 18.12.2025 è stata approvata la revisione periodica delle partecipazioni pubbliche detenute dal Comune di Sannazzaro de' Burgondi alla data del 31.12.2024, ai sensi dell'art. 20, comma 1 del D.Lgs n. 175/2016 e s.m.i.. La stessa è stata pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente – Enti controllati – Società partecipate – Provvedimenti. Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 18.12.2025 è stata approvata la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica, con separato atto in quanto il Comune di Sannazzaro de Burgondi non ha affidato né affida a società in house alcun servizio pubblico locale. La stessa è stata pubblicata sulla piattaforma unica della trasparenza gestita da Anac, quale punto di accesso unico per gli atti e i dati relativi ai servizi pubblici locali di rilevanza economica e nella sezione "Amministrazione Trasparente – Altri contenuti" del sito istituzionale dell'Ente

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
12. Garantire una gestione efficace, efficiente e costantemente aggiornata degli aspetti giuridici, economici e contrattuali del personale	Contrattazione decentrata	2025/26/27	Segretario comunale e Responsabile Struttura Economico Finanziaria
	Aggiornamento amministrazione trasparente sezioni "personale" e "performance"	2025/26/27	
	Revisione programma triennale fabbisogno di personale – Sezione PIAO	2025/26/27	
	Attivazione procedure di assunzione a tempo indeterminato	2025/26/27	
	Applicazione sistema di misurazione e valutazione delle performance	2025/26/27	
	Attuazione "Progressioni tra le aree – regime speciale- art. 13 commi 6,7,8, CCNL 2019/2021"	2025	
	Applicazione nuovo CCNL Funzioni Locali	2025/26/27	
	Riorganizzazione struttura Ente	2025	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	10	Risorse umane

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Rispetto fasi temporali previste dal CCNL e/o dalla normativa vigente	100%	100%
Nuove assunzioni attuate	2	2
Contrattazione decentrata annuale, entro 31/12	SI	Si
Aggiornamento AT sezioni "disposizioni generali", "organizzazione", "personale", "bandi di concorso", "performance", "attività e procedimenti", "provvedimenti", "controlli e rilievi sull'amministrazione".	100%	100%
Riorganizzazione Ente	Entro il 30/06/2025	06/03/2025
Approvazione regolamento progressioni tra le aree regime speciale	Entro il 30/09/2025	18/09/2025
Attivazione procedure di selezione	Entro il 31/12/2025	27/10/2025

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Medio
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Alto
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Medio

Stato di attuazione degli obiettivi	
In data 14 luglio 2025 è avvenuta la firma definitiva della contrattazione decentrate a seguito della preintesa siglata in data 23 giugno 2025 per la quale il Revisore dei conti ha espresso il proprio parere in data 25.06.2025 con verbale n. 10. In data 15.07.2025 - registrazione ID 5311061 - il contratto decentrato corredato dalle relazioni è stato trasmesso all'Aran per mezzo del portale dedicato. Nel corso dell'anno 2025 è stato assunto il seguente personale: - In data 01.03.2025 n. 1 Istruttore Amministrativo Contabile a seguito di espletamento concorso pubblico (Graduatoria approvata con determinazione n. 10 del 05.02.2025) - In data 01.08.2025 di n. 1 Assistente sociale a seguito espletamento concorso pubblico (graduatoria approvata con determinazione n. 49 del 14.07.2025). Con deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 06.03.2025 è stato approvato il nuovo organigramma della Struttura dell'Ente con decorrenza 1^ aprile 2025. Con deliberazione della Giunta Comunale n. 80 del 18.09.2025 è stato approvato il Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le aree – regime speciale (in attuazione dell'art. 13, commi 6 7 8, del CCNL 16.11.2022 Triennio 2019/2021). Con determinazione del Responsabile della Struttura 2 n. 75 del 27.10.2025 veniva approvato il bando di selezione per progressione tra le Aree, regime speciale, in attuazione dell'art. 13 del CCNL Comparto Funzioni locali del 16/11/2022, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo-Contabile, Area degli Istruttori da destinare alla Struttura 4, la cui graduatoria finale veniva approvata con determinazione n. 93 del 16.12.2025. Con determinazione del Responsabile della Struttura 2 n. 74 del 27.10.2025 veniva approvato il bando di selezione per progressione tra le Aree, regime speciale, in attuazione dell'art. 13 del CCNL Comparto Funzioni locali del 16/11/2022, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo-Contabile, Area degli Istruttori da destinare alla Struttura 2, la cui graduatoria finale veniva approvata con determinazione n. 92 del 16.12.2025.	

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
13. Miglioramento efficienza ufficio tributi	Aggiornamento banche dati catastali gestionale IMU/TARI	2025/26/27	Demografici- Ufficio Tributi
	Attività di controllo incrociato anche con altri servizi	2025/26/27	
	Attività di supporto al contribuente per i tributi da pagare in autoliquidazione (sportello Imu)	2025/26/27	
	Inoltro al contribuente avviso TARI anno di competenza	2025/26/27	
	Revisione regolamenti	2025	
	Supporto alla formalizzazione del PEF	2025	

	Potenziamento recupero evasione IMU e TARI (art. 1, comma 1091, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145)	2025	
--	---	------	--

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
N. posizioni IMU bonificate rispetto a posizioni IMU totali	Almeno 85%	87%
N. posizioni TARI bonificate rispetto a posizioni TARI totali	Almeno 85%	88%
Annualità fiscalmente accertabili	2019	2020
N. solleciti	>50	70
N. avvisi di accertamento all'anno	>100	152
N. avvisi TARI emessi	>2500	2667
Rispetto scadenze adempimenti	SI	SI

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Basso
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Medio
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Medio

RISORSE AGGIUNTIVE - art. 1, comma 1091, Legge 30 dicembre 2018, n. 145	Importo
Anno 2025 (5% al lordo oneri e Irap e attrezzature informatiche)	4.325,00

PERSONALE UTILIZZATO	Percentuale
Mangiarotti Chiara	70,00%
Gatti Debora	10,00%
Genesi Eleonora	20,00%

Stato di attuazione degli obiettivi
Il contrasto e il recupero dell'evasione fiscale solo per quanto riguarda ICI/IMU, TARES/TARI e TASI (esclusi i tributi minori), hanno portato alla riscossione in bilancio a favore del Comune di € 77.269,93 (IMU/TASI), consentendo di mantenere ferme le aliquote dei tributi locali, anche dopo lo sblocco, in linea con il principio "pagare tutti, pagare di meno" che guida le politiche dell'Amministrazione. Per quanto attiene la Tari si registrano incassi relativi ai ruoli pregressi ante 2022 per € 29.973,98, mentre per gli anni 2022/2024 si registrano riscossioni complessive per € 36.603,64. Frutto dell'attività della riscossione coattiva attivata dall'Ufficio Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 15.04.2025 è stata approvata la revisione infra periodo 2025 del Piano Economico Finanziario TARI 2022/2025 predisposta ai sensi della deliberazione dell'Autorità ARERA 363/2011/R/rif e n. 389/2023/R/Rif a seguito dell'affidamento del servizio di igiene urbana dal 1° novembre 2024. A seguito della riorganizzazione della Struttura comunale, Deliberazione della Giunta comunale n. 22 del 06.03.2025, a far data dal 1° aprile 2025 la responsabilità dell'ufficio tributi è passata sotto la Struttura 1 denominata "Servizi Demografici e Tributi".

Struttura 4 Servizi alla Persona e Affari generali

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
14. Garantire una gestione efficace, efficiente degli affari generali – supporto agli Organi Istituzionali	Gestione iter Atti Amministrativi	2025/26/27	Amm.va/Segreteria Generale
	Gestione contratti pubblici e privati	2025/26/27	
	Organizzazione gestione riunioni di CC e GC	2025/26/27	
	Gestione piattaforma streaming C.C.	2025/26/27	
	Elaborazione regolamento per consiglio comunale da remoto	2025/26/27	
	Puntualità e aggiornamento dei dati inseriti in Amministrazione Trasparente attinenti ai Titolari organi di indirizzo politico amministrativo	2025/26/27	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01	Organi istituzionali
PROGRAMMA	02	Segreteria generale

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Delibere CC – GC	>140	153
Riunioni CC – GC	>40	49
Elaborazione schema Regolamento per Consiglio Comunale da remoto	31/12/2025	30/12/2025
Approvazione Regolamento per Consiglio comunale	31.03.2026	23.04.2026
Contratti repertoriati	>4	7
Aggiornamento AT sezioni di competenza “Organizzazione” “Disposizioni generali”, “Provvedimenti”	100%	100%

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Basso
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Medio
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Medio

RISORSE AGGIUNTIVE	Importo
Anno 2025	€ 1.300,00

PERSONALE UTILIZZATO	Percentuale
Cipollina Paola	60%
Ferraretti Anna	25%
Pogliani Carola	15%

Stato di attuazione dell'obiettivo

L'obiettivo è stato raggiunto, l'Ufficio Segreteria ha gestito in modo puntuale gli atti adottati dalla Giunta e dal Consiglio nel corso dell'anno 2025.

Sono stati repertoriati n.7 contratti nel corso dell'anno 2025.

Inoltre è stato elaborato lo schema di regolamento per sedute da remoto del Consiglio comunale che è stato approvato nel corso del 2026.

L'Ufficio Segreteria ha coordinato le attività, anche con Istituzioni esterne all'Ente (Anpi, Carabinieri, Istituto Comprensivo e associazioni del territorio (Banda Iris, Croce d'Oro, G.L.P.I, Gruppo Alpini, Aido, Avis, Ass. Corale Vivaldi, ecc..) per la realizzazione delle manifestazioni istituzionali, nonché assunto gli atti di propria competenza, legate alle ricorrenze del 25 aprile, del 2 giugno e 4 novembre, assicurando, altresì, la presenza di personale durante le stesse.

All'interno delle iniziative legate alla sagra del Riso "il 14 giugno 2025 è stato organizzato dall'Amministrazione il convegno "Le Terre del Riso: qualità e gusti lomellini" presso la Fondazione "Carla Lova" al fine di valorizzare e promuovere il Riso, patrimonio dell'intera provincia ed eccellenza nel panorama nazionale ed internazionale.

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
15. Proto-collo	Garanzia della corretta protocollazione atti	2025/26/27	Amm.va/Proto-collo
	Applicazione del Manuale Protocollo Informatico	2025/26/27	
	Supporto interfunzionale con altri Uffici per esigenze manifestatesi	2025/26/27	
16. Messi	Garantire la corretta notificazione atti nei termini di legge	2025/26/27	Amm.va/Messi
	Perseguire le opportunità di dematerializzazione notifiche	2025/26/27	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01	Organi istituzionali
PROGRAMMA	02	Segreteria generale

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Protocolli in arrivo	>9000	16.552
Protocolli in partenza	>5000	16.553
Notifiche	>250	344
Notifiche effettuate nei termini	100%	100%
Archivio storico gestito	SI	SI

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Basso

Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Basso
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Medio

Stato di attuazione dell'obiettivo
<i>La gestione dei protocolli in arrivo è in carico all'ufficio Segreteria, mentre ogni ufficio gestisce in autonomia i protocolli in partenza. Il Personale dell'Ufficio si è reso disponibile a darsi una mano a vicenda per sostituire il personale in malattia portando avanti l'attività d'ufficio.</i> <i>Tutta la documentazione protocollata viene inviata alla conservazione documentale come previsto dalla normativa vigente.</i> <i>Si segnala, come per l'anno 2024, l'incremento significativo degli atti da notificare per conto di altri Enti. L'archivio storico viene gestito con l'ausilio della Cooperativa che ne aveva seguito la catalogazione.</i>

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
17. Scuola primaria	Garantire l'erogazione e il controllo dei servizi di assistenza scolastica (refezione, trasporto alunni, pre-post scuola, centri estivi) secondo criteri di qualità e di professionalità.	2025/26/27	Amm.va/Scuola
18. Servizi scolastici	Riscossione pregresso servizi a domanda individuale e ottimizzazione gestione per definizione posizioni singole.	2025/26/27	
	Riattivazione del Servizio pre-post scuola in caso di utenza potenziale	2025/26/27	
	Gestione bando contributi per trasporto alunni disabili (Sc. Materna/primaria e secondaria di primo grado)	2025/26/27	
	Nuovo affidamento servizio trasporto scolastico	2025	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
PROGRAMMA	Da 01 a 07	

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Rispetto scadenze adempimenti	SI	Si
Popolazione studentesca a.s. 2025/2026	>500	521
N. utenti 0/6	>80	98
N. utenti Refezione Scolastica	>200	206
N. utenti Trasporto Scolastico	>15	32
Attivazione servizio pre/post scuola in caso di utenza	SI	/
N. domande contributo trasporto alunni disabili	>5	8
Affidamento servizio trasporto scolastico	SI	Si

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
---------------------------------------	--------------------

Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Basso
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Alto
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Alto

Stato di attuazione dell'obiettivo
<i>L'Amministrazione assicura alle scuole il finanziamento dei servizi scolastici, l'assistenza agli studenti con disabilità e la realizzazione di progetti su tematiche considerate particolarmente rilevanti.</i> <i>L'assistenza scolastica nella scuola materna e primaria è stata affidata a Cooperativa tramite Affidamento diretto.</i> <i>Nel territorio comunale è presente un asilo nido comunale gestito con appalto a Cooperativa con numero 24 utenti inseriti.</i> <i>La mensa scolastica gestita tramite appalto a Società serve l'asilo nido, la scuola materna e la scuola primaria.</i> <i>Il Servizio di trasporto scolastico, a seguito di procedura negoziata, è stato affidato, con determinazione n. 79 del 05.09.2025 fino al 30.06.2028, a Società e serve oltre agli utenti residenti in frazioni e case sparse anche gli alunni residenti nel capoluogo frequentanti la scuola primaria, inoltre gli alunni residenti nelle Frazioni di Balossa Bigli e Casoni Borroni del Comune di Mezzana Bigli a seguito di accordo scritto tra gli Enti.</i> <i>Il servizio di pre-post scuola per l'anno scolastico 2025/2026 non è stato attivato in quanto a seguito di questionario inviato a tutte le famiglie con nota prot. n. 12435 del 29.09.2025, sono pervenute solo n. 3 domande di iscrizione al servizio in argomento, numero che non permette l'attivazione dello stesso.</i> <i>Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 103 del 20/11/2025 sono stati definiti i criteri per la destinazione del contributo di cui all'art. 1 comma 174 della Legge 234/2021 - FONDO TRASPORTO ALUNNI DISABILI.</i> <i>A seguito di avviso pubblicato, sono pervenute al Comune di Sannazzaro de' Burgondi n. 8 istanze per l'erogazione di contributi economici per il servizio di trasporto studenti disabili residenti nel comune e frequentanti la scuola dell'Infanzia, la scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado, nello specifico n. 1 per la scuola dell'Infanzia e n. 7 per la Scuola Primaria. Successivamente alla verifica delle istanze e all'approvazione dell'elenco degli aventi diritto si è provveduto alla liquidazione alle famiglie del contributo in argomento.</i>

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
19. Azioni di sostegno alle famiglie in situazione di fragilità economica e sociale	1. Analisi dei bisogni delle famiglie in situazioni di fragilità economica e sociale. 2. Aiuto alle famiglie per accedere ai vari contributi anche regionali nella compilazione delle domande 3. Analisi delle domande ed erogazione dei vari contributi 4. Analisi e monitoraggio delle spese sociali in capo all'Ente.	2025/26/27	Servizio Sociale

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
----------	----	---

PROGRAMMA	Da 01 a 06	
MISSIONE	15	POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE
PROGRAMMA	01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Rispetto scadenze adempimenti	Si	Si
N. famiglie beneficiarie di contributi economici	>40	81
N. famiglie guidate nella compilazione delle domande dei bandi regionali	>30	33
N. famiglie in carico ai Servizi Sociali	>20	51

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Medio
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Alto
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Alto

Stato di attuazione dell'obiettivo
<i>L'obiettivo è stato raggiunto nei modi e tempi previsti.</i> <i>Il comune di Sannazzaro de' Burgondi fa parte del Piano di Zona, comune capofila Vigevano, e ospita l'HUB dello stesso con funzioni di coordinamento e di supporto per i comuni limitrofi con il comune capofila.</i> <i>Nell'anno 2025 sono stati erogati contributi economici per un importo complessivo di € 7.675,00 oltre agli aiuti sotto forma di card alimentari per € 13.825,00.</i> <i>Nel corso dell'anno 2025 sono stati impegnati a bilancio i seguenti importi:</i> - Ricovero minori € 232.384,62 (Si segnala l'aumento esponenziale dei costi per effetto dei decreti del tribunale) - Ricovero inabili € 51.050,00 - Integrazione rette per anziani € 10.633,56. <i>Sul territorio comunale esiste un CDD – Centro Diurno Disabili – la cui gestione è stata data in concessione a Cooperativa a seguito di gara con scadenza 28.06.2029. Il Comune per i suoi residenti frequentanti il centro ha integrato le rette di frequenza nell'anno 2025, sulla base delle fasce ISEE come da deliberazione di Giunta, per € 43.044,30.</i>

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
20. Gestire le attività culturali e le manifestazioni turistiche	1. Attivazione iniziative culturali promosse sul territorio sia dal Comune direttamente, sia collaborando con le associazioni e i cittadini attraverso la concessione di contributi e patrocinii. 2. Programmazione e gestione di eventi pubblici rilevanti al fine di rendere attrattivo l'Ente. 3. Costituzione consulta giovanile.	2025/26/27	Servizio Cultura e Tecnico

Descrizione:

L'Ente intende potenziare il numero di manifestazioni ed eventi culturali, ricreativi, sportivi organizzati dallo stesso quale un elemento fondamentale per la crescita e la coesione del tessuto sociale di una comunità. Queste iniziative, infatti, favoriscono l'incontro tra persone di diverse età, origini e condizioni sociali, promuovendo il dialogo, la partecipazione e il senso di appartenenza al territorio. La partecipazione attiva dei cittadini rafforza il capitale sociale e relazionale, stimolando forme di cittadinanza attiva e collaborazione tra istituzioni, associazioni e cittadini.

L'Ente ritiene fondamentale la promozione di eventi culturali e ricreativi in quanto gli stessi non rappresentano soltanto un momento di svago, ma costituiscono un vero e proprio strumento di coesione sociale, crescita culturale e sviluppo locale, capace di rafforzare i legami tra cittadini e di migliorare la qualità della vita e della comunità nel suo insieme.

La costituzione della Consulta giovanile è finalizzata a promuovere progettualità e stimolare processi di socializzazione ed aggregazioni dei giovani del Comune di Sannazzaro de' Burgondi.

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI
PROGRAMMA	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
n. manifestazioni/eventi culturali storici organizzate dal comune	5	5
n. manifestazioni/eventi aggiuntivi organizzati dal comune	>5	8
Attivazione nomina componenti assemblea	31/12/2025	16.03.2026
Insediamiento Consulta giovanile	30/04/2026	Prevista nel mese di maggio 2026
n. manifestazioni/eventi patrocinati	6	7

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Medio
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Alto
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Medio

RISORSE AGGIUNTIVE	Importo
Anno 2025	€ 700,00

PERSONALE UTILIZZATO	Percentuale
Zanin Serena	60%
Scaglia Anna Maria	40%

Stato di attuazione degli obiettivi
L'obiettivo è stato raggiunto nei modi e tempi previsti, come evidenziato dagli indicatori di risultato riportati. E' stato inoltre ottenuto un cofinanziamento di 7.000€ da parte di Regione Lombardia (Bando Lombardia Style) per l'organizzazione di eventi all'interno della Sagra del Riso 2025.

Sono aumentati anche gli eventi culturali e i corsi presso la Biblioteca comunale che nell'anno 2025 sono stati i seguenti:

1. Dal 22 Febbraio "Corso di inglese di base" (n. 10 lezioni) in collaborazione con Fondazione Teatro sociale
2. 1 Marzo "Crea la tua maschera" laboratorio per bambini
3. 3 Marzo "Lettura animata in Biblioteca" per bambini asilo nido comunale
4. Dal 5 Marzo "Corso di spagnolo" (n. 10 lezioni) in collaborazione con Fondazione Teatro sociale
5. 8 Marzo "Passa in Biblioteca....."
6. 2 Aprile lettura animata con Caterina Danese
7. 12 Aprile Laboratorio creativo per bambini dai 5 anni "L'allegria officina delle uova di Pasqua"
8. Dal 3 Maggio "Corso di inglese avanzato" (n. 10 lezioni) in collaborazione con Fondazione Teatro sociale
9. 11 Giugno lettura e laboratorio di disegno per bambini della scuola d'infanzia "Mostro del Cuore"
10. Dal 14 Giugno al 13 Settembre Librivoro gioco -concorso "Ambientiamoci" per bambini dai 3 ai 14 anni
11. 13 Settembre "Premiazione Librivoro" per bambini dai 3 ai 14 anni
12. 13 Settembre "DOG DAY un pomeriggio con il tuo amico a 4 zampe"
13. 14 Settembre presentazione del libro "Il Ponte sul Po della Gerola" di Marco Biandrati
14. Dal 19 al 27 Settembre mostra "Natura e Incanto. Espressioni d'arte al femminile"
15. Dal 19 al 27 Settembre "Il mercatino del libro usato"
16. 20 Settembre presentazione libro "I giorni del labirinto" di Isabella Montini
17. 31 Ottobre "HALLOWEENl'invasione dei mostri"
18. 25 Novembre "Neanche con un fiore" Camminata contro la violenza sulle donne
19. 29 Novembre "Crea i tuoi biglietti natalizi in ART DECO' E 3D" – laboratorio creativo per bambini dai 4 ai 12 anni
20. 6 Dicembre "Replica del corsoCrea i tuoi biglietti creativi Natalizi"
21. 23 Dicembre "Nonno, mi leggi una favola?"

Struttura 1 Servizi Demografici e Tributi

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
21. Gestione servizi demografici: carta di identità elettronica (C.I.E.), donazione organi, DAT, servizi cimiteriali, stato civile, elettorale, innovazione	Rendicontazione periodica introiti e versamento quote di spettanza dello Stato	2025/26/27	Amm.va/ Demografici
	Gestione adesione alla donazione organi	2025/26/27	
	Gestione disposizioni anticipate di trattamento	2025/26/27	
	Servizi demografici – censimento, archiviazione e informatizzazione delle pratiche di stato civile	2025/26/27	
	Digitalizzazione dei servizi forniti alla cittadinanza	2025/26/27	
	Formazione nuova risorsa umana assegnata alla Struttura	2025	
	Adesione Stato Civile digitale	2025	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Rispetto scadenze adempimenti	SI	Si
N. atti di stato civile digitale	>1	20
N. carte identità rilasciate in modalità elettronica	>600	861
N. carte identità rilasciate in modalità cartacea (solo in casi eccezionali)	<40	8
N. adesioni donazione organi ricevute	>400	510
N. DAT	2	0
Tessere elettorali	>450	485
N. servizi forniti in modalità digitale (rilascio certificati/pubblicazioni matrimonio)	>100	250
Bonifica posizioni residenti "via Senza abitazione" - cancellazione irreperibili e deceduti	3	8

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Basso
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Medio
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Medio

Stato di attuazione degli obiettivi
Gli obiettivi sono stati completamente raggiunti, superando i valori attesi per ogni campo. L'Ente ha aderito ad ANCS in data 14/11/2025 giorno in cui è stato formato il primo atto di stato civile digitale, a tal fine in data 13/11/2025 sono stati chiusi i registri cartacei come previsto dall'art. 13, comma 3, del Decreto del Ministero dell'interno del 18.10.2022. Tutti gli atti di stato civile successivi alla data di adesione al ANCS sono stati redatti in modalità digitale. In particolare, è stato accelerato e implementato il rilascio di CIE anche in vista della dismissione e della perdita di validità delle carte d'identità cartacee prevista entro il 3 agosto 2026 e contestualmente sono aumentate le dichiarazioni sulla scelta dell'eventuale donazione di organi. Si è provveduto a rilasciare tempestivamente le carte di identità cartacee a coloro che ne avessero necessità con urgenza per i motivi previsti (viaggi imminenti all'estero o in caso di iscrizione all'AIRE). A causa delle consultazioni referendarie tenutesi a giugno 2025 si è provveduto a rilasciare un gran numero di tessere elettorali a chi ne abbia fatto richiesta, oltre all'ordinario rilascio a coloro che acquisiscono durante l'anno il diritto di voto nel Comune. Sempre elevato il numero di persone che hanno usufruito dello Sportello al Cittadino per richiedere informazioni generiche, anche riguardanti le competenze di altri uffici.

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
22. Gestione servizi demografici: atti di cittadinanza e integrazione ANPR	Gestione dei fascicoli elettorali integrati in ANPR	2025/26/27	Amm.va/ Demografici
	Gestioni revisioni elettorali dopo subentro in ANPR	2025/26/27	
	Gestire in modo puntuale gli atti di cittadinanza	2025/26/27	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Rispetto scadenze adempimenti	SI	Si
N. Revisioni elettorali	>6	16
N. atti di cittadinanza	>50	21

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Basso
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Medio
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Medio

RISORSE AGGIUNTIVE	Importo
Anno 2025	€ 900,00

PERSONALE UTILIZZATO	Percentuale
Mangiarotti Chiara	25,00%
Pedone Antonina	25,00%
Mele Roberta	25,00%
Morreale Marta	25,00%

Stato di attuazione degli obiettivi
Tutti gli adempimenti in materia elettorale sono stati realizzati con successo e puntualità, compreso l'aggiornamento dei fascicoli elettorali confluiti in ANPR e la gestione delle scadenze legate alle tornate elettorali. E' stato redatto un numero minore di atti di cittadinanza, a causa delle modifiche normative introdotte con decreto-legge n. 36/2025, convertito nella legge n. 74 del 23 maggio 2025 che ha introdotto restrizioni significative alla cittadinanza <i>iure sanguinis</i>. E' stata completata con successo l'adesione all'Anagrafe Nazionale dello Stato Civile (ANSC) con il conseguente abbandono del cartaceo per la stesura degli atti di Stato Civile.

Struttura 3 LL.PP. Servizi tecnologici e Territorio

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
23. Mantenere il patrimonio esistente - Garantire la cura e la tutela del verde pubblico e degli immobili comunali	Assicurare la manutenzione del verde pubblico e dei giardini – Gestione nuovo affidamento	2025/26/27	Struttura 3 LL.PP., Servizi Tecnologici e Territorio
	Assicurare la pulizia degli immobili comunali	2025/26/27	
	Integrare l'attività del personale interno attraverso la stipula di appalti/convenzioni con privati, cooperative e associazioni	2025/26/27	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	01	Difesa del suolo
MISSIONE	11	SOCCORSO CIVILE
PROGRAMMA	02	Interventi a seguito di calamità naturali

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Nuovo affidamento manutenzione Verde – rispetto tempi	Si	Si
N. proroghe affidamenti	0	0
Criticità segnalate/riscontrate nella manutenzione del verde	< 5	0
Criticità segnalate/riscontrate nella manutenzione del territorio	< 5	2
Criticità segnalate/riscontrate nella pulizia degli immobili	< 5	0

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Basso
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Medio
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Alto

Stato di attuazione degli obiettivi
La manutenzione del verde pubblico per il triennio 2025-2028 è stata aggiudicata con Determinazione n. 91 del 28/04/2025.
Il servizio di pulizia ed igienizzazione degli immobili e pertinenze comunali per il biennio 2025-2027 è stato affidato con Determinazione n. 104 del 8/05/2025.
A supporto dell'operatore comunale-operaio è stato affidato con Determinazione n. 121 del 28/05/2025 il servizio di facchinaggio e trasloco fino al 31/12/2025.
Gli obiettivi prefissati sono stati raggiunti, senza necessità di proroghe rispetto ai precedenti affidamenti, e le criticità sono state affrontate e tempestivamente risolte.

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
24. Progettare e gestire viabilità, circolazione e servizi connessi (manutenzioni, segnaletica, parcheggi)	Garantire e migliorare la circolazione stradale in condizioni di sicurezza assicurando la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade, delle strutture destinate ai parcheggi, in relazione alle risorse economiche disponibili, garantendo l'efficienza della segnaletica stradale, delle infrastrutture e miglioramento della pedonalità	2025/26/27	Struttura 3 LL.PP., Servizi Tecnologici e Territorio/Struttura 5 Polizia Locale
	Garantire la pulizia delle strade anche attraverso le attrezzature in possesso dell'Ente	2025/26/27	
	Interventi sul territorio di pulizia e sgombero neve su strade, marciapiedi e aree sensibili (piazze, accesso asilo e scuole, ufficio postale, cortile comune ecc.) anche mediante appalto a ditte esterne	2025/26/27	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità
PROGRAMMA	05	Viabilità e infrastrutture stradali

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
N. interventi di pulizia strade con idropulitrice	5	7
Criticità segnalate	< 3	0
Criticità segnalate/riscontrate nello spazzamento della neve	< 3	0
Criticità segnalate/riscontrate nella manutenzione stradale	< 3	2

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Medio
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Alto
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Alto

Stato di attuazione degli obiettivi
Gli obiettivi prefissati sono stati raggiunti in maniera ottimale con la massima collaborazione del personale assegnato alla Struttura, in interfaccia con il personale della Polizia Locale e attraverso l'attività delle ditte affidatarie dei servizi di manutenzione edile/stradale e spazzamento neve.

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
25. Nuovo impianto fotovoltaico a servizio della Comunità energetica	Affidamento progettazione dell'intervento	2025	Struttura 3 LL.PP
	Affidamento dei lavori	2025/2026	
	Realizzazione impianto fotovoltaico a servizio della Comunità energetica	2026/2027	
	Collegamento del nuovo impianto alla rete	2027/2028	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	06	Ufficio Tecnico

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Affidamento progettazione	Entro il 30/06/25	30.12.2024
Affidamento dei lavori	Entro il 30/06/2026	/
Realizzazione impianto fotovoltaico	Entro il 31/12/2027	/

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Alto
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Alto
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Alto

Stato di attuazione degli obiettivi
Con determinazione n. 225 del 30.12.2024 è stato aggiudicato l'incarico di redazione PFTE, progetto esecutivo e direzione lavori relativo alla realizzazione di impianto fotovoltaico a terra alla Società Collarini STP s.r.l., via Marconi 20 - 27026 Garlasco (PV). Vista la necessità di richiedere preventivo per l'ottenimento della potenza in immissione dell'impianto fotovoltaico in argomento, con determinazione n. 45 del 21.02.2025 sono state impegnate, le risorse necessarie, a favore di E-Distribuzione Spa per tale fine. Di conseguenza con determinazione n. 241 del 07.11.2025 è stato affidata a E-distribuzione Spa, quale concessionaria in via esclusiva del servizio di distribuzione dell'energia elettrica, la connessione alla rete in MT per l'impianto di produzione da fonte solare per una potenza in immissione richiesta di 450kW. Con determinazione n. 266 del 04.12.2025 sono stati approvati gli atti tecnici per l'intervento di pulizia forestale e livellamento di terreno in via dell'Industria, lavori propedeutici alla realizzazione dell'impianto e inseriti nel Q.E. dell'opera, gli stessi sono stati affidati a ditta specializzata con determinazione n. 56 del 17.03.2026.

In seguito all'approvazione del progetto esecutivo avvenuto con Determinazione n. 33 del 16/02/2026, si è conclusa la manifestazione di interesse con lo scopo di individuare almeno 5 Operatori Economici da invitare alla procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. c) del D.Lgs. n. 36/2023 s.m.i.

In seguito alla presentazione di n. 69 domande di partecipazione, sono state formulate le graduatorie ed individuate le ditte per la procedura negoziata che è stata avviata in data 22/04/2026 e si concluderà il 6/05/2026, in modo da aggiudicare i lavori nei tempi previsti.

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
26. Edilizia e Urbanistica	SUE: Garantire il regolare e puntuale funzionamento dell'ufficio in relazione alle pratiche urbanistiche presentate dai privati	2025/26/27	Edilizia ed Urbanistica
	SUE: Informatizzazione delle modalità e dei tempi di esecuzione dei procedimenti, attraverso un'accurata mappatura e monitoraggio dei tempi procedurali, e delle risposte verso professionisti e cittadini, privilegiando l'approccio informatico integrato con altri applicativi in dotazione all'Ente, diminuendo i rischi di doglianze ovvero di contenzioso	2025/26/27	
	URBANISTICA: Gestione del PGT: gestione P.I.; gestione eventuali varianti specifiche, gestione eventuale revisione del piano	2025/26/27	
	Verifica dei Regolamenti in essere, eventuale aggiornamento o nuova adozione	2025/26/27	
	Studio possibili soluzioni gestione immobile via Montegrappa	2025/26/27	
	Avvio procedura approvazione PGT	2025/26/27	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
PROGRAMMA	01	Urbanistica e assetto del territorio
MISSIONE	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
PROGRAMMA	01	Difesa del suolo
MISSIONE	11	Soccorso civile
PROGRAMMA	02	Interventi a seguito di calamità naturali

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Avviso di avvio del procedimento variante PGT	Entro il 30/09/2025	10/07/2025
Affidamento incarico redazione del PGT	Entro il 31/12/2025	17/09/2025
Affidamento incarico supporto analisi fattibilità interventi immobile via Montegrappa	Entro il 31/12/2025	/

N. verbali violazioni in materia edilizia	0	1
Attivazione modalità informatica ricezione pratiche SUE	Entro il 30/06/2025	01/01/2025
N. pratiche edilizia istruite/n. pratiche pervenute	90%	100%

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Alto
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Alto
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Alto

Stato di attuazione degli obiettivi
Con deliberazione della Giunta Comunale n. 61 del 10.07.2025 è stato avviato il procedimento di variante generale al Piano di Governo del Territorio (PGT) – nuovo documento di piano e varianti del piano dei servizi e del piano delle regole e contestuale avvio del relativo procedimenti di Valutazione Ambientale Strategica (VAS) individuando gli indirizzi strategici dello sviluppo e trasformazioni del territorio e nominando l'Autorità procedente e l'Autorità Competente ai fini del procedimento di Valutazione Ambientale Strategica. In data 1° agosto 2025 è stato pubblicato l'avviso di avvio del procedimento per una variante degli atti costituenti il PGT, unitamente al modulo per la presentazione delle istanze. Con determinazione n. 204 del 17.09.2025 è stato affidato il servizio relativo alla redazione della variante generale al PGT vigente all'Arch. Licia Morengi, con sede via Mazzini, 2 – 27023 Cas-solnovo (PV) In data 24 novembre 2025 è stato pubblicato l'avviso di deposito del Documento di Scoping con protocollo n. 15055 relativo alla variante generale del Piano di Governo Del Territorio (P.G.T.), e in data 15 dicembre 2025 si è svolta la 1° Conferenza di Valutazione in merito alla procedura di Valutazione Ambientale Strategica (VAS). L'obiettivo di affidare l'incarico di supporto per l'analisi di fattibilità per intervenire sull'immo-bile di via Montegrappa, in seguito alla consulenza legale, non è stato ancora assegnato poiché ritenuto prematuro. Al momento è disponibile un preventivo per l'abbattimento dell'immobile e la bonifica dell'area. Si procederà a tutti gli atti propedeutici necessari per ottenere il risultato atteso. Durante il 2025 è stata svolta un'intensa attività di controllo e salvaguardia del patrimonio im-mobiliare cittadino con n. 1 verbale di violazione, n. 1 ordinanza di demolizione e n. 3 ordinanze di messa in sicurezza. Nel corso del 2025 sono state presentate e istruite n. 98 pratiche edilizie. Dal 2025 è attivo il servizio on line del SUE, integrato con il software gestionale Halley, che consente ai Professionisti di gestire l'inserimento delle pratiche edilizie direttamente nel portale senza dover recarsi in Comune

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
27. Servizio Igiene Urbana	Stipula del nuovo contratto per il servizio di igiene urbana	2025	Ufficio Tecnico
	Verifica puntuale esecuzione del contratto	2025/26/27	
	Adozione Regolamento comunale igiene urbana e piazzola ecologica	2025	
	Rispetto limite di legge percentuale raccolta differenziata e obiettivo di miglioramento	2025/26/27	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
PROGRAMMA	03	Rifiuti

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Definizione PEFA e documentazione contratto di servizio	Entro 31/12/2025	No
Stipula contratto di servizio - atto pubblico amministrativo -	31/01/2026	No
N. segnalazioni disservizio	Max. 25	11
Adozione Regolamento Comunale igiene urbana	Entro il 30/06/2025	15/04/2025
Adozione Regolamento Gestione del centro di raccolta rifiuti urbani	Entro il 30/06/2025	15/04/2025
Percentuale raccolta differenziata- rispetto limite di legge e miglioramento	>65%	72,1%

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Alto
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Alto
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Alto

Stato di attuazione degli obiettivi
Il contratto al momento non è ancora stato sottoscritto, si elencano di seguito gli atti propedeutici conclusi: - in data 27/01/2025 Idealservice Soc. Coop. ha trasmesso garanzia definitiva a mezzo di polizza fideiussoria; - in data 20/01/2026, prot. 765, è stata trasmessa la richiesta di pagamento dei diritti di rogito per la sottoscrizione del contratto ed il saldo è avvenuto in data 22/01/2026; - in data 03/02/2026 è stato trasmesso da Idealservice Soc. Coop. il PEFA con la valorizzazione delle migliorie concordate con l'Amministrazione comunale; - in data 07/03/2026 è stato trasmesso alla Segreteria il contratto con le correzioni precedentemente concordate.

Tramite consultazione delle Statistiche dell'app "Rifiuto Zero" nel corso del 2025 risultano pervenute n. 11 segnalazioni.

Nel 2025 sono state applicate due penali relative al servizio di scerbatura erbacce inserito nell'appalto con esecuzione del servizio da parte dell'Amministrazione con affidamento dello stesso a ditta specializzata e recupero dei costi a valere sul canone mensile contrattualizzato, determinazioni del Responsabile della Struttura 3 LL.PP., Servizi Tecnologici e Territorio n. 144 del 24.06.2025 e 237 del 30.10.2025.

La percentuale di raccolta differenziata nell'anno 2025 è stata pari a 72,1%

Con deliberazioni del Consiglio Comunale in data 15.04.2025 n. 15 è stata approvato il Regolamento di igiene urbana e n. 16 è stato approvato il Regolamento per la gestione del centro di raccolta rifiuti urbani.

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
28. Servizio Gas – recupero crediti	Gestione servizio invio bollette gas tramite e-mail	2025	Ufficio Gas
	Verifica costante della situazione debitoria degli utenti gas	2025/26/27	
	Puntuale invio solleciti di pagamento	2025/26/27	
	Puntuale invio delle comunicazioni di disalimentazione	2025/26/27	
	Invio delle ingiunzioni di pagamento	2025/26/27	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche
PROGRAMMA	01	Fonti energetiche

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
N. adesioni al servizio invio e-mail	>50	30
N. costituzioni in mora	>150	153
N. disalimentazioni programmate	>15	38
N. diffide legali	>30	35
Importo incassi coattiva	> 30.000,00	47.274,72

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Alto
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Alto
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Alto

Stato di attuazione degli obiettivi
Gli obiettivi prefissati sono stati raggiunti in maniera ottimale con la massima collaborazione del personale assegnato alla Struttura e la collaborazione dell'ufficio Tributi, è proseguita, pertanto, la gestione delle utenze in mora, attraverso rateizzazioni e/o disalimentazioni. E' stata garantita agli utenti la possibilità di ottenere rateizzazioni tempestive anche su bollette non ancora sollecitate.

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
29. Lavori Pubblici	Realizzazione degli interventi previsti nel piano triennale delle opere pubbliche e negli elenchi annuali anche degli anni precedenti non conclusi	2025/26/27	Tecnico
	Realizzazione degli interventi inferiore a 150.000 € non inclusi nel piano triennale delle opere pubbliche previsti in altri strumenti di programmazione (bilancio, ecc.)	2025/26/27	
	Monitoraggio e progettazione degli interventi correlati al PNRR, agli interventi finanziati di tipo regionale, sovra territoriale o privato	2025/26/27	
	Progettazione e realizzazione impianti fotovoltaici sui tetti degli edifici comunali ai fini dell'efficientamento degli stessi (Finanziamenti regionali e/o statali)	2025/26/27	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	06	Ufficio Tecnico

INDICATORI	Azione	Valore atteso	Raggiunto
Rispetto tempistiche		SI	Si
Interventi inferiori a € 150.000 finanziati nel bilancio	Affidamento/realizzazione entro il 31/12/2025	100%	95%
Realizzazione nuova rotatoria in Via Voghera	Realizzazione	31/12/2025	31/10/2025
	Costo	€ 230.000,00	€ 201.936,56
Lavori di allargamento e sistemazione Via Fornace San Giuseppe	Realizzazione	31/12/2025	22/08/2025
	Costo	€ 139.628,01	€ 145.217,75
Lavori Efficientamento energetico sc. Secondaria di primo grado – PNRR M2C4	Realizzazione entro	31/12/2025	05/02/2025
	Costo	€ 70.000,00	€ 66.767,16
Realizzazione area sportiva Via Cei	Realizzazione entro	31/12/2025	/
	Costo	€ 200.000,00	€ 236.285,60

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Alto
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Alto
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Alto

Stato di attuazione degli obiettivi
Gli affidamenti previsti sono stati assegnati tutti entro il 31/12/2025, tranne la riqualificazione di alcune vie comunali, per i quali si procederà entro maggio 2026. L'aumento dei costi relativo ai "Lavori di allargamento e sistemazione Via Fornace San Giuseppe", pari ad €. 5.589,74, è stato necessario perché nel quadro economico di progetto (Determina n. 241/2023) non erano state previste le spese per il recupero della fauna ittica ed il coordinamento della sicurezza. I lavori di "Realizzazione area sportiva di Via Cei" sono ripresi nel mese di aprile 2026, causa la risoluzione del contratto con la ditta affidataria per negligenza, ai sensi dell'art. 122, comma 4, del Codice dei contratti pubblici. Le prestazioni dell'appaltatore, ritardate ed eseguite solo in parte rispetto alle previsioni, hanno causato l'allungamento dei tempi di realizzazione dell'opera ed un sensibile aumento dei costi (€. 36.662,60), che saranno in parte recuperati con l'escusione della garanzia definitiva e l'applicazione delle penali previste contrattualmente.

Struttura 5 – Polizia Locale

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
30. Tutela del territorio e Protezione Civile	Utilizzo del sistema di videosorveglianza a servizio dell'attività di presidio del territorio, con controlli integrati alle attività di perlustrazione delle pattuglie della Polizia Locale in servizio	2025/26/27	Polizia Locale
	Gestione delle fototrappole fornite al comune a seguito dell'aggiudicazione del servizio di igiene urbana (abbandono rifiuti)	2025/26/27	
	Riscontro della miglior efficacia/efficienza a seguito dell'implementazione delle attrezzature fornite alla Struttura.	2025/26/27	
	Mantenimento del servizio in convenzione anche in presenza di una unità in meno di personale	2025	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
PROGRAMMA	01	Polizia locale e amministrativa
MISSIONE	11	SOCCORSO CIVILE
PROGRAMMA	01	Sistema di protezione civile

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
N. ore verifica immagini videosorveglianza a seguito reati	>200	336
Posizionamenti fototrappole	>10	9
Azioni volte a dissuadere all'abbandono dei rifiuti o errato conferimento	>3	4
N. sanzioni emesse per abbandono rifiuti	>5	10

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Basso
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Alto
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Medio

RISORSE AGGIUNTIVE	Importo
Anno 2025	2.500,00

PERSONALE UTILIZZATO	Percentuale
Ponti Anna Lisa	20%
Cavallotti Maurizio	30%
Massoni Marco	30%
Costa Carlo	10%
Tacconi Gianluca	10%

Stato di attuazione dell'obiettivo
<i>N. 162 ore di ricognizione e acquisizione delle risultanze del sistema di videosorveglianza con riferimento allo svolgimento di indagini relative a condotte antiggiuridiche aventi rilevanza penale per 27 episodi, consentendo, per 6 di questi, di acquisire elementi utili per la prosecuzione delle indagini finalizzate all'individuazione degli autori di reato.</i> <i>N. 174 ore di ricognizione e acquisizione delle risultanze del sistema di videosorveglianza, con riferimento all'attività di polizia stradale, grazie alle quali è stato possibile in 10 circostanze, risalire ai responsabili di sinistri stradali con soli danni alle cose, che hanno permesso di fornire informazioni utili per finalità risarcitorie alla controparte danneggiata, assente al momento del fatto.</i> <i>La fototrappola, per l'individuazione di soggetti che hanno abbandonato rifiuti, è stata posizionata:</i> <i>in Viale Italia</i> <i>Via san Bernardino</i> <i>Via alla Costa</i> <i>Pista ciclabile per Scaldasole</i> <i>Via IV Novembre</i> <i>Via Marconi</i> <i>Le azioni volte a dissuadere all'abbandono dei rifiuti o errato conferimento sono state effettuate con il posizionamento di avvisi nelle aree maggiormente interessate all'abbandono di rifiuti urbani ed informazione diretta ai cittadini della zona.</i>

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
31. Sicurezza, decoro	Funzionamento efficace ed efficiente del servizio associato di PL	2025/26/27	Polizia Locale
	Posti di controllo: svolgimento accertamenti e controlli assidui, effettuando una corretta rendicontazione dei servizi svolti, del numero di patenti ritirate, del numero di veicoli sottoposti a fermo/sequestro, revisioni in raffronto con l'anno precedente	2025/26/27	
	Presenza sul territorio al fine di migliorare la percezione di sicurezza	2025/26/27	
	Rispetto del codice della strada in riferimento particolare alla tutela dei pedoni e delle fasce deboli	2025/26/27	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
PROGRAMMA	01	Polizia locale e amministrativa

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
N. ore servizio di pattugliamento dinamico	250	260
N. ore di pattugliamento controllo statico	40	40
Violazioni accertate:		
• guida senza patente	1	-
• guida in stato di ebbrezza	1	-
• mancata revisione	2	6
• mancata copertura assicurativa	7	2
• sequestri/fermi veicoli	7	3
Rilevazione sinistri stradali	12	12
Rilevazione violazioni edilizie	1	1
N. atti giudiziari notificati	30	35
N. patenti di guida ritirate	2	2
N. sanzioni divieti di sosta	>250	303

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Basso
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Alto
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Medio

Stato di attuazione dell'obiettivo
<i>Oltre al servizio di presidio dinamico del territorio urbano, sono state eseguite pattuglie automontate e/o appiedate ordinariamente costituite. Durante i servizi di presidio statico e posti di controllo sono stati controllati 271 veicoli. Sono stati rilevati 12 sinistri, di cui 3 con feriti.</i>

Le condotte penalmente rilevanti accertate nell'anno 2025, delle quali è stata notiziata la Procura della Repubblica di Pavia, sono state 4:

- *reato Abuso Edilizio violazione (art. 31 del DPR 380/2001)*
- *reato Furto e circostanze aggravanti (art. 624 in relazione all'art. 625 c. 1 n. 7 del c.p.) con sequestro penale delle cose*
- *reato sottrazione o danneggiamento di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa (art. 334 del c.p.) verbale di perquisizione veicolare (art. 4 Legge n. 152 del 22.05.1975)*

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
32. Vigile di area e vigilanza manifestazioni istituzionali e non	Sviluppo delle relazioni fra i cittadini e gli Agenti di Polizia locale che con una presenza assidua sul territorio comunale diventano interlocutori diretti dei cittadini	2025/26/27	Polizia Locale
	Presenza degli agenti di Polizia Locale durante le manifestazioni istituzionali e non.	2025/26/27	
	Gestione della sagra comunale (Settembre Sannazzarese) e relativi eventi, dal punto di vista della viabilità, ordine pubblico e rispetto della normativa vigente.	2025/26/27	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
PROGRAMMA	01	Polizia locale e amministrativa

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
N. presidi nelle varie aree	>20	41
N. segnalazioni ricevute dai cittadini	>10	102
N. manifestazioni istituzionali presenziate	>=3	3
N. eventi gestiti	>15	18

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Basso
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Alto
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Medio

RISORSE AGGIUNTIVE	Importo
Anno 2025	1.500,00

PERSONALE UTILIZZATO	Percentuale
Ponti Anna Lisa	15%
Cavallotti Maurizio	25%

Massoni Marco	10%
Costa Carlo	25%
Tacconi Gianluca	25%

Stato di attuazione dell'obiettivo
<i>Le manifestazioni istituzionali:</i> - 25 aprile 2025 - 2 giugno 2025 - 4 novembre 2025 <i>E' stata assicurata la presenza di personale durante pubbliche manifestazioni ed eventi svoltisi nel corso dell'anno 2025 e precisamente:</i> - 02.03.2025 Carnevale 2025 - 13.04.2025 Processione delle Palme in 2 Comuni - 18.04.2025 Processione del Cristo morto in 2 Comuni - 01.05.2025 Mercatino dell'antiquariato - 11.05.2025 Corsa ciclistica giovanissimi a Ferrera Erbognone - 25.05.2025 Cerimonia religiosa a Pieve Albignola - 02.06.2025 Festa 2 Giugno - 19.06.2025 Processione Corpus Domini - 13.09.2025 Concerto "Voglio tornare agli anni 90' ". - 20-21-22-23.09.2025 Sagra Sannazzaro - 24.09.2025 Corsa ciclistica - 19.10.2025 Sagra Ferrera Erbognone - 01.11.2025 Servizio viabilistico cimitero - N. 1 Corsa ciclistica per bambini nel territorio di Ferrera Erbognone - Mercatino natalizio <i>Sono stati effettuati 41 servizi appiedati in zone del territorio, al fine di avere una più stretta vicinanza ai cittadini, con l'ascolto delle problematiche ed esigenze dagli stessi rappresentate. Si è dato seguito alle segnalazioni relative alle materie di propria competenza</i>