



COMUNE DI SANNAZZARO DE' BURGONDI

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

ANNO 2021

PREMESSA NORMATIVA

L'art. 1 c. 5 del D.L. 168 / 2004, convertito con modificazioni nella L. 191 / 2004, ha inserito nel Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali (T.U.E.L. – d.lgs. 267/2000) l'art. 198 bis, secondo cui: *“Nell'ambito dei sistemi di controllo di gestione di cui agli artt. 196, 197 e 198, la struttura operativa alla quale è assegnata la funzione del controllo di gestione fornisce la conclusione del predetto controllo ... anche alla Corte dei Conti”*.

L'obbligo di effettuare il controllo di gestione coinvolge tutti i comuni, indipendentemente dalla dimensione demografica

INTRODUZIONE

Il presente documento costituisce la relazione sulla performance del Comune di Sannazzaro de' Burgondi (PV) redatta ai sensi del comma 1, lettera b) dell'art. 10 del D. Lgs. n. 150/2009 e successive modifiche ed integrazioni, secondo cui le P.A. devono redigere annualmente un documento, denominato “Relazione sulla performance” che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse.

La misurazione della performance consente di evidenziare la performance organizzativa realizzata dalle varie Strutture attraverso il grado di attuazione del Piano degli Obiettivi per l'anno 2021.

All'uopo si richiama la Deliberazione di Giunta Comunale n. 100 del 02.09.2021, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: “APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023. PARTE RISORSE UMANE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI/ DELLE PERFORMANCE PER L'ANNO 2021”; in forza della quale l'Amministrazione Comunale ha inteso assegnare specifici obiettivi da assegnare ai singoli responsabili di Struttura.

Per la valutazione della performance viene richiamato il Piano Triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza del Comune di Sannazzaro de' Burgondi, contenente la connessione con il ciclo della performance, le misure di prevenzione, generali e specifiche, da applicate in tutti i processi / procedimenti gestionali, che costituiscono obiettivo di performance individuale dei titolari di P.O.

Hanno costituito, altresì, obiettivo di performance individuale e organizzativa anche i seguenti obiettivi:

- diffondere tra i dipendenti la conoscenza del piano di prevenzione anticorruzione e del codice di comportamento, nonché garantire i percorsi di formazione previsti dal piano;
- monitorare lo stato di attuazione delle misure individuate dal Piano di prevenzione, in quanto il monitoraggio risulta, come ribadito anche dall'ANAC “il vero obiettivo degli strumenti anticorruzione, in quanto evidenzia che cosa l'amministrazione sia stata concretamente in grado di attuare, nell'anno di riferimento, in termini di prevenzione dei comportamenti corruttivi e costituisce l'indispensabile punto di partenza per l'elaborazione del nuovo Piano di prevenzione”.

In particolare hanno costituito obiettivi di performance organizzativa:

- il generale incremento del livello di trasparenza dell'Ente;
- l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione definite nel Piano Triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza del Comune di Sannazzaro de' Burgondi;
- l'innalzamento del livello di consapevolezza del personale dipendente sulle tematiche della prevenzione della corruzione e della trasparenza, attraverso l'incremento in corso d'anno delle iniziative formative in house e mediante formazione esterna adeguata.

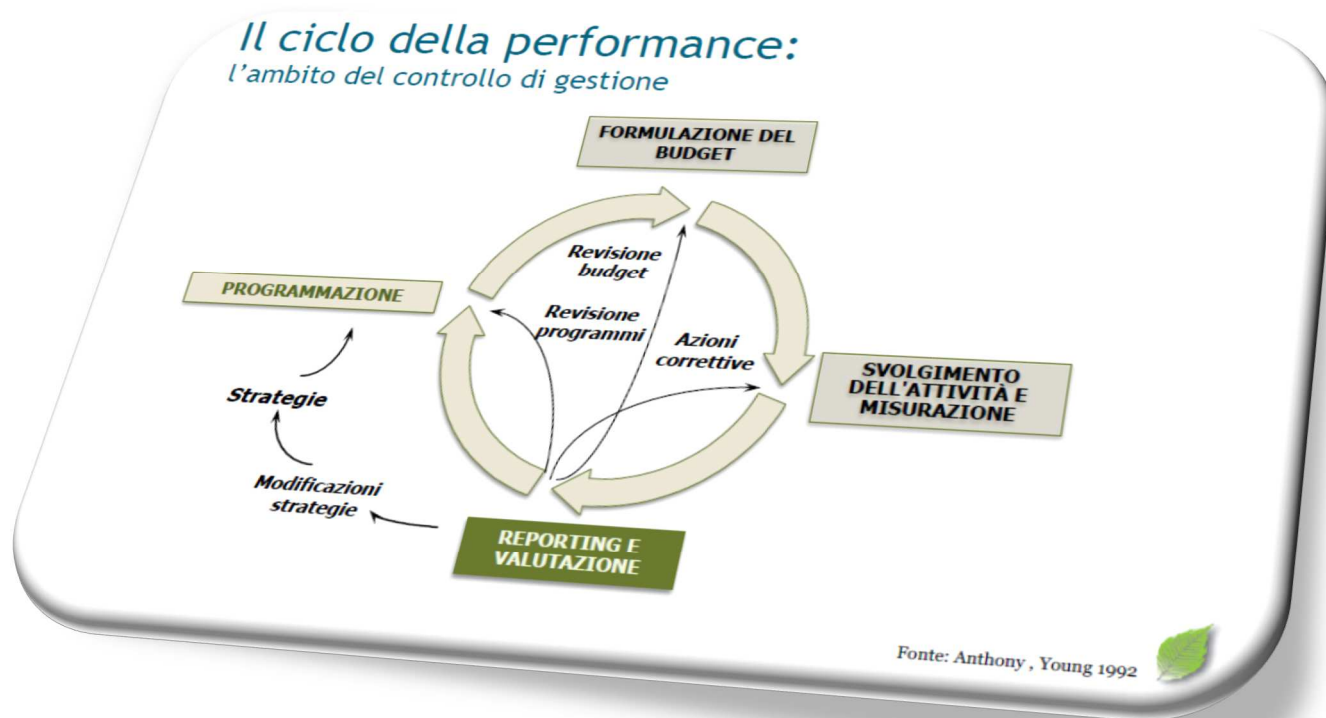
Hanno costituito obiettivi di performance individuale:

- l'adempimento, da parte di ciascuna Struttura, degli obblighi di trasparenza relativamente ai dati, documenti ed informazioni di propria competenza;
- l'attuazione, da parte di ciascuna Struttura, delle misure di prevenzione della corruzione inerenti la propria specifica competenza.

Per quanto sopra, il Piano della Performance ricollega la valutazione dei responsabili di Struttura, incaricati di Posizione Organizzativa e dei dipendenti da effettuarsi non solo tenendo conto degli obiettivi operativi assegnati, ma altresì sulla base della corretta adozione delle misure individuate nel P.T.P.C.T.

Dell'esito del raggiungimento di questi specifici obiettivi di performance individuati nel Piano viene dato conto appositamente nella presente Relazione delle performance i cui risultati saranno utilizzati dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) per analizzare gli eventuali scostamenti rispetto ai risultati attesi al fine di individuare misure correttive per migliorare il Piano stesso.

IL CICLO DELLA PERFORMANCE



L'individuazione ad inizio mandato ed annualmente di obiettivi strategici e di obiettivi innovativi ed a consuntivo la rilevazione di quanto raggiunto, risponde all'esigenza di poter verificare l'efficacia della gestione dell'Amministrazione comunale.

La Relazione sulla Performance costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri *stakeholder*, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della *performance*

In particolare, evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti nell'anno di riferimento rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare, concludendo, in tal modo, il ciclo di gestione della performance così composto:

- Piano delle Performance;
- Sistema di misurazione e valutazione a livello organizzativo;
- Sistema di misurazione e valutazione a livello individuale;
- Relazione sulla Performance.

Alla luce di quanto svolto nel corso dell'anno 2021, la Relazione sulla Performance si prefigge di fornire un quadro sintetico di informazioni che consentono di valutare se l'azione amministrativa svolta ha permesso di:

- realizzare le fasi previste dai programmi e progetti contenuti nel Documento Unico di Programmazione;
- svolgere il livello di attività ed erogato il livello di servizi programmato nel rispetto delle condizioni di qualità, efficienza, efficacia e *customer satisfaction*;
- mantenere gli stati di salute finanziaria e organizzativa;
- produrre gli impatti attesi.

CONCLUSIONI

In riferimento alle finalità sopra descritte, la presente Relazione deve configurarsi come un documento snello e comprensibile accompagnato, ove necessario, da una serie di allegati che raccolgano le informazioni di maggior dettaglio.

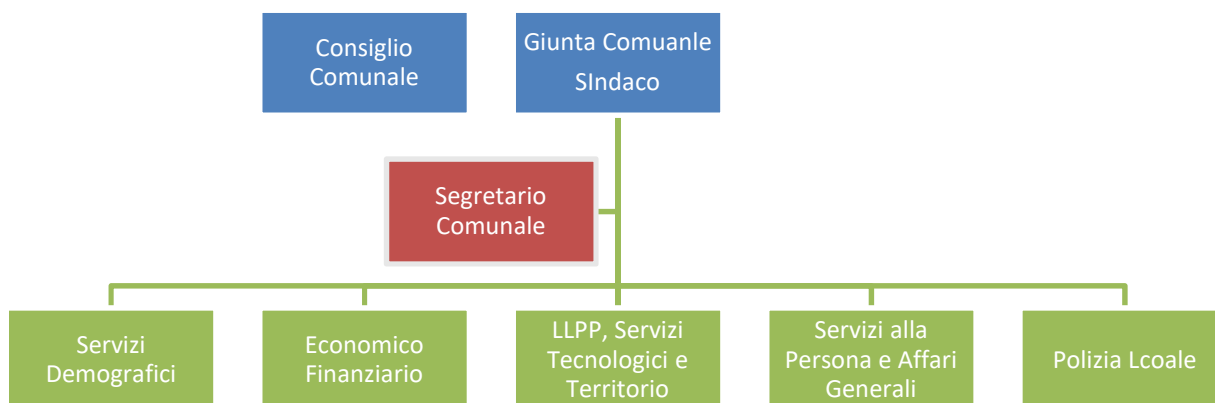
Sotto un profilo generale, la stesura di questo documento è ispirata ai principi di trasparenza, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna.

LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL COMUNE:

Il Comune di Sannazzaro de' Burgondi (PV) esercita le funzioni e le attività di competenza sia attraverso propri uffici sia, nei termini di Legge, attraverso la partecipazione a Consorzi, Società, e altre Organizzazioni strumentali secondo scelte improntate a criteri di efficienza e di efficacia.

L'organizzazione degli uffici e del personale ha carattere strumentale rispetto al conseguimento degli scopi istituzionali e si informa a criteri di autonomia, funzionalità, economicità, pubblicità e trasparenza della gestione, secondo principi di professionalità e di responsabilità.

La struttura organizzativa comunale è articolata in n. 5 Settori:



Il Settore è una struttura organizzativa di media complessità ed è dotato di autonomia propositiva ed operativa, caratterizzato da prodotti/servizi/processi identificabili, finalizzato alla realizzazione di obiettivi e prestazioni destinati ad una specifica funzione istituzionale. Esso, di norma, si delinea come Unità Organizzativa comprendente più Unità Operative Elementari (Uffici) preposte allo svolgimento di funzioni/attività omogenee e correlate.

OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI:

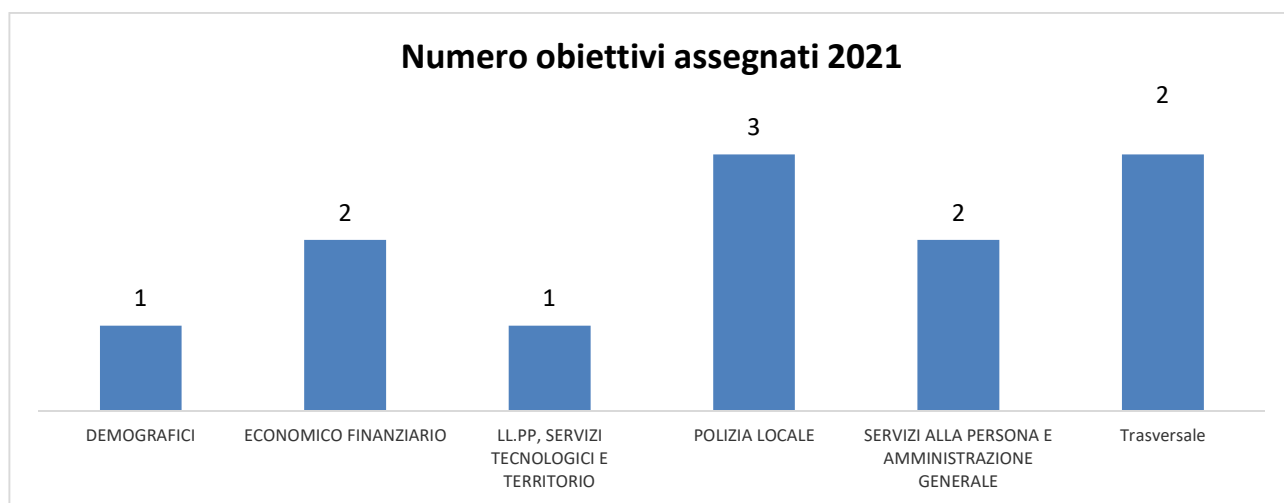
Il programma di mandato ha costituito il momento iniziale del processo di pianificazione strategica dell'Ente. Contiene, infatti, le linee essenziali che guidano l'Ente nel processo di programmazione e gestione del mandato amministrativo.

La Giunta Comunale ha approvato con deliberazione n. 100 del 02.09.2021 il Piano delle Performance 2021 di dettaglio.

A fronte degli strumenti di programmazione che definiscono e assegnano gli obiettivi che si intendono raggiungere nonché i valori attesi di risultato ed il collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse, la rendicontazione degli Obiettivi si realizza attraverso i seguenti documenti:

- la Relazione della Giunta Comunale al Rendiconto della Gestione approvata annualmente quale allegato al Rendiconto stesso, che illustra l'analisi del risultato finanziario della gestione, l'analisi della realizzazione dei programmi e progetti programmati, l'indicazione delle risorse utilizzate, gli investimenti, un sistema di indicatori, il conto economico e il rendiconto patrimoniale;
- Il Sistema di misurazione e valutazione della Performance;
- la relazione al Piano della Performance che garantisce una visione unitaria e facilmente comprensibile della Performance attesa dell'Ente.

La gestione dell'anno 2021 si è caratterizzata per la formulazione di n. 11 obiettivi di miglioramento e/o sviluppo specifici di settore, assegnati alle Aree con il Piano delle Performance.



Le politiche attivate e perseguite tramite gli obiettivi del Piano delle Performance sono volte esclusivamente a soddisfare i bisogni della collettività ed a rendere l'azione amministrativa più trasparente ed accessibile al cittadino.

Si riporta sinteticamente il prospetto degli obiettivi assegnati ai Servizi con il Piano delle Performance – esercizio 2021.

Il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati è stato nel complesso positivo, attestandosi al 95%.

PIANO DELLE PERFORMANCE – ESERCIZIO 2021 – CONSUNTIVAZIONE

AREA	numero	DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO	GRADO RAGG.TO	PUNTEGGIO ASSEGNATO
Trasversale	1	Prevenzione della corruzione e della trasparenza – Revisione del PTPCT alla luce del PNA 2019. Aggiornamento e integrazione al PTPCT del Codice di comportamento dell’Ente	S	75,00%	7,50%
Trasversale	2	Transizione Digitale e Decreto Semplificazioni – CAD: Servizi on_line, App IO, SPID, PAGOPA	S	100,00%	10,00%
Trasversale	3	Riorganizzazione delle attività emergenza epidemiologica covid-19: gestione delle varie necessità predisposte con DPCM/Leggi	S	100,00%	10,00%
ECONOMICO FINANZIARIO	4	SPORTELLO IMU	S	100,00%	10,00%
ECONOMICO FINANZIARIO	5	Monitoraggio stock del Debito (Fondo di Garanzia)	S	100,00%	10,00%
SERVIZI ALLA PERSONA E AMMINISTRAZIONE GENERALE/LL.PP. SERVIZI TECNOLOGICI E TERRITORIO	6	GESTIONE ACCESSI ALL'ARCHIVIO CORRENTE	S	Non valutato per rinvio operativo	
POLIZIA LOCALE	7	Vigile di area	S	100,00%	10,00%
POLIZIA LOCALE	8	Vigilanza manifestazioni istituzionali e Settembre Sannazzarese	S	100,00%	10,00%
POLIZIA LOCALE	9	Solleciti pagamenti contravvenzioni al Codice dalla Strada	S	100,00%	10,00%
DEMOGRAFICI	10	Avvio attività "Sportello al cittadino"	S	75,00%	7,50%
SERVIZI ALLA PERSONA E AMMINISTRAZIONE GENERALE	11	Estate 2021	S	100,00%	10,00%

INDICE COMPLESSITA'

95,00%

SERVIZI WEB E ASCOLTO DELLA CITTADINANZA:

Sono attivi diversi canali di ascolto della cittadinanza e di monitoraggio della soddisfazione dell'utenza sui servizi erogati: non sono emerse comunque criticità o disservizi.

Il sito web dell'Ente ed i social network, accessibili ai cittadini, consentono di affermare che si è raggiunto un buon livello dei servizi erogati.

L'Ente, nel corso del 2021, ha dato proseguito nel rinnovamento informatico, implementando nuove procedure ed attivando una serie di servizi direttamente fruibili dalla cittadinanza on-line.

Di rilievo la pubblicazione del nuovo sito web.



Il Comune di Sannazzaro de' Burgondi ha messo pertanto a disposizione una serie di servizi per il pubblico gestibili on line dal proprio pc, destinati a facilitare i rapporti con l'ente e a velocizzare l'espletamento delle pratiche più usuali.

Di cosa si tratta? Ad esempio la consultazione degli atti pubblici dell'ente mentre in prospettiva verranno attivati la consultazione dei propri dati anagrafici, stampa di certificati anagrafici ed autocertificazioni, consultazione della propria posizione tributaria, richiesta di pratiche e documenti al fine di snellire le code, iscrizione ai servizi scolastici, pagamento online di multe.

Intenso è stato il percorso di dematerializzazione interna, finalizzato alla progressiva riduzione dell'utilizzo della carta in Municipio, grazie anche alla fascicolazione elettronica

Il tutto con una progressiva riduzione sia del personale dipendente sia delle risorse a disposizione dell'Ente, sia a causa del progressivo ridursi delle risorse trasferite a livello centrale.

VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE

Tutta la struttura amministrativa partecipa alla realizzazione degli obiettivi e ciascuno è chiamato a rispondere, in proporzione alle relative responsabilità, al vertice dell'organizzazione dell'attività svolta.

La valutazione del personale dipendente è effettuata dai rispettivi Responsabili di Settore, sulla base dei risultati raggiunti e dei parametri stabiliti dal "Sistema di misurazione e valutazione della performance", come approvato con deliberazione G.C. n. **41 del 2 maggio 2019**.

La valutazione individuale dei dipendenti, sulla base dei risultati raggiunti e dei parametri stabiliti dal "Sistema di misurazione e valutazione della performance" è stata supervisionata dal Nucleo di Valutazione Associato della CM Valtellina di Morbegno Ente e proposta per l'approvazione della GC.

VERIFICHE NUCLEO DI VALUTAZIONE (NdV)

L'Organismo di Valutazione ha ritenuto il "Piano delle Performance esercizio 2021" coerente con le previsioni normative vigenti ed ha effettuato la certificazione del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

Detto organo ha proceduto ad esaminare i report finali sul raggiungimento degli obiettivi 2021 predisposti dai Responsabili di Settore, producendo il referto conclusivo con apposito verbale, pubblicato in *Amministrazione Trasparente/Controlli e rilievi sull'amministrazione/Atti OIV-NV*.

ANDAMENTO DELLE MISURE IN MATERIA DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Il Comune di Traona si è già dotato da tempo di strumenti idonei a garantire la trasparenza e la pubblicazione delle informazioni relative alla propria attività istituzionale nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale.

Con apposito atto è stato adottato dalla Giunta Comunale n. **49 del 25/03/2021** il "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza –2021/2023": in tale atto sono individuati, nella sezione Trasparenza, i responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati ai sensi dell'art. 10 del d.lgs. 33/2013.

Le iniziative assunte nel corso del 2021 per prevenire fenomeni corruttivi hanno avuto origine dai seguenti obiettivi generali:

- ridurre le opportunità che si manifestino in casi di corruzione;
- aumentare la capacità di scoprire eventuali casi di corruzione;
- creare un contesto organizzativo sfavorevole alla corruzione.

Il Responsabile della corruzione ha diffuso ampiamente gli obblighi delle norme comportamentali e di trasparenza e il livello di applicazione delle misure adottate è ottimo. La correttezza, completezza ed aggiornamento dell'informazione oggetto di pubblicazione è affidata a ciascun Responsabile di Settore e al Segretario Comunale.

L'allineamento della sezione "Amministrazione Trasparente" alle disposizioni in materia è stato attuato, modificando la struttura della sezione alle necessarie modifiche introdotte dal d.lgs. n. 97/2016 di modifica e integrazione del d.lgs. n. 33/2013 che ha riordinato le disposizioni in materia di trasparenza della PA italiana.

Il grado di adeguamento agli obblighi di trasparenza al 31/05/2021 è stato certificato dal Nucleo di Valutazione con propria attestazione, evidenziando delle opportunità di miglioramento che verranno perseguite nel tempo, nel progressivo processo di alimentazione della sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.