



COMUNE DI SANNAZZARO DE' BURGONDI
STRUTTURA 3 - LAVORI PUBBLICI, SERVIZI TECNOLOGICI E TERRITORIO

DISCIPLINARE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ATTIVITA’ DI SUPPORTO TECNICO-AMBIENTALE IN MERITO ALLE PROBLEMATICHE RIGUARDANTI SCARICHI, BONIFICHE, VALUTAZIONI IMPATTO AMBIENTALE, TRATTAMENTI DI ACQUE REFLUE, NELL’AMBITO DELLE FUNZIONI PROPRIE DEL GRUPPO DI LAVORO TECNICO DI CUI SI AVVALE LA COMMISSIONE PER LA SALVAGUARDIA AMBIENTALE - TRIENNIO 2025-2027

L’anno duemila..... addì del mese di
nella residenza municipale con la presente scrittura privata da valere a ogni effetto di legge

TRA

Il Sig./La Sig.ra,
nato/a a il, nella sua qualità
di del Comune sopra intestato, il/la
quale dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome e per conto del Comune di
....., Codice
Fiscale, di seguito denominato “Ente”, che rappresenta
in tale sua qualifica ai sensi dell’art. 107, D.Lgs. n. 267/2000;

E

Il Sig./La Sig.ra,
nato/a a (.....) il e
residente a (.....) in Via
n., C.F., (iscritto/a
all’Albo/Ordine/Elenco al n.);

PREMESSO

- che con atto n. in data,
esecutivo ai sensi di legge, è stata predisposta la determina a contrarre e contestualmente approvati i
documenti di gara per l’affidamento del servizio di attività di supporto tecnico-ambientale in merito alle
problematiche riguardanti scarichi, bonifiche, valutazioni impatto ambientale, trattamenti di acque reflue,
nell’ambito delle funzioni proprie del gruppo di lavoro tecnico di cui si avvale la Commissione per la
salvaguardia ambientale - triennio 2025-2027;

- che con determinazione del Responsabile del Settore n., in data, esecutiva ai sensi di legge, è stato disposto di conferire il suddetto incarico;
- che la spesa necessaria per tale incarico, quantificata in € complessivi, trova la copertura nelle somme impegnate al cap., denominato "....." del bilancio di previsione finanziario per il periodo 2025-2027;
- che è stata accertata la mancanza di personale interno per lo svolgimento del servizio di cui trattasi;
- che si sono concretizzati i presupposti di fatto e di diritto sopra citati e si è conclusa la procedura di gara con l'individuazione di un soggetto idoneo, dotato dei necessari requisiti, al quale/alla quale conferire l'incarico indicato in oggetto;

tutto ciò premesso, tra le parti come sopra costituite

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il Comune di Sannazzaro de' Burgondi come sopra rappresentato, conferisce a, che accetta, l'incarico per il servizio avente per oggetto:

il supporto tecnico-ambientale in merito alle problematiche riguardanti scarichi, bonifiche, valutazioni impatto ambientale, trattamenti di acque reflue, nell'ambito delle funzioni proprie del gruppo di lavoro tecnico di cui si avvale la Commissione per la salvaguardia ambientale - triennio 2025-2027;

Articolo 2 - NATURA DELL'INCARICO

Si tratta di una forma di collaborazione che ha come elemento fondamentale, il carattere autonomo della prestazione, ai sensi dell'art. 2222 del codice civile.

Si configura come tipologia professionale occasionale coordinata e continuativa ed esclude, di conseguenza, ogni vincolo di subordinazione.

Articolo 3 - DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà una durata di 36 mesi decorrenti dalla data di affidamento.

Articolo 4 - OBBLIGHI DELL'INCARICATO

L'incaricato, con l'accettazione del presente in carico, si obbliga a svolgere le seguenti attività:

- Esame di certificati di analisi di campioni relativi a matrici di interesse ambientale (aria, acqua, suolo) derivanti da controlli di emissioni in atmosfera, scarichi idrici, fanghi, discariche, etc.;
- Supporto tecnico agli interventi sul territorio comunale in caso di problemi ambientali (sversamenti, emissioni anomale in atmosfera, etc);
- Relazioni Chimico-Ambientali legate a procedimenti di VIA, bonifiche, AIA o rivalorizzazioni ambientali;
- Coordinamento della segreteria tecnica della Commissione di Salvaguardia Ambientale;

- Supporto tecnico in materia Chimico-Analitica in seno a suddetta Commissione e relativo Gruppo di Lavoro Tecnico;
- Supporto tecnico ed assistenza nell'ambito delle problematiche relative alla protezione ambientale;
- Relazioni orali e conferenze di trattazione;
- Esame della documentazione relativa alle attività prodotte e progettate dalle aziende operanti sul territorio comunale;
- Partecipazione a riunioni presso Enti ed Organizzazioni esterni in rappresentanza dell'Amministrazione Comunale;
- Supporto e valorizzazione degli interessi nelle sedi di riunioni previste dalla procedura di autorizzazione avviata dalla Società ENI S.p.a. e da altre aziende industriali operanti nel territorio comunale presso le sedi istituzionali preposte.

Il collaboratore/la collaboratrice si impegna a eseguire la prestazione personalmente e autonomamente, senza alcun vincolo di subordinazione.

L'attività resa non determinerà alcun rapporto di subordinazione gerarchica con il Responsabile di settore, in quanto l'incaricato/a non eseguirà ordini puntuali e specifici, ma, nell'ambito delle direttive generali e delle indicazioni di massima impartite, organizzerà il proprio lavoro con le modalità più opportune, idonee a raggiungere il risultato commissionato.

Articolo 5 - MODALITÀ E CRITERI DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'incaricato, durante lo svolgimento dell'incarico:

- dovrà attenersi alle indicazioni, alle direttive, ai programmi e agli obiettivi indicati dall'Ente all'atto dell'assunzione dell'incarico o in fasi successive;
- avrà a sua disposizione tutta la documentazione ritenuta necessaria ai fini dello svolgimento del lavoro, con l'obbligo di restituirla al termine dell'incarico. Qualora tale documentazione non sia nella disponibilità dell'Ente, sarà cura di quest'ultimo, se e in quanto possibile, provvedere al reperimento di tale documentazione presso altre amministrazioni, uffici, ecc.;
- si impegna a partecipare a incontri, riunioni, presentazioni relative all'incarico conferito, senza ulteriore onere finanziario per l'Ente;
- dovrà eseguire personalmente l'incarico, ferma restando la facoltà di avvalersi, sotto la propria direzione e responsabilità, di collaboratori e/o ausiliari esclusivamente per l'esecuzione di compiti di carattere marginale o secondario;

Articolo 6 - TEMPI DI ESECUZIONE

In caso di mancato rispetto dei compiti e dei procedimenti inerenti il servizio si applicherà una penale di € (euro/00) per ogni giorno di ritardo.

Articolo 7 - RISERVATEZZA

L'incaricato si impegna a osservare il più scrupoloso segreto su tutte le informazioni, i dati, le ricerche, i risultati, ecc. di cui venga comunque a conoscenza nell'ambito dello svolgimento dell'incarico derivante dal presente contratto.

Il segreto dovrà essere conservato fino a quando i dati, i risultati e ogni altra notizia relativa ai lavori svolti non siano stati resi pubblici o non sia stato espressamente autorizzato dall'Ente.

Articolo 8 - COMPENSO

Il compenso per l'incarico svolto viene determinato in € (euro)
oltre a oneri contributivi e fiscali, se e in quanto dovuti.

L'incaricato dichiara che il compenso stabilito è complessivo e comprensivo di ogni sua pretesa e di impegnarsi, pertanto, a non avanzare nessuna ulteriore richiesta presente o futura.

Sono a carico dell'incaricato tutte le spese di trasferta e quant'altro risulti necessario per eseguire il lavoro nonché ogni responsabilità civile e penale prima, durante e dopo lo svolgimento dell'incarico.

Articolo 9 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento del compenso sarà effettuato in seguito a presentazione di fattura semestrale.

L'Ente si impegna a provvedere al pagamento entro 30 giorni dal ricevimento di apposita nota/fattura.

Articolo 10 - CLAUSOLA DI NON ESCLUSIVITÀ

Il collaboratore/La collaboratrice, compatibilmente con gli impegni assunti con il presente contratto potrà svolgere, anche in favore di soggetti terzi, pubblici o privati, la propria attività, purché abbia fornito al committente una preventiva comunicazione scritta resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. In tale comunicazione dovrà dichiarare che non si configura alcun conflitto di interessi con l'attività istituzionale dell'Ente e che non si reca, né sostanzialmente né formalmente, alcun pregiudizio agli obiettivi di cui al servizio per il quale viene resa la prestazione del presente incarico.

Articolo 11 - RISOLUZIONE

L'incarico è risolto di diritto nei seguenti casi:

- 1) in caso di cancellazione dell'incaricato dall'Albo;
- 2) per mancata esecuzione delle prestazioni entro il termine dalla data prevista per la consegna;
- 3) per reiterata violazione degli obblighi di riservatezza.
- 4) nel caso in cui sia commesso, da parte del collaboratore/della collaboratrice, un reato tra quelli previsti dall'art. 15 della Legge n. 55/1990;
- 5) per danneggiamento o furto di beni/risorse strumentali dell'Ente, concessi in uso o messi a disposizione dell'incaricato/a;
- 6) per inosservanza, da parte del collaboratore/della collaboratrice degli obblighi di cui al presente contratto, nessuno escluso.

In caso di risoluzione del contratto rimane salvo il diritto al pagamento dei compensi maturati fino al momento dell'interruzione, ferma restando la possibilità, per le parti, di agire per l'eventuale risarcimento danni.

Qualora l'Ente, in qualità di committente, intenda far valere il presente articolo dovrà darne motivata comunicazione alla controparte mediante lettera raccomandata A/R o a mezzo PEC, chiedendo di rimuovere, se ciò risulti possibile, le cause impeditive del rispetto degli obblighi contrattuali, nel termine

espressamente indicato. Decorso inutilmente tale termine, il contratto si intende automaticamente risolto, senza bisogno di altre formalità.

In ogni caso di risoluzione del contratto spetta all'incaricato il pagamento delle prestazioni validamente concluse. È fatto salvo il risarcimento dei danni subiti dal committente derivanti dalla mancata esecuzione delle prestazioni per causa imputabile all'incaricato.

Articolo 12 - VERIFICHE SULL'ATTIVITÀ SVOLTA

Il Responsabile del Settore può, in qualsiasi momento accertare lo stato di avanzamento della prestazione lavorativa o il grado di raggiungimento parziale dell'obiettivo assegnato, sia da un punto di vista quantitativo sia da un punto di vista qualitativo, così come la rispondenza ai risultati attesi dall'incaricato/a.

Al termine della prestazione e, cioè al termine del rapporto di lavoro, prima di procedere alla liquidazione del saldo del compenso, il Responsabile del Settore dovrà procedere alla verifica conclusiva per verificare la rispondenza al risultato atteso finale. Nell'atto di liquidazione dovrà essere riportato, motivatamente l'esito di tale verifica finale. Nel caso in cui il giudizio non sia completamente positivo, il compenso ancora da corrispondere dovrà essere ridotto proporzionalmente o dovrà essere attivata, da parte del Responsabile del Settore, la procedura per il recupero delle somme eventualmente corrisposte indebitamente all'incaricato.

Articolo 13 - CONTROVERSIE

Le eventuali controversie relative all'interpretazione e all'applicazione del presente disciplinare dovranno essere risolte con spirito di reciproca comprensione.

Ove ciò non sia possibile la nomina del terzo componente sarà richiesta al Presidente del Tribunale di Pavia.

Articolo 14 - AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI

L'incaricato/a autorizza il trattamento dei propri dati e la loro trasmissione ad altri soggetti o enti esclusivamente per le finalità derivanti dal presente contratto individuale di lavoro, nel rispetto di quanto dispone il Reg. UE n. 679/2016.

Articolo 15 - SPESE

Sono a carico dell'incaricato tutte le spese relative al presente atto, nessuna esclusa o eccettuata, ivi comprese le spese di bollo, di registrazione, i diritti di segreteria, ecc., se e in quanto dovute.

Il presente contratto è sottoposto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, D.P.R. n. 131/1986.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Comune

L'incaricato/a

.....

.....