



**CITTÀ DI SANNAZZARO DE' BURGONDI**  
**PROVINCIA DI PAVIA**

CODICE ENTE 11275

\*\*\*\*\*

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

\*\*\*\*\*

Deliberazione **GC / 8** seduta del **28-01-2021** alle ore 10:00

**OGGETTO:**

**Servizio di ricerca e riproduzione degli atti amministrativi. Determinazione tariffe per l'anno 2021.**

Risultano		Pres. – Ass.
ROBERTO ZUCCA	SINDACO	Presente
SILVIA BELLINI	VICE SINDACO	Presente
ROBERTO FUGGINI	ASSESSORE	Presente
DAVIDE RABUFFI	ASSESSORE	Presente
MARTINA GARBERI	ASSESSORE ESTERNO	Assente

Totale presenti 4

Totale assenti 1

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e di verbalizzazione il  
SEGRETARIO COMUNALE Sig.ra ANTONIA Dott.ssa SCHIAPACASSA.

Il Sig. ROBERTO Ing. ZUCCA – SINDACO - assunta la presidenza e riconosciuta la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sugli oggetti all'ordine del giorno.

**OGGETTO: Servizio di ricerca e riproduzione degli atti amministrativi.  
Determinazione tariffe per l'anno 2021.**

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la deliberazione G.C. n. 100 del 30.11.2019 avente ad oggetto: "Servizio di ricerca e riproduzione degli atti amministrativi. Determinazione tariffe per l'anno 2020";

Visto il decreto del Ministro dell'Interno del 13 gennaio 2021 che ha differito il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2021/2023 da parte degli Enti Locali dal 31 gennaio 2021 al 31 marzo 2021;

Considerato che l'art.1 - comma 169 - della legge 27/12/2006, n.296 e s.m.i., testualmente recita: "Gli enti locali deliberano le tariffe e le aliquote relative ai tributi di loro competenza entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione. Dette deliberazioni, anche se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio purché entro il termine innanzi indicato, hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di riferimento. In caso di mancata approvazione entro il suddetto termine, le tariffe e le aliquote si intendono prorogate di anno in anno";

Visto l'art.172 - comma 1 - lett. c) del D.Lgs 18/08/2000, n.267 e s.m.i., il quale prevede che al Bilancio di Previsione siano allegati i seguenti documenti: "Le deliberazioni con le quali sono determinate, per l'esercizio successivo, le tariffe, le aliquote di imposta e le eventuali maggiori detrazioni, le variazioni dei limiti di reddito per i tributi locali e per i servizi locali, nonché, per i servizi a domanda individuale, i tassi di copertura in percentuale dei costi di gestione dei servizi stessi".

Visto il Regolamento per la disciplina dell'accesso ai documenti amministrativi, ai sensi e per gli effetti della Legge 07.08.1990, n. 241 e s.m.i.;

Dato atto che il predetto regolamento prevede, tra l'altro, il pagamento per la ricerca e la riproduzione degli atti amministrativi;

Viste le tariffe vigenti e ritenuto necessario rideterminare le stesse per l'anno 2021 come di seguito riportate:

**TARIFE APPLICABILI PER LA RICERCA E LA RIPRODUZIONE DEGLI ATTI  
AMMINISTRATIVI. ANNO 2021**

<b>Riproduzione cartacea in formato A4/A3</b>	
Fotocopie formato A4 b/n – costo per singola facciata	<b>€ 0,15</b>
Fotocopie formato A4 b/n – costo fronte/retro	<b>€ 0,20</b>
Fotocopie formato A4 a colori – costo per singola facciata	<b>€ 1,00</b>
Fotocopie formato A4 a colori – costo fronte/retro	<b>€ 1,10</b>
Fotocopie formato A3 b/n – costo per singola facciata	<b>€ 0,30</b>
Fotocopie formato A3 b/n – costo fronte/retro	<b>€ 0,35</b>
Fotocopie formato A3 a colori – costo per singola facciata	<b>€ 2,00</b>
Fotocopie formato A3 a colori – costo fronte/retro	<b>€ 2,10</b>

<b>Riproduzioni planimetrie di dimensioni superiori ad A/3</b>
Fotocopie planimetrie di dimensioni superiori ad A3 in b/n Fotocopie planimetrie di dimensioni superiori ad A3 a colori <b>rimborso corrispondente alle spese sostenute per la riproduzione delle planimetrie</b>

<b>Riproduzione digitale</b>	
Riproduzione digitale da materiale informatico con supporti forniti dal Comune	<b>€ 5,00</b>
Riproduzione digitale da materiale informatico con supporti forniti dal richiedente	<b>gratuito</b>
Trasmissione via mail	<b>gratuito</b>

Per atti e documenti in pubblicazione all'Albo e/o in Amministrazione Trasparente e per atti e documenti in archivio corrente verranno richiesti solo i costi di eventuali fotocopie

Per atti e documenti in archivio storico, previa autorizzazione dell'Ente, verranno richiesti solo i costi di eventuali fotocopie

Visti gli allegati pareri favorevoli di regolarità tecnica e di regolarità contabile, resi rispettivamente dal

Responsabile della Struttura 4 Servizi alla Persona e Affari Generali e dal Responsabile della Struttura 2 Economico Finanziaria, ex art. 49 TUEL;

Visto il TUEL, in particolare gli artt. 42, 48, 151, 172;

Con votazione resa nei modi e nelle forme di legge e avente il seguente risultato presenti 4 votanti 4 favorevoli 4 contrari 0 astenuti 0

#### DELIBERA

1. di richiamare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di rideterminare per l'anno 2021 e comunque fino a nuova e differente determinazione, le tariffe relative al "Servizio di ricerca e riproduzione degli atti amministrativi" come di seguito riportate:

#### TARIFFE APPLICABILI PER LA RICERCA E LA RIPRODUZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI. ANNO 2021

<b>Riproduzione cartacea in formato A4/A3</b>	
Fotocopie formato A4 b/n – costo per singola facciata	<b>€ 0,15</b>
Fotocopie formato A4 b/n – costo fronte/retro	<b>€ 0,20</b>
Fotocopie formato A4 a colori – costo per singola facciata	<b>€ 1,00</b>
Fotocopie formato A4 a colori – costo fronte/retro	<b>€ 1,10</b>
Fotocopie formato A3 b/n – costo per singola facciata	<b>€ 0,30</b>
Fotocopie formato A3 b/n – costo fronte/retro	<b>€ 0,35</b>
Fotocopie formato A3 a colori – costo per singola facciata	<b>€ 2,00</b>
Fotocopie formato A3 a colori – costo fronte/retro	<b>€ 2,10</b>

<b>Riproduzioni planimetrie di dimensioni superiori ad A/3</b>
Fotocopie planimetrie di dimensioni superiori ad A3 in b/n Fotocopie planimetrie di dimensioni superiori ad A3 a colori <b>rimborso corrispondente alle spese sostenute per la riproduzione delle planimetrie</b>

<b>Riproduzione digitale</b>	
Riproduzione digitale da materiale informatico con supporti forniti dal Comune	<b>€ 5,00</b>
Riproduzione digitale da materiale informatico con supporti forniti dal richiedente	<b>gratuito</b>
Trasmissione via mail	<b>gratuito</b>

Per atti e documenti in pubblicazione all'Albo e/o in Amministrazione Trasparente e per atti e documenti in archivio corrente verranno richiesti solo i costi di eventuali fotocopie

Per atti e documenti in archivio storico, previa autorizzazione dell'Ente, verranno richiesti solo i costi di eventuali fotocopie

3. di allegare copia della presente deliberazione al Bilancio di Previsione dell'esercizio Finanziario 2021, in conformità al disposto di cui all'art. 172, comma 1, del D.Lgs 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.;
4. di incaricare il Responsabile della Struttura 4 Servizi alla Persona e Affari Generali del compimento di tutti gli atti successivi conseguenti e necessari per dare attuazione alla presente;
5. di dichiarare la presente deliberazione, con separata votazione resa nei modi e nelle forme di legge e avente il seguente risultato presenti 4 votanti 4 favorevoli 4 contrari 0 astenuti 0, immediatamente eseguibile ex art. 134 comma 4 TUEL.

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE AVENTE AD OGGETTO:  
Servizio di ricerca e riproduzione degli atti amministrativi. Determinazione tariffe per l'anno  
2021.

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

(di cui all'art. 49, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., rilasciato ai sensi e per gli effetti  
dell'art. 147/bis, 1° comma, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.)

#### **PARERE Favorevole**

data 27-01-2021

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA 4  
SERVIZI ALLA PERSONA E AFFARI GENERALI  
F.to Marinella Fassi

### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

(di cui all'art. 49, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., rilasciato ai sensi e per gli effetti  
dell'art. 147/bis, 1° comma, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.)

#### **PARERE Favorevole**

data 27-01-2021

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA 2  
ECONOMICO FINANZIARIA  
F.to Rag. Debora Gatti



**CITTÀ DI SANNAZZARO DE' BURGONDI**  
**PROVINCIA DI PAVIA**

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
F.to Ing. ROBERTO ZUCCA

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa ANTONIA SCHIAPACASSA

\*\*\*\*\*

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO**

Su attestazione del Messo comunale, certifico che copia della presente deliberazione della Giunta Comunale viene pubblicata all'Albo Pretorio informatico dell'Ente in data odierna e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi di legge.

Contestualmente alla pubblicazione, questa deliberazione viene comunicata ai capigruppo consiliari con nota in pari data ai sensi dell'art. 125 del Decreto Legislativo 267/2000 e s.m.i..

Addì **04-02-2021**

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(F.to Dott.ssa ANTONIA SCHIAPACASSA)

\*\*\*\*\*

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

- Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ad ogni effetto ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i. il 28-01-2021

Addì 04-02-2021

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(F.to Dott.ssa ANTONIA SCHIAPACASSA)

\*\*\*\*\*

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Addì

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Dott.ssa ANTONIA SCHIAPACASSA)